



Potting Management

Guide Utilisateur

Gestion des Empotages
Produits Semi-finis du Cacao



Version: 17.0.1.3.0
Date: Janvier 2025
Auteur: ICP - Ivory Cocoa Products

Guide Utilisateur - Module Potting Management

Vue d'ensemble

Le module Potting Management est un système complet de gestion des opérations d'exportation de produits semi-finis du cacao pour les entreprises de transformation en Côte d'Ivoire. Il gère l'ensemble du processus depuis les autorisations du Conseil Café-Cacao (CCC) jusqu'à la facturation des exportations.

Principaux flux de travail

Confirmation de Vente (CV)	Contrat Client	Formule (FO)
Facture Livraison (BL)	Bon de Transit (OT)	Ordre de

Concepts clés

1. Confirmation de Vente (CV)

La Confirmation de Vente est une autorisation délivrée par le Conseil Café-Cacao (CCC) de Côte d'Ivoire. Elle définit :

- Le tonnage maximum autorisé pour l'exportation
- La période de validité
- Le prix garanti par le CCC
- Le type de produit autorisé

États possibles :

État	Description
Brouillon	CV en cours de création
Active	CV validée et utilisable
Consommée	Tonnage entièrement utilisé
Expirée	Date de validité dépassée
Annulée	CV annulée

Bonnes pratiques :

- Créer une CV dès réception de l'autorisation du CCC
- Surveiller régulièrement les CV qui expirent bientôt (alertes à 30 jours)
- Ne pas dépasser le tonnage autorisé

2. Contrat Client

Le Contrat Client représente un accord commercial avec un acheteur pour l'exportation de produits cacao. Il est

obligatoirement lié à une Confirmation de Vente.

Caractéristiques :

- Tonnage contractuel
- Prix unitaire par tonne
- Droits d'exportation (généralement 14.6%)
- Date de livraison prévue

États possibles :

État	Description
Brouillon	Contrat en cours de négociation
Confirmé	Contrat validé
En cours	Expéditions en cours
Terminé	Contrat entièrement exécuté
Annulé	Contrat annulé

3. Formule (FO)

La Formule (aussi appelée FO ou FO1) est un document du CCC qui fixe le prix d'achat aux producteurs et détaille les taxes et redevances applicables.

Informations clés :

- Numéro FO1 (référence CCC)
- Prix au kilogramme (FCFA/kg)
- Tonnage concerné
- Détail des taxes prélevées

Système de taxes CCC :

Code	Libellé	Type
CCC	Redevance Conseil Café-Ca	FCFA/kg
DIUS	Droit Indicatif à l'Usine	%
FIMR	Fonds d'Investissement en	FCFA/kg
SACHERIE	Redevance sacherie	FCFA/kg
DUS	Droit Unique de Sortie	%
FDPCC	Fonds de Développement Ca	FCFA/kg

Païement en deux phases :

- Avant-vente (60%) : Payé avant l'embarquement
- Après-vente (40%) : Payé après l'embarquement

4. Ordre de Transit (OT)

L'Ordre de Transit gère l'expédition physique des marchandises. Chaque OT est lié à une Formule et génère des lots d'empotage.

Caractéristiques :

- Tonnage à expédier
- Navire et port de destination
- Numéro de booking
- Transitaire responsable

Génération des lots :

L'OT génère automatiquement des lots en fonction du tonnage et du type d'emballage (cartons, sacs).

Flux de travail typique

Étape 1 : Réception d'une Confirmation de Vente

- Aller dans Potting > Références CCC > Confirmations de Vente
- Cliquer sur Créer
- Remplir les informations :
 - Référence CCC officielle
 - Campagne café-cacao
 - Dates de validité
 - Tonnage autorisé
 - Prix au tonnage
- Cliquer sur Activer pour rendre la CV utilisable

Étape 2 : Création d'un contrat client

- Aller dans Potting > Commercial > Contrats clients
- Cliquer sur Créer
- Sélectionner la Confirmation de Vente
- Choisir le Client et le Type de produit
- Définir le Tonnage et le Prix unitaire
- Cliquer sur Confirmer

Étape 3 : Création d'une Formule

- Depuis le contrat, cliquer sur Créer Formule ou
- Aller dans Potting > Références CCC > Formules
- Lier la formule à la CV correspondante
- Saisir les informations du document FO1 :
 - Numéro FO1
 - Prix au kg
 - Taxes applicables
- Cliquer sur Valider

Étape 4 : Création d'un Ordre de Transit

- Depuis le contrat, cliquer sur Créer OT ou
- Aller dans Potting > Logistique > Ordres de Transit
- Lier l'OT au contrat et à la formule
- Saisir les informations d'expédition :
 - Tonnage
 - Transitaire
 - Navire
 - Port de destination
- Cliquer sur Générer les lots

Étape 5 : Empotage et livraison

- Suivre l'empotage des lots
- Créer les Bons de Livraison pour les lots prêts
- Valider les BL une fois les marchandises expédiées

Étape 6 : Facturation

- Depuis l'OT, cliquer sur Créer Facture
- Vérifier les montants
- Valider et envoyer la facture

Tableaux de bord

Dashboard Commercial

Accessible via Potting > Tableaux de bord > Commercial

Indicateurs disponibles :

- État des contrats (brouillon, confirmé, en cours, terminé)
- Statistiques CV (actives, consommées, expirées, expirant bientôt)
- Statistiques Formules (en attente de paiement, payées)
- Tonnage par type de produit
- Top clients

Dashboard Expédition

Accessible via Potting > Tableaux de bord > Expédition

Indicateurs disponibles :

- OT en cours
- Lots à empoter
- Progression des empotages
- Bons de livraison en attente

Configuration

Types de taxes

Les types de taxes sont préconfigurés mais peuvent être modifiés via :

Potting > Configuration > Types de Taxes

Campagnes

Une campagne café-cacao représente une saison d'exportation (généralement octobre à septembre).

Potting > Configuration > Campagnes

Transitaires

Gérer les transitaires responsables des expéditions :

Potting > Configuration > Transitaires

Alertes et notifications

Le système affiche des alertes visuelles :

- CV expirant bientôt : Alerte jaune si expiration dans moins de 30 jours
- CV expirée : Ruban rouge sur la fiche
- Tonnage épuisé : Alerte rouge si tonnage CV à 0
- Tonnage presque épuisé : Alerte si utilisation > 80%

Droits d'accès

Groupe	Description
Potting / Utilisateur	Accès en lecture, création de base
Potting / Responsable	Validation, modification, suppression
Potting / Manager	Administration complète

Conseils et astuces

- Anticipez les CV : Demandez de nouvelles CV avant l'expiration des actuelles
- Vérifiez les taxes : Assurez-vous que les taxes FO correspondent au document officiel
- Utilisez les filtres : Les vues liste ont des filtres prédéfinis pratiques
- Suivez le dashboard : Consultez régulièrement le tableau de bord commercial
- Exportez les données : Utilisez les exports Excel pour vos rapports

Support

Pour toute question ou problème :

- Consultez d'abord ce guide
- Vérifiez les messages d'erreur affichés
- Contactez votre administrateur système

Module Potting Management v17.0.1.3.0

Dernière mise à jour : Janvier 2025