



Ivory Cocoa Products

GUIDE COMPLET DU WORKFLOW D'EXPORTATION

Module Potting Management

Ce document décrit le processus complet d'exportation des produits semi-finis du cacao, les acteurs impliqués et leurs responsabilités au sein du module Potting Management.

Version 4.0 - Février 2026

Document interne ICP

Module Odoo 17

TABLE DES MATIERES

1. Introduction a l'Activite d'Exportation
2. Les Produits Exportes
3. Les Acteurs et Leurs Roles
4. Le Cycle de Vie d'une Exportation
5. Phase 1 : Autorisations et Preparation
6. Phase 2 : Commerce et Negociation
7. Phase 3 : Logistique et Empotage
8. Phase 4 : Paiements et Cloture
9. Les Etats des Documents
10. Cas Pratiques Detailles
11. Annexes et References

Module Potting Management - ICP (Ivory Cocoa Products)

Version : 3.0

Date : Février 2026

Confidentialité : Document interne ICP

TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction à l'Activité d'Exportation
2. Les Produits Exportés
3. Les Acteurs et Leurs Rôles
4. Le Cycle de Vie d'une Exportation
5. Phase 1 : Autorisations et Préparation
6. Phase 2 : Commerce et Négociation
7. Phase 3 : Logistique et Empotage
8. Phase 4 : Paiements et Clôture
9. Les États des Documents
10. Cas Pratiques Détaillés
11. Annexes et Références

1. INTRODUCTION À L'ACTIVITÉ D'EXPORTATION

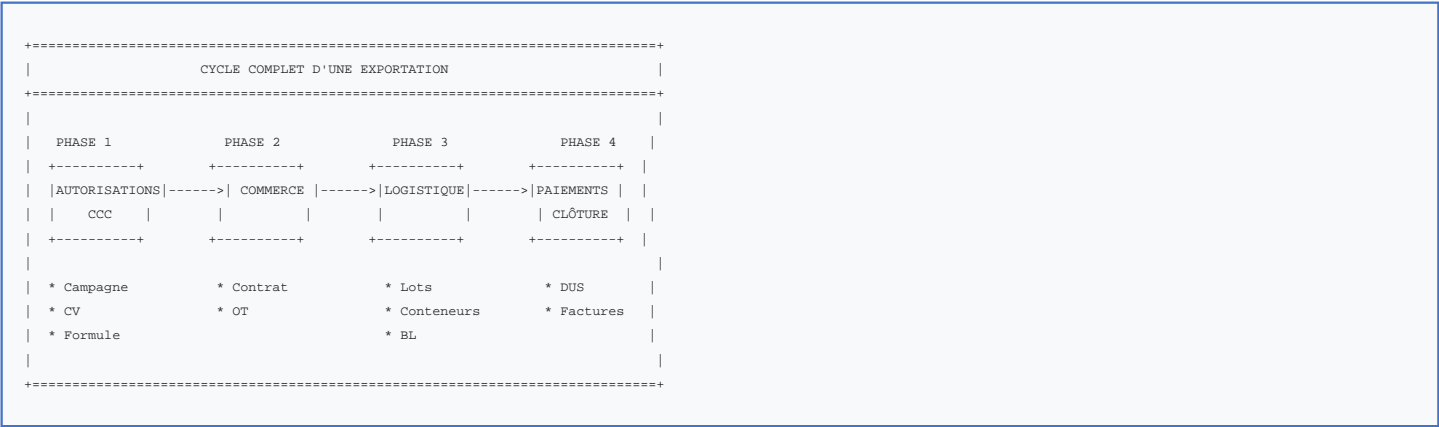
1.1 Présentation de ICP

ICP (Ivory Cocoa Products) est une entreprise spécialisée dans la transformation et l'exportation de produits semi-finis du cacao. Basée en Côte d'Ivoire, premier producteur mondial de cacao, ICP joue un rôle essentiel dans la chaîne de valeur du cacao en transformant les fèves brutes en produits industriels destinés à l'export.

1.2 Le Processus d'Exportation

L'exportation de produits cacaoyers en Côte d'Ivoire est strictement encadrée par le Conseil du Café-Cacao (CCC), organisme régulateur qui attribue les autorisations d'exportation via des documents officiels.

Le workflow d'exportation comprend quatre phases principales :



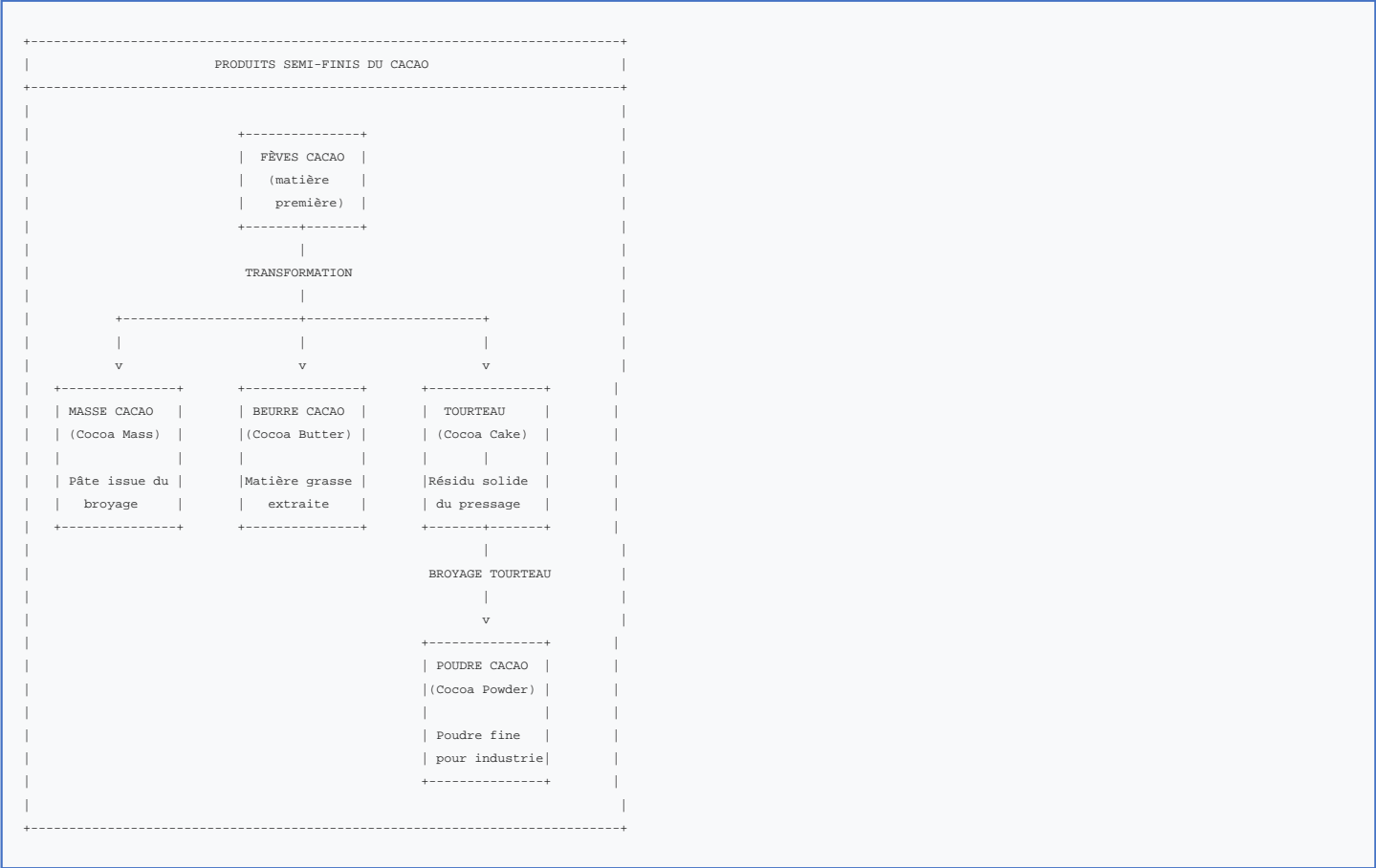
1.3 Les Documents Officiels

Document	Émetteur	Rôle
CV (Confirmation de Vente)	CCC	Autorisation d'exportation avec
FO (Formule)	CCC	Calcul des taxes et prélèvement
OT (Ordre de Transit)	ICP	Document interne de suivi de l'

2. LES PRODUITS EXPORTÉS

2.1 Gamme de Produits Semi-Finis

ICP exporte quatre types de produits issus de la transformation des fèves de cacao :

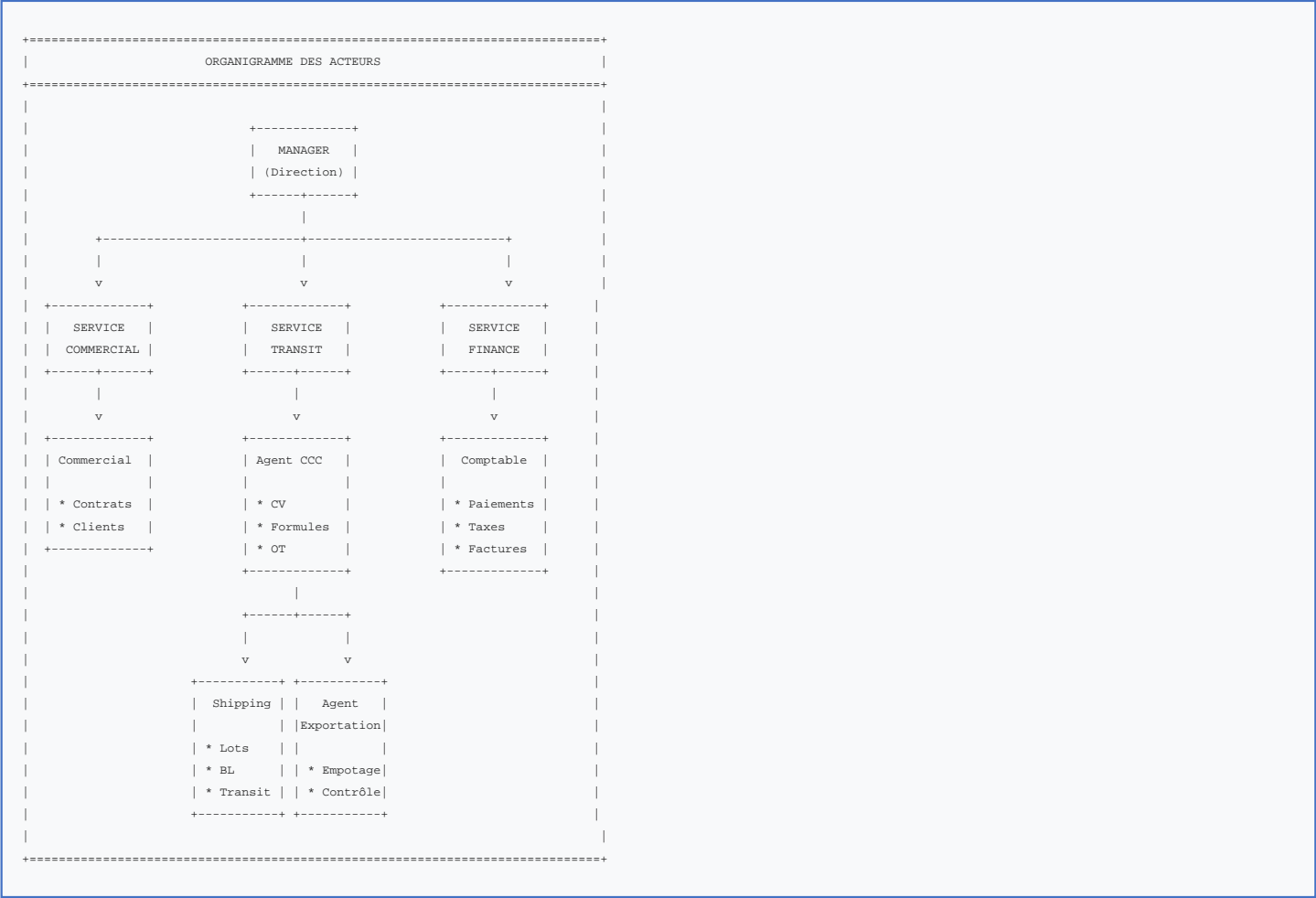


2.2 Caractéristiques des Produits

Produit	Code	Conditionnement	Tonnage Max/Lot	Utilisation Finale
Masse de cacao	MASS	Cartons 25 kg	25 tonnes	Chocolaterie
Beurre de cacao	BUTTER	Cartons 25 kg	25 tonnes	Cosmétique, Chocola
Tourteau/Cake	CAKE	Big bags 1 T	25 tonnes	Alimentation animal
Poudre de cacao	POWDER	Sacs 25 kg	25 tonnes	Industrie alimentai

3. LES ACTEURS ET LEURS RÔLES

3.1 Vue d'Ensemble de l'Organisation



3.2 Description Détaillée des Acteurs

MANAGER (Directeur des Opérations)

Rôle : Supervision globale et validation stratégique

Responsabilités :

- Création et gestion des campagnes d'exportation
- Validation finale des ordres de transit
- Configuration des paramètres du système
- Accès complet à tous les modules
- Suivi des indicateurs de performance

Accès système : Groupe group_potting_manager

AGENT CCC (Agent du Conseil Café-Cacao)

Rôle : Interface avec le régulateur CCC

Responsabilités :

- Saisie des Confirmations de Vente (CV) reçues du CCC
- Création des Formules (FO) avec les calculs de taxes
- Suivi des quotas d'exportation
- Gestion des références officielles CCC

Documents gérés : CV, Formules

Accès système : Groupe group_potting_agent_ccc

COMMERCIAL (Responsable Commercial)

Rôle : Gestion de la relation client et des ventes

Responsabilités :

- Négociation avec les acheteurs internationaux
- Création des contrats de vente
- Suivi des engagements contractuels
- Coordination avec le service transit

Documents gérés : Contrats clients

Accès système : Groupe group_potting_commercial

GESTIONNAIRE OT (Gestionnaire des Ordres de Transit)

Rôle : Coordination opérationnelle des exportations

Responsabilités :

- Création des Ordres de Transit (OT)
- Liaison OT avec les contrats et formules
- Coordination avec les transitaires
- Suivi du statut des expéditions

Documents gérés : Ordres de Transit

Accès système : Groupe group_potting_ot_manager

GESTIONNAIRE FORMULES

Rôle : Gestion des aspects réglementaires et fiscaux

Responsabilités :

- Création des formules de taxation
- Calcul des taxes et prélèvements
- Liaison avec le CCC pour les validations
- Mise à jour des taux de taxation

Documents gérés : Formules (FO)

Accès système : Groupe group_potting_formule_manager

COMPTABLE (Service Finance)

Rôle : Gestion financière des exportations

Responsabilités :

- Paiement des producteurs (100% du montant net)
- Paiement du DUS (Droit Unique de Sortie)
- Validation des factures transitaires
- Création des factures clients
- Suivi des règlements

Paiements gérés : Producteurs, DUS, Transitaires, Factures

Accès système : Groupe group_potting_accountant

SHIPPING (Agent Logistique)

Rôle : Gestion de la logistique d'exportation

Responsabilités :

- Génération des lots de production
- Coordination avec les transitaires
- Création des Bons de Livraison (BL)
- Gestion des factures transitaires
- Suivi des conteneurs

Documents gérés : Lots, BL, Factures transitaires

Accès système : Groupe group_potting_shipping

AGENT EXPORTATION (Agent CEO)

Rôle : Supervision des opérations d'empotage

Responsabilités :

- Empotage physique des lots dans les conteneurs
- Contrôle qualité avant expédition
- Validation des quantités produites
- Suivi de la production

Opérations : Empotage, Contrôle qualité

Accès système : Groupe group_potting_ceo_agent

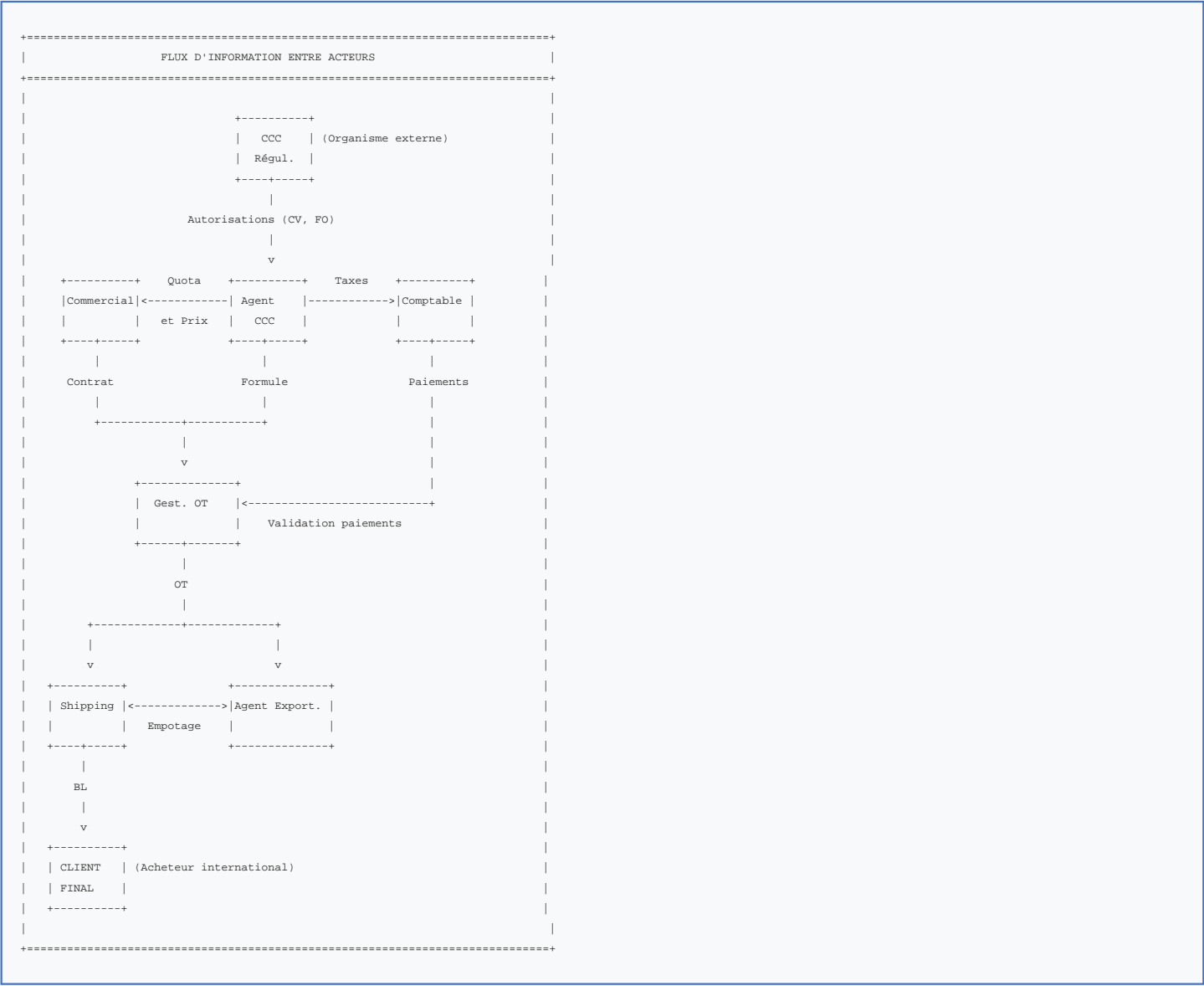
3.3 Matrice RACI Complète

+=====+									
MATRICE RACI DES RESPONSABILITÉS									
+=====+									
R = Responsable (exécute) A = Approbateur C = Consulté I = Informé									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
TÂCHE	Manager	Commer	Agent	G.OT	G.FO	Compt	Ship.	A.Exp	
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
Créer Campagne	R	I	I	I	I	I	I	I	
Créer CV	A	-	R	I	I	-	I	I	
Créer Contrat	A	R	I	I	-	-	I	-	
Créer Formule	A	-	C	I	R	I	-	I	
Créer OT	A	C	-	R	C	-	I	I	
Lier OT Formule	A	-	-	R	C	-	-	-	
Paiement Producteurs	A	-	-	-	C	R	-	-	
Générer Lots	A	-	-	-	-	-	R	C	
Empotage Lots	A	-	-	-	-	-	C	R	
Créer BL	A	-	-	-	-	-	R	C	
Créer Facture	A	-	-	-	-	R	C	-	
Paiement DUS	A	-	-	-	-	R	C	-	
Paiement Transitaire	A	-	-	-	-	R	C	-	
Validation OT	R	-	-	-	-	-	-	R	
Terminer OT	R	-	-	-	-	-	-	C	
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
+=====+									

4. LE CYCLE DE VIE D'UNE EXPORTATION

4.1 Diagramme de Flux Global





5. PHASE 1 : AUTORISATIONS ET PRÉPARATION

5.1 Création de la Campagne

Acteur responsable : Manager

Fréquence : 1 fois par an (octobre à septembre)

Menu d'accès : Potting > Configuration > Campagnes

Processus détaillé :

1. Créer une nouvelle campagne (ex: "2025-2026")
2. Définir la date de début (généralement 1er octobre)
3. Définir la date de fin (généralement 30 septembre)
4. Activer la campagne

Données requises :

Champ	Exemple	Obligatoire
Nom	Campagne 2025-2026	Oui
Date début	01/10/2025	Oui
Date fin	30/09/2026	Oui
État	Active	Oui

5.2 Création de la Confirmation de Vente (CV)

Acteur responsable : Agent CCC

Prérequis : Campagne active

Menu d'accès : Potting > Références CCC > Confirmations de Vente

Qu'est-ce qu'une CV ?

La Confirmation de Vente est un document officiel émis par le Conseil du Café-Cacao (CCC) qui autorise ICP à exporter un certain tonnage de produits cacaoyers. Sans CV, aucune exportation n'est possible.

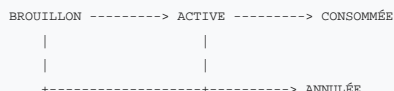
Processus détaillé :

1. Réceptionner la CV officielle du CCC
2. Créer une nouvelle CV dans le système
3. Saisir la référence officielle (ex: CV-327-21553)
4. Définir le tonnage autorisé
5. Saisir le prix au tonnage fixé par le CCC
6. Sélectionner le type de produit concerné
7. Activer la CV

Données requises :

Champ	Description	Exemple
Référence CCC	Numéro officiel du CCC	CV-327-21553
Campagne	Campagne en cours	2025-2026
Tonnage autorisé	Quantité maximale (T)	500 T
Prix/T	Prix officiel CCC	850 000 FCFA
Type produit	Nature du produit	Masse cacao
Validité	Période d'utilisation	01/01 - 31/12/2026

Cycle de vie de la CV :



5.3 Création de la Formule (FO)

Acteur responsable : Gestionnaire Formules

Prérequis : CV active

Menu d'accès : Potting > Références CCC > Formules

Qu'est-ce qu'une Formule ?

La Formule est le document qui définit les taxes et prélèvements obligatoires sur une exportation. Elle est calculée sur la base du tonnage et du prix définis dans la CV.

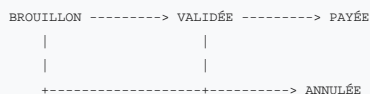
Processus détaillé :

1. Créer une nouvelle Formule
2. La lier à une CV active
3. Saisir la référence FO1 du CCC
4. Définir le tonnage de l'exportation
5. Saisir le prix au kg
6. Configurer les lignes de taxes
7. Valider la formule

Taxes et Prélèvements :

Code	Libellé	Base de calcul
CCC	Redevance Conseil Café-Cacao	FCFA/kg
FIMR	Fonds Investissement Rural	FCFA/kg
SACHERIE	Redevance sacherie	FCFA/kg
DIUS	Droit Indicatif Usine	% du montant

Cycle de vie de la Formule :



6. PHASE 2 : COMMERCE ET NÉGOCIATION

6.1 Création du Contrat Client

Acteur responsable : Commercial

Prérequis : CV active

Menu d'accès : Potting > Contrats Clients

Processus détaillé :

1. Identifier le client acheteur
2. Créer un nouveau contrat
3. Sélectionner la CV de référence
4. Définir le tonnage contractuel (inférieur ou égal à la CV)
5. Négocier et saisir le prix de vente
6. Confirmer le contrat

Données requises :

Champ	Description
Client	Acheteur international
CV référence	CV liée à ce contrat
Tonnage	Quantité négociée
Prix unitaire	Prix de vente FCFA/T
Type produit	Nature marchandise
Taux export	Droits d'export (%)

6.2 Création de l'Ordre de Transit (OT)

Acteur responsable : Gestionnaire OT

Prérequis : Contrat confirmé ET Formule validée

Menu d'accès : Potting > Ordres de Transit

Qu'est-ce qu'un OT ?

L'Ordre de Transit est le document central du système. Il regroupe toutes les informations nécessaires à l'exportation : le contrat commercial, la formule de taxation, les informations logistiques, et suit l'avancement de l'opération de sa création jusqu'à la facturation finale.

Processus détaillé :

1. Créer un nouvel OT
2. Lier au contrat client
3. Lier à la Formule validée (OBLIGATOIRE)
4. Définir le tonnage à expédier
5. Sélectionner le type de produit
6. Renseigner le destinataire (consignee)
7. Sélectionner la campagne
8. Renseigner les informations shipping (navire, port, booking)

Données requises :

Champ	Obligatoire	Description
Formule (FO)	OUI	Formule de taxation
Contrat	NON	Optionnel si multi-contrats
Tonnage	OUI	Quantité à expédier
Type produit	OUI	MASS, BUTTER, CAKE, POWDER
Destinataire	OUI	Consignee à destination
Campagne	OUI	Campagne active
Navire	OUI	Nom du navire
Port (POD)	OUI	Port de déchargement
Booking	OUI	Numéro de réservation

Fonctionnalité Multi-Contrats (Allocations)

Le système supporte la répartition d'un OT sur plusieurs contrats via les allocations :

+=====		
SYSTÈME D'ALLOCATIONS MULTI-CONTRATS		
+=====		
Un OT de 100 tonnes peut être alloué à plusieurs contrats :		
+-----+		
OT-2026-001 (100 T)		
+-----+		
+-----+		
v v v		
+-----+ +-----+ +-----+		
Allocation 1 Allocation 2 Allocation 3		
Contrat A Contrat B Contrat C		
40 T 35 T 25 T		
900 000 FCFA 850 000 FCFA 920 000 FCFA		
+-----+ +-----+ +-----+		
Calculs automatiques :		
- Tonnage total alloué : 40 + 35 + 25 = 100 T		
- Tonnage non alloué : 0 T		
- Prix moyen pondéré : (40x900k + 35x850k + 25x920k) / 100		
- Allocation complète : OUI		
+=====		

Champs calculés sur l'OT :

- total_tonnage_alloue : Somme des tonnages alloués
- tonnage_non_alloue : Tonnage restant à allouer
- prix_moyen_pondere : Prix moyen pondéré par les tonnages
- allocation_complete : Booléen indiquant si tout est alloué

Cycle de vie complet de l'OT :

ÉTATS DE L'ORDRE DE TRANSIT			

Note importante : L'état "Envoyé au client" (sent_to_customer) est atteint quand :

- Un Bon de Livraison (BL) a été validé
- Une facture client a été créée

7. PHASE 3 : LOGISTIQUE ET EMPOTAGE

7.1 Génération des Lots

Acteur responsable : Shipping

Prérequis : OT avec Formule liée

Menu d'accès : Potting > Ordres de Transit > [OT] > Générer les lots

Processus détaillé :

1. Ouvrir l'OT concerné
2. Cliquer sur "Générer les lots"
3. Le système calcule automatiquement le nombre de lots selon le tonnage et les règles métier
4. Chaque lot est créé avec un numéro séquentiel

Règles de génération par produit :

Produit	Tonnage max/lot	Conditionnement	Exemple
Masse cacao	25 T	Cartons 25 kg	100T -> 4 lots
Beurre cacao	25 T	Cartons 25 kg	75T -> 3 lots
Tourteau	25 T	Big bags 1 T	50T -> 2 lots
Poudre cacao	25 T	Sacs 25 kg	25T -> 1 lot

Cycle de vie des lots :

BROUILLON -----> EN PRODUCTION -----> PRÊT -----> EMPOTÉ

7.2 Empotage des Lots

Acteur responsable : Agent Exportation

Prérequis : Lots générés

Menu d'accès : Potting > Lots

Processus détaillé :

1. Sélectionner un lot à empoter
2. Affecter un conteneur
3. Saisir les lignes de production réelle
4. Noter le tonnage effectif
5. Marquer le lot comme "Empoté"

Suivi de l'empotage :

Indicateur	Description
Tonnage cible	Quantité prévue
Tonnage actuel	Quantité empotée
Pourcentage	Avancement
Date empotage	Horodatage opération

7.3 Création du Bon de Livraison (BL)

Acteur responsable : Shipping

Prérequis : Lots empotés

Menu d'accès : Potting > Ordres de Transit > [OT] > Créer BL

Processus détaillé :

1. Ouvrir l'OT
2. Cliquer sur "Créer un BL"
3. Sélectionner les lots à livrer
4. Confirmer le BL
5. Le BL est généré avec les références shipping

8. PHASE 4 : PAIEMENTS ET CLÔTURE

8.1 Flux des Paiements

```

+=====+
|          FLUX FINANCIER - ORDRE DES PAIEMENTS          |
+=====+
|
|  +-----+
|  | FORMULE (FO) | | | |
|  |             |
|  | Montant Brut = Prix × Tonnage |
|  | Taxes = CCC + FIMR + SACHERIE + DIUS |
|  |-----|
|  | Montant Net = Brut - Taxes |
|  |             |
|  | +-----+ |
|  | |             |
|  | | PAIEMENT PRODUCTEURS (1er paiement) |
|  | |             |
|  | | Montant = 100% du Montant Net |
|  | | Bénéficiaire = Producteurs/Coopératives |
|  | | Mode = Chèque ou virement |
|  | | >>> Déclenche : Formule passe en état "Payée" |
|  | | +-----+ |
|  | | |             |
|  | | | Marquer OT comme VENDU |
|  | | |             |
|  | | | v |
|  | | +-----+ |
|  | | | PAIEMENT DUS (2ème paiement) |
|  | | |             |
|  | | | DUS = Droit Unique de Sortie |
|  | | | Payé APRÈS la vente |
|  | | | Bénéficiaire = État (Trésor public) |
|  | | | >>> Déclenche : OT passe en état "DUS payé" |
|  | | | +-----+ |
|  | | | |             |
|  | | | | v |
|  | | | +-----+ |
|  | | | | PAIEMENT TRANSITAIRE (si applicable) |
|  | | | |             |
|  | | | | Concerne les frais logistiques |
|  | | | | Factures transitaire validées puis payées |
|  | | | | +-----+ |
|  | | | |             |
|  | +-----+ |
|  | |             |
|  | +-----+

```

8.2 Paiement aux Producteurs

Acteur responsable : Comptable

Prérequis : Formule validée

Menu d'accès : Potting > Formules > [Formule] > Enregistrer le paiement

Processus détaillé :

1. Ouvrir la Formule concernée
2. Cliquer sur "Enregistrer le paiement"

3. Le wizard de demande de paiement s'ouvre
4. Préparer le chèque pour les producteurs
5. Valider le paiement

Impact automatique :

- La Formule passe en état "Payée"
- Un message est posté dans le chatter
- L'OT peut être marqué comme "Vendu"

8.3 Paiement DUS

Acteur responsable : Comptable

Prérequis : OT marqué comme vendu

Menu d'accès : Potting > Ordres de Transit > [OT] > Payer DUS

Processus détaillé :

1. Ouvrir l'OT vendu
2. Vérifier que la Formule est bien payée
3. Cliquer sur "Payer DUS"
4. Préparer le chèque DUS
5. Saisir le numéro de chèque
6. Valider le paiement

Impact automatique :

- L'OT passe en état "DUS payé"
- L'OT peut être terminé

8.4 Gestion des Factures Transitaires

Acteurs impliqués : Shipping (création) + Comptable (validation/paiement)

Workflow des factures :

```

BROUILLON ---> SOUMISE ---> VALIDÉE ---> PAYÉE
[Shipping]   [Shipping]   [Comptable] [Comptable]
|
+-----> REJETÉE ---> BROUILLON
  
```

Pièces jointes requises :

Document	Obligatoire	Format accepté
Facture transitaire	Oui	PDF, Image
Justificatifs	Non	PDF, Image

8.5 Terminer l'OT

Acteur responsable : Manager

Prérequis : DUS payé

Menu d'accès : Potting > Ordres de Transit > [OT] > Terminer

Conditions de clôture :

- Paiement producteurs effectué (Formule payée)
- OT marqué comme vendu
- BL validé et facture client créée
- OT marqué comme "Envoyé au client"
- DUS payé
- Tous les lots empotés

8.6 Envoi au Client

Acteur responsable : Manager / Shipping

Prérequis : OT vendu + BL validé + Facture client créée

Menu d'accès : Potting > Ordres de Transit > [OT] > Envoyer au client

Conditions pour activer cette action :

- Un Bon de Livraison (BL) doit être validé (confirmé)
- Une facture client doit avoir été créée

Impact automatique :

- L'OT passe en état "Envoyé au client" (sent_to_customer)
- L'OT peut ensuite avoir son DUS payé

8.7 Facturation Client

Acteur responsable : Comptable

Prérequis : OT terminé

Menu d'accès : Potting > Ordres de Transit > [OT] > Créer Facture

Processus détaillé :

1. Ouvrir l'OT terminé
2. Cliquer sur "Créer Facture"
3. La facture client est générée automatiquement
4. Valider et envoyer au client

10. CAS PRATIQUES DÉTAILLÉS

10.1 Cas 1 : Exportation Standard de Tourteau

Contexte : ICP souhaite exporter 100 tonnes de tourteau de cacao vers l'Égypte pour le client Cairo Foods.

Chronologie des opérations :

Jour	Étape	Acteur	Action	Document créé
J1	1	Agent CCC	Saisir CV reçue du	CV-2026-001
J1	2	Agent CCC	Activer la CV	État: Active
J2	3	Commercial	Créer contrat avec	CON-2026-050
J2	4	Commercial	Confirmer le contra	État: Confirmé
J3	5	Gest. FO	Créer Formule avec	FO-2026-100
J3	6	Gest. FO	Valider la Formule	État: Validée
J4	7	Gest. OT	Créer OT lié au con	OT-CAKE/2026/00001
J5	8	Comptable	Païement producteur	FO: Payée
J6	9	Shipping	Générer 4 lots de 2	4 lots créés
J7-J10	10	Agent Export	Empoter les 4 lots	Lots: Empotés
J11	11	Manager	Marquer OT comme ve	OT: Vendu
J12	12	Shipping	Créer le BL	BL généré
J12	13	Comptable	Créer facture clien	Facture émise
J13	14	Manager	Envoyer au client	OT: Envoyé au clien
J14	15	Comptable	Payer le DUS	OT: DUS payé
J15	16	Manager	Terminer l'OT	OT: Terminé

Calcul financier exemple :

```

Tonnage      : 100 T
Prix/T       : 850 000 FCFA
-----
Montant Brut : 85 000 000 FCFA

Taxes CCC    : 2 000 000 FCFA
Taxes FIMR   : 1 500 000 FCFA
Sacherie     : 500 000 FCFA
-----
Total Taxes  : 4 000 000 FCFA

Montant Net  : 81 000 000 FCFA (versé aux producteurs)

```

10.2 Cas 2 : Gestion Multi-Contrats sur une CV

Contexte : Une CV de 500 T de masse de cacao doit alimenter 3 contrats différents.

+=====+												
	CV-2026-100 (500 T Masse Cacao)											
+=====+												
	+-----+		+-----+		+-----+							
	CONTRAT 1		CONTRAT 2		CONTRAT 3							
	200 T		200 T		100 T							
	Client A		Client B		Client C							
	(Belgique)		(Pays-Bas)		(Allemagne)							
	+-----+		+-----+		+-----+							
	v		v		v							
	OT-001		OT-002		OT-003							
	8 lots		8 lots		4 lots							
	Total consommé : 500 T / 500 T = CV Consommée											
+=====+												

10.3 Cas 3 : Workflow Facture Transitaire

Étape	Acteur	Action	État résultant
1	Shipping	Recevoir facture du tra	-
2	Shipping	Créer facture dans syst	Brouillon
3	Shipping	Joindre document PDF	Brouillon
4	Shipping	Soumettre pour validati	Soumise
5	Comptable	Vérifier conformité	-
6	Comptable	Valider la facture	Validée
7	Comptable	Préparer paiement	-
8	Comptable	Enregistrer paiement	Payée

11. ANNEXES ET RÉFÉRENCES

11.1 Glossaire

Terme	Définition
CCC	Conseil du Café-Cacao - Organisme régulateur de
CV	Confirmation de Vente - Autorisation d'exportat
FO	Formule - Document de calcul des taxes
OT	Ordre de Transit - Document de suivi de l'expor
DUS	Droit Unique de Sortie - Taxe à l'exportation
BL	Bon de Livraison - Document de transport
POD	Port of Discharge - Port de déchargement
Consignee	Destinataire de la marchandise
FCFA	Franco CFA - Monnaie utilisée

11.2 Groupes de Sécurité Odoo

Groupe	Code technique	Niveau d'accès
Manager	group_potting_manager	Complet
Commercial	group_potting_commercial	Contrats
Agent CCC	group_potting_agent_ccc	CV, Formules
Gestionnaire OT	group_potting_ot_manager	OT
Gestionnaire FO	group_potting_formule_manager	Formules
Comptable	group_potting_accountant	Paielements
Shipping	group_potting_shipping	Lots, BL
Agent Export	group_potting_ceo_agent	Empotage

11.3 Contacts Support

Service	Contact
Support technique	support@icp-ci.com
Documentation	/potting_management/docs/
Formation	formation@icp-ci.com

Document généré le 10 février 2026
Module Potting Management v17.0.3.0
ICP - Ivory Cocoa Products