РЕЗЮМЕ

Курманкулова Салтанат Бекболотовна

Дата рождения: 09.10.1984 г.

Адрес проживания: г. Бишкек ул. Исанова, дом 78. кв. 49

Семейное положение: не замужем

Телефоны: +(996 312) 62-46-90, +(996 700) 501686

Е-mail: Salta\_84.84@mail.ru

**Образование:**

**2001-2006** Кыргызский Национальный Университет им. Ж. Баласагына

кафедра: Государственного и муниципального управления

факультет: Философии и государственного управления

Специальность: менеджер

**2007-2010** Кыргызский Национальный Университет им. Ж. Баласагына

кафедра: Непрерывного образования и повышения квалификации факультет: Институт экономики и финансов.

Специальность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

**Опыт работы:**

2006-2007 **Ведущий специалист** Чуйское областное статистическое управление отдел сводно- экономических работ, статистики финансов и денежного обращения. Сбор, учет, анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятий по Чуйской области.

07.02.2008- **Специалист группы оперативного обслуживания ООО ЦПК ДОК**

03.08.2009. **ОсОО Skymobile** обслуживание клиентов по телефону, продажа услуг сотовой связи.

25.05.2010- **бухгалтер-кассир**

17.02.2011 «**ЭкоИсламикбанк»** отправка, выплата денежных переводов, валютно-обменные операции, открытие, пополнение, снятие, закрытие расчетных и депозитных счетов физических лиц.

01.03.2011- **операционист**

31.07.2012 **ЗАО «Банк Азии»** отправка, выплата денежных переводов, валютно-обменные операции, открытие, пополнение, снятие, закрытие расчетных и депозитных счетов физических лиц.

19.12.2012- **кассир**

31.07.2013 **ЗАО Микрокредитная компания «Оксус».** погашение кредитов, сбор счет-фактур, ведение базы КИБ «Ишеним, выплата заработной платы, составление ежедневных отчетов по кассе и банку, составление кассовой книги,инкасация

25.12.2013- **оператор-кассир**

08.03.2016 **ОАО «Бакай Банк»**

отправка, выплата денежных переводов, валютно-обменные операции, открытие, пополнение, снятие, закрытие расчетных и депозитных счетов физических лиц, юридических лиц.

09.02.2020 **заведующая Сберегательной кассы**

отправка, выплата денежных переводов, отправка SWIFT переводов, открытие, пополнение, снятие, закрытие расчетных и депозитных счетов физических лиц, юридических лиц. Руководство и контроль за деятельностью сберегательной кассы и предоставление ежемесячных отчетов на соответствие всех документов внутренним процедурам банка.

20.09.2020 ОсОО Milk-Master бухгалтер

Выписка накладных на товар и ведение записи приходного и расходного ордера в 1C бухгалтерия.

**Знание языков:** кыргызский (родной), русский (в совершенстве), английский (базовый).

**Навыки работы на компьютере:** Продвинутый пользователь. (Microsoft Office Word,

Excel, Corel DRAW, Power Point, Internet, Carem, ОДБ банк, Retail, 1C-бухгалтерия версия 8.1, Octobus, КИБ «Ишеним»).

HTML,CSS,JavaScript,React,Bootstrap

**Участие на курсах, семинарах и тренингах:** Образовательный центр **«Баракат».** Основы бухгалтерского учета в банковской сфере. Исламские принципы финансирования. Bootcamp Makers