

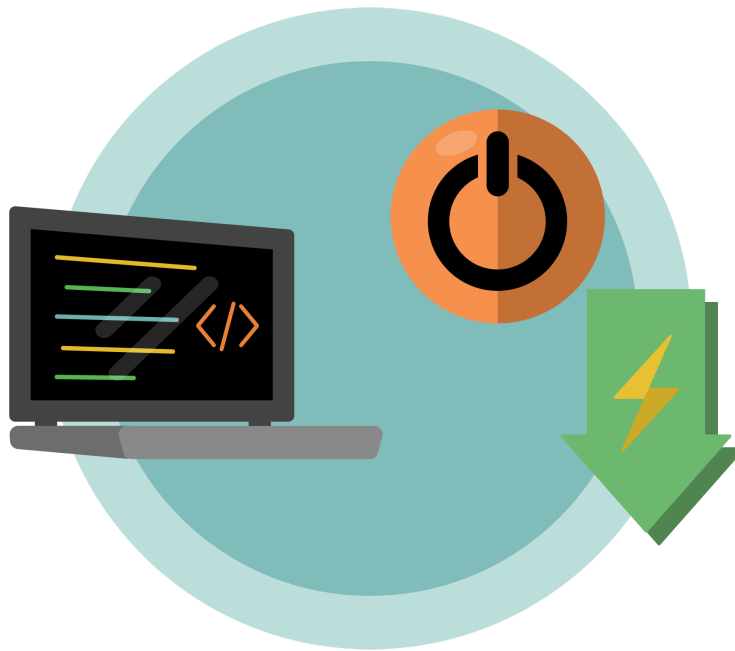
Guide för **Sambruk MedborgarPC** energisparfunktioner



Den här guiden beskriver användningen av viloläge och på / av-scheman som tillsammans utgör energisparfunktionerna i Sambruk MedborgarPC och Sambruk MedborgarPC Kiosk.

Innehållsförteckning

Införandet	1
Guide till att använda vilolägeskript	2
Guide till att använda på/av-scheman	3
Inledande anmärkningar	3
Gränssnittet för på/av-scheman	5
Skapa ett på/av-schema	6
Inställningar för ett schema	7
De fyra vilolägena	8
Standardinställningar	8
Stängningsdagar och undantag	10
Associerade grupper	12
Redigera ett på/av-schema	13
Hantera undantag	14
Skapa ett undantag	15
Redigera ett undantag	18
Uppdatera schemat på datorer	19
Begränsningar för grupper som är associerade med scheman	20



Införandet

Den energibesparande lösningen i Sambruk MedborgarPC består av två delar:

1. Ett viloläggesskript för att säkerställa minskad strömförbrukning under kontorstid
2. En förlängning av administrationsgränssnittet med en ny flik med på/av-scheman, där du kan ställa in start- och avstängningstider för både Sambruk MedborgarPC och Sambruk MedborgarPC Kiosk

Guide till att använda vilolägeskript

Viktig anmärkning

USB-övervakning kan inte köras på datorer som är i viloläge. Vi rekommenderar därför inte att du använder vilolägeskriptet på oövakade datorer om du inte använder burar som hindrar medborgare från att komma åt USB-enheterna. Dessutom kan en dator inte checka in på administrationssystemet eller köra skript medan den är vilande. En dator som är vilande kommer alltså att visas offline på administrationssystemet.

Vilolägeskriptet används för att få datorer att försättas i viloläge efter ett valt antal minuters inaktivitet. Den är utformad för att användas på en vanlig Sambruk MedborgarPC, och skriptet kommer att misslyckas utan effekt om det körs på Sambruk MedborgarPC Kiosk.

Om en användare är inloggad loggas användaren ut innan datorn försätts i viloläge. Skriptet finns under de globala skripten med namnet "OS2borgerPC - Aktiver dvale efter X minutters inaktivitet med besked". Det finns också en länk till skriptet högst upp i schemats on/off-redigeringsgränssnitt, vilket illustreras i [guiden till att använda på/av-scheman](#) nedan.

Användningen av vilolägeskriptet liknar användningen av skriptet "Login - Log bruger ud efter X minutters inaktivitet med besked". Skillnaderna är att vilolägeskriptet också gör att datorn försätts i viloläge efter att användaren har loggats ut, och att vilolägeskriptet också kan försätta datorn i viloläge om den är inaktiv på inloggningsskärmen.

Vilolägeskriptet tar 5 indataparametrar:

1. Aktivera/inaktivera skriptet: Markera kryssrutan för att aktivera skriptet och lämna det tomt för att inaktivera skriptet
2. Antal minuter som datorn kan vara inaktiv innan du får ett varningsmeddelande
3. Antalet minuter som datorn kan vara inaktiv innan den försätts i viloläge. Detta måste vara längre än ingångsparameter 2 om varningen ska vara synlig
4. Texten som visas i inaktivitetsvarningen. Om dessa indata lämnas tomma är standardtexten "Du är inaktiv och kommer att loggas ut inom kort."
5. Texten som visas på knappen i inaktivitetsadvarslen. Om den här inmatningen lämnas tom är standardtexten "OK".

Om radbrytningar önskas i texten kan du göra det genom att skriva \n enligt följande:
Line1\nLine2

Observera att inaktivitetsvarningen inte visas på inloggningsskärmen och att vilolägeskriptet endast kan försätta datorn i viloläge på inloggningsskärmen om skriptet "Login - Slå skriptkörning vid login til/fra" har använts för att aktivera skriptkörning vid inloggning

Guide till att använda på/av-scheman

Inledande anmärkningar

Datorer måste alltid tilldelas en grupp

Du registrerar dig för *datorgrupper* och inte enskilda datorer för ett schema. Ett schema gäller för alla datorer i *de grupper* som är registrerade i schemat. En dator måste därför vara registrerad i en grupp för att kunna registreras för en tidsplan, och du kan inte direkt registrera en enda dator. Men om du vill associera en enskild dator med ett schema kan du alltid skapa en grupp som bara innehåller den här datorn och ansluta den här gruppen till schemat.

En grupp kan bara vara medlem i en plan. Om en grupp som är medlem i schema "A" läggs till i schema "B" tas den också bort från schema "A" när ändringar sparas.

En dator kan bara ta emot ett nytt/uppdaterat schema om det är påslaget. Det betyder att om en dator stängs av för en viss dag och den sedan - från administrationssystemet - får ett nytt schema, kommer den inte att följa det nya schemat förrän det har slagits på.

Om ett schema inte har några associerade grupper eller är inställt på inaktivt har det ingen effekt.

Om strömmen går, eller något går fel

Om en dator stängs av med knappen eller om den förlorar strömmen, kommer den *inte* att vakna enligt schema och du måste slå på den manuellt. Så snart datorn har slagits på manuellt börjar den igen följa det schema som tilldelats gruppen.

Dessutom kan BIOS ofta ställas in för att slå på maskinen igen efter strömavbrott, se nästa avsnitt.

Om å andra sidan maskinen tappar ström *efter* avstängning enligt schemat, kommer den fortfarande att vakna enligt schemat om den har återfått strömmen vid tidpunkten för påslagning. Om en dator stängs av via menyn eller via ett skript kommer den fortfarande att vakna enligt schemat.

En dator kan när som helst slås på manuellt om den av misstag har stängts av enligt schemat.

Relevanta BIOS-inställningar

Om BIOS är inställt på att slå på datorn vid en viss tidpunkt medan du använder ett schema, stängs datorn av enligt schemat men slås på vid den tid som ställts in i BIOS. I det här fallet följer datorn inte schemats tidsplan i tid. Detta beror på att det i allmänhet inte är möjligt att ändra BIOS från operativsystemet, så schemat kan inte skriva över BIOS-inställningen. Således måste du manuellt ange BIOS och stänga av den schemalagda starten om datorn ska följa schemats kraftpunkter.

BIOS är dock inte inställt på att slå på datorn som standard, så det här är bara ett potentiellt problem om du tidigare har aktiverat inställningen.

För att minimera potentiella problem med strömavbrott kan vissa BIOS-enheter ställas inför att återställa datorns senaste tillstånd (eller slå på den) efter ett strömavbrott. BIOS-inställningen beror på maskinen, men på en NUC nås den här inställningen vanligtvis genom att välja "Advanced" och sedan "Power" från BIOS-översikten. Därefter ändrar du inställningen "After Power Failure" till antingen "Last State" eller "Power on". Det rekommenderas att välja "Last State" så att datorn inte slås på om den tappar strömmen medan den är avstängd.

Manuell uppstart efter automatisk avstängning

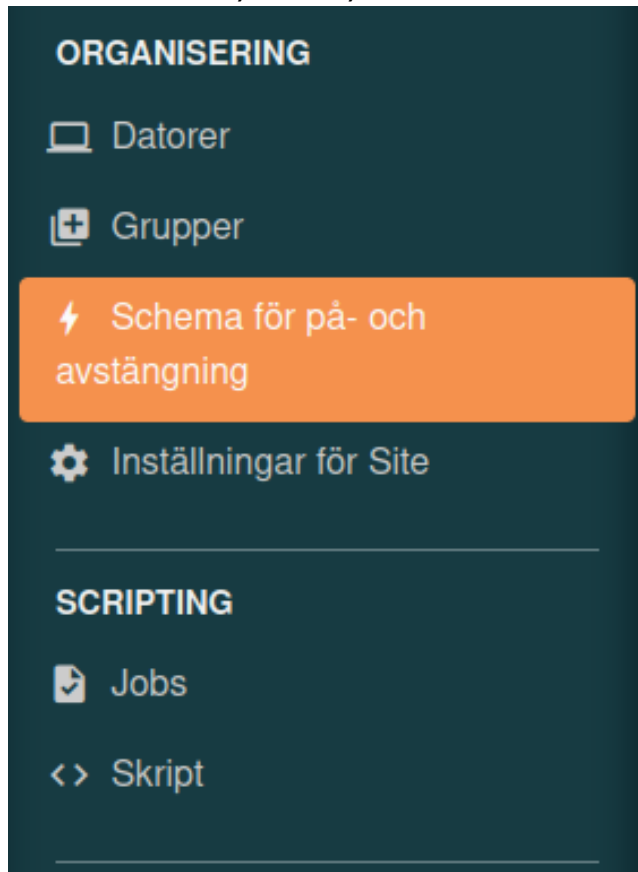
Om datorn slås på manuellt efter avstängningstiden eller en dag då den är inställd på att vara avstängd kontinuerligt, stängs den inte av automatiskt förrän nästa dags avstängningstid. Om det inte finns någon avstängningstid för nästa dag stängs den automatiskt av 24 timmar efter att den slogs på. Om den stängs av manuellt igen vaknar den enligt schemat. Således är du fri att slå på datorn efter att den har stängts av enligt schemat, om maskinen ska användas utanför normal tid.

Tidssynkronisering i korthet

Schemat följer tiden på den enskilda maskinen. Det betyder att om klockan på datorn inte är synkroniserad, startar maskinen också och stängs av ur synkroniserad. Om du har en brandvägg som blockerar utgående trafik föreslår vi att du öppnar NTP på port 123 UDP, eftersom den används för tidssynkronisering

Gränssnittet för på/av-scheman

Du kan öppna gränssnittet för redigering av på / av-scheman genom att klicka på menyalternativet "Schema för på- och avstängning", som finns under "Organisering" i den vänstra menyn. Menyalternativet är markerat i bilden nedan:



Skapa ett på/av-schema

Nedanser du sidan där du ska skapa ett schema. De enskilda delarna granskas sedan mer i detalj. Observera att schemat endast skapas och ändringar sparas efter att ha tryckt på "Spara ändringar" längst ner på sidan.

Nytt schema för på- och avstängning

Obs

- Om du inte är bekant med funktionaliteten för På/Av-schemat föreslår vi följande att börja med att läsa vår [Användarhandbok om energisparfunktioner i Sambruk MedborgarPC](#).
- Tidplaner ska ha **Grupper** innan de träder i kraft, och en **Grupp** kan endast registreras i en tidtabell.
- En tidtabell gäller för alla **Datorer** i de **Grupper**, som är inskrivna i tidtabellen.
- En **Dator** kan endast få en ny eller uppdaterad tidtabell om den är på
- Tidtabellen använder tidsinställningarna på **enskilda datorer**.
- Om några av **Datorerna** också ska gå i vila styrs intehär, utan genom att köra [Skriptet för vila](#)

Tidplan status*

☒ Aktiv

Namn*

Medborgarservice

Viloläge*

Off

Veckoplan

Konfigurera att slå på och stänga av det fasta veckoschemat.

		Sätt på vid	Stäng av vid
Måndag	<input checked="" type="radio"/> På	07.00	21.00
Tisdag	<input checked="" type="radio"/> På	09.00	20.00
Onsdag	<input checked="" type="radio"/> På	08.00	22.00
Torsdag	<input type="radio"/> Stängd		
Fredag	<input checked="" type="radio"/> På	08.00	20.00
Lördag	<input checked="" type="radio"/> På	12.00	20.00
Söndag	<input type="radio"/> Stängd		

Spara ändringar Avbryt

Undantag: stängningsdagar och ändrade öppettider.

Planera och skapa kommande stängningar och ändringar av öppettider från den fasta återkommande veckoplan

Skapa stängningsdagar Skapa ändrade öppettider Redigera undantag

+ Länka undantag till tidtabellen

Ingen valgt

Grupper som följer tidtabellen

+ Associera gruppen till tidtabellen

Ingen valgt

Länken till [vilolägesskriptet](#) finns i slutet av den nedersta raden i informationsrutan som visas högst upp på sidan:

Obs

- Om du inte är bekant med funktionaliteten för På/Av-schemat föreslår vi följande att börja med att läsa vår [Användarhandbok om energisparfunktioner i Sambruk MedborgarPC](#).
- Tidplaner ska ha **Grupper** innan de träder i kraft, och en **Grupp** kan endast registreras i en tidtabell.
- En tidtabell gäller för alla **Datorer** i de **Grupper**, som är inskrivna i tidtabellen.
- En **Dator** kan endast få en ny eller uppdaterad tidtabell om den är på
- Tidtabellen använder tidsinställningarna på **enskilda datorer**.
- Om några av **Datorerna** också ska gå i vila styrs intehär, utan genom att köra [Skriptet för vila](#)

Inställningar för ett schema

Längst upp till vänster på sidan kan du välja status för schemat , ändra dess namn och välja viloläge som ska användas när datorerna stängs av:

Tidplan status*

☒ Aktiv

Namn*

Viloläge*

Off

▼

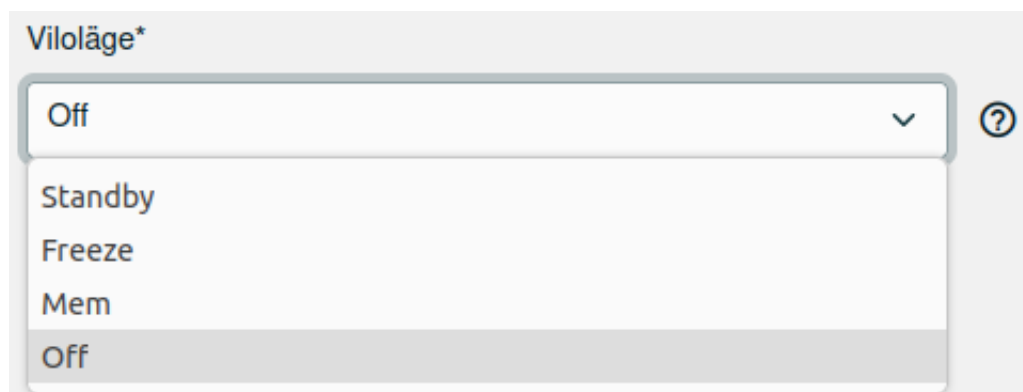
?

Ett schema har bara effekt om det är *aktiv*.

Namnet på schemat är valfritt. Du *kan* skapa flera scheman med samma namn, men vi rekommenderar inte detta, eftersom det gör det svårare att hålla reda på scheman.

De fyra vilolägena

Genom att trycka på det valda viloläget öppnas en rullgardinsmeny där du kan välja önskat viloläge:



För att från minst energieffektiv till mest energieffektiv är de möjliga vilolägena "Standby," "Freeze," "Mem" och "Off":

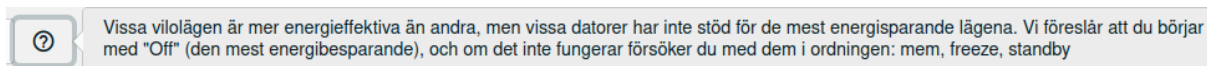
1. **Standby** sätter systemet i standby - vilket inte är detsamma som viloläge - och Standby sparar minst ström, men fortfarande ganska mycket jämfört med den helt drivna versionen.
2. **Freeze** "fryser" systemet genom att gå på tomgång processorerna, pausa/frysa aktiva processer och pausa enheterna. Det sparar mer ström än Standby, men mindre än Mem eller Off.
3. **Mem** står för 'Memory' eftersom det här läget innebär att det aktuella tillståndet behålls i minnet (RAM) medan alla andra delar av systemet växlar till *låg effektlägen*. Det är funktionellt detsamma som viloläge.
4. **Off** stänger av systemet, men inte helt, eftersom lösningen fortfarande håller reda på när datorn ska slås på igen.

Den främsta anledningen till att vi inkluderar de fyra alternativen är att vissa typer av hårdvara inte stöder "Off", vilket är det läge som sparar mest ström.

Standardinställningar

Som standard kommer ett nytt schema att ha ett "Off" viloläge, vilket är det mest energieffektiva. Men inte all hårdvara stöder viloläget "Off". Om detta viloläge används på en maskin som inte stöder det, kommer maskinen inte att vakna igen efter att den har stängts. Den kan fortfarande slås på manuellt och det kommer inte att skada maskinen.

Genom att klicka på frågetecknet till höger om det valda viloläget visas information om vilolägen:



Längst ner till vänster på sidan kan du välja inställningar för schemats fasta veckoplan:

Veckoplan

Konfigurera att slå på och stänga av det fasta veckoschemat.

		Sätt på vid		Stäng av vid
Måndag	<input checked="" type="checkbox"/> På	07 . 00	—	21 . 00
Tisdag	<input checked="" type="checkbox"/> På	09 . 00	—	22 . 00
Onsdag	<input checked="" type="checkbox"/> På	08 . 00	—	19 . 00
Torsdag	<input checked="" type="checkbox"/> På	07 . 30	—	18 . 45
Fredag	<input checked="" type="checkbox"/> På	08 . 00	—	20 . 00
Lördag	<input type="checkbox"/> Stängd			
Söndag	<input type="checkbox"/> Stängd			

Här kan du för varje veckodag välja om maskinen ska vara avstängd hela dagen eller vilka på- och avstängningstider som gäller för den valda veckodagen. Som ett exempel visar bilden ovan en situation där olika på- och avstängningstider har valts för måndag till fredag och ständigt stängts av under helgen.

Som utgångspunkt kommer alla dagar att vara avstängda när du skapar ett nytt schema. Tryck bara på knappen / texten som säger "På / Stängd" för att växla mellan de två alternativen. Om en dag ändras till på visas fälten för att indikera på- och avstängningstider. Ändringar i dessa fält återställs inte om du ändrar dagen tillbaka till av.

På/av-tidsfälten tillåter endast att giltiga tider anges mellan 00:00 och 23:59. Det är möjligt att välja en avstängd tid, vilket är före starttiden. Detta tolkas som att stänga av nästa dag. Om du till exempel väljer att slå på klockan 07:00 och stänga av klockan 02:00 för måndag, slås maskinen på klockan 7 på måndag morgon och stängs av igen klockan 2 på tisdag morgon. Det kommer sedan att följa på- och avstängningstiderna för tisdag. På detta sätt är det möjligt att schemalägga avstängning efter midnatt.

Observera att om till exempel strömbrytaren klockan 01:00 i ovanstående situation också valdes på tisdag, så att det inte finns någon giltig påslagningstid tisdag, kommer maskinen att slås på 5 minuter efter att den stängdes av. Detta görs för att förhindra situationer där maskinen inte vet när den ska slås på.

Om du väljer en avstängningstid för dagens datum, vilket är efter starttiden, men före schemauppdateringstiden, stängs maskinen av automatiskt först vid avstängningstiden för nästa dag. Om det inte finns någon avstängningstid för nästa dag, stängs den av automatiskt 24 timmar efter att ha mottagit schemat. Om den stängs av manuellt innan dess, kommer den att vakna enligt schemat.


Stängningsdagar och undantag


Längst upp till höger på sidan kan undantag kopplas till schemat. Detta fungerar på samma sätt som att ansluta datorer i en grupp, så ett undantag kan användas av flera scheman, och det fungerar så här:


1.

Undantag: stängningsdagar och ändrade öppettider.

Planera och skapa kommande stängningar och ändringar av öppettider från den fasta återkommande veckoplan

 Skapa stängningsdagar

 Skapa ändrade öppettider

 Redigera undantag

 0

+ Länka undantag till tidtabellen

Ingen valgt

2.

Undantag: stängningsdagar och ändrade öppettider.

Planera och skapa kommande stängningar och ändringar av öppettider från den fasta återkommande veckoplan

Skapa stängningsdagar

Skapa ändrade öppettider

Redigera undantag

+ 0

+ Länka undantag till tidtabellen

Annandag pingst: 29/5/23

Kristi himmelsfärd: 18/5/23

Jullov: 26/12/22 - 30/12/22

0

3.

Undantag: stängningsdagar och ändrade öppettider.

Planera och skapa kommande stängningar och ändringar av öppettider från den fasta återkommande veckoplan

Skapa stängningsdagar

Skapa ändrade öppettider

Redigera undantag

+ 1

+ Länka undantag till tidtabellen

Jullov: 26/12/22 - 30/12/22

X

1

Om ett undantag är kopplat till ett visst datum eller en viss period tillämpas undantagsinställningarna för det datumet eller perioden alltid i stället för de fasta veckoschemainställningarna.

Om man försöker mappa ett eller flera undantag som skulle överlappa med redan associerade undantag eller andra undantag som man försöker lägga till, kommer mappningen av de undantag som orsakar överlappning att avvisas genom att trycka på "Spara ändringar".

Om du till exempel försöker tilldela undantagen "Höstlov", "Vinterlov" och "Helgdag" till schemat "Äppelodlingen" och undantaget "Vinterlov" överlappar de andra två undantagen, avvisas associationen "Vinterlov" när du trycker på "Spara ändringar". Samtidigt kommer sidan att informera om detta med ett felmeddelande, som det som visas här:

Tidtabell för på- och avstängning Äppelodlingen uppdaterad, men undantag Vinterlov kunde inte läggas till på grund av överlappning med andra utvalda undantag

Ovanför listan över associerade undantag finns det tre knappar som omdirigerar användaren till en sida där de kan skapa, redigera eller ta bort undantag. Den här funktionen förklaras mer i detalj i avsnittet [Hantera undantag](#).

Associerade grupper

Längst ned till höger på sidan kan du koppla grupper till schemat. Schemat gäller för alla datorer i de grupper som är associerade med schemat.

Grupper som följer tidtabellen

 0

+ Associera gruppen till tidtabellen

Ingen valgt

Detta fungerar också på samma sätt som att ansluta datorer till en grupp, men med vissabegränsningar. Begränsningarna beror på att det inte är meningsfullt att en dator ska anslutas till mer än ett schema. Om du till exempel försöker mappa "Grupp 1" till "Äppelodlingen" -schemat och "Grupp 1" innehåller "pc2", som också ingår i en annan grupp som är associerad med "Hallen" -schemat, kommer du att trycka på "Spara ändringar" avvisa associeringen av "Grupp 1." Samtidigt kommer sidan att informera om detta med ett felmeddelande, som det som visas här:

Tänd- och släckschema Äppelodlingen uppdaterat, men grupp(er) Grupp 1 kunde inte läggas till eftersom dator(er) pc2 är redan inskrivna i schema(n) Hallen

När du sparar ett nytt schema för första gången omdirigeras man till redigeringsgränssnittet för det nyskapade schemat.

Redigera ett på/av-schema

Redigeringsgränssnittet för ett schema har samma layout och funktioner som [gränssnittet för att skapa](#) ett nyt schema. Ändringar blir bara permanenta efter att ha tryckt på "Spara ändringar."

Om ett eller flera scheman har skapats för det site du befinner dig under kommer dessa att visas i en lista till höger om vänstermenyn när du klickar på "Schema för på- och avstängning" i vänstermenyn. Om ett schema är inaktivt visas detta också i listan:

+ Lägg till ett nytt schema för på/av	
Äppelodlingen	×
Gräندن	Inaktiv
Hallen	Inaktiv
Ingången	Inaktiv
Kontoret	
Pannrummet	
Tornet	
Vardagsrummet	
Vinterträdgården	Inaktiv

Det valda schemat markeras. För att skapa ett nytt schema, klicka på "Lägg till ett nytt schema för på/av".

Hantera undantag

När du klickar på "Skapa stängningsdagar", "Skapa ändrade öppettider" eller "Redigera undantag" i redigeringsgränssnittet för scheman omdirigeras du till en sida på administrationssystemet där du kan skapa, redigera och ta bort undantag. Skillnaden är att "Skapa stängningsdagar" och "Skapa ändrade öppettider" skickar användaren direkt till formulären för att skapa nya undantag av dessa typer.

Det finns två typer av undantag: *stängningsdagar* och *ändrade öppettider*. Ett undantag med stängningsdagar är ett datum eller period när det finn ständigt stängt. Ett undantag med ändrade öppettider är ett datum eller en period med ändrade på- och av-tider.

Knappen "Återgå till schemat" inifrån ett undantag tar dig tillbaka till schemat du senast nämnde. Eventuella osparade ändringar i det senast besökta schemat kommer fortfarande att komma ihåg när du trycker på "Återgå till schemat".

Observera att om du klickar från ett schema någon annanstans än till ett undantag, kommer dina osparade ändringar av schemat att ignoreras. Det är möjligt att skapa, ta bort eller redigera flera undantag och fortfarande behålla de osparade ändringarna i det senast besökta schemat. Om du klickar bort från administratörswebbplatsens sida om undantag utan att använda "Tillbaka till schema" avvisas de osparade ändringarna i det senast besökta schemat.

Skapa ett undantag

Om du trycker på "Redigera undantag" och inga undantag har skapats för det site du befinner dig under möts du av gränssnittet för att skapa ett undantag med ändrade öppettider. Detta gränssnitt kan också öppnas genom att trycka på "Skapa ändrade öppettider":

Ändrade öppettider: Nytt undantag

← Återgå till schemat

Info


- Här kan du skapa undantag från den fasta tidtabellen och dessa Undantagen har företräde.
- "Ändrade öppettider" innebär att för de valda dagarna kommer datorn att slås på och stänga av vid de tider som valts för undantaget, snarare än vid de tider som valts för undantaget, i det fasta veckoschemat.

Namn


Från

Till

Datum

åååå - mm - c 

—

åååå - mm - c 

Tidpunkt

-- : --

—

-- : --

Skapa

Avbryt

Här kan du namnge undantaget och välja det datum eller den period som det ska gälla för, samt de på- och avstängningstider som ska gälla under undantaget. Undantaget skapas bara och ändras permanent efter att ha tryckt på "Spara ändringar".

Du väljer ett specifikt datum genom att välja samma till och från datum. För att göra det enklare kommer till-datumet att ställas in på samma datum som från-datumet, första gången du väljer ett från-datum och klickar bort från fältet med från datum.

15

Exempel på genomförda undantag med ändrade öppettider:

Ändrade öppettider: Nytt undantag

← Återgå till schemat

Info

- Här kan du skapa undantag från den fasta tidtabellen och dessa Undantagen har företräde.
- "Ändrade öppettider" innebär att för de valda dagarna kommer datorn att slås på och stänga av vid de tider som valts för undantaget, snarare än vid de tider som valts för undantaget, i det fasta veckoschemat.

Namn

Annandag pingst

	Från		Till
Datum	2023 - 05 - 29	—	2023 - 05 - 29
Tidpunkt	07 : 30	—	18 : 00



Skapa

Avbryt

Om man försöker välja ett till-datum som är före från-datumet kommer skapandet av undantaget att avvisas när man klickar på "Spara ändringar". Samtidigt kommer sidan att informera om detta med ett felmeddelande, som det som visas här:

Datumet Till får inte vara före datumet Från

Överst i listan till höger om vänstermenyn finns knapparna "Lägg till ändrade öppettider" och "Lägg till stängningsdagar":

-  Lägg till ändrade öppettider
-  Lägg till stängningsdagar

Dessa används för att skapa fler undantag eller för att växla mellan att skapa ett undantag med ändrade öppettider eller ett undantag med stängningsdagar. Typerna av undantag indikeras med ikoner. Ikonen för ändrade öppettider är en öppen dörr och ikonerna för stängningsdagar är en stängd dörr.

Gränssnittet för att skapa ett undantag med stängningsdagar är identiskt med gränssnittet för att skapa ett undantag med ändrade öppettider, förutom att det inte finns några fält för slå på och av tider. Bortsett från denna skillnad fungerar de två gränssnitten på samma sätt. Gränssnittet för att skapa ett undantag med stängningsdagar kan också nå direkt från ett schema genom att trycka på "Skapa stängningsdagar".

Exempel på genomfört undantag med stängningsdagar:

Stängningsdagar: Nytt undantag

[← Återgå till schemat](#)

Info

- Här kan du skapa undantag från den fasta tidtabellen och dessa Undantagen har företräde.
- "Stängningsdag" innebär att datorn inte slås på automatiskt denna dagen.

Namn

Från

Till

Datum

2022 - 12 - 26

—

2022 - 12 - 30

Skapa

Avbryt

Genom att klicka på "Spara ändringar" omdirigeras du till redigeringsgränssnittet för det nyskapade undantaget.

Redigera ett undantag

Redigeringsgränssnittet för ett undantag har samma layout och funktioner som gränssnittet för att skapa undantag. Den enda skillnaden är att om ett undantag tillämpas på ett eller flera scheman visas dessa i en lista.



Ändringar av undantaget blir bara permanenta efter att ha tryckt på "Spara ändringar".

Om ett eller flera undantag har skapats för det site du befinner dig under kommer dessa att visas i en lista till höger om vänstermenyn när du är på sidan för redigering av undantag.

Typerna av undantag indikeras med ikoner. Dessa ikoner är desamma som ikonerna på knapparna "Lägg till ändrade öppettider" och "Lägg till stängningsdagar". Ikonen för ändrade öppettider är en öppen dörr och ikonerna för stängningsdagar är en stängd dörr:



I förteckningen anges också det datum eller den period för vilken undantaget gäller. Det valda undantaget markeras.

Om ett undantag används av en plan som också använder andra undantag, och ett försök görs att ändra datum/period för undantaget så att det överlappar ett annat av planens undantag, kommer uppdateringen att avvisas genom att klicka på "Spara ändringar". Samtidigt kommer sidan att informera om detta med ett felmeddelande.

Om du till exempel försöker ändra ett undantag som används av schemat "Hallen" så att det ändrade undantaget överlappar undantaget "Höstlov" som används av samma schema, kommer uppdateringen att avvisas:

De valda datumen skulle överlappa med undantaget Höstlov i schemat Hallen

Uppdatera schemat på datorer

Om du ändrar inställningarna för ett befintligt aktivt schema, skapar ett nytt aktivt schema eller ändrar ett inaktivt schema så att det är aktivt, kommer schemat att skickas till alla datorer i de grupper som är associerade med schemat genom att klicka på "Spara ändringar".

Om du lägger till nya grupper i ett aktivt schema kommer du genom att klicka på "Spara ändringar" också att skicka ut schemat till alla datorer i dessa grupper.

Om du lägger till nya datorer i en grupp som är associerad med ett schema skickas schemat till dessa datorer genom att klicka på "Spara ändringar".

Om du redigerar eller tar bort ett undantag som är associerat med flera aktiva scheman, klickar du på "Spara ändringar" eller "Bekräfta radering" för att uppdatera dessa scheman och skicka ut med ändringen till alla associerade datorer.

Om du tar bort en eller flera grupper från ett aktivt schema och klickar på "Spara ändringar" raderas schemat från alla datorer i dessa grupper.

Om du tar bort ett schema eller ändrar ett aktivt schema till inaktivt tas schemat bort från alla datorer i de grupper som är associerade med schemat när du klickar på "Spara ändringar".

Om du tar bort en eller flera datorer från en grupp som är deras enda relation till ett schema, kommer schemat att tas bort från dessa datorer när du klickar på "Spara ändringar".

I vilket fall som helst börjar tillägg / uppdatering / borttagning av ett schema på en dator endast att gälla när datorn checkar in på administrationssystemet. Således kan en dator inte ta emot ett nytt / uppdaterat schema medan den är avstängd eller i viloläge.

Begränsningar för grupper som är associerade med scheman

För att förhindra att en dator associeras med mer än ett schema, vilket inte är möjligt, införs vissa begränsningar för grupper som är associerade med ett schema.

Om du till exempel försöker lägga till "pc2" till "Grupp 4", som är associerad med "Vardagsrummet" -schemat, och "pc2" redan är medlem i en annan grupp som är associerad med "Hallen" -schemat, kommer registreringen av "pc2" att avvisas när du trycker på "Spara ändringar". Samtidigt kommer sidan att informera om detta med ett felmeddelande, som det som visas här:

Grupp Grupp 4 uppdaterad, men dator(er) pc2 kunde inte läggas till eftersom de är redan inskriven i tidtabellen/tidtabellerna Hallen

Om en grupp är associerad med ett schema kommer detta att anges i det nedre högra hörnet på fliken "Detaljer" när du öppnar gruppens redigeringsgränssnitt, som visas nedan med gruppen "Grupp 3" associerad med schemat "Vardagsrummet":

Detaljer Associerade skript Konfigurationer

Namn*

Grupp 3

Beskrivning

Datorer i gruppen

+ Lägg till en dator til gruppen

Ingen valgt

Associerad säkerhetsregler

[Ping advarsel](#)

Associerad På/Av-schema

[Vardagsrummet](#)