

2021년

디지털 핵심 실무인재 양성사업 (K-Digital Training)

벤처·스타트업 아카데미

메타버스 기반 게임 콘텐츠 기획 입 과 안 내

목차

01 훈련개요 p3

01 훈련명 02 훈련 소개 03 입과 속지사향 04 훈련 일정

02 훈련과정 세부내용 p5

01 과정 개요 02 학습 강점 03 훈련과정 커리큘럼

03 훈련 평가 p8

04 출결 관리 p9

01 출결 관리 기준 02 출결 관리 방법 03 출결 인정 사항 04 출결 현황 확인

05 훈련 수수료 p13

01 훈련과정 수수료 기준 02 중도퇴소 기준

06 수수료증 발급 및 우수훈련생 시상 p15

01 수수료증 발급 02 우수훈련생 시상

07 취업 지원 p16

08 생활 수칙 p17

01 훈련시설 사용 수칙 02 훈련생 생활 수칙

09 FAQ p19

10 서약서 및 동의서 p20

01 훈련 개요

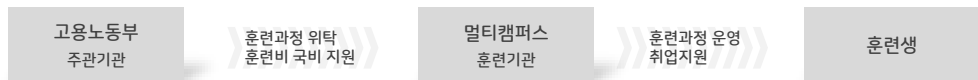
1. 훈련명

2021년 디지털 핵심 실무인재 양성사업 (K - Digital Training) 벤처·스타트업 아카데미

2. 훈련 소개

디지털 핵심 실무인재 양성사업은 구직 청년과 실직·경력단절 등 일자리 어려움에 처한 국민에게 디지털 전환을 위한 수준 높은 직업훈련을 제공하여 디지털 분야의 핵심 실무인재로 양성하고, 실직자 등에게 디지털 시대 적응력을 높여 노동시장 진입을 촉진하는 것을 목표로 고용노동부가 주관하는 사업입니다.

멀티캠퍼스는 훈련과정의 운영을 위탁 받아 자체 수립한 기준에 따라 선발한 훈련생을 대상으로 고급훈련 과정²을 설계하고, 산업현장 수요를 적극 반영하여 체계적인 훈련 및 단계별 취업 지원을 통해 훈련생과 기업의 수요에 맞는 디지털 신기술 분야 실무핵심 인력을 양성합니다.



3. 입과 숙지사항

- ★ **1** 해당 과정은 고용촉진 및 고용안정을 목적으로 시행되는 국비지원사업입니다. 훈련생들은 **과정에 성실히 참여해야 하는 의무**를 지니며, **수료 후 취업 시 훈련기관에 취업처와 관련된 정보를 제공**해 훈련과정 및 취업지원 프로세스가 개선될 수 있도록 지원해야 합니다.
- ★ **2** 본 훈련은 종료 후 고용노동부에서 인정한 수료증이 발급됩니다. 수료증은 훈련과정 전반에 성실히 참여하여 아래 4개 기준을 모두 만족할 경우에만 발급되니 수료기준을 반드시 숙지해 주세요.

1	전체 훈련기간 80%이상 출석	2	최종평가 70점 이상	3	프로젝트 참여 및 완성된 산출물 제출	4	생활태도 평가 시 결격사유 無
----------	---------------------	----------	-------------	----------	-------------------------	----------	---------------------

※ 훈련과정 수료 및 취업은 철저히 훈련생 개인의 몫이며, 개인의 귀책사유로 수료를 하지 못할 경우 본 훈련기관은 이에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.

¹ NCS Lv.6 이상 고급훈련

4. 훈련 일정



훈련 기간

- 총 5.5개월, 115일, 960시간(이러닝 40시간은 상시학습으로 진행)

훈련 시간

- 매주 월요일~금요일 (공휴일 제외)
- 9:00~18:00 (1일 8시간, 중식 12:00~13:00)

< 휴강일 >

- 1/3 (월) - 대체공휴일
- 1/31(월), 2/1(화), 2/2(수) - 설날
- 3/1(화) - 삼일절
- 3/9(수) - 20대 대통령선거

※ 코로나 등 이변으로 일정 및 휴강일이 변경될 수 있습니다.

※ 상세 내용은 시간표를 참고해주시고 공지를 상시 확인해주세요!

<표1> 교육 운영 과정 개요

분야	과정명	교육기간	모집인원
VR/AR 콘텐츠 개발	[스마트훈련]메타버스 기반 게임 콘텐츠 기획	'21.10.25 ~ '22.04.11	50

02 훈련과정 세부내용

1. 과정 개요

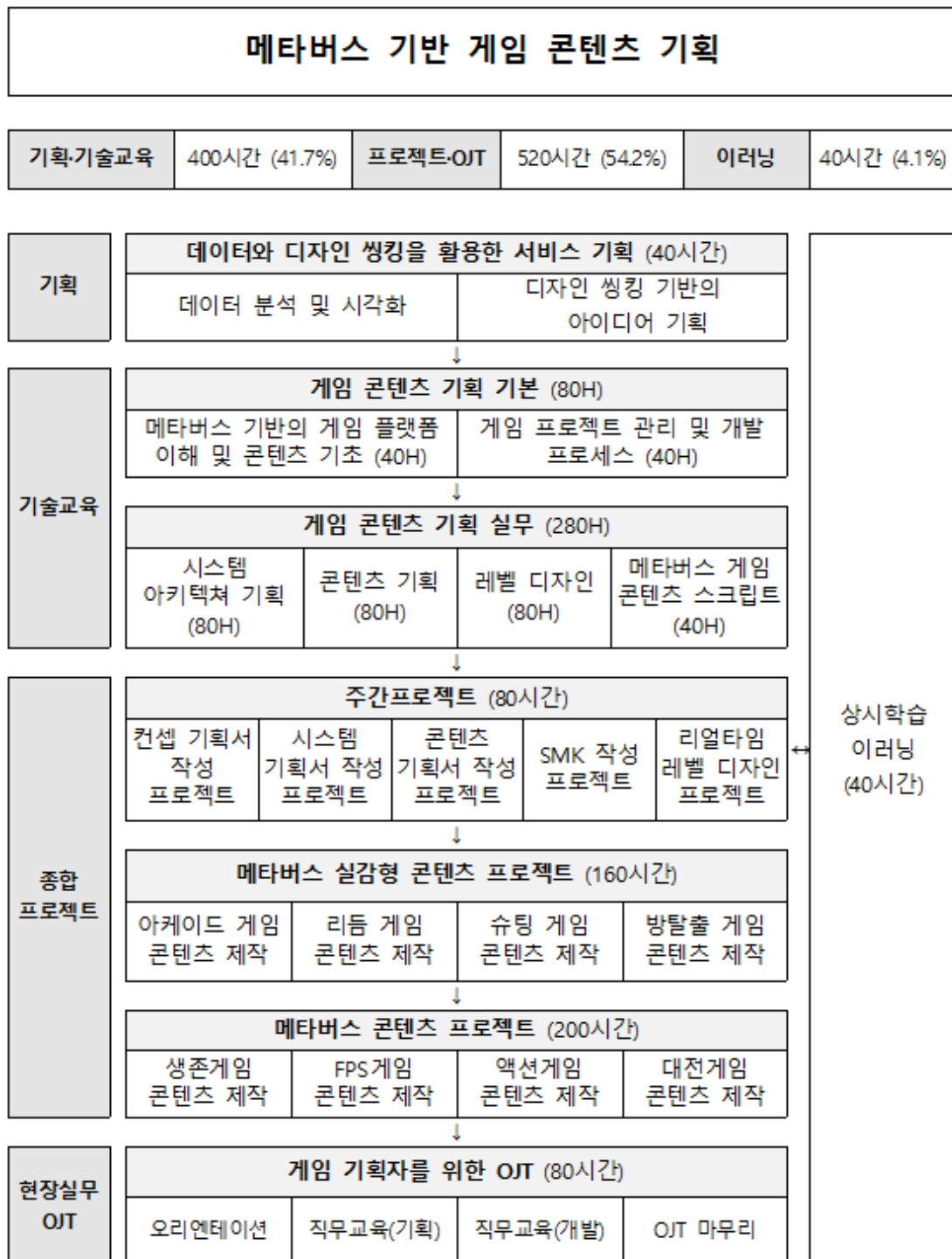


2. 학습 강점

- 메타버스와 게임 콘텐츠 기획에 대한 지식을 습득하며 실제 프로젝트 수행
- 기획서 작성과 게임 엔진 및 플랫폼 활용(Roblox studio, Unreal Engine 등)을 통해 메타버스 기반 게임 콘텐츠 기획에 필요한 전체 프로세스 수행가능
- 게임기획과 개발의 기초적인 기술을 습득하여 게임 시스템 및 시나리오, 운영 등 게임 기획/개발 역량 강화
- 디자인씽킹을 활용한 아이디어 도출 및 기획방법을 배워 기획자로서의 역량 강화
- 3단계 프로젝트 수행을 통해 체계적으로 게임 기획→VR콘텐츠→메타버스 콘텐츠 제작 기회 제공
- 참여기업에서 필요로 하는 실전 기술 및 업무역량 강화로 실무 대비
- 채용약정형 과정으로 안정적 취업기회 보장
- 실무수요를 반영한 과정설계로 교육 및 프로젝트를 통해 실무역량 강화

3. 훈련과정 커리큘럼

(1) 훈련과정 로드맵



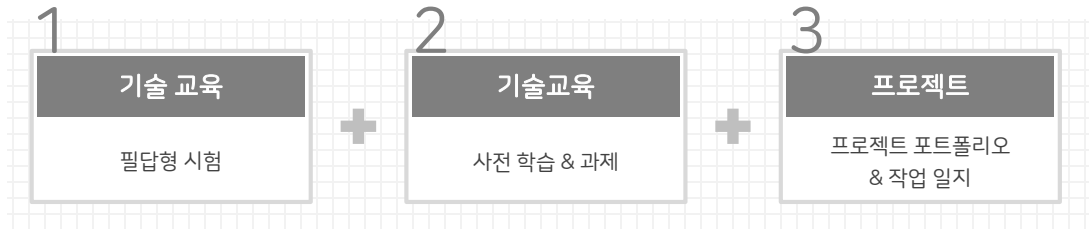
3. 훈련과정 커리큘럼

(2) 훈련과정 편성

교과목명	주요구성내용(단원명)	훈련시간
E-Learning	· 누구나 쉽게 만들 수 있는 게임 그래픽 제작 (2D 슈팅게임) Part.1~4	40
게임 콘텐츠 기획 기본	· 메타버스 기반의 게임 플랫폼 이해 및 콘텐츠 기초 · 게임 프로젝트 관리 및 개발 프로세스	80
게임 콘텐츠 기획 실무	· 시스템 아키텍처 기획 · 콘텐츠 기획 · 레벨 디자인 · 메타버스 게임 콘텐츠 스크립트	280
주간 프로젝트	· 컨셉 기획서 작성 프로젝트 · 시스템 기획서 작성 프로젝트 · 콘텐츠 기획서 작성 프로젝트 · SMK 작성 프로젝트 · 리얼타임 레벨 디자인 프로젝트	80
메타버스 실감형 콘텐츠 프로젝트	· 아케이드게임 콘텐츠 제작 · 리듬게임 콘텐츠 제작 · 슈팅게임 콘텐츠 제작 · 방탈출게임 콘텐츠 제작	160
메타버스 콘텐츠 프로젝트	· 생존게임 콘텐츠 제작 · FPS게임 콘텐츠 제작 · 액션게임 콘텐츠 제작 · 대전게임 콘텐츠 제작	200
현장실무 OJT	· 오리엔테이션 · 직무교육(기획) · 직무교육(개발) · OJT 마무리	80

03 훈련 평가

1. 훈련 평가 요소 및 방법



 <p>필답형 시험</p>	평가 실시 시점	<ul style="list-style-type: none"> 기술 교육 교과목 종료 후 과정담당자가 시험 일정 공지
	평가 실시 방법	<ul style="list-style-type: none"> 훈련 시간 내 강사 관리 하에 LC(러닝클라우드)에서 응시
	평가 내용	<ul style="list-style-type: none"> 기술 이해 및 활용 능력, 능력 단위 별 수행 능력
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 시험 결과는 평가 기준에 따라 채점 후 개별적으로 점수 및 피드백 제공 평가 결과가 100점 환산기준 60점 미만일 경우 2차 재평가 실시 교과목 종료 후 실시되는 평가 중 40% 비중 차지
 <p>사전학습 및 과제</p>	평가 실시 시점	<ul style="list-style-type: none"> 사전학습 LC(러닝클라우드)에서 수강 과제는 교육 교과목 종료 후 과정담당자가 시험 일정 공지
	평가 실시 방법	<ul style="list-style-type: none"> 사전학습 LC(러닝클라우드)에서 개별 진행 훈련 시간 내 강사 관리 하에 LC(러닝클라우드)에서 진행
	평가 내용	<ul style="list-style-type: none"> 사전 학습 및 기술 이해 및 활용 능력, 능력 단위 별 수행 능력
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 평가 결과가 100점 환산기준 60점 미만일 경우 2차 재평가 실시 사전학습 100점 환산기준 20점, 과제 100점 환산기준 40점
 <p>포트폴리오 & 작업일지</p>	평가 실시 시점	<ul style="list-style-type: none"> 세미 프로젝트, 최종 프로젝트 종료 후
	평가 실시 방법	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 평가관리 시스템 LC(러닝클라우드)에 제출된 포트폴리오에서 구현 기술 별 체크리스트 평가
	평가 내용	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 수행 태도, 능력 단위 별 수행능력, 프로젝트 활용 능력, 프로젝트 경진대회 발표
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 평가 결과가 100점 환산기준 60점 미만일 경우 2차 재평가 실시

※ 매 평가 총점 100점 환산 기준 60점 미만의 성적 미달 대상 2차 재평가 실시

04 출결 관리

출석은 훈련 과정 수료 여부를 결정짓는 중요한 요소일 뿐만 아니라, 훈련 내용을 충분히 이해하고 프로젝트에 적극적으로 참여하기 위해 실천되어야 하는 제일의 원칙이므로 철저하게 관리됩니다. 출결관리 기준 및 방법을 숙지하여 훈련 과정 수료에 지장이 없도록 주의해 주세요.

1. 출결 관리 기준



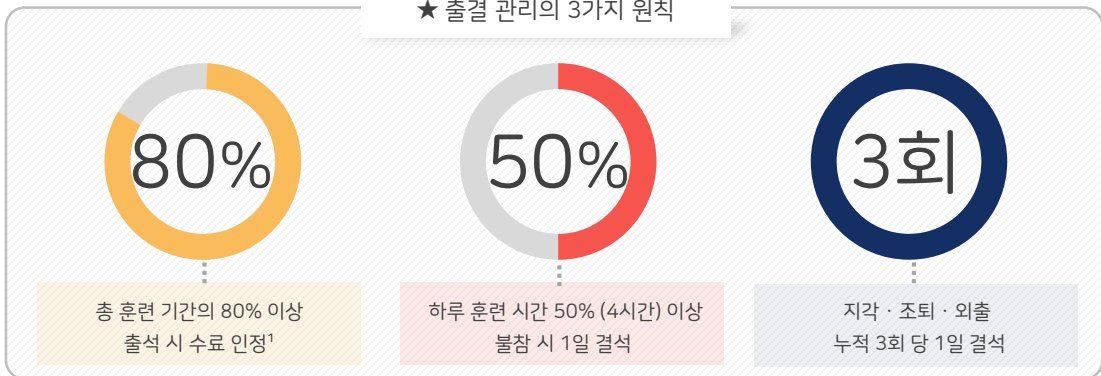
출석은 강의가 시작되는 9:00 이전 **입실 출석 체크** 후 강의가 종료되는 18:00 이후 **퇴실 출석 체크**를 할 경우에 인정됩니다. 1일 최소 훈련 참여 시간은 8시간 훈련시간의 50%인 4시간 이상입니다. 출석 외 지각, 조퇴, 외출, 결석에 대한 기준은 <아래 표>와 같습니다.

<표2> 출결 사항 기준

정상 출석	지각	조퇴	외출	결석
- 09:00 이전 입실 - 18:00 이후 퇴실	- 09:00~14:00 입실 - 18:00 이후 퇴실	- 09:00 이전 입실 - 14:00~18:00 이전 퇴실	- 4시간 미만 외출 ※ 4시간 이상 시 결석	- 훈련 미참석 - 1일 훈련 4시간 미만

※ 지각, 조퇴, 외출 및 결석 시 반드시 사전에 과정담당자에게 알려야 합니다.

★ 출결 관리의 3가지 원칙



※ 출결 관리 시 주의사항

- ① 출결특이사항 (지각, 조퇴, 외출 및 결석) 은 반드시 사전에 과정담당자에게 알려야 합니다.
- ② 대리출석, 무단외출 등 부정출결이 발견되는 즉시 퇴소 및 제적되며 훈련장려금이 환수될 수 있습니다.
- ③ 출석 과정에서 문제 발생시 과정담당자에게 반드시 연락합니다. 문제 상황에 연락을 취하지 않아 발생하는 불이익은 훈련생 개인의 책임입니다.

¹ 본 과정은 총 훈련기간이 126일로 이의 80%에 해당하는 훈련일수 이상 출석해야 수료 출석 기준이 충족됩니다.
단위기간별 구체적인 수료 출석일수 기준 페이지를 참고하세요.

2. 출결 관리 방법

디지털 핵심 실무인재 양성 교육과정의 모든 출결관리는 QR코드 인식을 통해서 이루어집니다.
QR코드 출결 방법과 이용시 주의사항을 숙지하여 불이익을 받는 일이 발생하지 않도록 주의하세요.

(1) QR코드 이용 방법

1 HRD-Net 출결관리 어플 설치
2 어플 실행 후 "QR" 클릭

3 HRD-Net 계정으로 로그인
*자동로그인 설정 권장

4 입/퇴실 체크 후 시간 확인

출결관리 어플은 위치 조회 기능과 카메라 기능을 사용합니다.
단말기 설정 탭에서 해당 어플의 위치 확인과 카메라 기능을 허용 상태로 설정해주세요.

(2) QR코드 입 퇴실 체크 시 주의사항

- 매 훈련일 입실과 퇴실 모두 입력되어야 출석 인정됩니다. 입실 혹은 퇴실 미 체크 시 결석 처리됩니다.
- 입/퇴실체크 과정에서 오류 발생시 과정담당자에게 반드시 연락합니다. 오류 발생시 연락을 취하지 않아 발생하는 불이익은 훈련생 개인의 책임입니다.
- QR코드 오류가 발생했을 경우 스마트폰을 재 부팅한 후 다시 시도해 봅니다.

(3) 온라인 학습 시작 시 출결처리 방법 추후 공지

3. 출결 인정 사항

훈련 과정 중 아래 <표4>에 해당하는 사유로 과정 참석을 하지 못할 시, **출석 인정이 가능한 서류를 제출할 경우 출결이 인정**됩니다. - **결석일 다음날까지 출결 인정 증빙 서류를 제출해야 합니다.**

국비지원 훈련과정은 출석이 수료를 판단하는 데 굉장히 중요한 요소로, HRD-Net 시스템을 통해 관리됩니다. 과정담당자에게 출석 인정이 가능한 결석 사실을 결석일 이후 알리게 될 경우 출석을 인정받기 위해 별도의 행정 절차를 거쳐야 하므로 **반드시 결석일 하루 전(최소 당일) 알려주셔야 합니다.**

<표3> 출결 인정 사항

사유	인정 일수	제출 서류
예비군 · 민방위 훈련	소요일수	훈련 필증
징병검사	소요일수	확인서 (검사 일정 기재 및 참석 확인 必)
취업 · 훈련 관련 시험 (자격증, 면허증 등)	소요일수	확인서 (시험 일정 기재 및 참석 확인 必)
입사시험	소요일수	확인서 (시험 일정 기재 및 참석 확인 必)
선거권 및 기타 공인권 행사	소요일수	증명서 또는 확인서
결혼(본인)	5일	청첩장
결혼(자녀)	1일	청첩장, 가족관계증명서
사망(배우자, 본인 및 배우자 부모)	5일	사망진단서, 가족관계증명서
사망 (본인 및 배우자의 조부모, 외조부모)	2일	사망진단서, 가족관계증명서
사망 (자녀 및 자녀의 배우자)	2일	사망진단서, 가족관계증명서
사망 (본인 및 배우자의 형제자매)	1일	사망진단서, 가족관계증명서
출산(배우자)	5일	출생증명서
질병 · 입원(본인)	소요일수	진단서(병명 기재 必), 통원 치료 확인서

- 인정일수는 발생일로부터 계산됩니다.

- 질병 · 입원으로 인한 결석 기간은 전체 훈련기간의 10% 를 초과할 수 없습니다.

- 질병으로 인한 결석, 지각, 조퇴 혹은 외출 시 주말/야간진료가 가능한 경우는 출결 인정되지 않습니다.

- 질병으로 인한 결석, 지각, 조퇴 혹은 외출 시 진단서 및 통원확인서 모두 제출해야 하며, 서류 내 병원 정보, 병원 직인, 통원날짜, 통원사유(병명), 통원 본인정보가 갖춰져야 합니다. 병원에 따라 서류 발급에 비용이 발생할 수 있습니다.



예견할 수 없던 사유로 결석하게 될 경우 반드시 결석 당일 과정담당자에게 알려야 합니다.

출결 인정 증빙 서류를 결석일 이전 제출할 수 있는 경우 미리 제출할 수 있습니다.

증빙 서류의 우측 상단에 본인의 강의장 호수를 반드시 기재하여 제출해 주세요.

QR 코드 시스템을 통해 입력된 입/퇴실 여부 및 시간과 결석, 지각, 조퇴 및 외출 현황은 HRD-net에서 확인할 수 있습니다. 출결은 시스템 상에서 인식된 데이터를 기준으로 산정되므로 출결 현황을 수시로 확인해 출결 체크에 오류가 있지 않았는지 반드시 확인하세요.

- [홈](#) [구직자](#) [근로자](#) [회생정보](#) [크라우드](#) [이메일링](#) [맞춤서비스](#) **MY서비스** [원격지원](#) [고객센터](#) [사이트맵](#)

[X]

[+] 개강열람박과정
10/02 수

만기감제어 : 비리스타, 열여, 컨플트, 민통, 회계

직업훈련정보	일자리·직업정보	자격정보센터	훈련자원안내	HRD 길라잡이
--------	----------	--------	--------	----------

[홈](#) [MY서비스\(개인\)](#) > MY서비스 메인

My서비스(개인)

 - [MY서비스 메인](#) >
 - [회원서비스 관리](#)
 - [훈련관리](#) >
 - 직업훈련이력
 - 온라인수강신청이력
 - 취업원망야카데미신청 조회
 - 과정평가형 자격 관리

MY서비스

인쇄하기

님, 안녕하세요.

나의 관심등록 정보

훈련

[자격증](#)
[일자리](#)
[직업](#)
[학과](#)
[비교검색](#)

+ 더보기

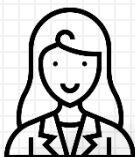
등록된 내용이 없습니다.

- 직업훈련역량** **경력개발관리조회**

구분:

페이지 3 / 3 10개씩

번호	훈련구분	훈련과정	훈련기간	훈련결과	과정 만족도 본인평가 결과	소득 공제 여부	비정기급년도 (연간부담금액)	비고
1	직업 훈련 과정	2019.01.01 ~ 2019.12.31 직업훈련과정 1년	2019.01.01 ~ 2019.12.31	합격	☆☆☆☆☆	-	-	승격하기 지연됨
2	직업 훈련 과정	2019.01.01 ~ 2019.12.31 직업훈련과정 1년	2019.01.01 ~ 2019.12.31	합격	☆☆☆☆☆	-	-	승격하기 지연됨
3	직업 훈련 과정	2019.01.01 ~ 2019.12.31 직업훈련과정 1년	2019.01.01 ~ 2019.12.31	합격	☆☆☆☆☆	-	-	승격하기 지연됨

[illegible]

본인의 출결은 HRD-net 에서 직접 확인해주세요.

05 훈련 수수료

1. 훈련과정 수수료 기준

훈련 과정 입과 후 수수료 기준을 충족할 경우에만 훈련 수수료가 발급됩니다.

출석 일수 부족, 중도 퇴소 및 조기 취업으로 인해 수수료 기준을 충족하지 못할 경우에는 수수증을 발급되지 않으니 수수료 기준을 꼼꼼하게 확인하세요.

<표4> 훈련과정 수수료 기준

구분	기준	적용사항	
수료	<ul style="list-style-type: none">수료 기준 달성 시 <p>※ 수료 기준이란?</p> <ul style="list-style-type: none">- 훈련과정 최종평가 70점 이상 획득- 파이널 프로젝트 참여 및 100% 완성된 결과물 제출- 전체 훈련기간의 80% 이상 출석- 생활태도 평가 시 결격 사유가 없을 경우	수료증 발급, 취업지원 ☞ 취업지원 페이지 참고	
중도 퇴소	조기 취업	<ul style="list-style-type: none">전체 훈련기간의 80% 이상 출석한 경우	수료증 발급, 취업지원
		<ul style="list-style-type: none">전체 훈련기간의 80% 미만 출석한 경우	수료증 미발급, 취업지원 제외
기타		<ul style="list-style-type: none">훈련과정 중 개인의 귀책사유로 인해 중도 포기중도퇴소 기준에 준할 경우 <p>☞ 중도퇴소 기준 페이지 참고</p>	수료증 미발급, 취업지원 제외



미수수료

아래 사항 중 한 가지 이상 해당될 경우 수수료 기준에 부합하지 않다고 판단되어 수수료가 발급되지 않습니다.

- 훈련과정 최종평가 70점 미만 획득
- 프로젝트 미참여 / 완성되지 않은 결과물 제출 / 결과물 미제출
- 전체 훈련기간의 80% 미만 출석
- 생활태도 평가 시 현저한 결격 사유 존재

2. 중도 퇴소 기준

중도 퇴소는 훈련과정 종료 전 조기 취업, 훈련 기간 중 개인의 귀책사유로 훈련 중도 포기 및 과정 운영자와 강사의 판단 아래 훈련 분위기를 저해하는 행동을 지속적으로 보이는 경우 취해지는 중도 퇴소 조치를 포함합니다.

- 중도 퇴소 기준에 해당하는 훈련생은 과정담당자에게 반드시 '자퇴원'을 제출한 후 퇴소하여야 합니다.

<표5> 중도퇴소 기준

사유	기준
조기취업	<p>훈련 기간 중 구직활동 및 취업으로 인해, 훈련과정 참여가 더 이상 불가능한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> • 조기취업을 하더라도 실제 근무 시작일 전까지 훈련 과정에 참여 가능 • 조기 취업 시, 퇴소일 이후 2주 내 취업증명서 제출 必
창업	<p>훈련 기간 중 창업으로 인해 훈련과정 참여가 더 이상 불가능한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> • 창업 시, 퇴소일 이후 2주 내 사업자등록증 제출 必
진학	<p>훈련 기간 중 대학(원) 진학 등의 사유로 훈련을 포기하는 경우</p>
질병	<p>훈련기간 중 질병으로 장기간 통원 또는 입원의 필요로 훈련과정 참여가 불가능한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> • 진단서, 치료확인서, 입원확인서 등 제출 必
훈련 부적응	<p>적응력 부족 혹은 훈련과정 수료에 대한 의지 저하로 훈련을 포기하는 경우</p>
훈련 부적격	<p>훈련생 본인의 귀책사유로 인해 훈련 참여를 중단해야 할 중대한 사유가 있는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> • 훈련 환경에 부정적 영향을 미쳐 타 훈련생의 훈련 과정에 방해가 될 경우 • 강사, 과정운영자 및 기타 운영위원의 지시에 반복적으로 불응할 경우 • 생활 수칙 위반으로 강사 혹은 과정담당자로부터 경고 누계 총 3회를 초과할 경우 • 훈련기간 중 정당한 사유 없이 10일 이상 무단 결석할 경우 • 부정출결을 저지르거나 타인의 부정출결에 가담한 경우 • 사회적, 법적 제재조치로 인해 더 이상 훈련 과정 참여가 불가능한 경우
출결기준 미달	<p>출결 기준을 충족하지 못할 경우 (전체 훈련기간 대비 출결기준 미달이 된 시점부터 중도퇴소 조치 가능)</p>

06 수료증 발급 및 우수훈련생 시상



1. 수료증 발급

훈련 과정 입과 후 수료 기준을 충족할 경우에만 수료증이 발급됩니다.

출석 일수 부족, 중도 퇴소, 조기취업 등의 사유로 수료 기준을 충족하지 못할 경우 수료증은 발급되지 않으니 수료기준을 꼼꼼하게 확인하시기 바랍니다. 수료증은 과정이 종료되는 날인 수료식 당일에 전달 받으실 수 있습니다.

수료증 발급 기준

- 수료 절대기준 PASS 여부
 - 훈련과정 최종평가 70점 이상 획득
 - 프로젝트 참여 및 완성된 결과물 제출
 - 전체 훈련기간의 80% 이상 출석
 - 생활태도 평가 시 현저한 결격 사유 없음

수료증 발급 대상

- 수료 절대기준을 PASS한 수료생 전원

2. 우수훈련생 시상

멀티캠퍼스에서는 과정 종료 후 수료증 발급 외에도 우수 훈련생 및 프로젝트 팀을 선정해 시상식을 진행합니다. 프로젝트 아이디어 발표 및 최종 프로젝트 발표 시 현장전문가들의 참석을 통해 보다 직접적인 평가 및 피드백을 받을 수 있습니다.

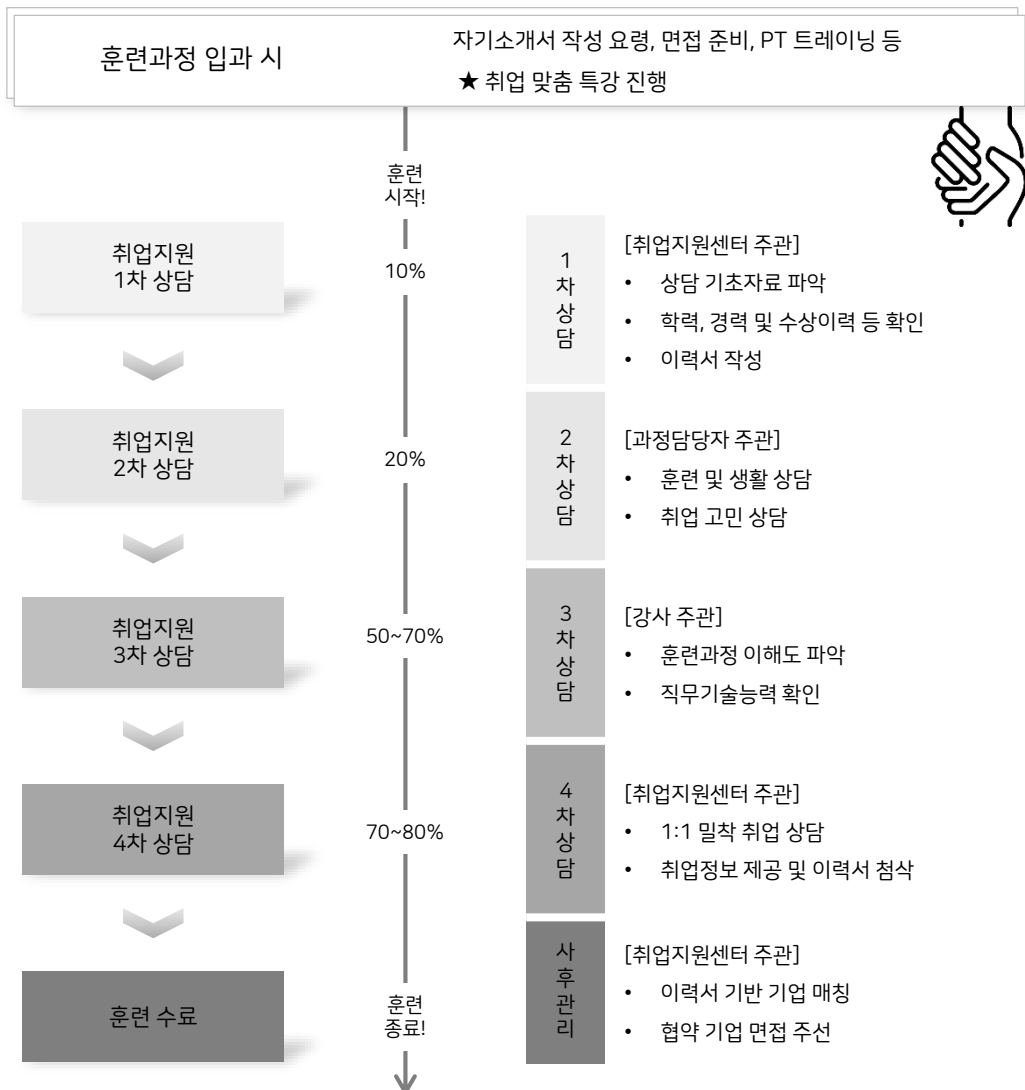
<표6> 시상 구분

부문	구분	시상 시점	기준	시상 인원	상품
개인	최우수상	과정 종료 후	필답형, 포트폴리오 및 태도 평가 결과	과정별 1명	상장, 상품
	우수상	과정 종료 후	필답형, 포트폴리오 및 태도 평가 결과	과정별 1명	상장, 상품
	모범상	과정 종료 후	훈련태도 및 출석률	과정별 1명	상장, 상품
프로젝트	프로젝트 우수상	프로젝트 종료 후	전공 활용 프로젝트 최종 산출물의 심사 결과	과정별 1팀	상장, 상품

07 취업 지원

1. 취업 지원 프로세스

본 훈련기관은 훈련 과정 내 3차례 취업특강을 진행하며, 취업지원센터에서 훈련 기간 및 과정 종료 후 6개월까지 수료생들의 취업 준비를 지원합니다.



08 생활 수칙

- 코로나19로 인해 현재 강의장 사용이 어렵습니다. 추후 공지 예정

1. 훈련 시설 사용 수칙

훈련 시설은 훈련 기관의 자산인 동시에 훈련 과정이 진행되는 장소입니다. 강의장, 훈련 장비 및 휴게 공간은 깨끗하고 소중하게 사용해주시고 사용 수칙을 반드시 엄수해 주세요. 강의장 사용 수칙을 위반할 경우 강사 및 과정담당자로부터 경고를 받을 수 있으며, 경고가 누적될 경우 중도 퇴소될 수 있습니다.

(1) 강의장 사용 가능 시간



<표7> 강의장 사용 목적 및 사용 가능 시간

사용 목적	사용가능 시간	준수 사항
정규 훈련과정	주중 9:00 ~ 18:00	- 정규교육 외 용도로 사용 불가

※ 퇴실 시 PC 및 주변기기 등 강의장의 모든 전원을 끄고 퇴실해주세요.

(2) 강의장 사용시 주의사항

- ① 본 강의장은 금연 건물로 지정되어 있습니다. 건물 내부에서의 흡연을 절대 금지합니다.
- ② 강의장 내 및 복도에서 음식물 반입 및 취식은 절대 금지되며, 3회 적발 시 퇴소 처리됩니다.
- ③ 강의장 내에서의 게임 행위 및 음란사이트 접속은 절대 금지됩니다. 3회 적발 시 퇴소 처리됩니다.
- ④ 음주 후 강의장 입실은 불가합니다.
- ⑤ 강의장 컴퓨터에 불법 소프트웨어를 설치하지 마세요.
- ⑥ 강사 및 과정담당자 동의 없이 PC를 분해하지 마세요.
장비가 망가질 경우 원상복구에 대한 책임은 본인에게 있습니다.
- ⑦ 강의장 및 복도 내 무단촬영은 절대 금지입니다.

(3) 복도 및 공용공간 사용시 주의사항

- ① 복도 및 공용공간 역시 훈련시설의 일부이므로 의자에 누워 있거나 잠을 자는 행위를 금지합니다.
- ② 휴게공간에서의 취식을 금지합니다. 3회 적발 시 퇴소 처리됩니다.
- ③ 공용공간에 비치되어 있는 복합기는 시설관계자용이므로 사용 불가합니다.
- ④ 강의장 건물 내 1, 6층 외 다른 층에는 출입할 수 없습니다.

2. 훈련생 생활 수칙

훈련은 공적인 장소에서 이루어지는 만큼 지켜야 할 생활 수칙이 존재합니다. 생활 수칙은 훈련의 질을 높이고 안전한 훈련 환경을 조성하기 위함이므로 과정에 참여하는 구성원 모두가 준수해야 하는 사항입니다.

(1) 복장

- 단정한 복장 착용
- 반바지, 과다노출, 양말미착용(남), 트레이닝 운동복 등 자제
- **슬리퍼는 강의장 내에서만 착용(※ 층간 이동 금지)**



(2) 강사 및 과정담당자에 대한 예의

과정 담당자는 훈련생의 입장에서 취업 진로를 같이 고민하고, 과정 전반에 걸친 훈련생의 애로사항을 해결해주며, 훈련생과 멀티캠퍼스를 연결하는 중요한 역할을 하므로 상호 예의를 갖추도록 합니다.

- 강사에 대한 호칭은 “강사님” 혹은 “선생님”
- 과정담당자에 대한 호칭은 “담당자님” 혹은 “매니저님”



(3) 러닝플랫폼을 가입 및 공지 확인

과정담당자와 훈련생 사이의 소통 플랫폼으로 MLP(Multicampus Learning Platform)사용합니다. MLP 통해 공지사항, 참고자료, 과제, 시험, 설문 등을 진행될 예정입니다. MLP 가입 후 게시되는 내용을 확인해주세요. 해당 자세한 내용은 추후 공지 드리겠습니다.



(4) 기타 준수 사항

- 교육용 소프트웨어 및 교육기간 중 습득한 보안 관련자료 외부 유출 금지
- 본인 및 타인의 안전에 위험이 될 수 있는 행위 금지 (전열기 및 인화물질 사용 행위, 물건 던지기 등)
- 기타 사회관습에 저촉되는 행위 금지 (폭행, 폭언, 집단 따돌림, 절도 등)

09 FAQ

1. 단위기간 및 훈련장려금 안내

훈련장려금은 단위기간 출석일의 80% 이상 출석하여야만 수급이 가능하며 일할로 계산됩니다. 훈련생 별 출석율에 따라 훈련장려금의 금액은 상이할 수 있습니다.

(1) 훈련과정 단위기간 및 훈련일수

구분	기간	총 훈련일수	80% 훈련일수
1단위기간	'21.10.25 ~ '21.11.24	23	19
2단위기간	'21.11.25 ~ '21.12.24	22	18
3단위기간	'21.12.25 ~ '22.1.24	20	16
4단위기간	'22.1.25 ~ '22.2.24	20	16
5단위기간	'22.2.25 ~ '22.3.24	18	15
6단위기간	'22.3.25 ~ '22.4.11	12	10

(2) 훈련장려금

훈련장려금은 각 단위기간 훈련일수 중 80% 이상 출석할 경우 출석한 일수에 비례해서 일 지원금이 지급됩니다. 단, 단위기간 20일이 넘어갈 경우 일 지원금 X 20 으로 계산된 장려금을 받습니다.

※ 공가 이외 결석 발생시 단위기간 총 훈련일수가 20일 미만일 경우 결석일 만큼 일 지원금이 차감됩니다.
 ※ 단위기간 총 훈련일수가 20일 이상일 경우 결석일로 인해 훈련참여일수가 19일 이하로 기록되는 시점부터 일 지원금이 차감됩니다.
 ※ 실업급여, 청년수당 등으로 인해 훈련장려금 지급 되지 않을 수 있습니다. 자세한 문의는 관할 고용노동센터에서 확인 부탁드립니다.
 ※ 취성패(취업성공패키지) 대상자는 훈련장려금 추가지급에 대한 내용을 해당 기관에 별도 문의하시기 바랍니다.

10 서약서 및 동의서

서 약 서

하기 본인은 멀티캠퍼스에서 운영하는 정부지원사업 훈련 과정에 입과 함에 있어 다음과 같은 사항을 성실히 준수하며 이를 위반 시에는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

다음 각 호의 사항을 무단 사용, 복제, 누설 또는 유출하지 않는다.

- 가. 멀티캠퍼스의 사용상 권리가 존재하지 않는 불법 제작, 유통되는 소프트웨어
나. 교육내용과 관련한 컴퓨터 하드웨어 및 멀티캠퍼스의 자산 일체
모든 교육시설은 원활한 교육수행을 위한 목적으로서만 사용할 뿐, 다음 "가" 항의 사유로 인한 불법적 행위의 목적으로 사용하지 않는다.
- 가. 외부 특정단체 또는 제3자 등으로부터 의뢰를 받아 수행하는 상업활동(아르바이트 포함)에 교육시설을 활용하려는 행위
나. 단, "가" 항의 행위 이외에 회사로부터 사전에 동의 및 승인된 행위는 제외한다.
본인은 교육 수료 후에도 상기 1~2조의 각 사항에 해당하는 모든 멀티캠퍼스의 교육자료를 제3자에게 유출 또는
- 양도하지 않는다. 단, 멀티캠퍼스의 사전 동의 및 승인을 얻은 경우 교육 결과물 및 산출물의 사용한다.
교재, 노트북 등 유입 및 반출 시에는 과점담당자에게 사전 통보하여 허락을 득한 후 유입 및 반출한다.
- 가. 중도 퇴소 시 교재 및 노트북 본인 책임 하 일체 반납
불법 소프트웨어 및 허가 받지 않고 유입된 개인 장비 사용으로 등 컴퓨터 바이러스가 유포될 수 있는 일체의
- 행위를 하지 않는다.
하기 명시한 본인은 교육생, 회사라 함은 멀티캠퍼스를 의미한다.
- 본 서약서에 명기되지 않은 제반 사항에 대해서는 멀티캠퍼스 사내규정과 일반 상관습에 의하며, 신의성실의 원칙에 따라 회사와 상호 협의한다.

본인은 본 서약의 내용을 충분히 숙지하고 자유로운 의사에 따라 이에 서명, 날인함을 확인하며, 위의 각 사항을 준수하지 않음으로 인해 발생하는 모든 책임은 본인에게 있음을 인정하고 멀티캠퍼스가 입은 손해 및 장래에 발생할 이익에 대한 손해까지도 전액 배상하며 기타 법적 또는 도의적 책임을 짐과 동시에 귀사의 여하한 조치에도 하등 이의를 제기치 않을 것을 동의합니다.

_____ 년 ____ 월 ____ 일

신청인 _____ (서명 또는 인)

■ 실업자 등 직업능력개발훈련 실시규정 [별지 제2호 서식]

개인정보의 수집·이용에 관한 동의서

개인정보 수집·이용에 관한 안내

고용노동부는 직업능력개발계좌 발급 및 지원 등에 관한 사무를 수행하기 위하여 「근로자직업능력 개발법 시행령」 제52조의2제1항에 따라 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료 및 기타 민감정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집·관리하고 있으며, 「개인정보 보호법」에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천합니다.

수집목적	수집항목	보유기간
1) 훈련상담 및 직업능력개발계좌의 발급 2) 비용지원 및 개인별 훈련이력 관리 3) 일자리정보, 취업지원사업 등 관련정보 및 서비스의 제공 4) 정부의 직업능력개발훈련 성과관리 5) 훈련 만족도 조사 및 제도개선에 필요한 의견조사 실시 등	- 성명, 주민등록번호, 주소, 이메일 주소(선택), 전화번호/휴대전화번호 - 그 밖에 학력·자격·경력 등 상담 및 계좌발급·지원에 필요한 민감 정보	수집일부터 계속

고용노동부는 개인정보를 수집목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

직업능력개발계좌를 발급받은 사람(정보주체)은 자신에 관한 개인정보의 열람·수정을 요청할 수 있습니다. 다만, 훈련실시 및 비용지원 등에 관한 정보는 오류가 있는 경우를 제외하고는 수정·삭제를 요청할 수 없습니다.

개인정보의 제공에 관한 동의

고용노동부는 취업지원 관련 정보 및 서비스 제공 등을 위하여 직업능력개발계좌를 발급받은 사람(정보주체)으로부터 제공받은 개인정보를 다음과 같이 제공(보유기관으로부터 수집·제공 포함)합니다.

제공기관	제공목적	제공정보	정보보유기간	동의여부(선택)
훈련기관	수강신청	성명, 생년월일, 이메일	훈련종료일로부터 7개월	<input type="checkbox"/> 동의함
훈련추천기관 (훈련기관제외)	취업지원서비스의 제공	훈련이력	정보제공일로부터 제공목적 달성시까지	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않거나 동의한 것을 철회할 권리가 있으며, 동의를 거부(철회)할 경우에는 해당 서비스를 제공받을 수 없습니다.

위 개인정보 수집 이용 안내 및 제공에 동의합니다. _____ 년 ____ 월 ____ 일

신청인 _____ (서명 또는 인)

■ 교육 훈련장려금 수령 관련 학습자 동의서

교육 훈련장려금 수령과 관련한 학습자 동의서

「항목①」 초단시간 근로자 고용보험 당연가입에 따른 훈련 수당 미지급

- 초단시간 근로자: 소정근로시간 월 60시간(또는 주 15시간) 미만 근로자
- 2018년 7월 3일부터 동일 사업장에서 근로(아르바이트)를 3개월 이상 실시할 경우 고용보험 당연 가입
- 교육 중 고용보험 가입 사실 확인 시 부정수급으로 간주될 수 있으며, 장려금을 소급하거나, 심할 경우 교육 중도 퇴소로 처리될 수 있음(일용근로, 상용근로 등 근로 형태 무관)

[동의 내용]

교육과 근로를 병행할 경우 교육에 불이익이 있을 수 있음을 인지하며, 관련하여 담당자에게 필히 문의 하거나 논의함에 동의합니다.

☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다

「항목②」 각종 지자체 혹은 정부 지원금과 훈련 장려금 중복 수혜 불가

- 청년구직활동지원금(고용노동부 운영), 청년수당(지자체 운영) 등과 같이 유사한 제도를 통해 정부 지원금을 수령하는 대상은 해당 기간동안 훈련 장려금 지급이 제외될 수 있음
- 별도 공유 없이 중복 수혜하는 경우 부정수급으로 간주될 수 있으며, 훈련비를 소급 적용하거나, 지원금 전체를 회수당할 수 있고, 심할 경우 교육 중도 퇴소로 처리될 수 있음

[동의 내용]

교육 외 정부 운영 제도를 통해 지원금을 수령할 경우 담당자에게 해당 내용을 상세하게 공유하겠으며, 경우에 따라 훈련장려금 지급이 제외될 수 있음에 동의합니다.

☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다

_____ 년 _____ 월 _____ 일

신청인 _____ (서명 또는 인)