

平成 yy 年 mm 月 dd 日

〇〇株式会社  
ご担当者様

××株式会社  
ほげほげ

## ほげほげのご案内

拝啓

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素はひとかたならぬお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたび弊社ではほげほげがふがふがとなりました。  
つきましては、ほげほげの程よろしくお願い申し上げます。

敬具

## 記

- 日時：いつか
- 会場：どっか

以上