**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**WorthIT#11**



**ASISTEN LAB ICT PERIODE 2025/2026  
LABORATORIUM ICT**

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA**

**2025**

# LEMBAR PENGESAHAN

|  |  |
| --- | --- |
| Judul Kegiatan: | Belajar Cyber Security |
| Hari/Tanggal: | Sabtu, 10 Mei 2025 |
| Waktu: | 08:00 s.d 12:30 WIB |
| Tempat: | Ruang Lab 4,5,6 |
| Anggaran Dana: | 1000000 |

2025-03-19

Hormat Kami,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ketua Pelaksana** |  | **Sekertaris Pelaksana** |
|  |  |  |
| **Fauzi Alfadhillah** |  | **Farand Effraim Karamoy** |
| **NIM: 2331242432** |  | **NIM: ${NIM\_Sekretaris\_Pelaksana }** |
|  |  |  |
|  | **Penanggung Jawab** |  |
|  |  |  |
|  | **Izhar Fahmi** |  |
|  | **NIM: 2311134334** |  |
|  |  |  |
|  | **Yang Menyetujui** |  |
|  |  |  |
|  | **Achmad Syarif, S.T., M.Kom.** |  |
|  | **NIP: 130048** |  |

# KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji dan syukur kehadirat kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, hidayah, serta inayah-Nya kepada kita semua, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kegiatan kami tentang kegiatan Belajar Cyber Security.

Kegiatan WorthIT#11 bertemakan Belajar Cyber Security yang diselenggarakan oleh LAB ICT Terpadu Universitas Budi Luhur. Kegiatan ini bertujuan untuk membangun pemahaman dan pengetahuan berupa teori maupun praktek khususnya dalam bidang teknologi informasi.

Namun, sepenuhnya kami menyadari bahwa kegiatan tersebut tidak akan berjalan dengan baik tanpa dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepala LAB ICT Universitas Budi Luhur atas izin dan arahan yang kami dapatakan.
2. Supervisor LAB ICT Universitas Budi Luhur atas dukungan dan toleransi yang kami rasakan,
3. Para narasumber yang telah bersedia memberikan arahan dan pembelajaran pada kami, dan
4. Pihak lain yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami pun memohon maaf apabila terdapat kesalahan atau pun kekurangan dalam melaksanakan kegiatan ini.

# DAFTAR ISI

[KATA PENGANTAR ii](#_Toc150336593)

[DAFTAR ISI iii](#_Toc150336594)

[A. Kepanitiaan 1](#_Toc150336595)

[B. Materi dan Instruktur 2](#_Toc150336596)

[C. Pelaksanaan Acara 2](#_Toc150336597)

[D. Hasil yang Dicapai 2](#_Toc150336598)

[E. Rincian Dana 3](#_Toc150336599)

[F. Balance Pemasukan dan Pengeluaran 3](#_Toc150336599)

[G. Detail Pelaksanaan Acara 4](#_Toc150336599)

[Lampiran - lampiran iv](#_Toc150336600)

[A. Lampiran Daftar Hadir Peserta Workshop 5](#_Toc150336601)

[B. Lampiran Kwitansi 6](#_Toc150336602)

[C. Lampiran Materi Workshop 7](#_Toc150336603)

[D. Lampiran Sertifikat 16](#_Toc150336603)

[E. Lampiran Dokumentasi 9](#_Toc150336604)

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**WorthIT#11**

## Kepanitiaan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Penanggung Jawab** | | | **:** | Izhar Fahmi |
| **Ketua Pelaksana** | | | **:** | Fauzi Alfadhillah |
| **Sekretaris** | | | **:** | ${Nama\_Sekretaris} |
| **Bendahara** | | | **:** | Mochamad Rhiezky Eka Putra |
| **Sie. Acara** | | | **:** | Rafif Ali Rachman |
|  | | |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_2} |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
| **Sie. Humas** | | | **:** | Kurnia Rahmawati |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
| **Sie. Dokumentasi & Perlengkapan** | | | **:** | Putri Novita Sari |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
| **Sie. Konsumsi** | | | **:** | Astri Ananta Kartini |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
| **Sie. Registrasi** | | | **:** | Davi Rizky Madani |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
|  | | |  | - |
| **Sie. Materi** | **:** | **hfdfgh** | **:** | Bima Rasta Guvara  Ahvaz Haidar Gaza Wahyudi |
|  |  | **fghfhfh** | **:** | Inaya Zehan Kalyzta  Aktar Faizil |
|  |  | **fghfgh** | **:** | Muhammad Rafif Rabbani  Muhammad Rfiky Ramadhani |

## Materi dan Instruktur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **Materi** | **Instruktur** | **Asisten Instruktur** |
| **1** | {Materi\_1} | ${Nama\_Instruktur\_1} | Ahvaz Haidar Gaza Wahyudi |
| **2** | fghfhfh | Inaya Zehan Kalyzta | Aktar Faizil |
| **3** | fghfgh | Muhammad Rafif Rabbani | Muhammad Rfiky Ramadhani |

## Pelaksanaan Acara

Uraian tempat dan waktu pelaksanaan dari kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

Hari/Tanggal : ${Hari\_Tanggal\_Acara}

Waktu : 08:00 s.d 12:30 WIB

Tempat : Lab 6

Workshop : ${Nama\_Acara}

## Hasil yang Dicapai

l

## Rincian Dana

${Rincian\_Dana}

# BALANCE PEMASUKAN DAN PENGELUARAN

**${Balance\_Pemasukan\_Dan\_Pengeluaran}**

# Lampiran - lampiran

## Lampiran Daftar Hadir Peserta Workshop

**a. ${Materi\_1}**

**${Daftar\_Hadir\_Materi\_1}**

**b. fghfhfh**

**${Daftar\_Hadir\_Materi\_2}**

**c. fghfgh**

**${Daftar\_Hadir\_Materi\_3}**

## 

## B. Lampiran Kwitansi

**${Lampiran\_Kwitansi}**

## C. Lampiran MATERI WORKSHOP

1. **hfdfgh**

**${Lampiran\_Materi\_1}**

**2. fghfhfh**

**${Lampiran\_Materi\_2}**

1. **fghfgh**

**${Lampiran\_Materi\_3}**

1. **Lampiran Sertifikat**

${Lampiran\_Sertifikat\_Materi\_1}

${Lampiran\_Sertifikat\_Materi\_2}

${Lampiran\_Sertifikat\_Materi\_3}

## Lampiran Dokumentasi

${Lampiran\_Dokumentasi}