**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**${Nama\_Kegiatan}**

**${Judul\_Kegiatan}**



**ASISTEN LAB ICT PERIODE ${Periode\_Aslab}**

**LABORATORIUM ICT TERPADU**

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
JAKARTA  
${Tahun\_Kegiatan}**

# LEMBAR PENGESAHAN

Nama Kegiatan: ${Nama\_Kegiatan}

Judul Kegiatan: ${Judul\_Kegiatan}

Waktu Pelaksanaan: ${Waktu\_Pelaksanaan}

Tempat: ${Tempat\_Kegiatan}

Total Biaya: ${Total\_Biaya}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ${Tanggal\_Penulisan\_Proposal} |  |
| Ketua Pelaksana |  | Penanggung Jawab |
| ${TTD\_Nama\_Ketua\_Pelaksana} |  | ${TTD\_Nama\_Penanggung\_Jawab} |
|  |  |  |
| ${Nama\_Ketua\_Pelaksana}  ${NIM\_Ketua\_Pelaksana} |  | ${Nama\_Penanggung\_Jawab}  ${NIM\_Penanggung\_Jawab} |
|  | Menyetujui  Kepala Lab ICT |  |
|  | ${TTD\_Kepala\_Lab} |  |
|  | Achmad Syarif, S.T., M.Kom. |  |

# KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji dan syukur kehadirat kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, hidayah, serta inayah-Nya kepada kita semua, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kegiatan kami tentang kegiatan ${Nama\_Kegiatan}

Kegiatan ${Nama\_Kegiatan} bertemakan ${Judul\_Kegiatan} yang diselenggarakan oleh LAB ICT Universitas Budi Luhur. Webinar ini bertujuan ${Judul\_Kegiatan}.

Namun, sepenuhnya kami menyadari bahwa kegiatan tersebut tidak akan berjalan dengan baik tanpa dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepala LAB ICT Universitas Budi Luhur atas izin dan arahan yang kami dapatkan,
2. Supervisor LAB ICT Universitas Budi Luhur atas dukungan dan toleransi yang kami rasakan,
3. Narasumber dan Moderator yang telah bersedia memberikan arahan dan pembelajaran pada kami, dan
4. Pihak lain yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini.

Kami mohon maaf apabila terdapat kesalahan ataupun kekurangan dalam melaksanakan kegiatan ini.

# 

# DAFTAR ISI

[KATA PENGANTAR ii](#_Toc150336593)

[DAFTAR ISI iii](#_Toc150336594)

[A. Kepanitiaan, Pemateri dan Moderator 1](#_Toc150336595)

[B. Pelaksanaan Acara 2](#_Toc150336596)

[C. Hasil yang Dicapai 2](#_Toc150336597)

[D. Rincian Dana 3](#_Toc150336598)

[E. Balance Pemasukan dan Pengeluaran 3](#_Toc150336599)

[F. Detail Pelaksanaan Acara 4](#_Toc150336599)

[Lampiran - lampiran iv](#_Toc150336600)

[A. Lampiran Daftar Hadir Peserta Webinar 10](#_Toc150336601)

[B. Lampiran Kwitansi 14](#_Toc150336602)

[C. Lampiran Materi Webinar 15](#_Toc150336603)

[D. Lampiran Sertifikat 20](#_Toc150336603)

[E. Lampiran Dokumentasi 25](#_Toc150336604)

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**WEBINAR LAB ICT 2025**

## Kepanitiaan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Penanggung Jawab** | **:** | ${Nama\_Penanggung\_Jawab} |
| **Ketua Pelaksana** | **:** | ${Nama\_Ketua\_Pelaksana} |
| **Sekretaris** | **:** | ${Nama\_Koordinator\_Sekretaris} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_1} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_2} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_3} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_4} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_5} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_6} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_7} |
| **Sie. Acara** | **:** | ${Nama\_Koordinator\_Acara} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_1} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_2} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_3} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_4} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_5} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_6} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_7} |
| **Sie. Humas** | **:** | ${Nama\_Koordinator\_Humas} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_1} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_2} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_3} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_4} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_5} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_6} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_7} |
| **Sie. Dokumentasi & Perlengkapan** | **:** | ${Nama\_Koordinator\_PDD} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_1} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_2} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_3} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_4} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_5} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_6} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_7} |

## Pemateri dan Moderator

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **Pemateri** | **Moderator** |
| **1** | ${Nama\_Pemateri} | ${Nama\_Moderator} |

## C. Pelaksanaan Acara

Uraian tempat dan waktu pelaksanaan dari kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

Hari/Tanggal : ${Waktu\_Pelaksanaan}

Waktu : ${Waktu\_Acara\_Bermulai} s.d ${Waktu\_Acara\_Berakhir}

Tempat : ${Tempat\_Kegiatan}

## D. Hasil yang Dicapai

Webinar ini berjalan dengan lancar dan mendapat respons positif dari peserta. Berikut adalah rangkaian acara yang telah berlangsung:

1. **Pembukaan oleh MC**  
   Acara dimulai pada pukul 10.00 WIB dengan pembukaan oleh MC, ${Nama\_MC}, yang menyambut peserta dan memberikan gambaran singkat mengenai tema webinar.
2. **Sambutan**  
   Sambutan disampaikan oleh Bapak Achmad Syarif, S.T., M.Kom., selaku Kepala Lab ICT Universitas Budi Luhur, yang menekankan ${Poin\_Webinar}. Beliau juga menyampaikan apresiasi kepada seluruh peserta yang hadir.
3. **Penyampaian Materi**  
   Moderator, ${Nama\_Moderator}, memperkenalkan pemateri, yaitu oleh ${Nama\_Pemateri} selaku Dosen Universitas Budi Luhur, yang menjelaskan berbagai aspek ${Tema\_Webinar}, termasuk:

**${Poin\_Poin\_Webinar}**

1. **Sesi Tanya Jawab**  
   Setelah penyampaian materi, sesi tanya jawab berlangsung dengan antusias. Beberapa peserta yang aktif bertanya antara lain:
   * **${Penanya\_1},** menanyakan tentang ${Pertanyaan\_1}.
   * **${Penanya\_2},**  bertanya mengenai ${Perttanyaan\_2}.

Pemateri menjawab dengan jelas dan memberikan contoh nyata terkait setiap pertanyaan, sehingga peserta mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam.

1. **Kesimpulan dari Materi**  
   Sebelum sesi ditutup, pemateri menyampaikan beberapa poin penting yang menjadi kesimpulan dari webinar ini, yaitu:

${Kesimpulan\_Webinar}

1. **Quiz dan Pengumuman Pemenang**  
   Untuk meningkatkan interaksi dan pemahaman peserta, diadakan sesi kuis seputar materi yang telah disampaikan. Beberapa pertanyaan meliputi:

${Quiz\_Nomor\_1}

${Quiz\_Nomor\_2}

${Quiz\_Nomor\_3}

${Quiz\_Nomor\_4}

${Quiz\_Nomor\_5}

${Quiz\_Nomor\_6}

${Quiz\_Nomor\_7}

${Quiz\_Nomor\_8}

${Quiz\_Nomor\_9}

${Quiz\_Nomor\_10}

Dari hasil kuis, pemenangnya adalah:

* + **Juara 1: ${Nama\_Juara\_1}**
  + **Juara 2: ${Nama\_Juara\_2}**
  + **Juara 3: ${Nama\_Juara\_3}**

Para pemenang mendapatkan hadiah menarik sebagai bentuk apresiasi atas partisipasi mereka.

1. **Penutupan**  
   Acara ditutup dengan ucapan terima kasih dari MC kepada pemateri, panitia, dan seluruh peserta yang telah berpartisipasi. Webinar diakhiri pada pukul ${Waktu\_Acara\_Bermulai}, dengan harapan bahwa ilmu yang didapat dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari.

## Rincian Dana

${Rincian\_Dana}

# BALANCE PEMASUKAN DAN PENGELUARAN

**${Balance\_Pemasukan\_Dan\_Pengeluaran}**

# DETAIL PELAKSANAAN ACARA

**${Rundown}**

**Lampiran – lampiran**

**A. Lampiran Daftar Hadir Peserta Talkshow**

${Lampiran\_Daftar\_Hadir}

## **B. Lampiran Kwitansi**

${Lampiran\_Kwitansi}

**C. Lampiran Materi Talkshow**

${Lampiran\_Materi\_Talkshow}

**D. Lampiran Sertifikat**

**- Sertifikat Pemateri**

${Sertifikat\_Pemateri}

* **Sertifikat Moderator**

${Sertifikat\_Moderator}

* Sertifikat Panitia

${Sertifikat\_Panitia}

* Sertifikat Peserta

${Sertifikat\_Peserta}

**E. Lampiran Dokumentasi**

* Pemaparan Materi

${Dokumentasi\_Pemaparan\_Materi}

* Sesi Tanya Jawab:

${Dokumentasi\_Sesi\_Tanya\_Jawab}

* Sesi Quiz

${Dokumentasi\_Sesi\_Quiz}

* Sesi Foto Bersama

${Dokumentasi\_Foto\_Bersama}