

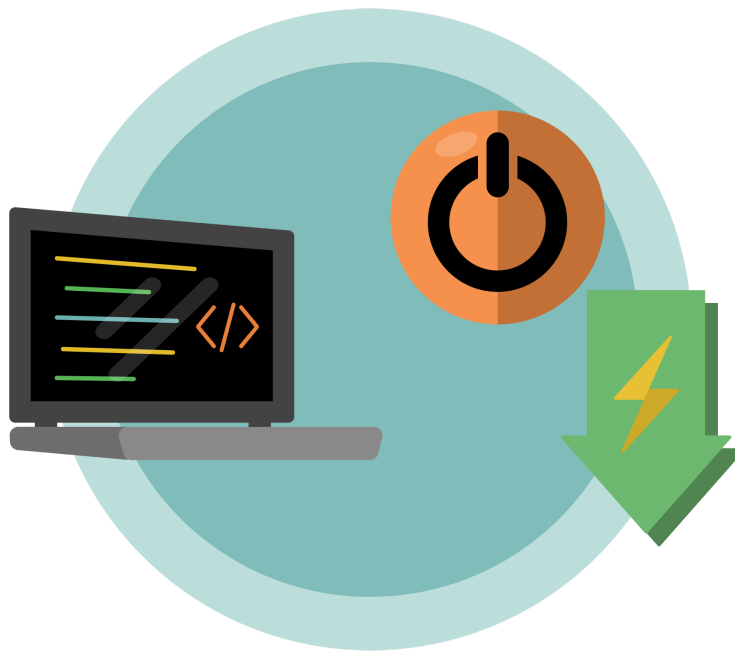
Guide til strømsparefunktioner i OS2borgerPC



Denne guide beskriver brugen af det dvale-script og de tænd/sluk tidsplaner, som tilsammen udgør strømsparefunktionerne i OS2borgerPC og OS2borgerPC Kiosk.

Indholdsfortegnelse

Indledning	1
Guide til brug af dvale-script	2
Guide til brug af tænd/sluk tidsplaner	3
Indledende bemærkninger	3
Interfacet til tænd/sluk tidsplaner	4
Opret en tænd/sluk tidsplan	5
Indstillinger for en tidsplan	6
De fire dvaletilstande	7
Standardindstillinger	7
Lukkedage og undtagelser	9
Tilknyttede grupper	11
Rediger en tænd/sluk tidsplan	12
Håndter undtagelser	13
Opret en undtagelse	14
Rediger en undtagelse	17
Opdatering af tidsplanen på computere	18
Begrænsninger på grupper der er knyttet til tidsplaner	19



Indledning

Den strømbesparende løsning i OS2borgerPC består af to elementer:

1. Et dvale-script til at sikre reduceret strømforbrug inden for åbningstid
2. En udvidelse af administrationsinterfacet med et nyt faneblad med tænd/sluk-tidsplaner, hvor man kan indstille tidspunkter for opstart og nedlukning for såvel OS2borgerPC og OS2borgerPC Kiosk

Guide til brug af dvale-script

Vigtig bemærkning

USB-overvågning kan ikke køre på computere, der er i dvale. Vi anbefaler derfor *ikke* at anvende dvale-scriptet på computere, der står uden opsyn, medmindre man benytter de bure, der forhindrer borgere i at tilgå USB-enhederne.

En computer kan desuden ikke tjekke ind på admin-sitet eller køre scripts, mens den er i dvale. En computer, der er i dvale, vil således stå som værende offline på admin-sitet.

Dvale-scriptet bruges til at få computere til at gå i dvale efter et valgt antal minutters inaktivitet. Det er designet til at blive anvendt på en regulær OS2borgerPC, og scriptet vil fejle uden effekt, hvis det køres på OS2borgerPC Kiosk.

Hvis en bruger er logget ind, vil brugeren blive logget ud, før computeren går i dvale. Scriptet kan findes under de globale scripts med navnet "OS2borgerPC - Aktivér dvale efter X minutters inaktivitet med besked." Der er også et link til scriptet i toppen af redigeringsinterfacet for tænd/sluk tidsplaner, som illustreres i [guiden til brug af tænd/sluk tidsplaner](#) nedenfor.

Anvendelsen af dvale-scriptet minder om anvendelsen af scriptet "Login - Log bruger ud efter X minutters inaktivitet med besked." Forskellene er, at dvale-scriptet også får computeren til at gå i dvale, efter at brugeren er logget ud, samt at dvale-scriptet også kan sætte computeren i dvale, hvis den står inaktiv på login-skærmen.

Dvale-scriptet tager 5 inputparametre:

1. Aktiver/deaktiver scriptet: Sæt hak i tjekboksen for at aktivere scriptet og lad den stå tom for at deaktivere scriptet
2. Antal minutter computeren kan være inaktiv, før der vises en advarsel
3. Antal minutter computeren kan være inaktiv, før den går i dvale. Dette skal være længere tid end inputparameter nr. 2, hvis advarslen skal kunne ses
4. Teksten der vises i inaktivitetsadvarslen. Hvis dette input efterlades tomt, bruges standard-teksten "Du er inaktiv og bliver logget ud om kort tid.."
5. Teksten der vises på knappen i inaktivitetsadvarslen. Hvis dette input efterlades tomt, bruges standard-teksten "OK."

Hvis der ønskes linjeskift i teksten, kan det gøres ved at skrive \n således:

Linje1\nLinje2

Bemærk at inaktivitetsadvarslen ikke vises på login-skærmen, samt at dvale-scriptet kun kan sætte computeren i dvale på login-skærmen, hvis scriptet "Login - Slå scriptkørsel ved login til/fra" er blevet brugt til at slå scriptkørsel ved login til.

Guide til brug af tænd/sluk tidsplaner

Indledende bemærkninger

PC'er skal altid være tildelt en gruppe

Man tilmelder PC-grupper og ikke enkelt-PC til en tidsplan. En tidsplan gælder for alle PC'er i de grupper, som er tilmeldt tidsplanen. En PC skal derfor være tilmeldt en gruppe for at kunne blive tilmeldt en tidsplan, og man kan ikke direkte tilmelde en enkelt-PC. Hvis man ønsker at knytte en enkelt-PC til en tidsplan, kan man dog altid oprette en gruppe, som kun indeholder denne ene PC, og tilmelde denne gruppe til tidsplanen.

En gruppe kan kun være medlem af én tidsplan. Hvis en gruppe, der er medlem af tidsplan "A," tilføjes til tidsplan "B," vil den samtidig blive slettet fra tidsplan "A," når man gemmer ændringer.

En computer kan kun modtage en ny/opdateret tidsplan, hvis den er tændt. Det betyder, at hvis en computer er lukket ned for en given dag og den derefter – fra admin-sitet – gives en ny tidsplan, vil den ikke følge den nye tidsplan, før den har været tændt.

Hvis en tidsplan ikke har nogen tilknyttede grupper eller er sat til inaktiv, vil den ikke have nogen effekt.

Hvis strømmen går, eller noget går galt

Hvis en computer slukkes på knappen, eller fordi strømmen går, vil den *ikke* vågne efter tidsplanen, og man vil være nødt til at tænde den manuelt. Så snart computeren er blevet tændt manuelt, vil den igen begynde at følge den tidsplan, som gruppen har fået tildelt.

Derudover kan BIOS ofte indstilles til at tænde maskinen igen efter strømafbrydelser, se næste afsnit.

Hvis maskinen derimod mister strømmen *efter* nedlukning ifølge tidsplanen, vil den stadig vågne op ifølge tidsplanen, såfremt den på tænd-tidspunktet har fået strømmen tilbage. Hvis en computer slukkes via menuen eller via et script, vil den også stadig vågne efter tidsplanen.

En computer vil til enhver tid kunne tændes manuelt, hvis den ved en fejl er blevet lukket ned af tidsplanen.

Relevante BIOS-indstillinger

Hvis BIOS er indstillet til at tænde computeren på et bestemt tidspunkt, samtidig med at der anvendes en tidsplan, vil computeren lukke ned efter tidsplanen, men tænde på det tidspunkt, der er indstillet i BIOS. I denne situation vil computeren altså ikke følge tidsplanens tænd-tidspunkter. Dette skyldes, at det generelt ikke er muligt at modificere BIOS fra styresystemet, så tidsplanen kan ikke overskrive BIOS-indstillingen. Man vil således være nødt til manuelt at gå ind i BIOS og slå den planlagte opstart fra, hvis computeren skal følge tidsplanens tænd-tidspunkter.

BIOS er dog som udgangspunkt ikke indstillet til at tænde computeren, så dette er kun et potentielt problem, hvis man tidligere har slået indstillingen til.

For at minimere potentielle problemer med strømafbrydelser kan nogle BIOS'er indstilles til at gendanne computerens seneste tilstand (eller tænde den) efter en strømafbrydelse. BIOS-opsætningen afhænger af maskinen, men på en NUC tilgås denne indstilling typisk ved på BIOS-oversigten at vælge "Advanced" og derefter "Power." Herefter ændres indstillingen "After Power Failure" til enten "Last State" eller "Power on." Det anbefales at vælge "Last State," så computeren ikke tænder, hvis den mister strømmen, mens den er slukket.

Altid 20 minutter til at ændre planer

Hvis en computer sættes til at være konstant slukket på dags dato, enten via den faste ugeplan eller en undtagelse, vil der gå 20 minutter, fra den modtager tidsplanen, til den faktisk slukker. Ligeledes, hvis der sættes et sluk-tidspunkt for dags dato, som er *efter* tænd-tidspunktet men *før* tidspunktet for opdateringen af tidsplanen, vil der gå 20 minutter, fra computeren modtager tidsplanen, til den slukker.

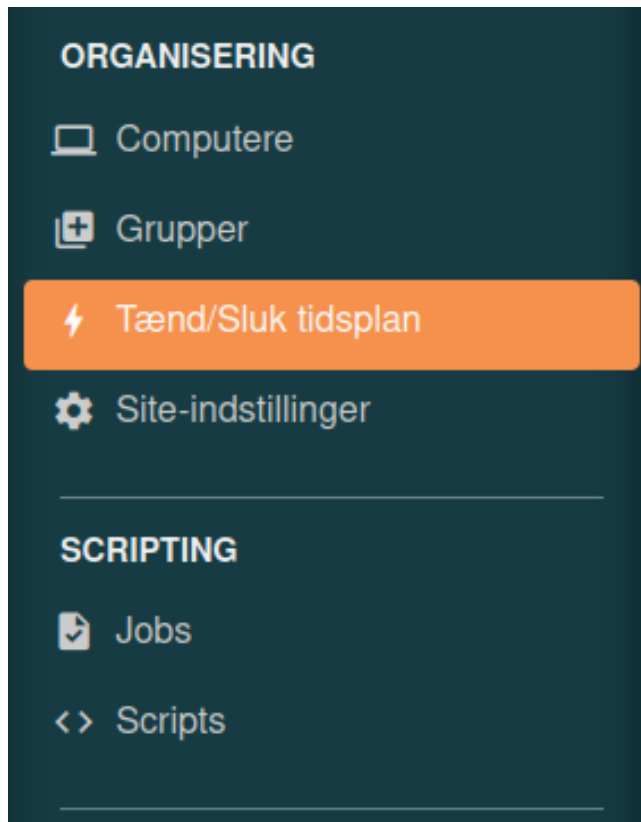
Hvis computeren manuelt tændes efter dens sluk-tidspunkt eller på en dag, hvor den er sat til at være konstant slukket, vil der også gå 20 minutter, før tidsplanen slukker den igen. Dette er valgt, så man har tid til at ændre eller slette tidsplanen, hvis man får gemt nogle forkerte indstillinger, eller planen skal ændres.

Kort om tidssynkronisering

Tidsplanen følger tiden på den individuelle maskine. Det betyder, at hvis uret på computeren er ude af sync, så vil maskinen også starte og slukke ude af sync. Hvis I har en firewall, der blokerer for udadgående trafik, foreslår vi, at I åbner for NTP på port 123 UDP, da det bruges til tidssynkronisering.

Interfacet til tænd/sluk tidsplaner

Man åbner interfacet til redigering af tænd/sluk tidsplaner ved at klikke på menupunktet "Tænd/Sluk tidsplan," som ligger under "Organisering" i venstremenuen. Menupunktet er highlightet i billedet herunder:



Opret en tænd/sluk tidsplan

Nedenfor ser du den side, hvor man opretter en tidsplan. De enkelte dele gennemgås bagefter mere detaljeret. Bemærk at tidsplanen først bliver oprettet, og ændringer gemt, når man har trykket på ”Gem ændringer” i bunden af siden.

Ny Tænd/Sluk tidsplan

Bemærk

- Hvis du er ubekendt med Tænd/Sluk tidsplan-funktionaliteten, vil vi foreslå at starte med at læse vores [Brugerguide til strømsparefunktioner i OS2borgerPC](#).
- Tidsplaner skal have **Grupper** tilknyttet, før de tager effekt, og en **Gruppe** kan kun være tilmeldt én tidsplan.
- En tidsplan er gældende for alle **Computere** i de **Grupper**, som er tilmeldt tidsplanen.
- En **Computer** kan kun modtage en ny eller opdateret tidsplan, hvis den er tændt.
- Tidsplanen anvender tidsindstillingerne på **de individuelle Computere**.
- Om nogle af **Computerne** også skal gå i dvale ved inaktivitet styres ikke herfra, men i stedet ved at køre [Dvale-scriptet](#).

Tidsplan status*

☒ Aktiv

Navn*

Borgerservice

Dvaletilstand*

Off

Ugeplan

Konfigurer tænd og sluk for den faste ugeplan

		Tænd		Sluk
Mandag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	07 . 00	—	21 . 00
Tirsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	09 . 00	—	20 . 00
Onsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	08 . 00	—	22 . 00
Torsdag	<input type="checkbox"/> Slukket			
Fredag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	08 . 00	—	20 . 00
Lørdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	12 . 00	—	20 . 00
Søndag	<input type="checkbox"/> Slukket			

Gem ændringer

Annuller

Undtagelser: Lukkedage og Ændrede åbningstider

Planlæg og opret kommende lukkedage eller ændrede åbningstider fra den faste ugentlige tidsplan

Opret lukkedage

Opret ændrede åbningstider

Rediger undtagelser

0

+ Tilknyt undtagelse til tidsplan

Ingen valgt

Grupper der følger tidsplanen

0

+ Tilknyt gruppe til tidsplan

Ingen valgt

6

Linket til [dvale-scriptet](#) findes til sidst i den nederste linje i den informationsboks, som ses øverst på siden:

Bemærk

- Hvis du er ubekendt med Tænd/Sluk tidsplan-funktionaliteten, vil vi foreslå at starte med at læse vores [Brugerguide til strømsparefunktioner i OS2borgerPC](#).
- Tidsplaner skal have **Grupper** tilknyttet, før de tager effekt, og en **Gruppe** kan kun være tilmeldt én tidsplan.
- En tidsplan er gældende for alle **Computere** i de **Grupper**, som er tilmeldt tidsplanen.
- En **Computer** kan kun modtage en ny eller opdateret tidsplan, hvis den er tændt.
- Tidsplanen anvender tidsindstillingerne på **de individuelle Computere**.
- Om nogle af **Computerne** også skal gå i dvale ved inaktivitet styres ikke herfra, men i stedet ved at køre [Dvale-scriptet](#).

Indstillinger for en tidsplan

Øverst til venstre på siden kan man vælge tidsplanens status, ændre dens navn og vælge den dvaletilstand, som skal anvendes, når computerne slukker:

Tidsplan status*

☒ Aktiv

Navn*

Dvaletilstand*

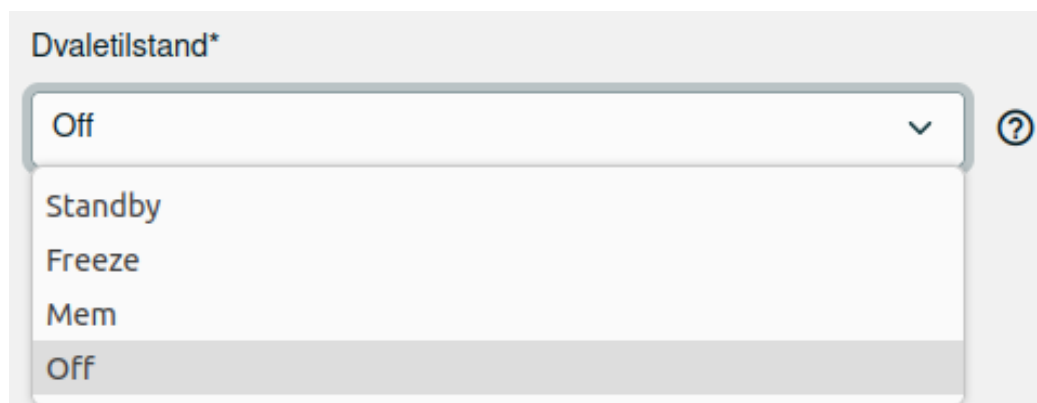
Off

En tidsplan har kun effekt, hvis den er *aktiv*.

Navnet på tidsplanen er valgfrit. Man *kan* godt lave flere tidsplaner med samme navn, men det anbefaler vi ikke, da det gør det sværere at holde styr på tidsplanerne.

De fire dvaletilstande

Hvis man trykker på den valgte dvaletilstand, åbnes en dropdown-menu, hvor man kan vælge den ønskede dvaletilstand:



I rækkefølge fra mindst strømbesparende til mest strømbesparende er de mulige dvaletilstande "Standby," "Freeze," "Mem" og "Off":

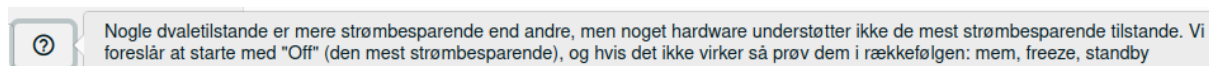
1. **Standby** sætter systemet på standby - hvilket ikke er det samme som hviletilstand - og Standby sparer mindst strøm, men stadig en del i forhold til den fuldt tændte version.
2. **Freeze** "fryser" systemet ved at idle processorerne, pause/fryse aktive processer og suspendere enhederne. Den sparer mere strøm end Standby, men mindre end Mem eller Off.
3. **Mem** står for 'Memory' da denne tilstand betyder, at den nuværende tilstand bevares i memory (RAM), mens alle andre dele af systemet skifter til *low power* tilstande. Den er funktionelt det samme som hviletilstand.
4. **Off** slukker systemet, men ikke helt, da løsningen stadig holder styr på, hvornår PC'en skal tænde igen.

Den primære grund til at vi inkluderer de fire valgmuligheder er, at visse typer hardware ikke understøtter "Off," som er den tilstand, der sparer mest strøm.

Standardindstillinger

Som standard vil en ny tidsplan have dvaletilstanden "Off," som er den mest strømbesparende. Det er dog ikke alt hardware, der understøtter dvaletilstanden "Off." Hvis denne dvaletilstand anvendes på en maskine, der ikke understøtter det, vil maskinen ikke vågne igen, efter at den er slukket. Den kan stadig tændes manuelt, og der vil ikke ske skade på maskinen.

Hvis man klikker på spørgsmålstegnet til højre for den valgte dvaletilstand, vises der information om dvaletilstande:



Nederst til venstre på siden kan man vælge indstillinger for tidsplanens faste ugeplan:

Ugeplan

Konfigurer tænd og sluk for den faste ugeplan

		Tænd	Sluk
Mandag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	07 . 00	21 . 00
Tirsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	09 . 00	22 . 00
Onsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	08 . 00	19 . 00
Torsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	07 . 30	18 . 45
Fredag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	08 . 00	20 . 00
Lørdag	<input type="checkbox"/> Slukket		
Søndag	<input type="checkbox"/> Slukket		

Her kan man for hver ugedag vælge, om maskinen skal være slukket hele dagen, eller hvilke tænd- og sluk-tidspunkter der er gældende for den valgte ugedag. Som eksempel viser billedet herover en situation, hvor der er valgt forskellige tænd- og sluk-tidspunkter for mandag til fredag og konstant slukket i weekenden. Som udgangspunkt vil alle dage være sat til slukket, når man opretter en ny tidsplan. Man trykker blot på knappen/teksten, hvor der står "Tændt/Slukket" for at skifte mellem de to muligheder. Hvis en dag ændres til tændt, vil felterne til angivelse af tænd- og sluk-tidspunkter dukke op. Ændringer i disse felter nulstilles ikke, hvis man ændrer dagen tilbage til slukket.

Felterne til tænd- og sluk-tidspunkter tillader kun, at man indtaster gyldige tidspunkter mellem 00.00 og 23.59. Det er muligt at vælge et sluk-tidspunkt, som er før start-tidspunktet. Dette fortolkes som slukning dagen efter. Hvis man fx vælger tænd kl. 07.00 og sluk kl 02.00 for mandag, vil maskinen tænde kl. 7 mandag morgen og slukke igen kl. 2 tirsdag morgen. Herefter vil den så følge tænd- og sluk-tidspunkterne for tirsdag. På denne måde er det muligt at planlægge nedlukning efter midnat.

Bemærk at hvis der i ovennævnte situation fx også var valgt tænd kl. 01.00 tirsdag, således at der ikke er et gyldigt tænd-tidspunkt om tirsdagen, vil maskinen tænde 5 minutter efter, at den slukkede. Dette er gjort for at forhindre situationer, hvor maskinen ikke ved, hvornår den skal tænde.

Hvis man vælger et sluk-tidspunkt for dags dato, som er efter start-tidspunktet, men før tidspunktet for opdateringen af tidsplanen, vil der gå 20 minutter, fra maskinen modtager tidsplanen, til den faktisk slukker. Dette er valgt, så man har tid til at ændre eller slette tidsplanen, hvis man får gemt nogle forkerte indstillinger, eller planen skal ændres.

Lukkedage og undtagelser

Øverst til højre på siden kan man knytte *undtagelser* til tidsplanen. Dette fungerer på samme måde som at tilmelde PC'er til en gruppe, så en undtagelse kan benyttes af flere tidsplaner, og det virker på følgende måde:

1.

Undtagelser: Lukkedage og Ændrede åbningstider

Planlæg og opret kommende lukkedage eller ændrede åbningstider fra den faste ugentlige tidsplan

 Opret lukkedage

 Opret ændrede åbningstider

 Rediger undtagelser

 0

 Tilknyt undtagelse til tidsplan

Ingen valgt

2.

Undtagelser: Lukkedage og Ændrede åbningstider

Planlæg og opret kommende lukkedage eller ændrede åbningstider fra den faste ugentlige tidsplan

 Opret lukkedage

 Opret ændrede åbningstider

 Rediger undtagelser

 0

 Tilknyt undtagelse til tidsplan

Juleferie: 26/12/22 - 30/12/22

Anden pinsedag: 29/5/23

Kristi Himmelfart: 18/5/23

 0

3.

Undtagelser: Lukkedage og Ændrede åbningstider

Planlæg og opret kommende lukkedage eller ændrede åbningstider fra den faste ugentlige tidsplan

 Opret lukkedage

 Opret ændrede åbningstider

 Rediger undtagelser

 1

 Tilknyt undtagelse til tidsplan

Juleferie: 26/12/22 - 30/12/22



Hvis der tilknyttes en undtagelse for en bestemt dato eller periode, vil undtagelsens indstillinger for denne dato eller periode altid blive anvendt frem for den faste ugeplans indstillinger.

Hvis man forsøger at tilknytte en eller flere undtagelser, som ville overlappe med allerede tilknyttede undtagelser eller andre undtagelser, der forsøges tilføjet, vil tilknytningen af de undtagelser, der forårsager overlap, blive afvist, når man trykker på "Gem ændringer."

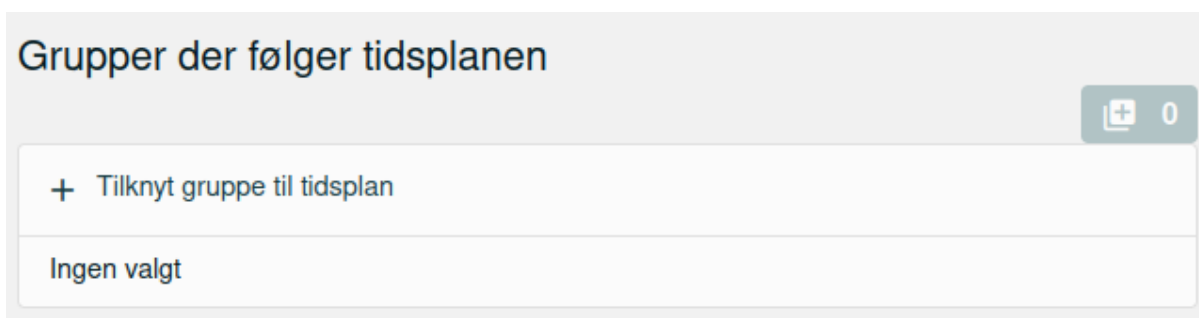
Hvis man fx forsøger at tilknytte undtagelserne "Efterårsferie," "Vinterferie" og "Helligdag" til tidsplanen "Æblehaven", og undtagelsen "Vinterferie" overlapper med de to andre undtagelser, vil tilknytningen af "Vinterferie" blive afvist, når man trykker på "Gem ændringer." Samtidig vil siden informere om dette med en fejlbesked, som den der vises her:

Tænd/sluk tidsplan Æblehaven opdateret, men undtagelse(rne) Vinterferie kunne ikke tilføjes grundet overlap med andre valgte undtagelser

Oven over listen over de tilknyttede undtagelser, er der tre knapper, der videresender brugeren til en side, hvor man kan oprette, redigere eller slette undtagelser. Denne funktion forklares nærmere i afsnittet [Håndter undtagelser](#).

Tilknyttede grupper

Nederst til højre på siden kan man knytte grupper til tidsplanen. Tidsplanen vil være gældende for alle PC'er i de grupper, som er tilknyttet tidsplanen.



Dette fungerer også på samme måde som at tilmelde PC'ere til en gruppe, dog med nogle begrænsninger. Begrænsningerne skyldes, at det ikke giver mening for en PC at være knyttet til mere end én tidsplan. Hvis man fx forsøger at tilknytte "Gruppe 1" til tidsplanen "Æblehaven," og "Gruppe 1" indeholder "pc2," som også er med i en anden gruppe, der er tilknyttet til tidsplanen "Stuen," vil tilknytningen af "Gruppe 1" blive afvist, når man trykker på "Gem ændringer." Samtidig vil siden informere om dette med en fejlbesked, som den der vises her:

Tænd/sluk tidsplan Æblehaven opdateret, men gruppe(rne) Gruppe1 kunne ikke tilføjes, da computer(ne) pc2 allerede er tilmeldt tidsplan(erne) Salen

Når man gemmer en ny tidsplan for første gang, omdirigeres man til redigeringsinterfacet for den nyoprettede tidsplan.

Rediger en tænd/sluk tidsplan

Redigeringsinterfacet for en tidsplan har samme layout og muligheder som [interfacet til oprettelse](#) af en ny tidsplan. Ændringer bliver først permanente, når man har trykket "Gem ændringer."

Hvis der er oprettet en eller flere tidsplaner for det site, man er under, vises disse i en liste til højre for venstremenuen, når man klikker på "Tænd/sluk tidsplan" i venstremenuen. Hvis en tidsplan er inaktiv, vises dette også i listen:

+ Tilføj ny tænd/sluk tidsplan	
Æblehaven	×
Entréen	Inaktiv
Gyden	Inaktiv
Kontoret	
Salen	Inaktiv
Stuen	
Tårnet	
Vinterhaven	Inaktiv

Den valgte tidsplan vil være highlightet. Man opretter en ny tidsplan ved at klikke på "Tilføj ny tænd/sluk tidsplan."

Håndter undtagelser

Når man klikker på "Opret lukkedage", "Opret ændrede åbningstider" eller "Rediger undtagelser" i redigeringsinterfacet af tidsplaner, omdirigeres man til en side på adminsitet, hvor man kan oprette, redigere og slette undtagelser. Forskellen er, at "Opret lukkedage" og "Opret ændrede åbningstider" sender brugeren direkte ind til formularerne for oprettelse af nye undtagelser af disse typer.

Der findes to typer undtagelser: *Lukkedage* og *ændrede åbningstider*. En undtagelse med lukkedage er en dato eller periode, hvor der er konstant lukket. En undtagelse med ændrede åbningstider er en dato eller periode med ændrede tænd- og sluk-tidspunkter.

Knappen "Tilbage til tidsplan" inde fra en undtagelse vil føre dig tilbage til den tidsplan, du senest var inde på. Eventuelle ikke-gemte ændringer i den sidst besøgte tidsplan vil stadig være husket, når du trykker på "Tilbage til tidsplan".

Bemærk at klikker du fra en tidsplan andre steder hen end til en undtagelse, vil dine ikke-gemte ændringer til tidsplanen forkastes. Det er muligt at oprette, slette eller redigere flere undtagelser og stadig bevare de ikke-gemte ændringer i den sidst besøgte tidsplan. Hvis man klikker væk fra adminsitet-siden om undtagelser uden at bruge "Tilbage til tidsplan", vil de ikke-gemte ændringer i den sidst besøgte tidsplan forkastes.

Opret en undtagelse

Hvis man trykker på "Rediger undtagelser", og der ikke er oprettet undtagelser for det site, man er under, mødes man af interfacet til oprettelse af en undtagelse med ændrede åbningstider. Dette interface kan også åbnes ved at trykke på "Opret ændrede åbningstider":

Ændrede åbningstider: Ny undtagelse

[← Tilbage til tidsplan](#)

Info

- Herinde kan du oprette undtagelser til den faste tidsplan, og disse undtagelser tager præcedens.
- "Ændrede åbningstider" betyder at den i de angivne dage tænder og slukker på de, for undtagelsen, valgte tidspunkter, fremfor de tidspunkter, der står i den faste tidsplan.

Navn

Fra

Til

Dato

dd / mm / yyyy

—

dd / mm / yyyy

Tidspunkt

-- . --

—

-- . --

Opret

Annuller

Her kan man give undtagelsen et navn og vælge, hvilken dato eller periode den skal være gældende for, samt angive de tænd- og sluk-tidspunkter, der skal være gældende under undtagelsen. Undtagelsen bliver først oprettet og ændringer permanente, når man har trykket på "Gem ændringer."

Man vælger en specifik dato ved at vælge samme til- og fra-dato. For at gøre dette nemmere vil til-datoen blive sat til samme dato som fra-datoen, første gang man vælger en fra-dato og klikker væk fra feltet med fra-dato.

15

Eksempel på udfyldt undtagelse med ændrede åbningstider:

Ændrede åbningstider: Ny undtagelse

[← Tilbage til tidsplan](#)

Info

- Herinde kan du oprette undtagelser til den faste tidsplan, og disse undtagelser tager præcedens.
- "Ændrede åbningstider" betyder at den i de angivne dage tænder og slukker på de, for undtagelsen, valgte tidspunkter, fremfor de tidspunkter, der står i den faste tidsplan.


Navn


	Fra		Til
Dato	<input type="text" value="29/05/2023"/>	—	<input type="text" value="29/05/2023"/>
Tidspunkt	<input type="text" value="07.30"/>	—	<input type="text" value="18.00"/>

Hvis man forsøger at vælge en til-dato, der ligger før fra-datoen, vil oprettelsen af undtagelsen blive afvist, når man klikker "Gem ændringer." Samtidig vil siden informere om dette med en fejlbesked, som den der vises her:

Til-datoen kan ikke være før fra-datoen

Øverst i listen til højre for venstremenuen findes knapperne "Tilføj ændrede åbningstider" og "Tilføj lukkedage":

 Tilføj ændrede åbningstider

 Tilføj lukkedage

Disse bruges til at oprette flere undtagelser eller til at skifte mellem at oprette en undtagelse med ændrede åbningstider eller en undtagelse med lukkedage. Undtagelsernes typer indikeres af ikoner. Ikonet for ændrede åbningstider er en åben dør, og ikonet for lukkedage er en lukket dør.

Interfacet til oprettelse af en undtagelse med lukkedage er identisk med interfacet til oprettelse af en undtagelse med ændrede åbningstider, bortset fra at der ikke er felter til tænd- og sluk-tidspunkter. Bortset fra denne forskel fungerer de to interfaces på samme måde. Interfacet til oprettelse af en undtagelse med lukkedage kan også åbnes direkte fra en tidsplan ved at trykke på "Opret lukkedage".

Eksempel på udfyldt undtagelse med lukkedage:

Lukkedage: Ny undtagelse

[← Tilbage til tidsplan](#)

Info

- Herinde kan du oprette undtagelser til den faste tidsplan, og disse undtagelser tager præcedens.
- "Lukkedage" betyder at computeren slet ikke tænder den eller de dage.

Navn

Fra

Til

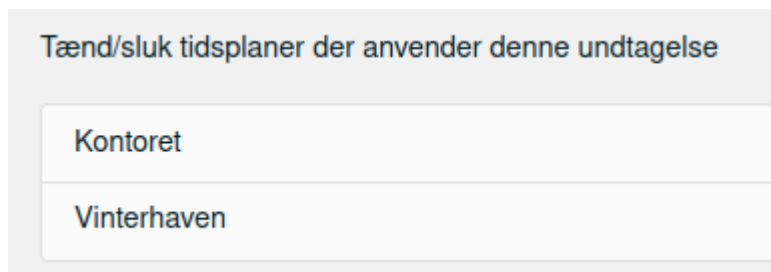
Dato

—

Når man klikker på "Gem ændringer", omdirigeres man til redigeringsinterfacet for den nyoprettede undtagelse.

Rediger en undtagelse

Redigeringsinterfacet for en undtagelse har samme layout og muligheder som interfacet til oprettelse af undtagelser. Den eneste forskel er, at hvis en undtagelse anvendes af en eller flere tidsplaner, vil disse vises i en liste.



Ændringer til undtagelsen bliver først permanente, når man har trykket "Gem ændringer."

Hvis der er oprettet en eller flere undtagelser for det site, man er under, vises disse i en liste til højre for venstremenuen, når man er inde på siden til redigering af undtagelser.

Undtagelsernes typer indikeres af ikoner. Disse ikoner er de samme som ikonerne på knapperne "Tilføj ændrede åbningstider" og "Tilføj lukkedage." Ikonet for ændrede åbningstider er en åben dør, og ikonet for lukkedage er en lukket dør:



Listen indikerer også, hvilken dato eller periode undtagelsen er gældende for. Den valgte undtagelse vil være highlightet.

Hvis en undtagelse anvendes af en plan, der også anvender andre undtagelser, og man forsøger at ændre datoen/perioden for undtagelsen, således at den vil overlappe med en anden af planens undtagelser, vil opdateringen blive afvist, når man klikker på "Gem ændringer." Samtidig vil siden informere om dette med en fejlbesked.

Hvis man fx forsøger at ændre en undtagelse, der anvendes af tidsplanen "Salen", så den ændrede undtagelse vil overlappe med undtagelsen "Efterårsferie", der anvendes af samme tidsplan, vil opdateringen blive afvist:

De valgte datoer ville medføre overlap med undtagelsen Efterårsferie i tidsplanen Salen

Opdatering af tidsplanen på computere

Hvis man ændrer i indstillingerne til en eksisterende aktiv tidsplan, opretter en ny aktiv tidsplan, eller skifter en inaktiv tidsplan til at være aktiv, vil tidsplanen blive sendt ud til alle computere i de grupper, som er tilknyttet tidsplanen, når man klikker på "Gem ændringer."

Hvis man tilføjer nye grupper til en aktiv tidsplan, vil tidsplanen også blive sendt ud til alle computere i disse grupper, når man klikker på "Gem ændringer."

Hvis man tilføjer nye computere til en gruppe, som er knyttet til en tidsplan, vil tidsplanen blive sendt ud til disse computere, når man klikker på "Gem ændringer."

Hvis man redigerer eller sletter en undtagelse, som er knyttet til en flere aktive tidsplaner, vil disse tidsplaner blive opdateret og sendt ud med ændringen til alle de tilknyttede computere, når man klikker på "Gem ændringer" eller "Bekræft sletning."

Hvis man fjerner en eller flere grupper fra en aktiv tidsplan, vil tidsplanen blive slettet fra alle computere i disse grupper, når man klikker på "Gem ændringer."

Hvis man sletter en tidsplan eller skifter en aktiv tidsplan til at være inaktiv, vil tidsplanen blive slettet fra alle computere i de grupper, der er tilknyttet tidsplanen, når man klikker på "Gem ændringer."

Hvis man fjerner en eller flere computere fra en gruppe, der er deres eneste relation til en tidsplan, vil tidsplanen blive slettet fra disse computere, når man klikker på "Gem ændringer."

Tilføjelse/opdatering/sletning af en tidsplan på en computer tager i alle tilfælde først effekt, når computeren tjekker ind på admin-sitet. En computer kan således ikke modtage en ny/opdateret tidsplan, mens den er slukket eller i dvale.

Begrænsninger på grupper der er knyttet til tidsplaner

For at forhindre at en computer tilknyttes mere end en tidsplan, hvilket ikke er muligt, indføres visse begrænsninger på grupper, der er tilknyttet en tidsplan.

Hvis man fx forsøger at tilføje "pc2" til "Gruppe4," som er knyttet til tidsplanen "Stuen", og "pc2" allerede er medlem af en anden gruppe, der er knyttet til tidsplanen "Salen," vil tilmeldingen af "pc2" blive afvist, når man trykker på "Gem ændringer." Samtidig vil siden informere om dette med en fejlbesked, som den der vises her:

Gruppe Gruppe4 opdateret, men computer(ne) pc2 kunne ikke tilføjes, da de(n) allerede er tilmeldt tidsplan(erne) Salen

Hvis en gruppe er tilknyttet en tidsplan, vil dette være angivet i nederste højre hjørne på fanen "Detaljer", når man er inde på redigeringsinterfacet for gruppen, som vist herunder med gruppen "Gruppe3," der er tilknyttet tidsplanen "Stuen":

Detaljer Tilknyttede Scripts Konfigurationer

Navn*

Gruppe3

Beskrivelse

Computere i denne gruppe

+ Tilmeld en computer til gruppen

Ingen valgt

Tilknyttede Sikkerhedsregler

[Ping advarsel](#)

Tilknyttet Tænd/sluk tidsplan

[Stuen](#)