



Ivory Cocoa Products

# GUIDE COMPLET DU WORKFLOW D'EXPORTATION

Module Potting Management

---

*Ce document décrit le processus complet d'exportation des produits semi-finis du cacao, les acteurs impliqués et leurs responsabilités.*

Version 3.1 - Février 2026

Document confidentiel - Usage interne ICP

Module Odoo 17 - Potting Management

Cote d'Ivoire - Premier producteur mondial de cacao

# TABLE DES MATIERES

<b>1</b>	Introduction a l'Activite d'Exportation .....	3
<b>2</b>	Les Produits Exportes .....	5
<b>3</b>	Les Acteurs et Leurs Roles .....	7
<b>4</b>	Le Cycle de Vie d'une Exportation .....	13
<b>5</b>	Phase 1 : Autorisations et Preparation .....	15
<b>6</b>	Phase 2 : Commerce et Negociation .....	18
<b>7</b>	Phase 3 : Logistique et Empotage .....	21
<b>8</b>	Phase 4 : Paiements et Cloture .....	23
<b>9</b>	Les Etats des Documents .....	27
<b>10</b>	Cas Pratiques Detailles .....	28
<b>11</b>	Annexes et References .....	31

## Module Potting Management - ICP (Ivory Cocoa Products)

Version : 3.0

Date :

# 1. INTRODUCTION À L'ACTIVITÉ D'EXPORTATION

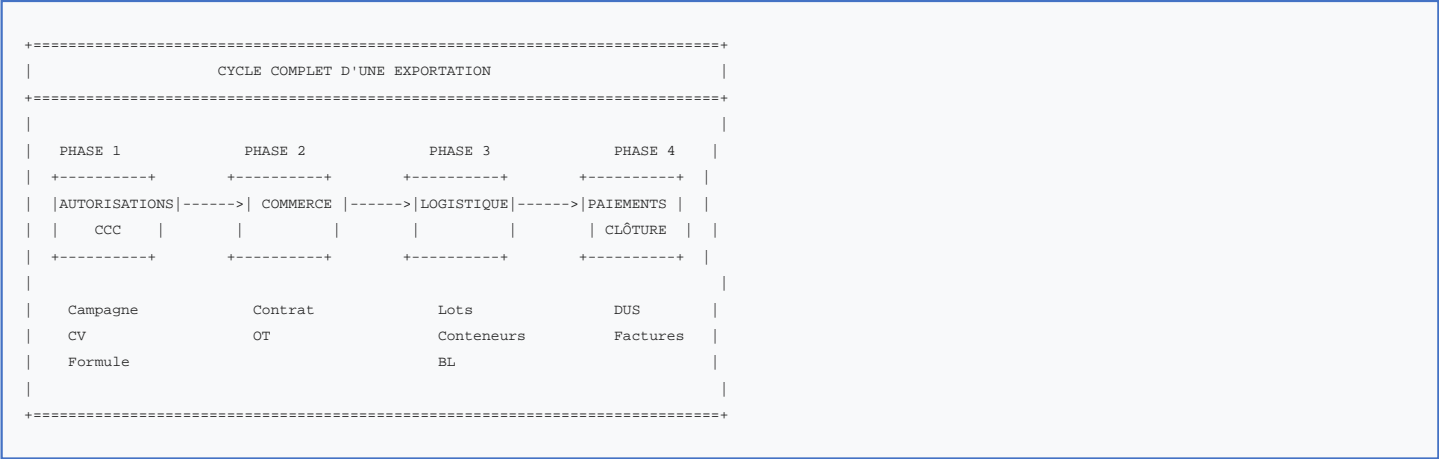
## 1.1 Présentation de ICP

ICP (Ivory Cocoa Products) est une entreprise spécialisée dans la transformation et l'exportation de produits semi-finis du cacao. Basée en Côte d'Ivoire, premier producteur mondial de cacao, ICP joue un rôle essentiel dans la chaîne de valeur du cacao en transformant les fèves brutes en produits industriels destinés à l'export.

## 1.2 Le Processus d'Exportation

L'exportation de produits cacaoyers en Côte d'Ivoire est strictement encadrée par le Conseil du Café-Cacao (CCC), organisme régulateur qui attribue les autorisations d'exportation via des documents officiels.

Le wo



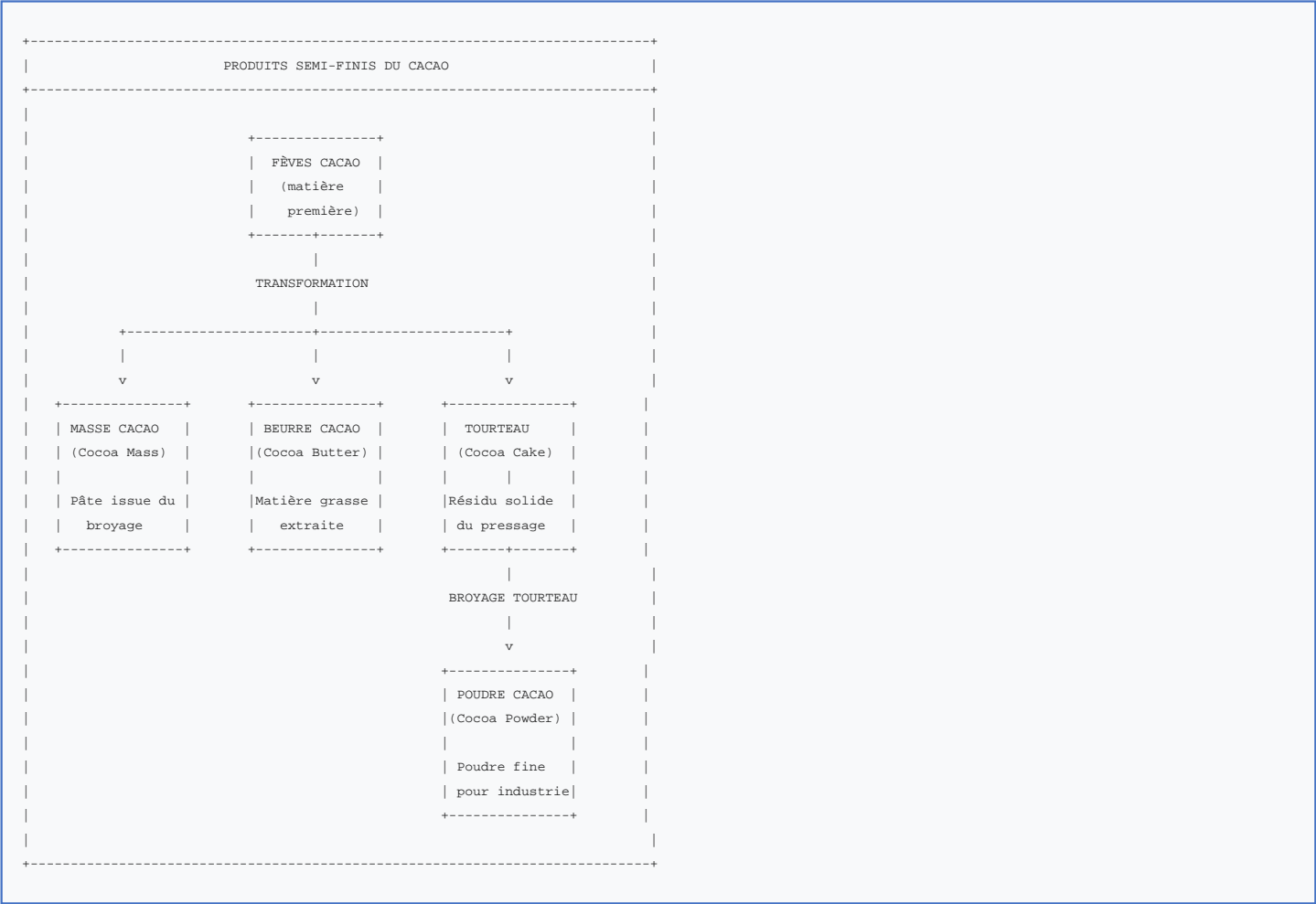
## 1.3 Les Documents Officiels

Document	Émetteur	Rôle
CV (Confirmation de Vente)	CCC	Autorisation d'exportation avec tonnage maximal
FO (Formule)	CCC	Calcul des taxes et prélèvements obligatoires
OT (Ordre de Transit)	ICP	Document interne de suivi de l'exportation

## 2. LES PRODUITS EXPORTÉS

### 2.1 Gamme de Produits Semi-Finis

ICP exporte quatre types de produits issus de la transformation des fèves de cacao :

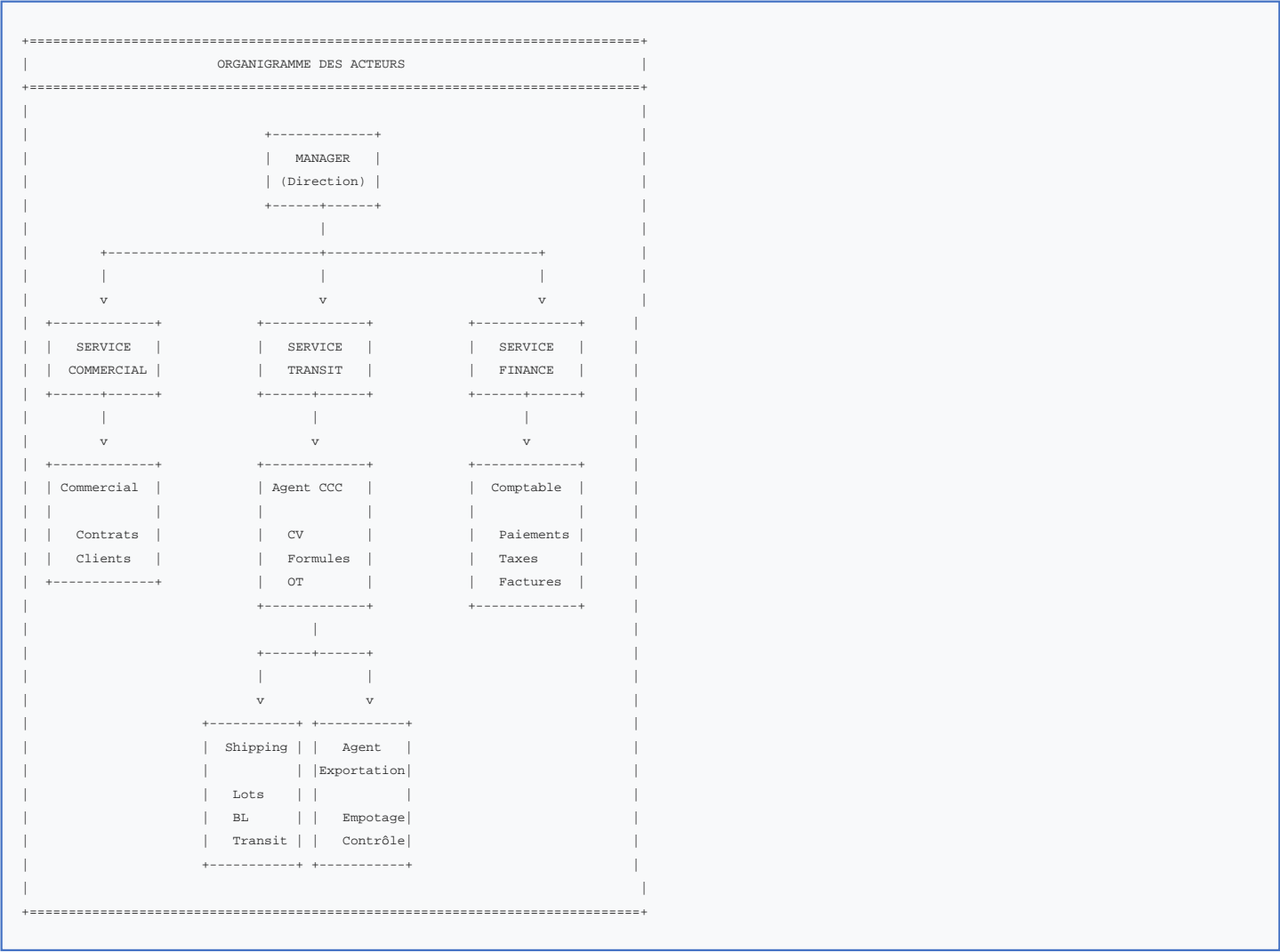


### 2.2 Caractéristiques des Produits

Produit	Code	Conditionnement	Tonnage Max/Lot	Utilisation Finale
Masse de cacao	MASS	Cartons 25 kg	25 tonnes	Chocolaterie
Beurre de cacao	BUTTER	Cartons 25 kg	25 tonnes	Cosmétique, Chocolat
Tourteau/Cake	CAKE	Big bags 1 T	25 tonnes	Alimentation animale
Poudre de cacao	POWDER	Sacs 25 kg	25 tonnes	Industrie alimentaire

### 3. LES ACTEURS ET LEURS RÔLES

#### 3.1 Vue d'Ensemble de l'Organisation



#### 3.2 Description Détaillée des Acteurs

##### MANAGER (Directeur des Opérations)

Rôle : Supervision globale et validation stratégique

- Création et gestion des campagnes d'exportation
- Validation finale des ordres de transit
- Configuration des paramètres du système
- Accès complet à tous les modules
- Suivi des indicateurs de performance

Respo

Accès système : Groupe group\_potting\_manager

### **AGENT CCC (Agent du Conseil Café-Cacao)**

Rôle : Interface avec le régulateur CCC

- Saisie des Confirmations de Vente (CV) reçues du CCC
- Création des Formules (FO) avec les calculs de taxes
- Suivi des quotas d'exportation
- Gestion des références officielles CCC

Respo

Documen

### **COMMERCIAL (Responsable Commercial)**

Rôle : Gestion de la relation client et des ventes

- Négociation avec les acheteurs internationaux
- Création des contrats de vente
- Suivi des engagements contractuels
- Coordination avec le service transit

Respo

Documen

### **GESTIONNAIRE OT (Gestionnaire des Ordres de Transit)**

Rôle : Coordination opérationnelle des exportations

- Création des Ordres de Transit (OT)
- Liaison OT avec les contrats et formules
- Coordination avec les transitaires
- Suivi du statut des expéditions

Respo

Documen

### **GESTIONNAIRE FORMULES**

Rôle : Gestion des aspects réglementaires et fiscaux

- Création des formules de taxation
- Calcul des taxes et prélèvements
- Liaison avec le CCC pour les validations
- Mise à jour des taux de taxation

Respo

Documen

### **COMPTABLE (Service Finance)**

Rôle : Gestion financière des exportations

- Paiement des producteurs (100% du montant net)
- Paiement du DUS (Droit Unique de Sortie)
- Validation des factures transitaires
- Création des factures clients

Respo

- Suivi des règlements

Paie

SHIPPING (Agent Logistique)

Rôle : Gestion de la logistique d'exportation

- Génération des lots de production
- Coordination avec les transitaires
- Création des Bons de Livraison (BL)
- Gestion des factures transitaires
- Suivi des conteneurs

Respo

Documen

AGENT EXPORTATION (Agent CEO)

Rôle : Supervision des opérations d'empotage

- Empotage physique des lots dans les conteneurs
- Contrôle qualité avant expédition
- Validation des quantités produites
- Suivi de la production

Respo

Opération

3.3 Matrice RACI Complète

MATRICE RACI DES RESPONSABILITÉS										
R = Responsable (exécute)   A = Approbateur   C = Consulté   I = Informé										
TÂCHE	Manager	Commer	Agent	G.OT	G.FO	Compt	Ship.	A.Exp		
Créer Campagne	R	I	I	I	I	I	I	I		
Créer CV	A	-	R	I	I	-	I	I		
Créer Contrat	A	R	I	I	-	-	I	-		
Créer Formule	A	-	C	I	R	I	-	I		
Créer OT	A	C	-	R	C	-	I	I		
Lier OT Formule	A	-	-	R	C	-	-	-		
Paie	A	-	-	-	C	R	-	-		
Générer Lots	A	-	-	-	-	-	R	C		
Empotage Lots	A	-	-	-	-	-	C	R		
Créer BL	A	-	-	-	-	-	R	C		
Créer Facture	A	-	-	-	-	R	C	-		
Paie	A	-	-	-	-	R	C	-		
Paie	A	-	-	-	-	R	C	-		
Validation OT	R	-	-	-	-	-	-	R		
Terminer OT	R	-	-	-	-	-	-	C		

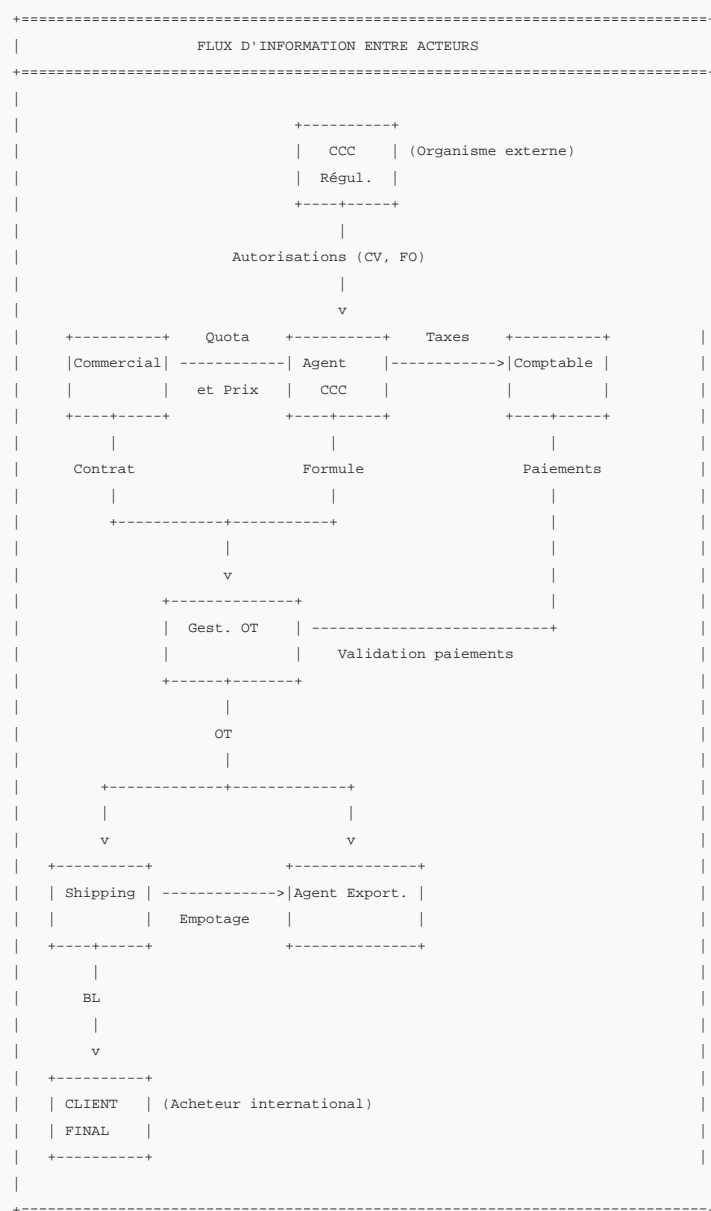


## 4. LE CYCLE DE VIE D'UNE EXPORTATION

### 4.1 Diagramme de Flux Global



## 4.2 Interactions Entre Acteurs



# 5. PHASE 1 : AUTORISATIONS ET PRÉPARATION

## 5.1 Création de la Campagne

Acteur responsable : Manager

Processus détaillé :

1. Créer une nouvelle campagne (ex: "2025-2026")

Données requises :

Champ	Exemple	Obligatoire
Nom	Campagne 2025-2026	Oui
Date début	01/10/2025	Oui
Date fin	30/09/2026	Oui
État	Active	Oui

## 5.2 Création de la Confirmation de Vente (CV)

Acteur responsable : Agent CCC

Qu'est-ce qu'une CV ?

La Confirmation de Vente est un document officiel émis par le Conseil du Café-Cacao (CCC) qui autorise ICP à exporter un certain tonnage de produits cacaoyers. Sans CV, aucune exportation n'est possible.

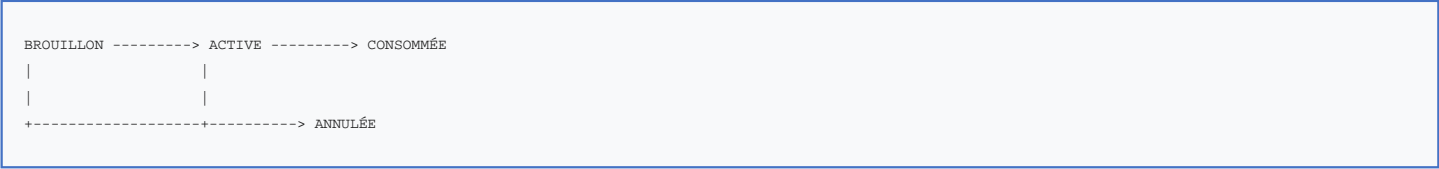
Processus détaillé :

1. Réceptionner la CV officielle du CCC

Données requises :

Champ	Description	Exemple
Référence CCC	Numéro officiel du CCC	CV-327-21553
Campagne	Campagne en cours	2025-2026
Tonnage autorisé	Quantité maximale (T)	500 T
Prix/T	Prix officiel CCC	850 000 FCFA
Type produit	Nature du produit	Masse cacao
Validité	Période d'utilisation	01/01 - 31/12/2026

Cycle de vie de la CV :



5.3 Création de la Formule (FO)

Acteur responsable : Gestionnaire Formules

Prérequis :

Qu'est-ce qu'une Formule ?

La Formule est le document qui définit les taxes et prélèvements obligatoires sur une exportation. Elle est calculée sur la base du tonnage et du prix définis dans la CV.

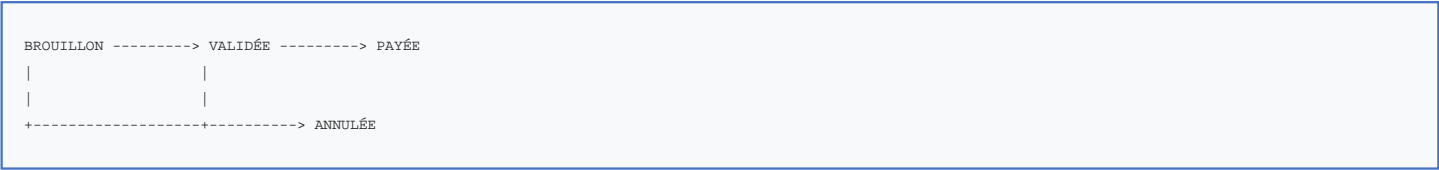
Processus détaillé :

1. Créer une nouvelle Formule
2. La valider

Taxes et Prélèvements :

Code	Libellé	Base de calcul
CCC	Redevance Conseil Café-Cacao	FCFA/kg
FIMR	Fonds Investissement Rural	FCFA/kg
SACHERIE	Redevance sacherie	FCFA/kg
DIUS	Droit Indicatif Usine	% du montant

Cycle de vie de la Formule :



## 6. PHASE 2 : COMMERCE ET NÉGOCIATION

### 6.1 Création du Contrat Client

Acteur responsable : Commercial

Processus détaillé :

1. Identifier le client acheteur

Données requises :

Champ	Description
Client	Acheteur international
CV référence	CV liée à ce contrat
Tonnage	Quantité négociée
Prix unitaire	Prix de vente FCFA/T
Type produit	Nature marchandise
Taux export	Droits d'export (%)

### 6.2 Création de l'Ordre de Transit (OT)

Acteur responsable : Gestionnaire OT

Qu'est-ce qu'un OT ?

L'Ordre de Transit est le document central du système. Il regroupe toutes les informations nécessaires à l'exportation : le contrat commercial, la formule de taxation, les informations logistiques, et suit l'avancement de l'opération de sa création jusqu'à la facturation finale.

Processus détaillé :

1. Créer un nouvel OT

## 7. Sélectionner la campagne

## 8. References

### Données requises :

Champ	Obligatoire	Description
Formule (FO)	OUI	Formule de taxation
Contrat	NON	Optionnel si multi-contrats
Tonnage	OUI	Quantité à expédier
Type produit	OUI	MASS, BUTTER, CAKE, POWDER
Destinataire	OUI	Consignee à destination
Campagne	OUI	Campagne active
Navire	OUI	Nom du navire
Port (POD)	OUI	Port de déchargement
Booking	OUI	Numéro de réservation

## Fonctionnalité Multi-Contrats (Allocations)

Le système supporte la répartition d'un OT sur plusieurs contrats via les allocations :

```
+=====+
|                                     |
|          SYSTÈME D'ALLOCATIONS MULTI-CONTRATS          |
|-----+
|
| Un OT de 100 tonnes peut être alloué à plusieurs contrats :
|
| +-----+
| |               OT-2026-001 (100 T)                |
| +-----+
|
|           |
|   +-----+
|   |               |               |               |
|   |               v               v               v               |
|   +-----+ +-----+ +-----+
| | Allocation 1 | | Allocation 2 | | Allocation 3 |
| | Contrat A   | | Contrat B   | | Contrat C   |
| |    40 T     | |    35 T     | |    25 T     |
| | 900 000 FCFA | | 850 000 FCFA | | 920 000 FCFA |
| +-----+ +-----+ +-----+
|
| Calculs automatiques :
| - Tonnage total alloué : 40 + 35 + 25 = 100 T
| - Tonnage non alloué : 0 T
| - Prix moyen pondéré : (40×900k + 35×850k + 25×920k) / 100
| - Allocation complète : OUI
|
|-----+
```

Champs calculés sur l'OT :

- `total_tonnage_alloue` : Somme des tonnages alloués
- `tonnage_non_alloue` : Tonnage restant à allouer
- `prix_moyen_pondere` : Prix moyen pondéré par les tonnages
- `allocation_complete` : Booléen indiquant si tout est alloué

## Cycle de vie complet de l'OT :

ÉTATS DE L'ORDRE DE TRANSIT			
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
BROUILLON  <---	FO LIÉE  <---	TAXES PAYÉES  <---	LOTS GÉNÉRÉS
(draft)	(formule_	(taxes_paid)	(lots_
+-----+	linked)	+-----+	generated)
	+-----+		+-----+
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
EN COURS  <---	PRÊT  <---	VENDU  <---	ENVOYÉ AU
(in_	VALIDATION	(sold)	CLIENT
progress)	(ready_	+-----+	(sent_to_
+-----+	validation)		customer)
	+-----+		+-----+
+-----+	+-----+		
TERMINÉ  <---	DUS PAYÉ  <-----+		
(done)	(dus_paid)		
+-----+	+-----+		
	+-----> ANNULÉ (cancelled)		

Note importante : L'état "Envoyé au client" (sent\_to\_customer) est atteint quand :

- Un Bon de Livraison (BL) a été validé
- Une facture client a été créée



## 7. PHASE 3 : LOGISTIQUE ET EMPOTAGE

### 7.1 Génération des Lots

Acteur responsable : Shipping

Processus détaillé :

1. Ouvrir l'OT concerné
2. Cliquer sur le bouton "Générer des lots"

Règles de génération par produit :

Produit	Tonnage max/lot	Conditionnement	Exemple
Masse cacao	25 T	Cartons 25 kg	100T > 4 lots
Beurre cacao	25 T	Cartons 25 kg	75T > 3 lots
Tourteau	25 T	Big bags 1 T	50T > 2 lots
Poudre cacao	25 T	Sacs 25 kg	25T > 1 lot

Cycle de vie des lots :

BROUILLON -----> EN PRODUCTION -----> PRÊT -----> EMPOTÉ

### 7.2 Empotage des Lots

Acteur responsable : Agent Exportation

Processus détaillé :

1. Sélectionner un lot à empoter
2. Approuver l'empotage

Suivi de l'empotage :

Indicateur	Description
Tonnage cible	Quantité prévue
Tonnage actuel	Quantité empotée
Pourcentage	Avancement
Date empotage	Horodatage opération

### 7.3 Création du Bon de Livraison (BL)

Acteur responsable : Shipping

**Processus détaillé :**

1. Ouvrir l'OT

Prére

2. Clic



Menu d'accès : Potting > Formules > [Formule] > Enregistrer le paiement

Processus détaillé :

1. Ouvrir la Formule concernée
2. Cliquer sur le bouton "Enregistrer le paiement"

Impact automatique :

- La Formule passe en état "Payée"
- Un message est posté dans le chatter
- L'OT peut être marqué comme "Vendu"

8.3 Paiement DUS

Acteur responsable : Comptable

Préparer le paiement

Processus détaillé :

1. Ouvrir l'OT vendu
2. Vérifier l'état de l'OT

Impact automatique :

- L'OT passe en état "DUS payé"
- L'OT peut être terminé

8.4 Gestion des Factures Transitaires

Acteurs impliqués : Shipping (création) + Comptable (validation/paiement)

Workflow des factures :

```
BROUILLON ---> SOUMISE ---> VALIDÉE ---> PAYÉE
[Shipping]    [Shipping]  [Comptable] [Comptable]
|
+-----> REJETÉE ---> BROUILLON
```

Pièces jointes requises :

Document	Obligatoire	Format accepté
Facture transitaire	Oui	PDF, Image
Justificatifs	Non	PDF, Image

## 8.5 Terminer l'OT

Acteur responsable : Manager

Prére

### Conditions de clôture :

- Paiement producteurs effectué (Formule payée)
- OT marqué comme vendu
- BL validé et facture client créée
- OT marqué comme "Envoyé au client"
- DUS payé
- Tous les lots empotés

## 8.6 Envoi au Client

Acteur responsable : Manager / Shipping

Prére

### Conditions pour activer cette action :

- Un Bon de Livraison (BL) doit être validé (confirmé)
- Une facture client doit avoir été créée

### Impact automatique :

- L'OT passe en état "Envoyé au client" (sent\_to\_customer)
- L'OT peut ensuite avoir son DUS payé

## 8.7 Facturation Client

Acteur responsable : Comptable

Prére

### Processus détaillé :

1. Ouvrir l'OT terminé

2. Clic



# 10. CAS PRATIQUES DÉTAILLÉS

## 10.1 Cas 1 : Exportation Standard de Tourteau

Contexte : ICP souhaite exporter 100 tonnes de tourteau de cacao vers l'Égypte pour le client Cairo Foods.

### Chronologie des opérations :

Jour	Étape	Acteur	Action	Document créé
J1	1	Agent CCC	Saisir CV reçue du CCC	CV-2026-001
J1	2	Agent CCC	Activer la CV	État: Active
J2	3	Commercial	Créer contrat avec Cairo Foods	CON-2026-050
J2	4	Commercial	Confirmer le contrat	État: Confirmé
J3	5	Gest. FO	Créer Formule avec taxes	FO-2026-100
J3	6	Gest. FO	Valider la Formule	État: Validée
J4	7	Gest. OT	Créer OT lié au contrat + FO	OT-CAKE/2026/00001
J5	8	Comptable	Paiement producteurs 100%	FO: Payée
J6	9	Shipping	Générer 4 lots de 25 T	4 lots créés
J7-J10	10	Agent Export	Empoter les 4 lots	Lots: Empotés
J11	11	Manager	Marquer OT comme vendu	OT: Vendu
J12	12	Shipping	Créer le BL	BL généré
J12	13	Comptable	Créer facture client	Facture émise
J13	14	Manager	Envoyer au client	OT: Envoyé au client
J14	15	Comptable	Payer le DUS	OT: DUS payé
J15	16	Manager	Terminer l'OT	OT: Terminé

### Calcul financier exemple :

Tonnage	: 100 T
Prix/T	: 850 000 FCFA
-----	
Montant Brut	: 85 000 000 FCFA
Taxes CCC	: 2 000 000 FCFA
Taxes FIMR	: 1 500 000 FCFA
Sacherie	: 500 000 FCFA
-----	
Total Taxes	: 4 000 000 FCFA
Montant Net	: 81 000 000 FCFA (versé aux producteurs)

## 10.2 Cas 2 : Gestion Multi-Contrats sur une CV

Contexte : Une CV de 500 T de masse de cacao doit alimenter 3 contrats différents.

+=====+											
CV-2026-100 (500 T Masse Cacao)											
+=====+											
+-----+ +-----+ +-----+											
CONTRAT 1     CONTRAT 2     CONTRAT 3											
200 T     200 T     100 T											
Client A     Client B     Client C											
(Belgique)     (Pays-Bas)     (Allemagne)											
+-----+ +-----+ +-----+											
v     v     v											
OT-001     OT-002     OT-003											
8 lots     8 lots     4 lots											
Total consommé : 500 T / 500 T = CV Consommée											
+=====+											

10.3 Cas 3 : Workflow Facture Transitaire

Étape	Acteur	Action	État résultant
1	Shipping	Recevoir facture du transitaire	-
2	Shipping	Créer facture dans système	Brouillon
3	Shipping	Joindre document PDF	Brouillon
4	Shipping	Soumettre pour validation	Soumise
5	Comptable	Vérifier conformité	-
6	Comptable	Valider la facture	Validée
7	Comptable	Préparer paiement	-
8	Comptable	Enregistrer paiement	Payée



# 11. ANNEXES ET RÉFÉRENCES

## 11.1 Glossaire

Terme	Définition
CCC	Conseil du Café-Cacao - Organisme régulateur de la filière
CV	Confirmation de Vente - Autorisation d'exportation
FO	Formule - Document de calcul des taxes
OT	Ordre de Transit - Document de suivi de l'exportation
DUS	Droit Unique de Sortie - Taxe à l'exportation
BL	Bon de Livraison - Document de transport
POD	Port of Discharge - Port de déchargement
Consignee	Destinataire de la marchandise
FCFA	Franc CFA - Monnaie utilisée

## 11.2 Groupes de Sécurité Odoo

Groupe	Code technique	Niveau d'accès
Manager	group_potting_manager	Complet
Commercial	group_potting_commercial	Contrats
Agent CCC	group_potting_agent_ccc	CV, Formules
Gestionnaire OT	group_potting_ot_manager	OT
Gestionnaire FO	group_potting_formule_manager	Formules
Comptable	group_potting_accountant	Paielements
Shipping	group_potting_shipping	Lots, BL
Agent Export	group_potting_ceo_agent	Empotage

## 11.3 Contacts Support

Service	Contact
Support technique	support@icp-ci.com
Documentation	/potting_management/docs/
Formation	formation@icp-ci.com

Document généré le 10 février 2026

Modu