

1. 사업대상자

- 사업주관기관 : 지자체(시·도 또는 시·군·구)
- 사업시행주체 : 지자체·생산자단체·연구기관·유통조직 등으로 구성된
곤충유통사업단(가칭)

2. 지원자격 및 요건

- 지자체·생산자단체·연구기관·유통조직 등으로 구성하여, 규모화·조직화·전문화에
기반하여 단일화된 마케팅 창구 기능을 수행하기 위해 운영되는 조직(가칭.
곤충유통사업단)
 - * 참여를 희망하는 자는 곤충유통사업단 단체조직을 통해 신청이 가능하며, 개별조직은
신청 제외
 - (생산자단체) 「곤충산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제12조에 따른
곤충생산업 신고 농가 또는 법인으로 구성된 조직
 - * 동일 곤충종별 최소 10농가 이상으로 구성되어야 하며, 단일 시군경계를 벗어나는 생산자 단체 간
연합, 광역조직도 인정하되, 지방비 부담분에 대해 지자체간 사전 협의하여 조정 필요
 - * 각 생산자는 「곤충의 사육기준」(농식품부고시)을 준수하여야 함
 - 무허가 사육시설 및 건축물을 보유한 농가는 지원 제외
 - * 곤충 사육사 및 건축물 내 일부 무허가 시설이 포함된 경우에도 무허가 사육시설로 분류
 - (연구기관) 기존에 설치된 지역곤충자원산업화지원센터 또는 지역바이오특화센터,
농업기술원·기술센터, 민간연구소 등의 연구·가공시설 활용가능 조직
 - * 단순히 생산농가 조직으로는 지원되지 않으며 지역곤충자원산업화지원센터나 연구기관,
유통조직과의 연계하여 사업을 추진하여야 함
 - (유통조직) 유통망이 확보된 제조·가공업체, 유통·판매업체 또는 판매중개업체 등
유통·판매 기능을 수행하는 조직
 - 구성된 사업단은 사업신청 기한 내 사업계획서(구체적인 재정투자계획 및
성과목표 등)을 포함한 사업신청서 제출
 - * 사업계획서는 조직 구성체계 및 참여주체별 역할분담, 구체적인 세부실행계획, 일정 등을 포함

3. 지원대상

- 곤충 유통 활성화를 위한 농가조직화, 교육·컨설팅, 품질관리 및 제품개발·홍보·마케팅 경비 지원

4. 지원자금의 사용용도

- (농가 조직화) 산지 농가 조직화에 소요되는 비용으로 농가 교육비, 산지 및 소비자 품질조사비, 농가조직화 컨설팅 등
 - * 개별 경영체 등에 사용되는 상시적 인건비, 하드웨어 구입비(시설·기계장비 등) 등 사업목적과 배치되는 비용은 지원 제외
- (홍보·마케팅 등) 곤충 상품 개발비용, 국내외 시장개척비용, 바이어 사업 설명회·마케팅 협의회, 광고 및 홍보비 등
- (지자체 주관 교육) 농가 및 산지조직 조직화 교육비, 홍보·마케팅 교육비 등
 - * <붙임> 곤충유통사업지원 세부항목 참조

5. 지원형태 및 지원한도액 기준

가. 지원형태

- 보조(100%) : 국비 50%, 지방비 50%
 - 사업관리 주체 : 시·도, 시·군·구(지방비 매칭 조직)

나. 지원한도액

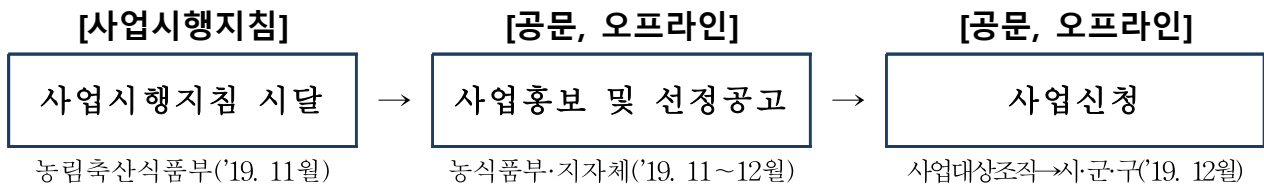
- 1개소 × 260백만원(국고 50%, 지방비 50%)

II

사업추진체계

- ☞ 전체 보조사업자(지자체 포함)는 사업자 선정 이후 국고보조금통합관리 시스템(e나라도움)으로 사업자 등록, 보조금 교부신청, 보조금 교부 결정, 보조금 집행, 집행내역 검토, 정산보고, 반납 등을 시행하여야함
- * e-나라도움시스템(업무포털→사용자 매뉴얼)에서 최신 사용자 매뉴얼 참고
 - * 불용·이자액 반납은 e-나라도움시스템을 통한 정산액에 대해서만 가능

1. 사업신청단계



농림축산식품부

- 농림축산식품부는 사업시행지침을 수립하여 시·도에 알림('19. 11월)

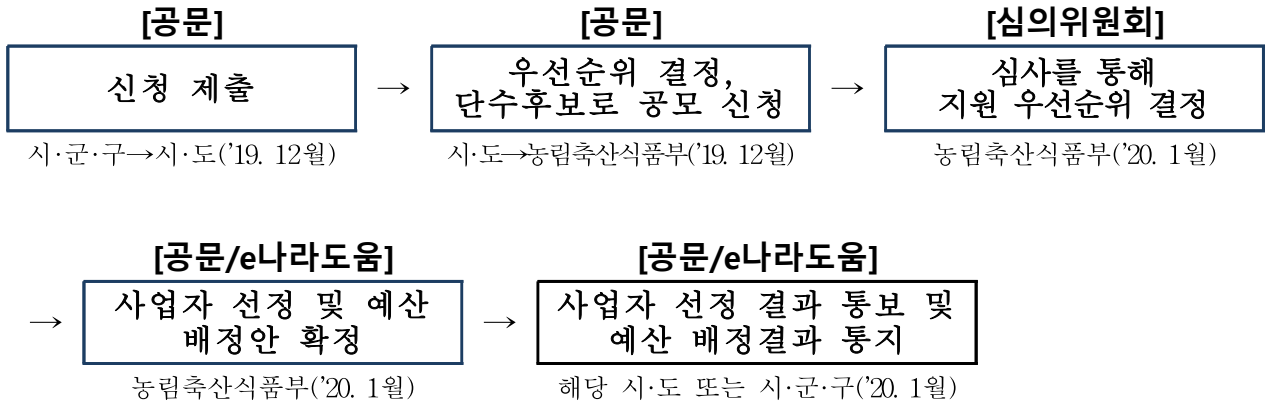
시·도 및 시·군·구

- 시·도지사는 당해 연도 사업희망자 수요조사를 위한 공문을 시·군·구에 알림(공문 접수 후 즉시 이첩)
- 시장·군수·구청장은 홈페이지 등에 사업 공고를 통해 사업수요조사(사업공고 기간 30일 이상)

사업대상자

- 사업에 참여하고자 하는 조직은 시·군·구(곤충산업 담당부서)에 사업 신청('19. 12월)
- * 사업 신청서 : <서식 1>

2. 사업자 선정 단계



시·도 및 시·군·구

- 시장·군수·구청장은 홈페이지 등에 사업 공고를 통해 접수된 사업신청을 검토하여 시·도에 제출('19. 12월 중순)
- 시·도지사는 시·군·구에서 제출한 사업신청서<서식 1> 및 관련서류를 검토하여 우선순위를 결정하고, **단수후보**로 농림축산식품부에 공모 신청('19. 12월 말)

농림축산식품부

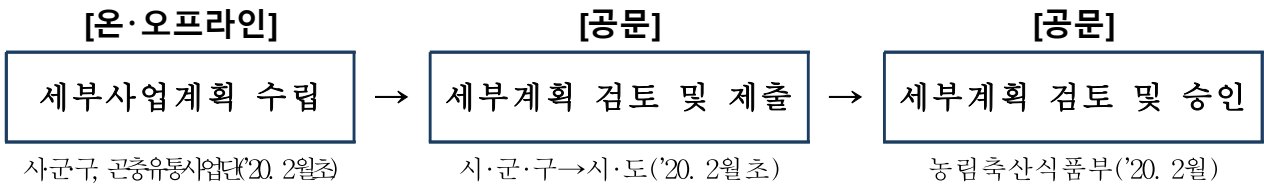
- 농림축산식품부 주관으로 사업선정위원회(5인 이내)를 구성하고 심사를 거쳐 사업대상자를 선정·알림('20. 1월)
 - 첨부된 사업계획서를 바탕으로 사업능력, 지방비 확보 여부, 사업계획의 타당성, 지역곤충자원산업화지원센터 또는 지역연구기관(농업기술원, 기술센터, 민간 연구소 등), 유통조직과의 연계성, 판매유통계획 등을 평가
 - * 지역곤충자원산업화지원센터나 연구기관, 유통조직과의 연계가 없는 경우 선정 대상에서 제외

시·도 및 시·군·구

- 각 시·도는 사업대상자 선정 및 예산배정 결과를 해당 시·군·구 및 사업 대상 조직에 즉시 알림('20. 1월)
- 해당 시·군·구는 사업대상자 선정 및 예산배정 결과를 사업대상조직에게 알림('20. 1월)

3. 세부계획수립, 교부결정 및 시행 단계

가. 세부계획 수립·승인



사업대상자

- 해당 시·군·구는 사업자로 선정된 곤충유통사업단과 협의하여 세부사업계획을 수립하여 시·도에 제출('20. 2월)
 - 농림축산식품부의 계획 검토에 따른 부대의견이 있을 시에는 세부계획에 반영
- 사업자로 확정된 대상자는 승인받은 세부사업계획서에 따라 시행
 - 사업대상자는 세부사업계획서에 따라 사업목표를 달성하기 위해 사업을 성실하게 추진하여야 하며, 사업내용 및 사업비 변경이 필요한 경우 <사업계획 조정 절차>에 따름

시·도 및 시·군·구

- 시·군·구는 곤충유통사업단 세부사업계획을 관할 시·도에 제출('20. 2월)
- 시·도는 시·군에서 제출한 세부사업추진 계획을 검토하여 검토의견을 포함하여 농식품부에 제출('20. 2월)
- 시장·군수·구청장은 사업대상자로 선정된 자가 사업을 포기한 경우는 사업포기서를 첨부하여 시·도지사에게 제출하며, 시·도지사는 사업포기서 및 검토 내역을 첨부하여 농림축산식품부에 제출
 - * 사업포기에 따른 사업대상자 추가선정은 농림축산식품부장관이 사업타당성 검토를 거쳐 실시할 수 있음

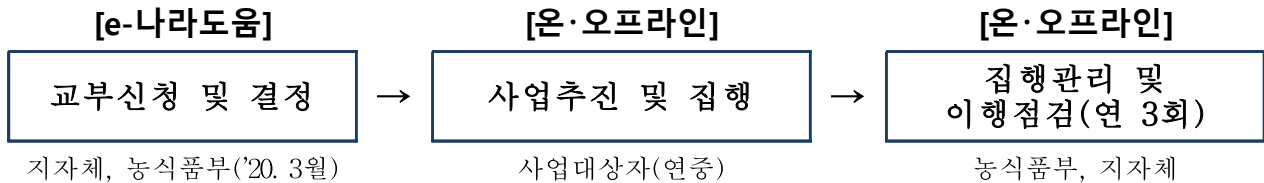
< 사업계획 조정 절차 >

- 승인받은 세부사업계획의 사업내용 및 사업비는 예산 범위 내에서 아래와 같이 조정 가능
 - 주요항목 기준으로 사업비 증감액이 30% 미만은 관할 시·군·구의 자체 변경으로 가능하고, 30% 이상~50% 미만을 조정할 경우는 관할 시·도의 승인 필요
 - 사업계획 변경내역은 시·도를 거쳐 농림축산식품부에 제출

농림축산식품부

- 시·도에서 제출한 세부사업계획서를 검토 및 승인('20. 3월)

나. 보조금 교부 및 사업비 집행



사업대상자

- 사업대상자는 보조금 관리에 관한 법률 및 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정을 준수하여 사업비 집행
- 사업대상자는 e나라도움을 통하여 집행하고, 사업실적에 따라 지자체에 사업비 요청(분기별 또는 수시)

농림축산식품부

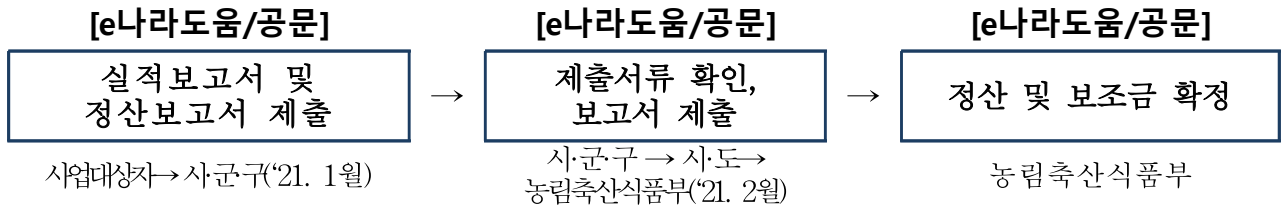
- 농림축산식품부는 시·도지사로부터 보조금 교부 신청을 받아 지방비 확보 여부를 확인하고 보조금 교부결정 알림 및 보조금 교부

시·도 및 시·군·구

- 시·도 및 시·군·구는 관할 사업대상자의 사업비(국고보조)를 사업대상자의 요청 등에 따라 농림축산식품부에 사업비 배정 요청
 - 시·도 및 시·군·구는 사업대상조직의 사업실적을 확인한 후 사업의 실적에 따라 사업비(국고보조 및 지방비)교부·집행
- * 보조금 관리에 관한 법률 및 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 준수

5. 정산 및 사후관리단계

가. 정산



사업대상자

- 사업비 요청 또는 최종 정산 시에는 제반 증빙자료를 첨부하여 제출하고, e나라도움 시스템을 이용하여 정산마감(다음해 1월말까지)

시·도 및 시·군·구

- 시·군·구는 사업추진계획에 따른 추진내용 및 자금용도를 확인 후 최종 정산하여 관할 시·도를 통하여 농식품부에 제출(다음해 2월)

나. 사후관리

사업관리 및 자금관리주체 : 시·도 및 시·군·구

- (시·도 및 시·군·구) 분기별 1회 이상 사업추진 상황을 점검<서식 2>
 - 곤충유통사업단구성 사업계획 시행절차, 사업비 집행실적, 운영현황 등
- (농림축산식품부) 시·도지사와 합동으로 사업추진 및 자금집행 현장점검(반기별)

다. 제재

사업관리 및 자금관리주체 : 시·도 및 시·군·구

- 사업실적 점검결과 사업목적외 사용 등의 부당사용이 확인될 시 관련규정 등에 따라 처리하고 농림축산식품부에 제출

1. 사업 평가

- 평가기관 : 농림축산식품부
- 평가대상 : 사업대상자
- 평가절차 : 시·도 지사의 사업실적 보고 결과 및 시·군 사업점검 결과, 현장점검 등을 토대로 사업평가 실시
- 평가시기 : 2020. 6월(중간점검), 12월(최종평가)
- 평가내용 : 사업진척, 문제점 및 개선조치 사항 발굴 등

2. 환류

- 사업평가 결과를 토대로 사업대상자 선정, 사업 추진 시 개선사항을 발굴하여 사업지침 개선 등 조치
- 농림축산식품부 평가전담부서의 농림사업성과 평가결과에 따라 예산편성 방향과 제도개선 사항을 환류

구 분	담당기관	담당업무
↓	↓	↓
주관부처	농림축산식품부	· 기본계획의 수립 및 사업총괄 · 예산지원 및 관리감독 등 · 사업평가 및 사업지침 개선
↓	↓	↓
사업시행기관 및 관리주체	시·도	· 사업추진현황 관리 · 공모계획수립, 사업대상자 공모 및 선정
↓	↓	↓
사업수행조직 (사업대상자)	시·군·구	· 사업추진현황 관리 · 사업수행조직에 사업비 지급 · 모니터링, 정산 및 결과보고
↓	↓	↓
사업수행조직 (사업대상자)	곤충유통사업단 (공모를 통해 선정)	· 세부사업 시행계획 수립 · 사업수행 · 사업비 집행 및 정산제출 · 사업실적 및 성과제출

<별표>

곤충유통사업지원 세부항목

(단위 : 백만원)

주요항목	세부항목	비고
① 조직화	○ 농가 교육비(설명회 포함)	부대비용 포함
	○ 농가조직화 컨설팅	
	○ 위탁교육비	
	○ 산지 및 소비지 품질조사비 및 검사비	
	○ 농가조직화 자문비용	
	○ 국내 우수농가 견학 등 연수비용(해외 견학 제외)	
② 홍보 및 마케팅	○ 포장 디자인, 도안, 용기 등 상품개발 비용	국외 관련부분은 지자체의 승인 필요 (지자체 승인 시 농림축산식품부와 사전 협의)
	○ 특허, 실용신안, 디자인, 상표 등록 비용	
	○ 각종 홍보물 제작 비용 - 팜플렛, 회사 및 상품소개서, 동영상 등	
	○ 관측행사 소요비용 - 도우미, 식사용 원물, 배포용 홍보물, 증정품 등	
	○ 국내외 시장개척 비용 - 박람회 참가 및 현지 시장조사 등	
	○ 바이어 사업설명회 및 마케팅 협의회	
	○ 광고 및 홍보비 - TV, 신문, 잡지, 프로그램 제작 협조 등	
	○ 마케팅 관련 자문 및 컨설팅 비용	
③ 교육	○ 브랜드 개발 및 등록비용 등	지자체에서 자체 수립 시행
	○ 지자체의 농가 및 산지조직에 대한 조직화 교육	
	○ 홍보마케팅 교육	
계		
<p>* 구체적으로 예시된 내역 이외의 항목은 별도 협의 필요</p> <p>* 모든 항목은 지출이 발생했음을 증빙(방침문서, 계약서, 지출결의서, 세금계산서 등)할 수 있는 경우에만 정산 가능하며, 자본적 지출에 해당하는 경우는 지원할 수 없음</p>		

〈서식 1〉

2020년 곤충유통사업지원 신청서

사업단 명칭		사업단 대표			
주 소		전 화			
참여기관 (농가(법인), 참여기업, 협동연구기관)	기관명	책임자성명	직급		
	예시) 농가대표	홍길동			
	지자체				
	기업명				
	협동연구기관				
◇ 곤충유통사업단 구성·운영 사업계획 ◇					
'20년 곤충유통 사업 지원 신청액 및 추진계획	사업비 신청액 (백만원)	구 분	조직화비용	홍보마케팅비용	계
		국고보조(50%)			
		지방보조(50%)			
		계			
	곤충유통 사업단 추진 계획	○ (조직화 및 홍보마케팅 계획 등을 요약하여 기술) * 구체적인 추진계획은 첨부자료로 제출			
○ 상기와 같이 2020년 곤충유통사업지원 사업을 신청하며, 사업대상자로 선정 시 지원자금을 목적 외로 사용하거나 허위자료를 제출하지 않을 것을 약속합니다. ○ 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 개인정보의 수집·이용에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 개인정보의 제공에 동의합니다.					
<div style="text-align: right;">20 년 월 일</div> <div style="text-align: center;"> 신청인 : ○ ○ ○ 사업단장 (인) </div> <div style="text-align: center;"> 시 · 도지사 · 시장 · 군수 · 구청장 귀하 </div>					
첨부서류 : 1. 곤충유통사업단 구성 및 주요 추진계획서 1부. 2. 곤충유통사업단 구성원의 정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서 1부					

※ “신청동기 및 추진의지” 및 “곤충유통사업단구성 계획”은 위에 요약기술하고 주요내용은 다음페이지 별도 작성

사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

※ 개인정보 수집·이용 동의 사항

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·융자 등의 사업 추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 사업신청서의 각 항목(이름, 생년월일, 주소 및 연락처 등)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 농림축산식품사업 보조·융자 등의 사업 기간 및 사후관리 등에 필요한 기간
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

※ 개인정보의 제공 동의 사항

1. 개인정보를 제공받는 자 : 농림축산식품사업 보조·융자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 농림축산식품사업 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리
3. 제공하는 개인정보의 항목 : 사업신청서의 각 항목(이름, 생년월일, 주소 및 연락처 등)
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 농림축산식품사업과 연관된 업무의 추진기간 및 사후관리기간
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

〈서식 2〉

사업 대상자 이행점검 보고

☐ (시·도명) 지원 개요

연도	사업대상자	지원액(천원) (선정 총액)	지원액(천원) (정산 총액)
2020년			
계			

☐ 사업추진 현황

○ (사업대상자 명)

- 사업내용, 사업액 :
- 추진실적 :
- 애로사항 :
- 향후계획 :

☐ 사업점검 결과

○ (사업대상자 명)

- 총평 :
- 문제점 및 조치계획 :
- 기타 : 제도개선 등 건의사항