ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛИЦЕЙ «СИРИУС» (ОАНО «ЛИЦЕЙ «СИРИУС»)

УТВЕРЖДЕНО: приказом от 22 июля 2020г. № 19-ОД-Л ОАНО «Лицей «Сириус»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) (далее Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.
- 1.2. Персональные данные (далее Π Д) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.3. Обработка персональных данных любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.4. Оператор Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Лицей «Сириус», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.5. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) информация, необходимая Лицею в связи с образовательными отношениями и касающаяся конкретного обучающегося, родителя (законного представителя).

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В состав персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) входят:

- ФИО обучающегося, родителя (законного представителя);
- основной документ, удостоверяющий личность обучающегося, родителя (законного представителя) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
 - дата рождения обучающегося, родителя (законного представителя);
 - место рождения обучающегося;
 - гражданство обучающегося, родителя (законного представителя);

Листов 12

Лист 3

- адрес фактического проживания обучающегося, родителя (законного представителя);
- адрес регистрации обучающегося, родителя (законного представителя), для временной регистрации дата окончания регистрации;
 - телефон обучающегося, родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты обучающегося, родителя (законного представителя);
 - СНИЛС обучающегося (при наличии);
 - группа здоровья, физкультурная группа обучающегося;
- откуда прибыл обучающийся, куда выбыл обучающийся (образовательная организация);
 - место работы родителя (законного представителя);
- сведения о попечительстве, опеке, отношение к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.);
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
 - информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.).

3. ДЕЙСТВИЯ, ПРОИЗВОДИМЫЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 3.1. К действиям с персональными данными относятся:
 - сбор;
 - систематизация;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - использование;
 - ознакомление, обнародование, предоставления доступа иным способом;

Лист 4 Листов 12

- обезличивание;
- уничтожение;
- распространение/передачу, в том числе внутренние (коллегиальные органы управления), внешние (медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении медосмотра), нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), (при постановке юношей на воинский учет), региональные военкомат муниципальные управления по образования (льготное питание, защита интересов детей), структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних), органы управления образования, информационнометодический центр (статистические отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ЕГЭ, при проведении конкурсов и олимпиад и др.).
- формирование запросов к данным и отчетов с использованием данных, а также передачу данных с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет владельцам используемых в Лицее информационных систем обработки персональных данных;
- использование персональных данных обучающихся, их индивидуальные и коллективные творческие работы, а также фото и видеоматериалы с участием обучающихся на официальном сайте Лицея, с целью информирования общественности о работе Лицея.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 4.1. Основной целью обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) является обеспечение наиболее полного исполнения Лицеем своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:
 - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
 - соблюдение порядка и правил приема в Лицей;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
 - учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

Лист 5 Листов 12

- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
 - обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 5.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 5.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Лицей и его представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:
- обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Лицея;
- при определении объема и содержания обрабатываемых ПД Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Лицея, иными нормативными и распорядительными документами;
- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) обучающегося лично;
- родитель (законный представитель) обучающегося обязан предоставлять Лицею достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Лицей имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.
- 5.3. Лицей не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных,

Лист 6 Листов 12

а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

- 5.4. К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ сотрудники, список которых утвержден приказом директора. Список должностей, имеющих доступ к персональным данным, представлен в приложении № 1.
- 5.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.
- 5.6. Передача персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче ПД Лицей «Сириус» должен соблюдать следующие требования:

- при передаче ПД Лицей «Сириус» не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;
- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.
- 5.7. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Лист 7 Листов 12

- 5.8. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах, на бумажных и иных материальных носителях осуществляется согласно Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, утвержденной работодателем.
- 5.9. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.
- 5.10. Документы, содержащие ПД, могут быть отправлены через организацию почтовой связи. При ЭТОМ должна быть конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Лицея «Сириус») определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) по приказу директора Лицея «Сириус».
 - 6.2. Внешний доступ:
- к числу массовых потребителей персональных данных вне Лицея «Сириус» можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7. УГРОЗА УТРАТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
- 7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических

Лист 8 Листов 12

средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

- 7.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.
- 7.4. Защита ПД от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Лицеем «Сириус» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.5. Внутренняя защита»:

- регламентация доступа персонала к конфиденциальным базам данных входит число основных направлений документам организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и сотрудниками Лицея «Сириус»;
- для обеспечении внутренней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное защищаемой информации; знание работником использование требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении условий необходимых работы тайны; помещении конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения разрешительной системы доступа работниками Лицея «Сириус»; воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Лицея «Сириус» по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.
- защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем.

7.6. «Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;
- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Лицею «Сириус», посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

Лист 9 Листов 12

- для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим Лицея «Сириус»;
- технические средства охраны, сигнализация; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.
- Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей).
 - По возможности, персональные данные обезличиваются.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.
- 8.2. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 8.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Лицее «Сириус», родители (законные представители) имеют право:
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
 - определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.
- 8.4. Родители (законные представители) детей обязаны передавать Лицей «Сириус» комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами законодательством Российской Федерации, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.
- 8.5. Родители (законные представители) детей ставят Лицей «Сириус» в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.
- 8.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) детей не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

Лист 10 Листов 12

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.3. Директор Лицея, разрешающий доступ сотруднику к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 9.4. Каждый сотрудник Лицея, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 9.5. Сотрудник Лицея, имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:
- обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД лицу, на которое локальным актом Лицея «Сириус», приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.
- 9.6. В случае, если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПД по указанию директора Лицея «Сириус»;
- 9.7. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Лицея «Сириус».
- 9.8. Доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) имеют работники Лицея, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.
- 9.9. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Лицея «Сириус», доступ к ПД может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 9.10. Процедура оформления доступа к ПД включает в себя: ознакомление работника под роспись с настоящим Положением.
- 9.11. Допуск к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) других сотрудников Лицея «Сириус», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
- 9.12. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между сотрудниками Лицея «Сириус», имеющими доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей).

Лист 11 Листов 12

- 9.13. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания;
- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных родителей (законных представителей), обучающихся, ИХ обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, влечет наложение на должностных административного определяемом штрафа в размере, Кодексом административных правонарушениях;
- в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;
- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом соответствии с УК РФ.
- 9.14. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Лицей обязан сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

Лист 12 Листов 12

Приложение №1 к Положению о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) в ОАНО «Лицей «Сириус»

Список должностей, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) Лицея

Директор

Заместители директора

Заведующий библиотекой

Специалист по реализации программ общего образования

Старший воспитатель

Воспитатель

Методист

Помощник директора

Социальный педагог

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Тьютор

Учитель