

UNIVERSIDADE PAULISTA - EAD
PROJETO INTEGRADO MULTIDISCIPLINAR VIII
RAFAELA SUMIE ANDRADE KURUMOTO

GERENCIADOR DE TAREFAS ACADÊMICAS
Gerenciamento do Projeto e Sistema Web ASP.NET

MARÍLIA - SP

2019

UNIVERSIDADE PAULISTA - EAD
PROJETO INTEGRADO MULTIDISCIPLINAR VIII
RAFAELA SUMIE ANDRADE KURUMOTO

GERENCIADOR DE TAREFAS ACADÊMICAS
Gerenciamento do Projeto e Sistema Web ASP.NET

Projeto Integrado Multidisciplinar VIII do
curso Superior de Tecnologia em
Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Aluna: Rafaela Sumie Andrade Kurumoto
RA: 0500384

Orientador: Salatiel Marinho

MARÍLIA - SP

2019

RESUMO

O Projeto Integrado Multidisciplinar VIII tem como objetivo colocar em prática as disciplinas de Gerenciamento de Projetos de Software, Desenvolvimento de Software para Internet e Tópicos Especiais de Programação Orientada a Objetos.

A proposta para este projeto foi elaborar um aplicativo web ASP.NET desde a definição do seu escopo até a sua implementação.

No desenvolver teórico do PIM VIII foram cobertos alguns conceitos das boas práticas da gestão de projetos, resultando no escopo do projeto, elaboração da Estrutura Analítica de Projeto (EAP), cronograma, definição de padrões de qualidade e plano de riscos.

Na parte prática do PIM VIII foi desenvolvido um aplicativo web ASP.NET com base no padrão de arquitetura MVC, utilizando o banco de dados Microsoft Access. O objetivo principal do aplicativo é gerenciar as tarefas acadêmicas a serem entregues por um aluno.

Ao final, podemos entender a importância da gestão de projetos para um produto final que atenda as expectativas do cliente.

Palavras-chave: Gestão de Projetos, Escopo, EAP, Plano de Riscos, ASP.NET, MVC.

ABSTRACT

This Multidisciplinary Integrated Project VIII aims to put into practice the following disciplines: Software Project Management, Internet Software Development and Special Object Oriented Programming Topics.

The purpose of this project was to develop an ASP.NET web application from its scope definition to its implementation.

The theoretical part of this PIM VIII covered some concepts of good project management practices, resulting in the project scope, elaboration of the Project Analytical Structure (WBS), chronogram, definition of quality and risk management plan.

For the practical part of PIM VIII, an ASP.NET web application was developed based on the MVC architecture using a Microsoft Access database. The main purpose of the app is to manage the academic assignments to be delivered by a student.

By the end of this project, we can understand the importance of project management for a final product that meets a customer expectations.

Keywords: Project Management, Scope, WBS, Risk Management Plan, ASP.NET, MVC.

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| INTRODUÇÃO | 5 |
| 1 PROJETO | 6 |
| 2 INÍCIO DE UM PROJETO | 7 |
| 2.1 Planejamento | 7 |
| 3 ESCOPO | 8 |
| 4 ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP) | 11 |
| 5 CRONOGRAMA | 13 |
| 6 QUALIDADE | 15 |
| 7 RISCOS | 16 |
| CONCLUSÃO | 18 |
| REFERÊNCIAS | 19 |
| APÊNDICE A - Telas do aplicativo | 20 |

INTRODUÇÃO

Através da disciplina de Gerenciamento de Projetos de Software foi apresentado um conjunto de boas práticas para auxiliar no planejamento e execução de um projeto do seu início até a sua conclusão.

O Gerenciamento de Projetos ainda é uma prática nova na engenharia de software, assim como a profissão de gerente de projetos. Ambos estão sendo aperfeiçoados e aceitos aos poucos pelas empresas, através do reconhecimento de que com o auxílio da gestão de projetos é possível alcançar melhores resultados tanto para a própria empresa quanto para seus clientes.

Com o objetivo de desenvolver normas, padrões, para o desenvolvimento de um guia de boas práticas, foi fundada a instituição internacional sem fins lucrativos Project Management Institute, ou PMI.

A primeira versão do guia sobre boas práticas de gestão de projetos da PMI, o Project Management Body of Knowledge (PMBOK) foi publicada em 1996, e a partir daí, se tornou referência no mercado. O PMBOK abrange técnicas e ferramentas para apoiar projetos de qualquer tamanho ou complexidade.

Mas afinal, o que é um projeto?

1 PROJETO

“Um projeto é um esforço temporário, único, com o objetivo de entregar um produto ou serviço.” (RIBEIRO, 2015, p.11).

O que caracteriza um projeto ser temporário é ele ter um início e um fim, sendo o seu fim bem-sucedido ou não. Sua unicidade provém do fato de que, mesmo havendo um projeto similar, nunca serão por completo idênticos um ao outro.

O Gerenciamento de Projetos, como já citado anteriormente, é composto de atividades de boas práticas que permitem o planejamento e gerenciamento de um projeto com objetivo de alcançar seu sucesso final. Para isso, o gerenciamento de projetos baseia-se na tríplice restrição: escopo, prazo e custo, envolvendo um quarto elemento: a qualidade. Posteriormente, foram acrescentadas mais áreas de processo, sendo elas: recursos humanos e riscos.

Segundo o PMI, para que um projeto seja concluído com sucesso, deve apresentar alguns fatores, dentre eles cumprir as estimativas de prazos e custos, atender às especificações do cliente, haver mínimas alterações de escopo, obter o aceite do cliente, entre outros.

Já os fatores que são obstáculos para o sucesso do projeto, e que precisam ser superados pelo gerente de projetos, podem estar relacionados à complexidade do projeto, requisitos especiais do cliente, dificuldades organizacionais, riscos elevados do projeto, dificuldade para estipular prazos e custos, dentre outros.

Para definir o início e o fim de um projeto, o seu ciclo de vida é dividido em quatro fases, sendo concepção, planejamento, execução e controle e fechamento. E com o objetivo de permitir um maior controle gerencial, o Guia PMBOK ainda inclui cinco grupos de processos no ciclo de vida do projeto, sendo eles: Iniciação, Planejamento, Execução, Controle e Encerramento.

2 INÍCIO DE UM PROJETO

Para dar início á um projeto, é necessário que o mesmo seja aprovado, podendo ser a partir da ocorrência de situações como: novas demandas de mercado, solicitação de um cliente, avanço tecnológico, ou requisito legal.

Após a aprovação do projeto é necessário que haja um planejamento para que sejam definidos os prazos, custos, equipe, entre outros.

Nesta fase o gerente de projetos irá analisar o documento que contém informações do projeto, e a partir desta análise será gerado o escopo preliminar, contendo nele informações sobre os objetivos do projeto, prazos, riscos, orçamento, dando atenção especial à descrição do escopo, o que está de fora do escopo, premissas e restrições.

2.1 Planejamento

A fase de planejamento é de extrema importância para a realização de um projeto, pois é nela que, com base na análise de requisitos e no escopo preliminar gerado na fase de iniciação, serão definidos o escopo, premissas e restrições, prazos e custos do projeto. É nesta fase também que novos riscos, requisitos e oportunidades podem ser identificados.

Esta é a fase que daremos ênfase para o PIM VIII, pois é nela que são definidos o escopo, o cronograma, o gerenciamento de qualidade e de riscos, conforme solicitado para a realização desse projeto.

3 ESCOPO

O escopo do projeto é a evolução do escopo preliminar do projeto, contendo mais detalhes, permitindo aos gestores assegurar que somente tarefas que são necessárias para a conclusão do projeto sejam realizadas, sem haver nada em excesso ou faltando. É a partir do escopo que o planejamento do prazo, custo e qualidade será feito. Por esta razão, o escopo necessita ser o mais preciso possível.

O escopo pode ser definido como:

- Escopo do produto - são os requisitos funcionais, as funções do produto ou serviço, contém as necessidades do cliente.
- Escopo do projeto - está relacionado com o que deve ser feito a fim de fornecer o produto ou serviço de acordo com suas especificações.

Segundo o PMI (2013, apud RIBEIRO, 2015, p.50), o escopo do projeto é mensurado contra o plano do projeto, enquanto o escopo do produto é mensurado contra os requisitos do produto.

A partir da coleta de requisitos do projeto, é declarado o escopo do projeto contendo descrição detalhada do escopo, limites (o que não faz parte do escopo), entregas, premissas e restrições, organização da equipe, prazos, riscos e limitações financeiras. Após a conclusão do escopo ele precisa ser validado pelos usuários.

Os requisitos para o desenvolvimento do projeto proposto para este PIM, são como seguem:

- Desenvolver um aplicativo web em ASP.NET para gerenciar tarefas acadêmicas (trabalhos, provas, atividades complementares, DPs etc.) que o aluno precisará entregar para concluir o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- O sistema deve permitir o cadastro das tarefas acadêmicas (com opções para excluir e alterar cada tarefa);

- Cada tarefa terá uma data limite para sua realização e terá um alerta quando esta data for atingida;
- Deverá ser utilizado o banco de dados Microsoft Access.

Baseando-se nos requisitos citados acima, foi elaborado o seguinte escopo de projeto:

Tabela 1 - Declaração de Escopo

| DECLARAÇÃO DE ESCOPO | |
|--|--|
| Descrição do Projeto | |
| Desenvolver uma aplicação web em ASP.NET para o gerenciamento de tarefas acadêmicas (trabalhos, provas, atividades complementares, DPs etc.) a serem entregues para a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. | |
| Objetivo do Projeto | |
| Facilitar a organização e gerenciamento das tarefas a serem entregues pelo aluno. | |
| Produto do Projeto | |
| <ul style="list-style-type: none"> • O aplicativo para gerenciamento de tarefas acadêmicas em ASP.NET. • Banco de dados da Microsoft Access | |
| Descrição do Escopo | |
| <ul style="list-style-type: none"> • O aplicativo deve ser feito em ASP.NET • Deverá permitir o cadastro das tarefas acadêmicas, assim como alteração e exclusão. • Deverá possuir uma data limite para cada tarefa • Emitirá um alerta na tela quando a data limite da entrega da tarefa for atingida • O banco de dados a ser utilizado será o Microsoft Access | |

| Exclusões |
|--|
| O cadastro das tarefas, pois elas deverão ser cadastradas pelo próprio aluno/usuário. |
| Premissas |
| Deverá seguir os conceitos de usabilidade para ser de fácil entendimento para o usuário, tornando assim o aplicativo útil e rápido de ser utilizado. |
| Restrições |
| <ul style="list-style-type: none">• Ser entregue até 18 de novembro de 2019.• Limitação de recursos humanos para a realização do projeto• Utilizar banco de dados Microsoft Access |

Fonte: Autora, 2019

4 ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)

A estrutura analítica do projeto demonstra de forma hierárquica os trabalhos a serem executados para atingir os objetivos, dividindo o projeto em partes menores, formando uma estrutura para um melhor gerenciamento do trabalho até que o mesmo seja concluído.

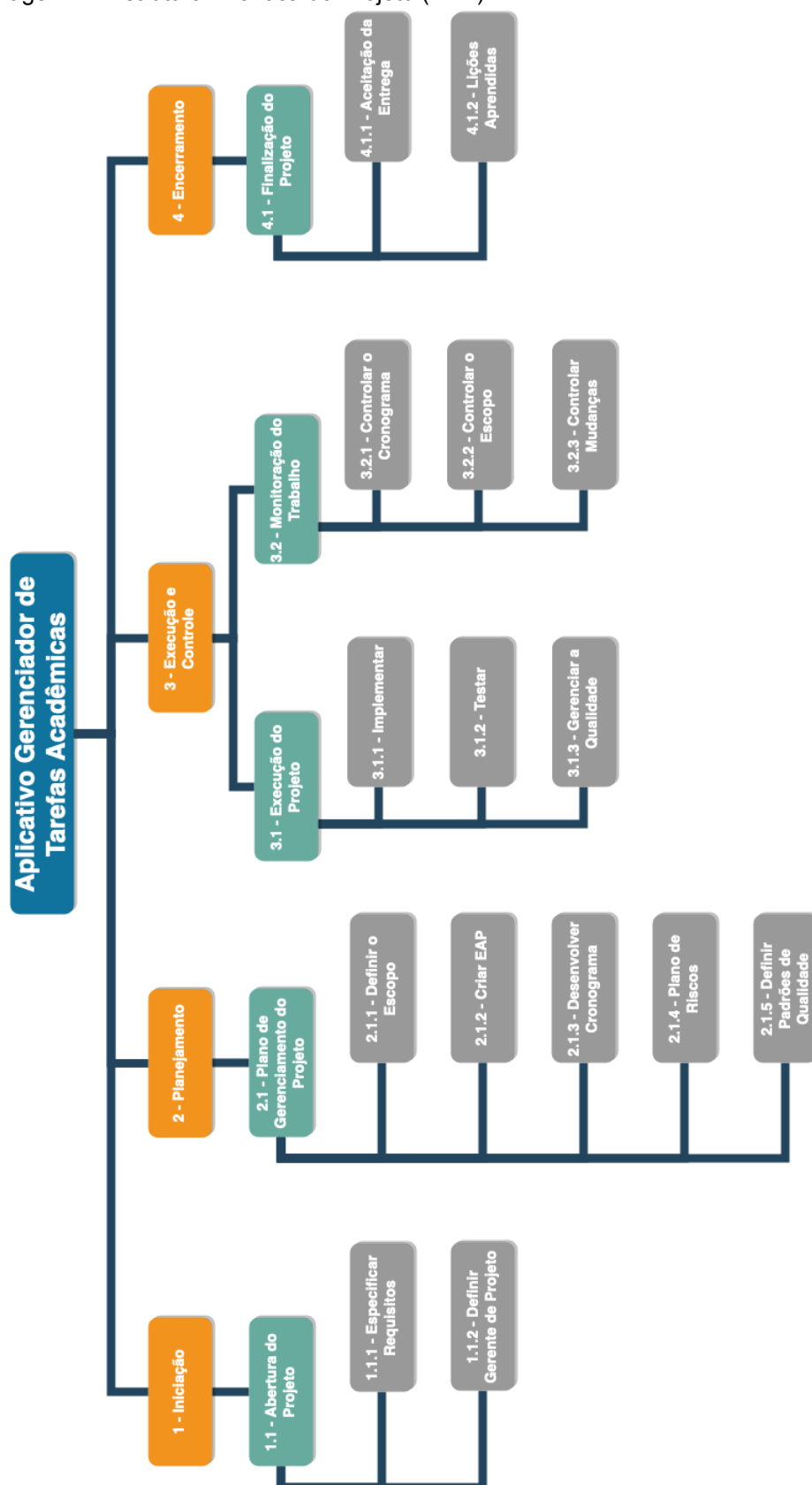
A EAP é feita pelo gerente e pela equipe do projeto e pode servir para auxiliar na criação do cronograma e também na estimativa de custos.

Ela é dividida em níveis, e cada uma dessas partes definidas serão decompostas em partes menores, até não poderem ser mais divididas. Este último nível é chamado de pacote, sendo este uma parte entregável do projeto.

Após a elaboração da EAP ela deverá ser avaliada e validada pelos envolvidos para obter um acordo.

De acordo com as orientações para a elaboração da EAP, foi criada a EAP seguinte para o projeto em desenvolvimento:

Imagem 1 - Estrutura Analítica do Projeto (EAP)



Fonte: Autora, 2019

5 CRONOGRAMA

O cronograma tem o objetivo de determinar as atividades necessárias para a conclusão do projeto, estimar a duração de cada uma delas, sequenciá-las e estimar os recursos utilizados para a conclusão das mesmas. Cada atividade necessita ter o prazo máximo de cinco dias. A EAP serve como base para a elaboração do cronograma, pois a partir de cada pacote, são extraídas as possíveis atividades que compõem esse pacote.

As estimativas da duração de cada atividade auxilia na determinação da duração total necessária para o projeto, por essa razão, é necessário precisão para que não haja conflitos com o cumprimento do cronograma posteriormente.

No cronograma também é determinado o sequenciamento das atividades a serem realizadas, detalhando os relacionamentos entre si. Quando uma atividade depende de outra para ser concluída, torna mais difícil controlar o prazo, pois qualquer atraso que ocorra na atividade anterior, vai refletir na atividade dependente.

Baseando-se na EAP gerada no capítulo anterior, foi gerado o seguinte cronograma para o projeto a ser desenvolvido:

Tabela 2 - Cronograma

| CRONOGRAMA | | | | | | | |
|------------|-----|-------|-----------------------------------|-------------|--------------|---------|------------|
| Item | | | Tarefa | Data Início | Data Término | Duração | Antecessor |
| 1 | | | Iniciação | 07/11/2019 | 07/11/2019 | 1 dia | |
| | 1.1 | | Abertura do Projeto | 07/11/2019 | 07/11/2019 | 1 dia | |
| | | 1.1.1 | Especificar Requisitos | 07/11/2019 | 07/11/2019 | 1 dia | |
| | | 1.1.2 | Definir Gerente de Projeto | 07/11/2019 | 07/11/2019 | 1 dia | |
| 2 | | | Planejamento | 08/11/2019 | 09/11/2019 | 2 dias | 1 |
| | 2.1 | | Plano de Gerenciamento de Projeto | 08/11/2019 | 09/11/2019 | 2 dias | 1 |
| | | 2.1.1 | Definir o Escopo | 08/11/2019 | 08/11/2019 | 1 dia | 1.1.1 |
| | | 2.1.2 | Criar EAP | 08/11/2019 | 08/11/2019 | 1 dia | 2.1.1 |

| | | | | | | | |
|--------------|-----|-------|------------------------------|------------|------------|---------|-------|
| | | 2.1.3 | Desenvolver Cronograma | 08/11/2019 | 08/11/2019 | 1 dia | 2.1.2 |
| | | 2.1.4 | Plano de Riscos | 09/11/2019 | 09/11/2019 | 1 dia | 2.1.3 |
| | | 2.1.5 | Definir Padrões de Qualidade | 09/11/2019 | 09/11/2019 | 1 dia | 1.1.1 |
| 3 | | | Execução e Controle | 10/11/2019 | 14/11/2019 | 5 dias | 2 |
| | 3.1 | | Execução do Projeto | 10/11/2019 | 14/11/2019 | 5 dias | 2 |
| | | 3.1.1 | Implementar | 10/11/2019 | 11/11/2019 | 2 dias | 2 |
| | | 3.1.2 | Testar | 12/11/2019 | 13/11/2019 | 2 dias | 3.1.1 |
| | | 3.1.3 | Gerenciar a Qualidade | 14/11/2019 | 14/11/2019 | 1 dias | 3.1.2 |
| | 3.2 | | Monitoração do Trabalho | 10/11/2019 | 14/11/2019 | 5 dias | 2 |
| | | 3.2.1 | Controlar o Cronograma | 10/11/2019 | 14/11/2019 | 5 dias | 2 |
| | | 3.2.2 | Controlar o Escopo | 10/11/2019 | 14/11/2019 | 5 dias | 2 |
| | | 3.2.3 | Controlar Mudanças | 10/11/2019 | 14/11/2019 | 5 dias | 2 |
| 4 | | | Encerramento | 15/11/2019 | 16/11/2019 | 2 dias | 3 |
| | 4.1 | | Finalização do Projeto | 15/11/2019 | 16/11/2019 | 2 dias | 3 |
| | | 4.1.1 | Aceitação da Entrega | 15/11/2019 | 15/11/2019 | 1 dia | 3 |
| | | 4.1.2 | Lições Aprendidas | 16/11/2019 | 16/11/2019 | 1 dia | 4.1.1 |
| TOTAL | | | | 07/11/2019 | 16/11/2019 | 10 dias | 4 |

Fonte: Autora, 2019

6 QUALIDADE

A fim de alcançar a qualidade é necessário definir padrões e processos, definindo quais são as atividades que deverão ser executadas para garantia (realizadas durante execução do projeto) e controle (realizadas após o produto pronto) de qualidade.

Porém, antes de mais nada é necessário identificar quais são os padrões de qualidade esperados pelo cliente. A qualidade refere-se ao atendimento dos requisitos do cliente, alcançando a satisfação do produto, e evitando a presença de não conformidades com os requisitos.

Os padrões de qualidade identificados para o sucesso do projeto em questão, são os seguintes:

Tabela 3 - Padrões de Qualidade

| PADRÕES DE QUALIDADE |
|---|
| Todas as funcionalidades requisitadas funcionando corretamente, como incluir, alterar e excluir uma tarefa. |
| Possibilidade de incluir a data de entrega da tarefa acadêmica, com um alerta quando a data limite é atingida. |
| Aplicativo funcionando sem erros. |
| Ser um aplicativo que realmente vai auxiliar o usuário no gerenciamento de suas tarefas e não atrapalhá-lo. |
| Prevenção a erros do usuário através de alertas exibidos na tela. |
| Sistema simples e minimalista de fácil aprendizagem para que o usuário não necessite conhecimentos específicos para utilizar a aplicação. |
| Sistema eficiente e eficaz, sendo rápido e preciso. |

Fonte: Autora, 2019

7 RISCOS

Um risco pode ser tanto um acontecimento positivo quanto negativo, que está sempre presente em todos os projetos, assim como no nosso dia a dia.

A gestão de riscos tem um papel muito importante para o sucesso do projeto, pois a partir delas, podem ser tomadas ações preventivas aos problemas, possibilitando a atuação do gerente antecipadamente a fim de evitá-lo antes de seu acontecimento, economizando assim tempo e custo.

Para obter uma boa gestão de riscos, é necessário ter atenção aos seguintes detalhes relacionados a um risco:

- O evento que pode causar um risco
- A probabilidade de ocorrência
- A gravidade do impacto
- A criticidade do seu nível de controle.

Um risco pode ser caracterizado dependendo da categoria a que ele pertence, podendo estas serem: riscos técnicos, riscos organizacionais, riscos externos, riscos de custos, riscos de cronograma.

Após a identificação e análise dos riscos é elaborado um plano de respostas aos riscos, que tem como objetivo buscar ações e opções para reduzir o impacto desses riscos. Este plano deve conter pelo menos uma ação preventiva e uma contingência (ação tomada caso o risco ocorra).

Com base no conhecimento adquirido, foi elaborado o seguinte plano de risco para o projeto em desenvolvimento:

Tabela 4 - Plano de Riscos

| PLANO DE RISCOS | | | | |
|---|---------------|------------|---|--|
| Evento | Probabilidade | Impacto | Ação Preventiva | Contingência |
| Mudança no escopo | 20% | Alto | Fazer uma análise de requisitos muito bem feita para ter o máximo de detalhes possíveis para poder elaborar o escopo. | Verificar com o cliente se a mudança é realmente necessária. Se for, procurar extrair o máximo de informações para que não ocorra novamente. |
| Não cumprimento do cronograma | 50% | Alto | Manter a equipe motivada e focada no cumprimento das tarefas com um tempo menor do que o prazo estipulado, adquirindo assim um prazo reserva. | Utilizar o prazo reserva e tentar manter o foco para cumprimento do cronograma sem interferir no prazo de entrega estipulado. |
| Equipe despreparada | 10% | Médio Alto | Realizar treinamentos e acompanhamento da equipe para evitar uma equipe despreparada. | Fazer um treinamento para a realização do projeto. Caso não haja muito tempo disponível, pensar na possibilidade de terceirizar a tarefa. |
| Não aceitação do projeto final pelo cliente | 20% | Muito Alto | Incluir o cliente no decorrer do projeto para obter validações constantes. | Revalidar os requisitos do cliente e resultados esperados para refazer as partes que não o agradou. |
| Software entregue com erros | 30% | Muito Alto | Ter uma equipe centrada em testes para realizá-los constantemente. | Retornar o projeto para que a equipe de testes realize os testes necessários antes da entrega |

Fonte: Autora, 2019

CONCLUSÃO

Ao fim do Projeto Integrado Multidisciplinar VIII, podemos entender a importância de executar as boas práticas aprendidas através da Gestão de Projetos.

Um projeto que não é bem planejado, pode provocar diversos contratemplos, entre eles atrasos, má qualidade do produto final, equipe mal direcionada, erros na definição dos gastos, resultando assim na insatisfação do cliente e na má reputação da empresa.

Através do Gerenciamento de Projetos, pode-se prevenir que tais contratemplos aconteçam, através de escopos de projetos bem definidos para que prazos e custos sejam bem estipulados, e também através de planos de riscos contendo ações preventivas a fim de evitar que erros aconteçam. Através do Gerenciamento de Projetos também é possível gerenciar a equipe que colocará o projeto em prática e a comunicação, sem deixar de lado que todos os tópicos têm como base a qualidade.

Apesar de ser uma prática que está crescendo aos poucos no mercado, a gestão de projetos é de extrema importância para a competitividade das empresas, pois através de suas boas práticas, as chances são maiores de entregar um produto de qualidade para que se obtenha um cliente satisfeito.

REFERÊNCIAS

GIDO, Jack. **Gestão de Projetos**. Tradução Solange A. Visconte. São Paulo: Cengage, 2018

MARINHO, Salatiel Luiz. **Desenvolvimento de Software para Internet**. São Paulo: Editora Sol, 2015.

RIBEIRO, André Luiz. **Gerenciamento de Projetos de Software**. São Paulo: Editora Sol, 2015.

APÊNDICE A - Telas do aplicativo

Imagem 2 - Tela inicial

| TAREFAS ACADÊMICAS | | | | | |
|--------------------|---|--|-----------------|----------|---|
| Código | Tarefa | Matéria | Data da Entrega | Status | Ações |
| 62 | PIM VIII | GP, DSI, TEPOO | 18/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 63 | Avaliação | Estudos Disciplinares | 19/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 64 | Postagem das Atividades Complementares | Atividades Complementares | 11/nov/2019 | Expirado | Editar Deletar |
| 66 | Validação das Atividades Complementares | Atividades Complementares | 25/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 67 | Avaliação Presencial | Gestão de Projetos | 20/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 68 | Avaliação Presencial | Desenvolvimento de Software para Internet | 21/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 69 | Avaliação Presencial | Topicos Especiais da Programação Orientada a Objetos | 22/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 70 | Data limite para envio de todas atividades do AVA | Todas | 13/dez/2019 | No Prazo | Editar Deletar |

[Adicionar Nova Tarefa](#)

Fonte: Autora, 2019

Imagem 3 - Tela de cadastro de tarefa

ADICIONAR NOVA TAREFA

Tarefa:

Matéria:

Data da Entrega:

[Gravar](#)
[Voltar para HOME](#)

Fonte: Autora, 2019

Imagem 4 - Campos obrigatórios

ADICIONAR NOVA TAREFA

Tarefa:

Matéria:

Obrigatório!

Data da Entrega:

Preencha este campo.

Gravar

Voltar para HOME

Fonte: Autora, 2019

Imagem 5 - Calendário para escolher data

ADICIONAR NOVA TAREFA

Tarefa:

Matéria:

Data da Entrega:

<

novembro de 2019

>

| dom | seg | ter | qua | qui | sex | sáb |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Gravar

Voltar para HOME

Fonte: Autora, 2019

Imagem 6 - Tarefas atrasadas ou para entregar no dia

TAREFAS ACADÊMICAS

| Código | Tarefa | Matéria | Data da Entrega | Status | Ações |
|--------|---|--|-----------------|------------------|---|
| 62 | PIM VIII | GP, DSI, TEPOO | 18/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 63 | Avaliação | Estudos Disciplinares | 19/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| ➔ 64 | Postagem das Atividades Complementares | Atividades Complementares | 11/nov/2019 | Expirado | Editar Deletar |
| 66 | Validação das Atividades Complementares | Atividades Complementares | 25/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 67 | Avaliação Presencial | Gestão de Projetos | 20/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 68 | Avaliação Presencial | Desenvolvimento de Software para Internet | 21/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 69 | Avaliação Presencial | Topicos Especiais da Programação Orientada a Objetos | 22/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 70 | Data limite para envio de todas atividades do AVA | Todas | 13/dez/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| ➔ 72 | Finalizar PIM VIII | Todas | 17/nov/2019 | Entregar Hoje!!! | Editar Deletar |

Adicionar Nova Tarefa

Fonte: Autora, 2019

Imagem 7 - Confirmação ao editar uma tarefa

TAREFAS ACADÊMICAS

| Código | Tarefa | Matéria | Data da Entrega | Status | Ações |
|--------|---|--|------------------|------------------|---|
| 62 | PIM VIII | Deseja realmente modificar a tarefa? | 18/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 63 | Avaliação | | 19/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 64 | Postagem das Atividades Complementares | OK Cancelar | 11/nov/2019 | Expirado | Editar Deletar |
| 66 | Validação das Atividades Complementares | | 25/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 67 | Avaliação Presencial | Gestão de Projetos | 20/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 68 | Avaliação Presencial | Desenvolvimento de Software para Internet | 21/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 69 | Avaliação Presencial | Topicos Especiais da Programação Orientada a Objetos | 22/nov/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 70 | Data limite para envio de todas atividades do AVA | Todas | 13/dez/2019 | No Prazo | Editar Deletar |
| 72 | Finalizar PIM VIII | Todas | 18 / 11 / 2019 ☹ | Entregar Hoje!!! | Atualizar Cancelar |

Fonte: Autora, 2019

Imagem 8 - Confirmação ao deletar uma tarefa

| TAREFAS ACADÊMICAS | | |
|---------------------------|---|------------------------|
| <u>Tarefa</u> | <u>Matéria</u> | <u>Data da Entrega</u> |
| | | 18/nov/2019 |
| | | 19/nov/2019 |
| Atividades Complementares | | 11/nov/2019 |
| Atividades Complementares | Atividades Complementares | 25/nov/2019 |
| | Gestão de Projetos | 20/nov/2019 |
| | Desenvolvimento de Software para Internet | 21/nov/2019 |
| | Topicos Especiais da Programação | 22/nov/2019 |

Fonte: Autora, 2019