

Brugerguide til strømsparefunktioner i OS2borgerPC

Denne guide beskriver brugen af det dvale-script og de tænd/sluk tidsplaner, som tilsammen udgør strømsparefunktionerne i OS2borgerPC.

Guide til brug af dvale-script

Vigtig bemærkning

USB-overvågning kan ikke køre på computere, der er i dvale. Det anbefales derfor ikke at anvende dvale-scriptet på computere, der står uden opsyn, medmindre man benytter de bure, der forhindrer borgere i at tilgå USB-enhederne.

Dvale-scriptet bør ikke anvendes på Kiosk-maskiner, da man skal bruge et tilsluttet tastatur, mus eller strømknappen for at vække en computer fra dvale.

Dvale-scriptet bruges til at få computere til at gå i dvale efter et valgt antal minutters inaktivitet. Hvis en bruger er logget ind, vil de blive logget ud, før computeren går i dvale. Scriptet kan findes under de globale scripts med navnet "OS2borgerPC - Aktiver dvale efter X minutters inaktivitet med besked." Der er også et link til scriptet i toppen af redigeringsinterfacet for tænd/sluk tidsplaner, som illustreres i guiden til brug af tænd/sluk tidsplaner.

Anvendelsen af dvale-scriptet minder om anvendelsen af scriptet "Login - Log bruger ud efter X minutters inaktivitet med besked." Forskellene er at dvale-scriptet også får computeren til at gå i dvale, efter det har logget brugeren ud, samt at dvale-scriptet også kan sætte computeren i dvale, hvis den står inaktiv på login-skærmen.

Dvale-scriptet tager 5 inputparametre:

1. Aktiver/deaktiver scriptet. Sæt hak i tjekboksen for at aktivere scriptet og lad den stå tom for at deaktivere scriptet.
2. Antal minutter computeren kan være inaktiv, før der vises en advarsel.
3. Antal minutter computeren kan være inaktiv, før den går i dvale. Dette skal være længere tid end det andet inputparameter, hvis advarslen skal kunne ses.
4. Teksten der vises i inaktivitetsadvarslen
5. Teksten der vises på knappen i inaktivitetsadvarslen.

Hvis der ønskes linjeskift i teksten, kan det gøres ved at skrive \n således: Linje1\nLinje2

Bemærk at inaktivitetsadvarslen ikke vises på login-skærmen, samt at dvale-scriptet kun kan sætte computeren i dvale på login-skærmen, hvis scriptet "Login - Slå scriptkørsel ved login til/fra" er blevet brugt til at slå scriptkørsel ved login til.

Guide til brug af tænd/sluk tidsplaner

Indledende bemærkninger

Altid grupper

Man tilmelder *PC-grupper* og ikke enkelt-PC'ere til en tidsplan. En tidsplan gælder for alle PC'ere i de *grupper*, som er tilmeldt tidsplanen. En PC skal derfor være tilmeldt en gruppe for at kunne blive tilmeldt en tidsplan, og man kan ikke direkte tilmelde en enkelt-PC. Hvis man ønsker at knytte en enkelt-PC til en tidsplan, kan man dog altid oprette en gruppe, som kun indeholder den ene PC, og tilmelde denne gruppe til tidsplanen.

En gruppe kan kun være medlem af én tidsplan. Hvis en gruppe, der er medlem af tidsplan "A," tilføjes til tidsplan "B," vil den samtidig blive slettet fra tidsplan "A," når man trykker på "Gem ændringer."

En computer kan kun modtage en ny/opdateret tidsplan, hvis den er tændt. Det betyder, at hvis en computer er lukket ned for en given dag og den derefter – fra admin-sitet – gives en ny tidsplan, vil den ikke følge den nye tidsplan, før den har været tændt.

Hvis en tidsplan ikke har nogen tilknyttede grupper eller er sat til inaktiv, vil den ikke have nogen effekt.

Hvis strømmen går eller noget går galt

En computer skal lukke ned efter tidsplanen, for at den kan vågne efter tidsplanen. Dvs. at hvis en computer slukkes på knappen, via menuen, via et script eller strømmen går, vil den ikke vågne efter tidsplanen, og man vil være nødt til at tænde den manuelt. Så snart computeren er blevet tændt manuelt, vil den igen begynde at følge den tidsplan, som gruppen har fået tildelt.

En computer vil til enhver tid kunne tændes manuelt, hvis den ved en fejl er blevet lukket ned af tidsplanen.

Altid 20 minutter til at ændre planer

Hvis en computer sættes til at være konstant slukket på dags dato, enten via den faste ugeplan eller en undtagelse, vil der gå 20 minutter, fra den modtager tidsplanen, til den faktisk slukker. Ligeledes, hvis der sættes et sluk-tidspunkt for dags dato, som er *efter* tænd-tidspunktet men *før* tidspunktet for opdateringen af tidsplanen, vil der gå 20 minutter, fra computeren modtager tidsplanen, til den slukker.

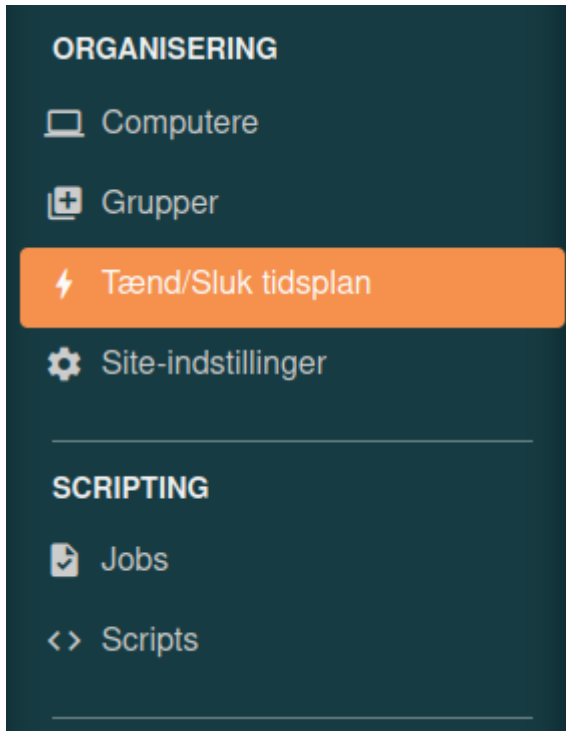
Hvis computeren manuelt tændes efter dens sluk-tidspunkt eller på en dag, hvor den er sat til at være konstant slukket, vil der også gå 20 minutter, før tidsplanen slukker den igen. Dette er valgt, så man har tid til at ændre eller slette tidsplanen, hvis man får gemt nogle forkerte indstillinger, eller planen skal ændres.

Kort om tidssynkronisering

Tidsplanen følger tiden på den individuelle maskine. Det betyder, at hvis uret på computeren er ude af sync, så vil maskinen også starte og slukke ude af sync. Hvis I har en firewall, der blokerer for udadgående trafik, foreslår vi, at I åbner for NTP på port 123 UDP, da det bruges til tidssynkronisering.

Interfacet til tænd/sluk tidsplaner

Man åbner interfacet til redigering af tænd/sluk tidsplaner ved at klikke på menupunktet "Tænd/sluk tidsplan," som ligger under "Organisering" i venstremenuen. Menupunktet er highlightet i billedet herunder.



Opret en tænd/sluk tidsplan

Nedenfor ser du interfacet til oprettelse af en tidsplan. De enkelte dele gennemgås bagefter mere detaljeret. Bemærk at tidsplanen først bliver oprettet, og ændringer gemt, når man har trykket på ”Gem ændringer.”

Ny Tænd/Sluk tidsplan

Bemærk

- Tidsplaner skal knyttes til **Grupper**, og en **Gruppe** kan kun være tilmeldt én tidsplan.
- En tidsplan er gældende for alle **Computere** i de **Grupper**, som er tilmeldt tidsplanen.
- En **Computer** kan kun modtage en ny eller opdateret tidsplan, hvis den er tændt.
- Tidsplanen anvender tidsindstillingerne på **de individuelle Computere**.
- Se guiden til brug af tænd/sluk tidsplaner for yderligere information.
- Om nogle af **Computerne** også skal gå i dvale ved inaktivitet styres ikke herfra, men i stedet ved at køre [Dvale-scriptet](#).

Tidsplan status*

☒ Aktiv

Navn*

Dvaleditstand*

Off

ⓘ

Ugeplan

Konfigurer tænd og sluk for den faste ugeplan

		Tænd		Sluk
Mandag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	07 . 00	—	21 . 00
Tirsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	09 . 00	—	22 . 00
Onsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	08 . 00	—	19 . 00
Torsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	07 . 30	—	18 . 45
Fredag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	08 . 00	—	20 . 00
Lørdag	<input type="radio"/> Slukket			
Søndag	<input type="radio"/> Slukket			

Gem ændringer

Annuller

Lukkedage og undtagelser

Planlæg kommende lukkedage eller opret undtagelser fra den faste ugeplan

Håndter undtagelser

0

+ Tilføj undtagelse til tidsplan

Ingen valgt

Grupper der følger tidsplanen

0

+ Tilføj gruppe til tidsplan

Ingen valgt

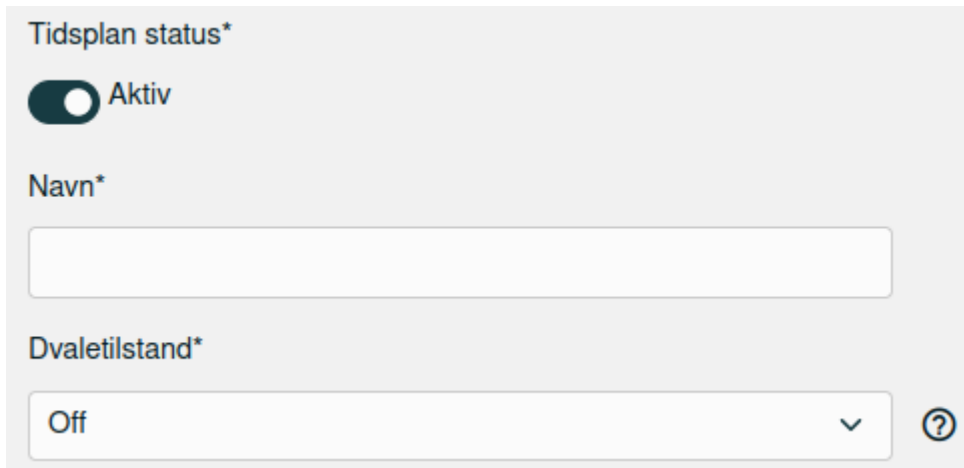
Linket til dvale-scriptet findes til sidst i den nederste linje i den informationsboks, som ses øverst på interfacet.

Bemærk

- Tidsplaner skal knyttes til **Grupper**, og en **Gruppe** kan kun være tilmeldt én tidsplan.
- En tidsplan er gældende for alle **Computere** i de **Grupper**, som er tilmeldt tidsplanen.
- En **Computer** kan kun modtage en ny eller opdateret tidsplan, hvis den er tændt.
- Tidsplanen anvender tidsindstillingerne på **de individuelle Computere**.
- Se guiden til brug af tænd/sluk tidsplaner for yderligere information.
- Om nogle af **Computerne** også skal gå i dvale ved inaktivitet styres ikke herfra, men i stedet ved at køre [Dvale-scriptet](#).

Indstillinger for en tidsplan

Øverst til venstre i skærbilledet kan man vælge tidsplanens status, ændre dens navn og vælge den dvaletilstand, som skal anvendes, når computerne slukker.



Tidsplan status*

☒ Aktiv

Navn*

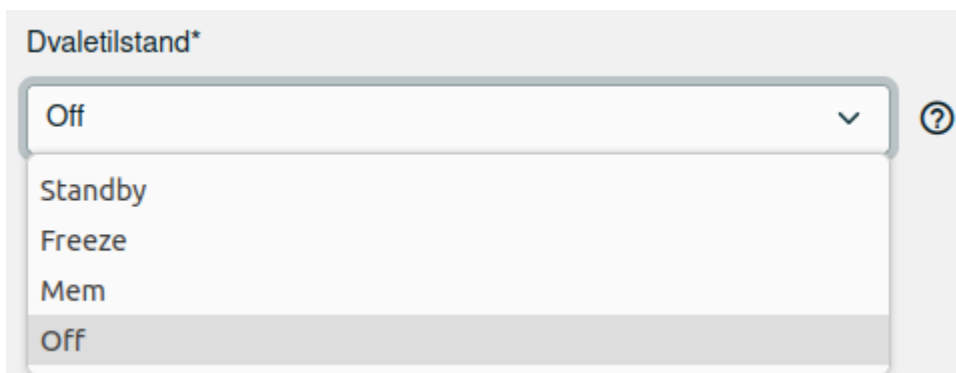
Dvaletilstand*

Off

En tidsplan har kun effekt, hvis den er aktiv.

Navnet er valgfrit, og man kan godt lave flere tidsplaner med samme navn. Men det anbefaler vi ikke, da det gør det sværere at holde styr på tidsplanerne.

Hvis man trykker på den valgte dvaletilstand, åbnes en dropdown-menu, hvor man kan vælge den ønskede dvaletilstand ud af de fire, der er til rådighed i drop down-menuen.



Dvaletilstand*

Off

Standby

Freeze

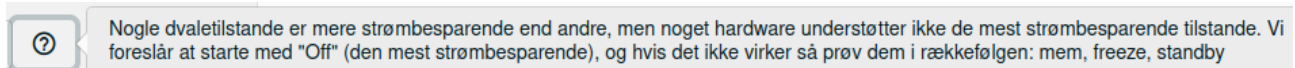
Mem

Off

Som standard vil en ny tidsplan have dvaletilstanden "off," som er den mest strømbesparende.

I rækkefølge fra mindst strømbesparende til mest strømbesparende er de mulige dvaletilstande "standby," "freeze," "mem" og "off." Det er dog ikke alt hardware, der understøtter dvaletilstanden "off." Hvis denne dvaletilstand anvendes på en maskine, der ikke understøtter det, vil maskinen ikke vågne igen, efter at den er slukket. Den kan stadig tændes manuelt, og der vil ikke ske skade på maskinen.

Hvis man klikker på spørgsmålstegnet til højre for den valgte dvaletilstand, vises der information om dvaletilstande.



Nederst til venstre i skærbilledet kan man vælge indstillinger for tidsplanens faste ugeplan.

Ugeplan

Konfigurer tænd og sluk for den faste ugeplan

		Tænd	Sluk
Mandag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	07 . 00	21 . 00
Tirsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	09 . 00	22 . 00
Onsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	08 . 00	19 . 00
Torsdag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	07 . 30	18 . 45
Fredag	<input checked="" type="checkbox"/> Tændt	08 . 00	20 . 00
Lørdag	<input type="checkbox"/> Slukket		
Søndag	<input type="checkbox"/> Slukket		

Her kan man for hver ugedag vælge, om maskinen skal være slukket hele dagen, eller hvilke tænd- og sluk-tidspunkter der er gældende for den pågældende ugedag. Som eksempel viser billedet herover en situation, hvor der er valgt forskellige tænd- og sluk-tidspunkter for mandag til fredag og konstant slukket i weekenden.

Som udgangspunkt vil alle dage være sat til slukket, når man opretter en ny tidsplan. Man trykker blot på knappen/teksten, hvor der står tændt/slukket for at skifte mellem de to muligheder. Hvis en dag ændres til tændt, vil felterne til angivelse af tænd- og sluk-tidspunkter dukke op. Ændringer i disse felter nulstilles ikke, hvis man ændrer dagen tilbage til slukket.

Felterne til tænd- og sluk-tidspunkter tillader kun, at man indtaster gyldige tidspunkter mellem 00.00 og 23.59. Det er muligt at vælge et sluk-tidspunkt, som er før start-tidspunktet. Dette fortolkes som nedlukning dagen efter. Hvis man fx vælger tænd kl.

07.00 og sluk kl 02.00 for mandag, vil maskinen tænde kl. 7 mandag morgen og slukke igen kl. 2 tirsdag morgen. Herefter vil den så følge tænd- og sluk-tidspunkterne for tirsdag. På denne måde er det muligt at planlægge nedlukning efter midnat.

Bemærk at hvis der i ovennævnte situation fx også var valgt tænd kl. 01.00 tirsdag, således at der ikke er et gyldigt tænd-tidspunkt om tirsdagen, vil maskinen tænde 5 minutter efter, at den slukkede. Dette er gjort for at forhindre situationer, hvor maskinen ikke ved, hvornår den skal tænde.

Hvis man vælger et sluk-tidspunkt for dags dato, som er efter start-tidspunktet, men før tidspunktet for opdateringen af tidsplanen, vil der gå 20 minutter, fra maskinen modtager tidsplanen, til den faktisk slukker. Dette er valgt, så man har tid til at ændre eller slette tidsplanen, hvis man får gemt nogle forkerte indstillinger, eller planen skal ændres.

Lukkedage og undtagelser

Øverst til højre i skærbilledet kan man knytte undtagelser til tidsplanen. Dette fungerer på samme måde som at tilmelde pc'er til en gruppe.

Lukkedage og undtagelser

Planlæg kommende lukkedage eller opret undtagelser fra den faste ugeplan

Håndter undtagelser

+ Tilføj undtagelse til tidsplan

Ingen valgt

Lukkedage og undtagelser

Planlæg kommende lukkedage eller opret undtagelser fra den faste ugeplan

Håndter undtagelser

+ Tilføj undtagelse til tidsplan

Efterårsferie: 15/10 - 23/10

Kristi Himmelfart: 26/5

Vinterferie: 12/2 - 20/2

splanen

Lukkedage og undtagelser

Planlæg kommende lukkedage eller opret undtagelser fra den faste ugeplan

Håndter undtagelser

+ Tilføj undtagelse til tidsplan

Vinterferie: 12/2 - 20/2

Hvis der tilknyttes en undtagelse for en bestemt dato eller periode, vil undtagelsens indstillinger for denne dato eller periode altid blive anvendt frem for den faste ugeplans indstillinger.

Hvis man forsøger at tilknytte en eller flere undtagelser, som ville overlappe med allerede tilknyttede undtagelser eller andre undtagelser, der forsøges tilføjet, vil tilknytningen af de undtagelser, der forårsager overlap, blive afvist, når man trykker på "Gem ændringer."

Hvis man fx forsøger at tilknytte undtagelserne "Efterårsferie," "Vinterferie" og "Helligdag" til tidsplanen "Æblehaven", og undtagelsen "Vinterferie" overlapper med de to andre undtagelser, vil tilknytningen af "Vinterferie" blive afvist, når man trykker på "Gem ændringer." Samtidig vil siden informere om dette med en besked, som den der vises her.

Tænd/sluk tidsplan Æblehaven opdateret, men undtagelse(rne) Vinterferie kunne ikke tilføjes grundet overlap med andre valgte undtagelser

Klikker man på "Håndter undtagelser", omdirigeres man til en side, hvor man kan oprette, slette og redigere undtagelser. Denne funktion forklares nærmere i et senere afsnit. Bemærk at omdirigeringen også bevirker, at ikke-gemte ændringer nulstilles.

Tilknyttede grupper

Nederst til højre i skærbilledet kan man knytte grupper til tidsplanen. Tidsplanen vil være gældende for alle PC'ere i de grupper, som er tilknyttet tidsplanen. Dette fungerer også på samme måde som at tilmelde PC'ere til en gruppe dog med nogle begrænsninger.

Grupper der følger tidsplanen

+ Tilføj gruppe til tidsplan

Ingen valgt

0

Begrænsningerne skyldes, at det ikke giver mening for en PC at være knyttet til mere end én tidsplan. Hvis man fx forsøger at tilknytte "Gruppe 1" til tidsplanen "Æblehaven," og "Gruppe 1" indeholder "pc2," som også er med i en anden gruppe, der er tilknyttet til tidsplanen "Stuen," vil tilknytningen af "Gruppe 1" blive afvist, når man trykker på "Gem ændringer." Samtidig vil siden informere om dette med en besked, som den der vises her:

Tænd/sluk tidsplan Æblehaven opdateret, men gruppe(rne) Gruppe1 kunne ikke tilføjes, da computer(ne) pc2 allerede er tilmeldt tidsplan(erne) Salen

Beskeden vises i toppen af skærbilledet.

Når man gemmer en ny tidsplan for første gang, viderestilles man til redigeringsinterfacet for den nyoprettede tidsplan.

Rediger en tænd/sluk tidsplan

Redigeringsinterfacet for en tidsplan har samme layout og muligheder som interfacet til oprettelse af en ny tidsplan. Ændringer bliver først permanente, når man har trykket "Gem ændringer."

Hvis der er oprettet en eller flere tidsplaner for det site, man er under, vises disse i en liste til højre for venstremenuen, når man klikker på "Tænd/sluk tidsplan" i venstremenuen. Hvis en tidsplan er inaktiv, vises dette også i listen.

+ Tilføj ny tænd/sluk tidsplan	
Æblehaven	×
Entréen	Inaktiv
Gyden	Inaktiv
Kontoret	
Salen	Inaktiv
Stuen	
Tårnet	
Vinterhaven	Inaktiv

Den valgte tidsplan vil være highlightet. Man opretter en ny tidsplan ved at klikke på "Tilføj tænd/sluk tidsplan."

Håndter undtagelser

Når man klikker på "Håndter undtagelser" i interfacet til redigering af tidsplaner, omdirigeres man til en side, hvor man kan oprette, redigere og slette undtagelser. Bemærk at dette bevirker, at ikke-gemte ændringer i en tidsplan nulstilles.

Der findes to typer undtagelser: Lukning og ændrede åbningstider. En undtagelse med ændrede åbningstider er en dato eller periode med ændrede tænd- og sluk-tidspunkter. En undtagelse med lukning er en dato eller periode, hvor der er konstant lukket.

Opret en undtagelse

Hvis der ikke er oprettet undtagelser for det site, man er under, mødes man af interfacet til oprettelse af en undtagelse med ændrede åbningstider.

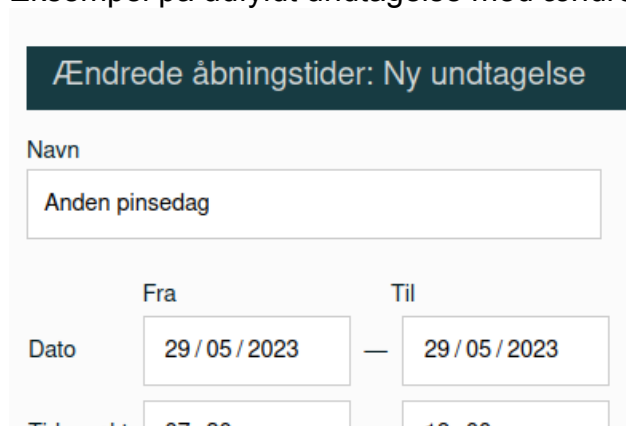


The screenshot shows a web form titled "Ændrede åbningstider: Ny undtagelse". It contains a text input field for "Navn". Below it, there are two columns for date and time selection. The "Dato" row has two date pickers labeled "Fra" and "Til", both showing "dd / mm / yyyy". The "Tidspunkt" row has two time pickers labeled "Fra" and "Til", both showing "-- . --". At the bottom, there are two buttons: "Gem ændringer" (dark green) and "Annuller" (light grey).

Her kan man give undtagelsen et navn og vælge, hvilken dato eller periode den skal være gældende for samt angive de tænd- og sluk-tidspunkter, der skal være gældende under undtagelsen. Undtagelsen bliver først oprettet og ændringer permanente, når man har trykket på "Gem ændringer."

Man vælger en specifik dato ved at vælge samme til- og fra-dato. For at gøre dette nemmere vil til-datoen blive sat til samme dato som fra-datoen, første gang man vælger en fra-dato.

Eksempel på udfyldt undtagelse med ændrede åbningstider:





This screenshot shows the same form as above, but with example data entered. The "Navn" field contains "Anden pinsedag". The "Dato" row shows both "Fra" and "Til" date pickers set to "29 / 05 / 2023". The "Tidspunkt" row shows both "Fra" and "Til" time pickers set to "07 . 00". The buttons "Gem ændringer" and "Annuller" are still visible at the bottom.

Hvis man forsøger at vælge en til-dato, der ligger før fra-datoen, vil oprettelsen af undtagelsen blive afvist, når man klikker "Gem ændringer." Samtidig vises den relaterede fejl-besked, der ses herunder, i toppen af skærbilledet.

Til-datoen kan ikke være før fra-datoen

Øverst i listen til højre for venstremenuen findes knapperne "Tilføj ændrede åbningstider" og "Tilføj lukning."

 Tilføj ændrede åbningstider
 Tilføj lukning

Disse bruges til at oprette flere undtagelser eller til at skifte mellem at oprette en undtagelse med ændrede åbningstider eller en undtagelse med lukning.

Interfacet til oprettelse af en undtagelse med lukning er identisk med interfacet til oprettelse af en undtagelse med ændrede åbningstider, bortset fra at der ikke er felter til tænd- og sluk-tidspunkter. Bortset fra denne forskel fungerer de to interfaces på samme måde.

Eksempel på udfyldt undtagelse med lukning:

Lukket: Ny undtagelse

Navn

Juleferie

Fra

Til

Dato

26 / 12 / 2022

—

30 / 12 / 2022

Gem ændringer

Annuller

Når man klikker på "Gem ændringer" viderestilles man til redigeringsinterfacet for den nyoprettede undtagelse.

Rediger en undtagelse

Redigeringsinterfacet for en undtagelse har samme layout og muligheder som interfacet til oprettelse af en undtagelse af den type. Ændringer bliver først permanente, når man har trykket "Gem ændringer."

Hvis der er oprettet en eller flere undtagelser for det site, man er under, vises disse i en liste til højre for venstremenuen, når man er inde på siden til redigering af undtagelser. Undtagelsernes typer indikeres af ikoner på listen. Disse ikoner er de samme som ikonerne på knapperne "Tilføj ændrede åbningstider" og "Tilføj lukning."

Ikonet for en lukning er en lukket dør, og ikonet for ændrede åbningstider er en åben dør.



Listen indikerer også, hvilken dato eller periode undtagelsen er gældende for. Den valgte undtagelse vil være highlightet.

Hvis en undtagelse anvendes af en plan, der også anvender andre undtagelser, og man forsøger at ændre datoen/perioden for undtagelsen, således at den vil overlappe med en anden af planens undtagelser, vil opdateringen blive afvist, når man klikker på "Gem ændringer." Samtidig vises en forklarende fejl-besked i toppen af skærbilledet.

Som eksempel vises fejl-besked for en situation, hvor en undtagelse, der anvendes af tidsplanen "Salen," forsøges ændret, så den ville overlappe med undtagelsen "Efterårsferie," der anvendes af samme tidsplan.

De valgte datoer ville medføre overlap med undtagelsen Efterårsferie i tidsplanen Salen

Opdatering af tidsplanen på computere

Hvis man ændrer i indstillingerne på en eksisterende aktiv tidsplan, opretter en ny aktiv tidsplan, eller skifter en inaktiv tidsplan til at være aktiv, vil tidsplanen blive sendt ud til alle computere i de grupper, som er tilknyttet tidsplanen, når man klikker på "Gem ændringer."

Hvis man tilføjer nye grupper til en aktiv tidsplan, vil tidsplanen også blive sendt ud til alle computere i disse grupper, når man klikker på "Gem ændringer."

Hvis man tilføjer nye computere til en gruppe, som er knyttet til en tidsplan, vil tidsplanen blive sendt ud til disse computere, når man klikker på "Gem ændringer."

Hvis man redigerer eller sletter en undtagelse, som er knyttet til en flere aktive tidsplaner, vil disse tidsplaner blive opdateret og sendt ud med ændringen på alle de computere, som måtte være knyttet til dem, når man klikker på "Gem ændringer" eller "Bekræft sletning."

Hvis man fjerner en eller flere grupper fra en aktiv tidsplan, vil tidsplanen blive slettet fra alle computere i disse grupper, når man klikker på "Gem ændringer."

Hvis man sletter en tidsplan eller skifter en aktiv tidsplan til at være inaktiv, vil tidsplanen blive slettet fra alle computere i de grupper, der er tilknyttet tidsplanen, når man klikker på "Gem ændringer."

Hvis man fjerner en eller flere computere fra en gruppe, som er deres eneste relation til en tidsplan, vil tidsplanen blive slettet fra disse computere, når man klikker på "Gem ændringer."

Tilføjelse/opdatering/sletning af en tidsplan på en computer tager i alle tilfælde først effekt, når computeren tjekker ind på admin-sitet. En computer kan således ikke modtage en ny/opdateret tidsplan, mens den er slukket.

Begrænsninger på grupper der er knyttet til tidsplaner

For at forhindre at en computer tilknyttes mere end en tidsplan, hvilket ikke er muligt, indføres visse begrænsninger på grupper, der er tilknyttet en tidsplan.

Hvis man fx forsøger at tilføje "pc2" til "Gruppe4," som er knyttet til tidsplanen "Stuen" og "pc2" allerede er medlem af en anden gruppe, der er knyttet til tidsplanen "Salen," vil tilmeldingen af "pc2" blive afvist, når man trykker på "Gem ændringer." Samtidig vil siden informere om dette med en besked, som den der vises her.

Gruppe Gruppe4 opdateret, men computer(ne) pc2 kunne ikke tilføjes, da de(n) allerede er tilmeldt tidsplan(erne) Salen

Beskeden vises i toppen af skærbilledet.

Hvis en gruppe er tilknyttet en tidsplan, vil dette være angivet i nederste højre hjørne på fanen "Detaljer", når man er inde på redigeringsinterfacet for gruppen, som vist herunder med gruppen "Gruppe3," der er tilknyttet tidsplanen "Salen."

Detaljer

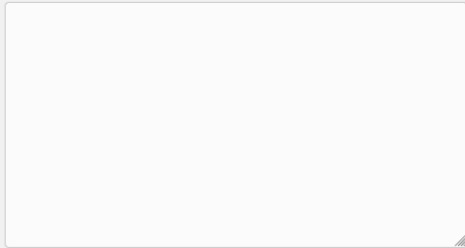
Tilknyttede Scripts

Konfigurationer

Navn*

Gruppe3

Beskrivelse



Computere i denne gruppe

+ Tilmeld en computer til gruppen

Ingen valgt

Tilknyttede Sikkerhedsregler

[Ping_advarsel](#)

Tilknyttet Tænd/sluk tidsplan

[Stuen](#)