

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ **з курсу "Методи та засоби комп'ютерного навчання"**

1. З ЧОГО ПОВИННА СКЛАДАТИСЯ СТАТТЯ?

Стаття має містити такі **структурні елементи**:

- ✓ назву
- ✓ список авторів
- ✓ анотацію (українською та англійською мовами)
- ✓ постановку й обґрунтування актуальності проблеми
- ✓ аналіз останніх досліджень і публікацій, на які спирається автор
- ✓ виокремлення недостатньо досліджених аспектів проблеми
- ✓ формулювання мети та постановка завдань статті
- ✓ виклад основного матеріалу з обґрунтуванням отриманих наукових результатів
- ✓ висновки і перспективи подальших досліджень у цьому напрямку
- ✓ список використаних джерел

2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО СТАТТІ

1. Формат статті A4 (210x297 мм).

- ✓ відступи: ліворуч – 20 мм, праворуч – 20 мм, зверху – 15 мм, знизу – 20 мм; до верхнього колонтитула – 12,5 мм, до нижнього – 16 мм.
- ✓ колонцифра нижня, по центру сторінки.

2. Основний текст: гарнітура *Times New Roman*, шрифт – кегль 12. Відступ першого рядка – 10 мм. Міжрядковий інтервал – 1.

3. Рубрикація

- авторів вказують через кому та пробіл. Ініціали авторів відокремлюється один від одного пробілом;
- назва та адреса організації, в якій працює автор,
- назва статті – *Times*, 14, великими літерами
- знак "©", ім'я і прізвище автора і співавторів (курсив);
- анотації українською та англійською мовами (не більше ніж 100 слів) (відступ зліва – 10 мм, відступ першого рядка – 10 мм);
- ключові слова (не більше ніж 8 слів) (відступ зліва – 1 см, відступ першого рядка – 10 мм);
- підзаголовки у статтях – *Times New Roman*, 11, малими літерами.

4. **Рисунки та графіки** у статтю вставляють врозріз сторінки – залежно від розміру. Підрисунковий підпис *Times New Roman*, 10, накреслення світле, курсивом. Всі рисунки та графіки виконують у вигляді окремих об'єктів за розмірами, які відповідають параметрам сторінки. Рисунки підписують і нумерують (якщо їх більше від одного) під рисунком, по центру тексту (скорочення: Рис. номер).

Рисунки, створені за допомогою засобів Word, групуються та повинні бути доступними для виправлення.

5. **Таблиці** подають як окремі об'єкти у форматі *MS Excel* або у *MS Word* з розмірами, приведеними до сторінки складання. Перед таблицею вказують нумераційний заголовок (наприклад, Таблиця 1) – 10 кеглем, по правому краю таблиці, накреслення світле, курсивом Основний текст таблиці (у графах) подається 10 кеглем. Назви таблиць розміщують по центру сторінки 11 кеглем.

6. **Формули** подають у форматі *Equation 3–5*, вирівнюють по центру посередині тексту і нумерують в круглих дужках з правого краю. Шрифт за визначенням MS Word: звичайний – 11 пт, великий індекс – 9 пт, маленький індекс – 7 пт, великий символ – 18 пт, маленький символ – 11 пт.

Елементи формул мають бути позначені відповідно до їх функціонального застосування ($\sin x$: \sin – функція, x – змінна). Позначення математичних, фізичних та інших величин в тексті та у формулах повинні записуватись курсивом, за винятком \sin , \cos , \lg , ctg тощо; чисел (критеріїв) Re , Nu , Gr , Ar , Pr , Eu тощо; rot , div , grad , const тощо; позначень буквами грецького алфавіту або цифрами.

Індекси в цих величинах потрібно записувати прямими буквами українського і грецького алфавітів та цифрами, а курсивом – буквами латинського алфавіту. Якщо індекс складається з одного скорочення, то крапку після нього не ставлять, якщо ж з кількох скорочень, то крапку ставлять тільки у проміжних скороченнях, крім останнього. В розмірностях величин як букви, так і цифри записують прямим шрифтом.

Позначення вектора може бути виконано двома способами: або буквою, записаною курсивом, зі стрілкою над нею, або жирною буквою не курсивом, наприклад **w**.

7. **Література:** гарнітура *Times New Roman*, кегль 11, курсив. Оформлення літератури відповідно до ГОСТУ.

8. **Нумерацію** сторінок ставлять внизу сторінки по центру.

9. **Розмір статті:** від 5 ст оформлених за встановленими вимогами.