**PROPOSAL KEGIATAN**

**${Nama\_Kegiatan}**

**${Judul\_Kegiatan}**



**ASISTEN LAB ICT PERIODE ${Periode\_Aslab}**

**LABORATORIUM ICT TERPADU**

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
JAKARTA**

# LEMBAR PENGESAHAN

Nama Kegiatan: ${Nama\_Kegiatan}

Judul Kegiatan: ${Judul\_Kegiatan}

Pelaksanaan: ${Waktu\_Pelaksanaan}

Tempat: ${Tempat}

Total Biaya: ${Total\_Biaya}

${Tanggal}

Ketua Pelaksana Penanggung Jawab

${Nama\_Ketua\_Pelaksana} ${Nama\_Penanggung\_Jawab}

${NIM\_Ketua\_Pelakasana} ${NIM\_Penanggung\_Jawab}

Menyetujui

Kepala Lab ICT

${TTD\_Kepala\_Lab}

Achmad Syarif, S.T., M.Kom.

# KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyusun proposal kegiatan Talkshow ini dengan baik. Proposal ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan Talkshow ${Judul\_Kegiatan} yang diselenggarakan oleh Laboratorium ICT Terpadu Universitas Budi Luhur.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung terselenggaranya kegiatan ini, baik dari segi materi, tenaga, maupun fasilitas. Kami berharap acara ini dapat berjalan dengan lancar dan memberikan manfaat yang besar bagi semua peserta

.

${Tempat\_tanggal\_surat\_ditulis}

${Penulis}

# DAFTAR ISI

[LEMBAR PENGESAHAN ii](#_Toc190788054)

[KATA PENGANTAR iii](#_Toc190788055)

[DAFTAR ISI iv](#_Toc190788056)

[BAB 1 PENDAHULUAN 1](#_Toc190788057)

[1.1. Latar Belakang 1](#_Toc190788058)

[1.2. Tujuan Kegiatan 1](#_Toc190788059)

[1.3. Target Peserta 2](#_Toc190788060)

[BAB 2 RENCANA KEGIATAN 3](#_Toc190788061)

[2.1 Judul Kegiatan 3](#_Toc190788062)

[2.2 Bentuk Kegiatan 3](#_Toc190788063)

[2.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan 3](#_Toc190788064)

[2.4 Kepanitiaan Kegiatan 3](#_Toc190788065)

[2.5 Rencana Anggaran Kegiatan 3](#_Toc190788066)

[2.6 Susunan Acara Kegiatan 3](#_Toc190788067)

[BAB 3 PENUTUP 4](#_Toc190788068)

[LAMPIRAN 5](#_Toc190788069)

[Lampiran I Kepanitiaan Kegiatan 5](#_Toc190788070)

[Lampiran II Rencana Biaya Kegiatan 6](#_Toc190788071)

[Lampiran III Susunan Acara Kegiatan 7](#_Toc190788072)

# BAB 1 PENDAHULUAN

## Latar Belakang

${Latar\_Belakang}

## Tujuan Kegiatan

${Tujuan\_Kegiatan}

## Target Peserta

${Target\_Peserta}

# BAB 2 RENCANA KEGIATAN

## Judul Kegiatan

Kegiatan Talkshow kali ini mengambil judul ${Judul\_Kegiatan}

## Bentuk Kegiatan

${Bentuk\_Kegiatan}

## Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan ini direncanakan akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : ${Tanggal\_Kegiatan}

Waktu : ${Waktu\_Kegiatan\_Bermulai} s.d ${Waktu\_Kegiatan\_Berakhir}

Tempat : ${Tempat\_Kegiatan}

## Kepanitiaan Kegiatan

Panitia untuk melaksanakan acara workshop ini berjumlah ${Jumlah\_Anggota} orang, dengan detail susunan kepanitiaan yang tertera pada lampiran I.

## Rencana Anggaran Kegiatan

Biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan ini sebesar ${Jumlah\_Biaya} dengan detail perincian biaya yang tertera pada lampiran II.

## Susunan Acara Kegiatan

Kegiatan ini direncanakan berlangsung selama kurang lebih ${Durasi\_Acara}, dimulai dari pukul ${Waktu\_Acara\_Bermulai} dan ditargetkan selesai pada pukul ${Waktu\_Acara\_Berakhir}. Detail susunan kegiatan dapat dilihat pada lampiran III.

# BAB 3 PENUTUP

Demikianlah proposal ini kami susun sebagai gambaran umum dari kegiatan yang akan kami adakan. Besar harapan kami agar kegiatan ini dapat terlaksana dengan lancar dan mendapat dukungan dari semua pihak. Melalui kegiatan ini, kami juga berharap dapat terjalin kerja sama yang baik dan dapat memberikan manfaat yang baik bagi semua pihak. Atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

# LAMPIRAN

## Lampiran I Kepanitiaan Kegiatan

**SUSUNAN PANITIA**

**${Nama\_Kegiatan}**

**LAB ICT TERPADU UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Penanggung Jawab** | **:** | ${Nama\_Penanggung\_Jawab} |
| **Ketua Pelaksana** | **:** | ${Nama\_Ketua\_Pelaksana} |
| **Sekretaris** | **:** | ${Nama\_Koordinator\_Sekretaris} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_1} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_2} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_3} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_4} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_5} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_6} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Sekretaris\_7} |
| **MC** |  | ${Nama\_MC} |
| **Moderator** |  | ${Nama\_Moderator} |
| **Sie. Acara** | **:** | ${Nama\_Koordinator\_Acara} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_1} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_2} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_3} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_4} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_5} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_6} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Acara\_7} |
| **Sie. Humas** | **:** | ${Nama\_Koordinator\_Humas} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_1} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_2} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_3} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_4} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_5} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_6} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_Humas\_7} |
| **Sie. Dokumentasi & Perlengkapan** | **:** | ${Nama\_Koordinator\_PDD} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_1} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_2} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_3} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_4} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_5} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_6} |
|  |  | ${Nama\_Anggota\_PDD\_7} |

## Lampiran II Rencana Biaya Kegiatan

**ESTIMASI ANGGARAN BIAYA**

$**{Nama\_Kegiatan}**

**LAB ICT TERPADU UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**Pemasukan**

**${Pemasukan\_Kegiatan}**

**Pengeluaran**

**${Pengeluaran\_Kegiatan}**

**Total Biaya (Pengeluaran)** $**{Total\_Biaya}**

## Lampiran III Susunan Acara Kegiatan

**SUSUNAN ACARA**

$**{Nama\_Kegiatan}**

**LAB ICT TERPADU UNIVERSITAS BUDI LUHUR**