

УТВЕРЖДЁН
Решением учредителя
от «26» июня 2020 г.

УСТАВ
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
«Лицей «Сириус»

Сочи, 2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Лицей «Сириус» (далее – Лицей) является унитарной некоммерческой нетиповой образовательной организацией, не имеющей членства и созданной в целях предоставления услуг в сфере образования. Лицей создан решением Правления Образовательного Фонда «Талант и успех» (протокол заседания Правления б/н от 21.09.2019г.).

1.2. Учредителем Лицея является Образовательный Фонд «Талант и успех» (ОГРН 1147700000172) (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Лицея на русском языке – Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Лицей «Сириус»;

Сокращенное наименование Лицея на русском языке – ОАНО «Лицей «Сириус».

Полное наименование Лицея на английском языке – Autonomous nonprofit educational organization «Sirius Lyceum».

Сокращенное наименование Лицея на английском языке – ANEO «Sirius Lyceum».

1.4. Место нахождения Лицея: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи.

1.5. Правовое положение Лицея, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, законодательством Российской Федерации.

1.6. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В Лицее создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников и обучающихся, всех заинтересованных лиц.

1.7. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Имущество Лицея формируется за счет добровольных взносов учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, приносящий доход деятельности, доходов, получаемым по ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.9. Имущество, переданное Лицею его учредителем, является собственностью Лицея. Учредитель Лицея не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Лицея. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Лицея, а Лицей не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Лицей использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.10. Учредитель Лицея может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Лицей вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Платная образовательная деятельность Лицея не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

1.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Лицей может принимать участие в создании и (или) деятельности других коммерческих и некоммерческих организаций, создавать (ликвидировать) филиалы Лицея, открывать (закрывать) представительства Лицея в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Лицей вправе иметь собственные печатные и электронные издания, а также вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.14. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Инновационного научно – технологического центра «Сириус» (далее – ИНТЦ «Сириус»), Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.15. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, разрешения на ведение образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», иных документов, регламентированных законодательством Российской Федерации.

1.16. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Лицея, наименования проектов и программ Лицея, официальный сайт Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Лицей обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по рекламируемым им программам.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является деятельность по реализации образовательных программ, а также осуществление сопутствующей педагогической, научно-исследовательской, информационной, учебно-консультационной, организационной, издательской деятельности (подготовка собственных учебно-методических материалов, учебных пособий) в соответствии с направлениями деятельности Лицея.

Программа развития Лицея, определяющая стратегию развития Лицея и приоритетные направления деятельности Лицея, разрабатывается директором Лицея и утверждается Наблюдательным советом по согласованию с Учредителем.

Деятельность Лицея направлена на создание образовательной среды нового поколения с целью формирования гармонично развитой и социально ответственной личности, а также комплексной образовательной стратегии развития и поддержки детей и молодежи, обеспечение развития интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

Лицей реализует образовательные программы дошкольного, общего образования интегрированные с образовательными программами среднего профессионального образования, обеспечивает подготовку к получению высшего образования, а также иным образом создает способы для формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

2.2. Целями деятельности Лицея являются:

- основная – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- выявление и поддержка детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебе, научной (научно-исследовательской) работе;
- создание инновационной образовательной среды;
- обеспечение реализации права на получение образования.

2.3. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные);
- программы профессионального обучения;
- образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы дополнительного профессионального образования.

2.4. Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- 2.4.1. организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- 2.4.2. организация деятельности по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное и ночное время; присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, по оказанию помощи в приготовлении домашних заданий ребенком совместно с педагогом;
- 2.4.3. физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.4.4. деятельность детских лагерей во время каникул, в выходные и праздничные дни;
- 2.4.5. консультационная и просветительская деятельность;
- 2.4.6. учебно-методическая деятельность;
- 2.4.7. издательская и типографская деятельность;
- 2.4.8. деятельность учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, лаборатории и т.п.);
- 2.4.9. формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Лицея;
- 2.4.10. реализация печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);
- 2.4.11. организация и проведение выставок, семинаров, лекций, экскурсий, презентаций, деловых встреч, круглых столов, мастер-классов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных образовательных, научных, культурно-просветительских и культурно-массовых мероприятий (концертов, театральных, спортивных, музыкальных представлений), соответствующих целям создания Лицея;
- 2.4.12. организация стажировок, мастер-классов ведущих мастеров и деятелей искусства, спорта, науки, их совместной работы в рамках уставной деятельности Лицея;
- 2.4.13. реализация товаров, в том числе продуктов общественного питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Лицеом;
- 2.4.14. оказание услуг общественного питания обучающимся, работникам Лицея, а также иным лицам, пребывающим в Лице в соответствии с целями деятельности Лицея, в том числе деятельность по организации столовых и кафе;
- 2.4.15. оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ, молодежных лагерей;
- 2.4.16. деятельность по уходу с обеспечением проживания, предоставление мест для временного и длительного проживания обучающихся, сопровождающих лиц, лицам, оказание гостиничных услуг;
- 2.4.17. осуществление экскурсионной деятельности в образовательных и научных целях;
- 2.4.18. выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 2.4.19. оказание библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, являющимся работниками и обучающимися Лицея, а также иным лицам;
- 2.4.20. осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, а также осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;
- 2.4.21. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися и (или) структурными подразделениями Лицея;
- 2.4.22. реализация продукции, товаров, изготовленных за счет средств Лицея в целях обеспечения деятельности Лицея;
- 2.4.23. оказание услуг по аренде имущества, принадлежащего Лицею, предоставление во временное владение и пользование, или во временное пользование нежилых помещений и иного имущества, оборудования, принадлежащих или арендуемых Лицеом;
- 2.4.24. разработка и внедрение эффективных методов охраны природы и поддержание экологического баланса в условиях рекреационного использования территорий природных парков;

2.4.25. оказание информационных, экспертных, аналитических, консультационных, юридических, справочно-библиографических, маркетинговых, методических (методологических), издательских, и научно-технических услуг, а также услуг научно-методического характера, в соответствии с целями деятельности Лицея;

2.5. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. С учетом потребностей, возможностей обучающихся, обучение в Лицее может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Для обучающегося допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Лицей вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.8. Лицей вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и цифровых педагогических технологий в установленном законом порядке.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Лицеем после получения соответствующей лицензии либо разрешения на осуществление деятельности на территории ИНТЦ «Сириус».

2.11. В процессе реализации своей основной деятельности Лицей стремится воспитать целостную личность.

2.12. Воспитательная и внеклассная работа в Лицее ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на использовании различных форм и видов детского и молодежного общения, в том числе таких, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, экскурсионные поездки.

3.1. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

3.1.1. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. В Лицее действуют следующие органы управления:

3.1.2.1. Учредитель Лицея;

3.1.2.2. коллегиальный высший орган управления – Управляющий комитет;

3.1.2.3. коллегиальный орган управления – Общее собрание (конференция) работников;

3.1.2.4. коллегиальный орган управления – Педагогический совет;

3.1.2.5. коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет;

3.1.2.6. единоличный исполнительный орган – Директор Лицея.

3.1.3. В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) в Лицее может создаваться Совет обучающихся (ученический совет) и Совет родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок создания, организации деятельности Советов устанавливается локально-нормативными актами Лицея.

3.2. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Лицея, внесение в него изменений и дополнений;

2) назначение и освобождение от должности единоличного исполнительного органа Лицея;

3) принятие в состав учредителей новых юридических и физических лиц;

4) преобразование Лицея в фонд;

5) образование коллегиального высшего органа управления – Управляющего комитета, назначение Председателя Управляющего комитета, утверждение положения об Управляющем комитете;

6) утверждение состава Наблюдательного совета, назначение Председателя Наблюдательного совета, утверждение положения о Наблюдательном совете;

- 7) согласование Программы развития Лицея.

3.3. УПРАВЛЯЮЩИЙ КОМИТЕТ

3.3.1. Управляющий Комитет является коллегиальным высшим органом Лицея.

3.3.2. Директор Лицея входит в состав Управляющего Комитета по должности. Количество членов Управляющего комитета определяется Учредителем в пределах от 5 до 10 человек. Лица, являющиеся работниками Лицея, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Управляющего комитета. Секретарь Управляющего Комитета назначается решением Управляющего Комитета из числа членов Управляющего комитета.

3.3.3. Срок полномочий членов Управляющего Комитета не ограничен.

3.3.4. Управляющий комитет формируется Учредителем за счет кооптации в него новых членов и/или выхода (исключения) членов из состава Управляющего комитета. Выход (исключение) члена из состава Управляющего Комитета осуществляется:

1) на основании письменного заявления члена Управляющего комитета, направленного на имя Председателя управляющего комитета;

2) на основании решения Учредителя;

3) в случае невозможности исполнения членом Управляющего Комитета своих обязанностей по состоянию здоровья или других не зависящих от него причин;

4) в случае привлечения члена Управляющего Комитета к уголовной ответственности.

3.3.5. Управляющий Комитет возглавляет Председатель Управляющего Комитета, назначаемый Учредителем на 3 (три) года. Совмещение должности Директора Лицея и Председателя Управляющего Комитета не допускается.

В случае отсутствия Председателя Управляющего Комитета на заседании Управляющего Комитета, Управляющий Комитет избирает из числа своих членов Председательствующего на заседании Управляющего Комитета. При этом решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Комитета.

3.3.6. Члены Управляющего Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах и не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них обязанностей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего Комитета.

3.3.7. Управляющий Комитет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Управляющего Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3.8. Порядок работы Управляющего Комитета, вопросы полномочий и ответственности его членов, порядок созыва и проведения заседаний Управляющего комитета и оформления его решений регулируется Положением об Управляющем Комитете.

3.3.9. К исключительной компетенции Управляющего комитета относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Лицея в соответствии с Программой развития Лицея, принципов формирования и использования имущества Лицея;

2) утверждение положений об органах управления Лицея, если не это отнесено к полномочиям Учредителя;

3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Лицея;

4) принятие решений о создании Лицеем других юридических лиц, об участии Лицея в других юридических лицах, о создании структурных подразделений Лицея, в том числе филиалов и представительств Лицея;

5) принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Лицея, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея.

3.3.10. Решения по вопросам исключительной компетенции Управляющего Комитета принимаются квалифицированным (не менее двух третей) большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Управляющего Комитета.

3.3.11. Решения о ликвидации или реорганизации (кроме преобразования) Лицея принимаются Управляющим Комитетом единогласно.

3.3.12. Управляющий комитет вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Положением об Управляющем Комитете. Решение по таким вопросам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Комитета.

3.4. ДИРЕКТОР ЛИЦЕЯ

3.4.1. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор Лицея, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея и подотчетен Управляющему комитету.

Директор Лицея назначается Учредителем на срок 3 (три) года.

При наличии вакантной должности Директора Лицея исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

3.4.2. Директор Лицея осуществляет управление Лицеем на принципах единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества Лицея, соблюдение трудовых прав работников Лицея и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.4.3. Директор Лицея:

1) руководит образовательной, научной, воспитательной и административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Лицея, организует работу структурных подразделений Лицея, издает приказы и распоряжения, издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

2) обеспечивает нормативное регулирование всех вопросов организации образовательной деятельности, включая, но не ограничивая, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися, порядок оказания платных образовательных услуг;

3) действует от имени Лицея без доверенности, представляет Лицей в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4) подготавливает программу развития Лицея и предложения по основным видам деятельности;

5) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме положений о филиалах и представительствах);

6) утверждает образовательные программы Лицея в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами Лицея;

7) утверждает нормативы учебной нагрузки педагогических работников;

8) утверждает штатное расписание, систему оплаты труда, включая размеры заработной платы работников, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего характера работникам Лицея;

9) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей, других должностных лиц Лицея;

10) утверждает должностные инструкции работников Лицея;

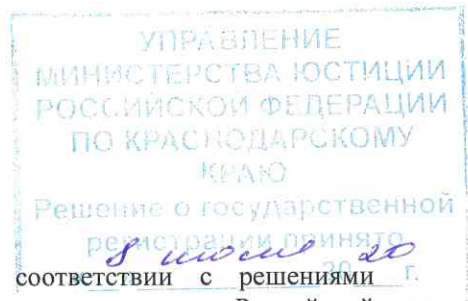
11) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Лицея, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

12) принимает решения о поощрении работников Лицея и наложении на них дисциплинарных взысканий;

13) совершает предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава, в т.ч. в части требований одобрения сделок Управляющим комитетом или Учредителем;

14) утверждает годовые планы образовательной и научно-исследовательской деятельности;

15) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными



государственными требованиями;

16) распоряжается имуществом и средствами Лицея в соответствии с решениями Управляющего комитета в установленном данным Уставом и законодательством Российской Федерации порядке;

17) выдает доверенности;

18) открывает счета Лицея в банковских (кредитных) организациях;

19) закрывает счета Лицея в банковских (кредитных) организациях;

20) вносит проект финансового плана Лицея (изменений в него) на рассмотрение Управляющего Комитета для утверждения;

21) представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Лицея Управляющему Комитету для утверждения;

22) вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом предложения на рассмотрение Педагогического совета Лицея;

23) формирует приемную комиссию Лицея и экзаменационные и аттестационные комиссии в порядке, установленном законодательством об образовании;

24) организует и несет ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Лицее, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к служебной и коммерческой тайне;

25) обеспечивает наличие разрешительных документов для ведения деятельности Лицеом;

26) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея;

3.4.4. Директор Лицея имеет право делегировать руководство отдельными направлениями деятельности Лицея своим заместителям и другим работникам Лицея. Распределение обязанностей между заместителями и иными уполномоченными работниками Лицея, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом Директора Лицея. Приказ доводится до сведения всего коллектива Лицея. Заместители и иные уполномоченные работники несут ответственность перед Директором Лицея за состояние дел, порученных им направлений работы.

3.4.5. Директор Лицея вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета Лицея.

3.4.6. По вопросам, относящимся к его полномочиям, Директор Лицея издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в установленном порядке.

3.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ

3.5.1. Общее собрание (конференция) работников Лицея (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Лицея. Общее собрание состоит из всех работников Лицея. Состав утверждается протоколом Общего собрания (конференции) работников. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год для решения задач, отнесенных к его компетенции.

Директор Лицея объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до его созыва.

3.5.2. К компетенции Общего собрания относится:

1) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2) участие в разработке и принятии коллективного договора;

3) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

4) обсуждение проектов локальных актов Лицея;

5) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6) иные вопросы деятельности Лицея, вынесенные на заседание Директором Лицея или иным органом управления Лицеом.

3.5.3. При проведении общего собрания в форме конференции участие в нем принимают делегаты от всех категорий работников Лицея.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок 5 (пять) лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах

безвозмездно.

3.5.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети ее членов.

3.5.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Общее собрание может быть проведено в форме заочного голосования.

3.5.6. Вопросы для рассмотрения на Общем собрании могут вноситься членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.5.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом.

3.5.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

3.5.9. Порядок работы может быть изложен в положении об Общем собрании работников, утверждаемым Директором лицея.

3.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицея.

3.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Лицея, а также Директор Лицея и его заместители. Состав утверждается протоколом Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Директор Лицея.

3.6.3. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах безвозмездно.

3.6.4. Срок полномочий Педагогического совета Лицея не ограничен.

3.6.5. Педагогический совет формируется за счет кооптации в него новых членов. Члены Педагогического совета исключаются из его состава в случае увольнения из Лицея.

3.6.6. Педагогический совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Лицея, рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

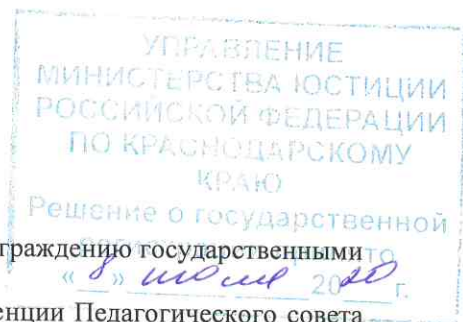
3.6.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже чем один раз в два месяца, кроме летнего периода.

3.6.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее половины членов Педагогического совета.

3.6.9. Порядок организации работы Педагогического совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется положением о Педагогическом совете.

3.6.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование плана (планов) учебной работы Лицея на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников Лицея;
- согласование образовательных программ, реализуемых Лицеем;
- согласование списка учебников, используемых Лицеем, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующий класс или признании неосвоившим программу образования;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов Педагогического совета Лицея;



- рассмотрение вопросов о представлении работников Лицея к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6.11. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, определяется Педагогическим советом Лицея самостоятельно.

3.7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

3.7.1. Наблюдательный совет Лицея осуществляет научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение образовательной деятельности Лицея.

3.7.2. Основная задача Наблюдательного совета – экспертная оценка образовательных программ Лицея и профессионального уровня их участников, дальнейшая поддержка самых успешных и мотивированных из них, а также координация экспертной и методической работы по направлениям образовательной деятельности.

3.7.3. к компетенции Наблюдательного совета относится:

- 1) утверждение программы развития Лицея;
- 2) экспертиза образовательных программ Лицея;
- 3) формирование критериев отбора педагогических работников по направлениям образовательной деятельности Лицея;
- 4) направление рекомендаций Педагогическому совету по формированию планов работы;
- 5) содействие вовлечению специалистов в реализацию образовательных программ Лицея;
- 6) определение потребностей в ресурсном обеспечении образовательных программ Лицея;
- 7) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Лицея;
- 8) содействие в организации стажировок работников и руководителей Лицея;
- 9) принятие решений по иным вопросам, относимым к экспертному обеспечению образовательной деятельности Лицея.

3.7.4. Наблюдательный совет осуществляет взаимодействие с органами управления Лицеом, директором Лицея, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Лицея.

3.7.5. Порядок формирования Наблюдательного совета Лицея, его иные функции определяются положением о Наблюдательном совете.

3.7.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.7.7. Состав Наблюдательного совета Лицея формируется Учредителем Лицея путем кооптации новых членов. Срок полномочий членов Наблюдательного совета не ограничен.

3.7.8. Член Наблюдательного совета Лицея может выйти из состава совета путем уведомления о выходе председателя Наблюдательного совета Лицея, а также по решению Наблюдательного совета Лицея в случаях, предусмотренных положением о Наблюдательном совете Лицея.

3.7.9. Первым заседанием Наблюдательного совета выбирается председатель из числа членов Наблюдательного совета.

3.7.10. Заседания Наблюдательного совета Лицея проходят по мере необходимости, но не реже раза в год.

3.7.11. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7.12. Решения по вопросам компетенции Наблюдательного совета принимаются квалифицированным (не менее двух третей) большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

3.8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

3.8.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иные отношения, осуществляемые Лицеом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления и Директором Лицея в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

3.8.3. Решения коллегиальных органов управления Лицея о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Лицея оформляются протоколами.

3.8.4. Локальные нормативные акты Директора Лицея издаются в форме распорядительных актов.

3.8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Лицея, могут приниматься с учетом мнения ученических советов, а локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Ученические советы могут создаваться по инициативе обучающихся Лицея и являются формой их общественного самоуправления. Ученические советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Лицея.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Лицее по инициативе обучающихся.

3.8.6. Совет обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Лицея мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

3.8.7. В случае, если соответствующий Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.8.6 настоящего Устава срок, Директор Лицея принимает локальный нормативный акт.

3.8.8. В случае, если мотивированное мнение соответствующего Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Лицея вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

4.1. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Лицей обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств, полученных от Учредителя и от приносящих доход видов деятельности.

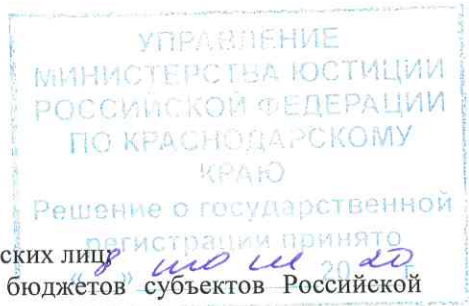
4.2. Лицей может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.3. Лицей несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в собственности Лицея или на ином законном основании.

4.4. Лицей отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.5. Источниками финансового обеспечения Лицея являются:

- 1) средства и имущество, безвозмездно переданные Учредителем;
- 2) доходы Лицея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 3) средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям,
- 4) целевые взносы третьих лиц;
- 5) доходы, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;



6) добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
7) бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

8) кредиты банков и кредитных организаций;

9) доходы от участия Лицея в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;

10) доходов, получаемых по ценным бумагам и вкладам;

11) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Собственностью Лицея является созданное им, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.7. Все имущество Лицея, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Лицея. Лицей осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.8. Учредитель Лицея не обладает правами собственности на имущество Лицея, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛИЦЕЯ

5.1. Лицей ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея.

5.2. Контроль за финансовой деятельностью Лицея осуществляется путем проведения проверок аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, которые утверждаются Управляющим комитетом.

5.3. Аудиторская компания или индивидуальный аудитор самостоятельно определяет порядок осуществления своих полномочий.

5.4. Аудиторская компания или индивидуальный аудитор вправе требовать от должностных лиц Лицея предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Лицей может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации (кроме преобразования), ликвидации Лицея принимается Управляющим комитетом.

6.2. По решению Учредителя Лицей может быть преобразован в фонд.

6.3. Проведение реорганизации, ликвидации Лицея осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея. Коллегиальные органы управления Лицея прекращают свою деятельность. При ликвидации Лицея оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

6.5. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

И.О. начальница Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Краснодарскому краю

Н.Н. Фокина



Итого прошито, пронумеровано и скреплено печатью <u>12 (двенадцать) листов</u>	Руководитель Фонда <u>Е.В. Шмелева</u>
--	--

