

# HANDOUT 10 - DECLINE INVITATIONS

O que você vai encontrar nessa aula:

1. Declining invitations (RECUSAR CONVITES)
2. Accept and Decline Invitations in English Easily
3. Say Thank You (Diga obrigado)
4. Be Clear about Your Yes (Seja claro sobre o seu Sim)
5. Confirm the Details (Confirme os detalhes)
6. How to Say Maybe (Como Dizer Talvez)
7. Use a Polite Way to Say Maybe (Use uma maneira educada de dizer talvez)
8. How to Say No ( Como Dizer Não)
9. Explain You Cannot Go with an Apologetic Tone ( Explique que você não pode usar um tom de desculpas)
10. Give a Simple, Clear Reason (Dê uma razão simples e clara)
11. Close Positively (Fechar positivamente)

## DECLINE INVITATIONS (RECUSAR CONVITES)

We've already looked briefly at how to accept invitations in our class on making informal invitations. In this programme, we look at how to say 'no' to an invitation: how to decline an invitation.

Já analisamos brevemente como aceitar convites em nossa aula para fazer convites informais. Neste programa, examinamos como dizer "não" a um convite: como recusar um convite.

### Declining invitations

- I'd like to but (Eu gostaria mas) ...
- I'd love to but (eu adoraria, mas...)
- Ah, no.. sorry ... (Ah não .. desculpe)

### Other expressions

- Maybe another time? (Talvez outra hora?)

- Maybe next time? (Talvez na próxima vez?)
- I really appreciate the invitation (or 'invite') (Eu realmente aprecio o convite)
- I can't make it (Eu não posso fazer isso)

## **Accept and Decline Invitations in English Easily (Aceite e recuse convites em inglês facilmente)**

How to Say Yes (Como dizer sim)

### **STEP 1: Say Thank You (Diga obrigado)**

- Thank you. (Obrigado)
- Thanks for the invitation.(Obrigado pelo convite)
- That is so kind of you. (isso é muito gentil de sua parte)
- Thanks for thinking of us. (obrigado por pensar em nós)
- That sounds great. (isso parece ótimo)
- How wonderful! (que maravilha)
- Awesome! (impressionante)
- How fun! (que divertido)

### **STEP 2: Be Clear about Your Yes (Seja claro sobre o seu Sim)**

We will be there. (Make it clear who is coming so the host is sure, by saying for example: John and I will be there, OR the kids and I will be there)

- We can't wait. (mal podemos esperar)
- Count me in.(conte comigo)
- Wouldn't miss it! (Não perderia)
- Absolutely! (absolutamente)
- I'll be there for sure. (eu estarei lá com certeza)
- I'd love to come. (eu adoraria vir)

### **STEP 3: Confirm the Details ( Confirme os detalhes)**

- So we will see you on the 10th then. (Então nos vemos no dia 10 então)
- We look forward to seeing you there. (Estamos ansiosos para vê-lo lá)
- How lovely! I can't wait. (Que adorável! Mal posso esperar.)
- It is going to be great! (Vai ser ótimo!)
- What would you like us to bring? (O que você gostaria que levássemos?)
- Let me know if I can help with the preparations. (Deixe-me saber se posso ajudar com os preparativos)
- Is there anything I can do to help? (Existe algo que eu possa fazer para ajudar?)
- Fabulous, see you then! (Fabuloso, até mais!)

### **How to Say Maybe (Como Dizer Talvez)**

#### **STEP 1: Start with Thank You**

- Thank you.
- Thanks for the invitation...
- That is so kind of you.
- Thanks for thinking of us.
- That sounds great.
- How wonderful!
- Awesome!
- How fun!

#### **STEP 2: Use a Polite Way to Say Maybe (Use uma maneira educada de dizer talvez)**

- I'm not sure whether I can but I'll check my calendar and let you know. (Não tenho certeza se posso, mas vou verificar minha agenda e informar você.)
- Perhaps I can make it. Let me check my calendar. (Talvez eu consiga. Deixe-me verificar meu calendário.)

- Perhaps I can reschedule something. I will see what I can do. (Talvez eu possa reagendar alguma coisa. eu vou ver o que eu posso fazer)

## **How to Say No ( Como Dizer Não)**

### **STEP 1: Start with Thank You**

- Thank you.
- Thanks for the invitation but...
- That is so kind of you.
- Thanks for thinking of us.
- I appreciate the invite but...

### **STEP 2: Explain You Cannot Go with an Apologetic Tone ( Explique que você não pode usar um tom de desculpas)**

- But I am not able to make it. (Mas eu não sou capaz de fazê-lo.)
- But I am not able to come. (Mas não posso ir.)
- But I'm sorry, I'm afraid we can't make it. (Mas sinto muito, receio que não consigamos.)
- Unfortunately I already have plans. (Infelizmente, eu já tenho planos.)
- So sorry, I'll have to take a rain check. (Desculpe, terei que fazer uma verificação de chuva.)
- I would love to come but...( Gostaria muito de vir, mas...)
- That sounds fabulous but...( Isso parece fabuloso, mas ...)
- I wish I could join you but...( Gostaria de poder me juntar a você, mas...)
- I am so sorry we can't make it...( Sinto muito por não conseguirmos ...)
- It is a shame we can't be there...( É uma pena que não possamos estar lá ...)
- I am disappointed that I can't make it...( Estou decepcionado por não conseguir ...)
- That would have been wonderful, so sorry we can't be there. (Isso seria maravilhoso, desculpe por não podermos estar lá.)

### STEP 3: Give a Simple, Clear Reason (Dê uma razão simples e clara)

- It is my sister's birthday that day.( É o aniversário da minha irmã naquele dia.)
- Joe leaves for his trip that afternoon.( Joe parte para sua viagem naquela tarde.)
- The children have a school event we have to attend.( As crianças têm um evento escolar que devemos assistir.)
- We will be away on vacation then.( Estaremos de férias então.)
- We have a prior engagement.( Temos um compromisso prévio.)
- We already have plans.( Nós já temos planos.)
- We have a clash in our schedule.( Temos um conflito em nossa programação.)

### STEP 4: Close Positively (Fechar positivamente)

- I hope it goes well.( Espero que corra bem.)
- We will be thinking of you.( Nós estaremos pensando em você.)
- Enjoy it! (Aproveite!)
- We will make it up to you another day. (Nós compensaremos você outro dia)
- I would love to catch up another time. (Eu adoraria conversar em outro momento.)
- How about another time? (Que tal outra hora?)

## REFERÊNCIAS

BBC, How to... disponível em:

[http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/radio/specials/142\\_requests\\_offers/page5.shtml](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/radio/specials/142_requests_offers/page5.shtml)

acesso em 27 de julho de 2020

SPEAK CONFIDENT IN ENGLISH, 'Accept and Decline Invitations in English Easily' Disponível em:

<https://www.speakconfidentenglish.com/accept-and-decline-invitations-in-english/> acesso em 27 de

julho de 2020