

우수종묘증식보급기반구축

세부사업명	종자산업기반구축				세목	자치단체 자본보조			
내역사업명	우수종묘증식보급기반구축				예산 (백만원)	6,489			
사업목적	○식량·원예·특용작물 등의 우수한 종묘(종자)를 농업인에게 효율적으로 증식·보급할 수 있는 기반조성 지원								
사업 주요내용	○ 종자보급 체계가 미비한 품목(씨감자, 고구마종순, 특수미, 약용작물 종자, 버섯종균, 육묘, 딸기종묘, 과수묘목, 화훼종묘, 녹비·사료작물, 종묘삼, 마늘종구)에 대한 종묘 생산기반(시설·장비) 지원								
국고보조 근거법령	○ 종자산업법 제10조(재정 및 금융 지원 등)								
지원자격 및 요건	○ 지자체 및 농업법인 / 국고 30~50%, 지방비 30~50%, 자부담 40%								
지원한도	총사업비 규모에 따라 2~30억원 차등지원 - 대규모(2년) : 20~30억, 중규모(1~2년) : 8~20억, 소규모(1년) : 2~8억								
재원구성 (%)	국고	30~50	지방비	30~50	융자		자부담	40	
연도별 재정투입 현황	(단위 : 백만원)								
	구 분	2017년		2018년		2019년		2020년	
	합 계	18,214		17,303		17,303		14,722	
	국 고	7,565		7,210		7,210		6,489	
	지방비	6,665		6,344		7,210		6,489	
	자부담	3,984		3,749		2,480		1,744	
담당기관		담당과			담당자		연락처		
농림축산식품부 자치단체		종자생명산업과 시도 사업담당과			양미희 -		044-201-2482 -		
신청시기	정기(전년도 9~10월)				사업시행기관		자치단체		
관련자료	농림사업정보시스템(AGRIX) 사업시행지침서								

1. 사업대상자

- 지방자치단체 : 시·도 및 시·군(농업기술원, 농업기술센터 등)
- 생산자단체
- ① 「농업협동조합법」에 따른 조합 및 그 중앙회
- ② 「농림축산식품부 고시 제2019-8호(농림축산식품부장관이 정하는 요건을 갖춘 생산자단체 범위)」에 따른 생산자단체 중 아래에 해당하는 단체
 - 「농어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조의 규정에 의한 영농조합법인 중 자본금이 1억원이상인 영농조합법인
 - 「농어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제19조의 규정에 의한 농업회사법인 중 농업인 5인이상이 참여하고 자본금이 1억원이상인 농업회사법인
 - 「농업협동조합법」 제112조의5 규정에 의하여 농림축산식품부장관이 설립인가한 조합공동사업법인 및 같은 법 제 138조의 규정에 의하여 농림축산식품부장관이 설립인가한 품목조합연합회
 - 「농수산 자조금의 조성 및 운영에 관한 법률」 제3조의 규정에 의하여 농산 자조금을 조성·운영하는 자조금단체

2. 지원자격 및 요건

- 농업법인(영농조합법인, 농업회사법인)의 경우, 농림축산식품분야 재정사업 관리 기본규정 제35조제9호 관련 [별표6] “농업법인의 지원조건 및 사후 관리기준”에 정한 요건을 구비하여야 함
- 사업부지 사전 확보
 - 사업 예정 부지에 종자생산시설 설치 가능여부를 사업신청 전에 필히 확인
 - * 사업부지 변경 제한 : 사업자선정 후 사업부지 변경은 불가함. 단, 당초 부지가 도시계획 변경 등으로 형질변경이 불가한 경우 등 불가피한 경우에 한해 제한적 허용되므로 사업 신청 전 부지 선정에 신중을 기해야 하며, 이로 인한 사업취소 등 불이익은 사업자 귀책사유에 해당됨
 - 사업 부지를 임차하는 경우 임차 잔여기간이 10년 이상이어야 함

○ 종자업 등록

- 민간사업자의 경우 사업신청 이전에 종자산업법 제37조 규정에 따른 종자업 등록이 되어 있어야 함. (단, 「농업협동조합법」에 따른 조합 및 중앙회는 제외)

○ 육묘업 등록

- 사업신청 이전에 종자산업법 제37조의2 규정에 따른 육묘업 등록이 되어 있어야 함. (단, 「농업협동조합법」에 따른 조합 및 중앙회는 제외)

○ 농업경영정보 등록

- 농업경영체가 농림 사업자금을 신청하고자 하는 경우 농업경영정보 등록 의무화 및 시·군 등 사업시행기관은 농업경영체 등록여부 확인 등 필요할 경우 현장 실태조사 실시

○ 소속 시·군(사업자가 시·도인 경우 시·도)의 해당품목 재배면적 기준

지원분야	재배면적(이상)	지원분야	재배면적(이상)
○ 씨감자	300ha	○ 과수 묘목	500ha
○ 고구마 종순	300ha	○ 화훼 종묘	-
○ 약용작물 종자	500ha	○ 녹비작물 종자	-
○ 버섯 종균	연면적 2ha	○ 종묘삼	200ha
○ 육묘(실생·접목)	-	○ 마늘 종구	300ha
○ 딸기 종묘	50ha	○ 특수미·맥류·잡곡	-

* 사업신청서 제출 시 사업지원자격 및 요건확인서[별지 제2호 서식] 및 증빙자료 제출

* 재배면적 기준이 사업신청 필수조건은 아니며, 동일 분야 심사시 가점 등 반영

3. 지원대상

○ 지원내역

- 시설 : 유리온실, 비닐온실, 망실하우스, 조직배양실, 종균배양실, 저온저장고, 작업장, 양액 재배시설, 건조시설, 정선시설, 기타 종자·묘 생산 및 품질관리에 필요한 시설
- 장비 : 파종기, 수확기, 선별기, 배지배양기, 종균접종기, 지게차, 동력운반차, 발아시험기, 종자·묘 생육환경 모니터링 장비, 기타 종자·묘 증식 및 품질관리에 필요한 장비 (승용·승합차량 및 범용 트럭은 지원대상에서 제외)

* 시설·장비로 등록된 품목은 한국농기계공업협동조합의 품질보증을 받은 제품을 사용

○ 시설설치 지원기준(단가)

시설구분	기준단가	비 고
유리온실	600천원/m ² (1,000m ² 기준)	◦ 온실 구조물 및 기초 시설을 포함한 금액 - 구조물, 피복(유리), 전기시설, 천측창 자동개폐장치, 난방, 차광, 환기팬, 포그시스템 등 포함(아래의 내부시설 제외)
비닐온실	90천원/m ² (1,000m ² 기준)	◦ 비닐온실 구조물 및 기초 시설을 포함한 금액 - 구조물, 피복(비닐), 커튼, 자동개폐장치 등 포함(아래의 내부시설 제외) ◦ 원예·특작시설 내재해형 기준 준수 ◦ 자재 소요내역 및 시설단가는 (사)한국농업시설협회(www.akaf.or.kr) 참조
	50천원/m ² (10,000m ² 기준)	
온실내부시설	90천원/m ²	◦ 온실 내의 양액재배시설, 복합환경제어시설, 용수 공급시설, 제습시설, 살수장치 등 종묘생산에 필요한 온실(유리·비닐) 내부시설 설치 비용
망실하우스	40천원/m ² (10,000m ² 기준)	◦ 원예·특작시설 내재해형 기준 준수
조직배양실	2,000천원/m ² (330m ² 기준)	◦ 다음의 시설을 포함한 기준단가 - 배양실, 멸균실, 무균실, 실험실, 검정실, 기계실, 기타 부속 시설 등
종균배양실	650천원/m ² (330m ² 기준)	◦ 다음의 내부시설을 포함한 기준단가 - 전기시설, 소방시설, 냉장·냉동시설, 냉·난방시설, 가습시설, 환기 시설, 공조시설 등
저온저장고	1,000천원/m ² (330m ² 기준)	◦ 저온유통시설 지원사업 기준단가 적용(99~660m ² 기준)
정선시설	1,700천원/m ² (330m ² 기준)	◦ 다음의 장비를 포함한 기준단가 - 대략정선기, 정밀정선기, 저장빈, 포대봉합기 등

- 주) 1. 정해진 기준단가 범위 내에서 사업을 신청하되, 설치규모·설치내역 등에 따라 단가 차이가 발생할 수 있으므로 업체 견적 등을 통하여 실제 소요되는 비용을 산정
2. 기준단가를 초과하는 경우 서로 다른 광역자치단체에 소재하는 2개 이상의 업체에서 발급한 사업비 산출 근거자료(견적서, 원가계산서 등)를 구비(소관 시·도에서 타당성 검토)
3. 지원기준에 포함되지 않은 시설·장비는 업체 견적, 시중 시세 등을 고려하여 산정

○ 중요재산 사후관리기간

중요재산	사후관리기간	처분제한기준
■ 부동산 (토지, 건물, 유리온실 등)	10년	「보조금의 관리에 관한 법률」 제35조에 따라 용도변경, 양도, 교환, 대여, 담보제공 등을 금함
■ 부동산의 중물 (건물내 고정식 기계설비 등)	10년	
■ 부동산의 중물이 아닌 기계·장비 (이동식 5백만원, 고정식 10백만원 이상)	7년	
■ 부동산이 아닌 시설	7년	

- 주) 1. 500만원 미만의 보온커튼, 지주대, 미니스프링쿨러 등 소모성 기자재는 중요재산에서 제외
2. 보조시설 관리대장은 통합관리시스템을 통해 등록·관리

○ 지원제외대상

- 토지구입 및 부지조성 비용
- 시설·장비 임차료, 종자·상토구입비 등 운영자금
- 사업목적에 부합하지 않는 시설 및 장비 구입비용

4. 지원자금의 사용용도

- 우수한 종자·묘를 농업인에게 효율적으로 증식·보급할 수 있는 기반조성(시설·장비)

5. 지원형태 및 사업범위

○ 지원조건

- 지자체 : 국고 50%, 지방비 50%
- 민 간 : 국고 30%, 지방비 30%, 자부담 40%

* 지자체가 사업주체로 상위단계부터 보급종까지 생산하는 사업 추진 시, 1ha이상 대면적이 소요되는 종묘생산용 하우스 설치에 생산자단체 및 농업인 등과 협약(10년 이상)을 체결하고 자부담(생산자단체 및 농업인)을 추가하여 추진 가능(단, 사업비 전체의 30%이내)

○ 개소당 지원기준

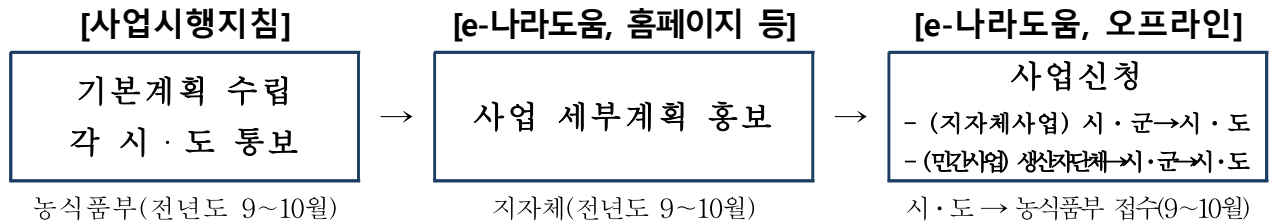
구분 (사업기간)	총 사업비 (국고+지방비+자부담)	지원분야	비고
대규모 (2년)	20~30억	<식량> ▫ 고구마 종순 ▫ 씨감자 ▫ 특수미·맥류·잡곡	- 사업자 여건 등을 고려하여 규모별 신청 가능 - 육묘(실생·접목)를 제외한 나머지 품목은 지자체 및 생산자단체 신청 가능
중규모 (1~2년)	8~20억	<원예> ▫ 과수 묘목 ▫ 딸기(원원묘, 원묘·보급묘) ▫ 마늘 종구 ▫ 화훼 종묘	
소규모 (1년)	2~8억	<특용·기타> ▫ 약용작물 종자 ▫ 버섯 종균 ▫ 녹비·사료작물 종자 ▫ 종묘삼 ▫ 육묘(실생·접목) (생산자단체)	

- 주) 1. 개소당 총 사업비 범위 내에서 사업신청(부담비율 준수), 지방비 및 자부담 추가를 통한 규모확대 가능
2. 사업신청자가 없는 경우, 추가공모를 통해 사업비 조정신청 가능(최소 지원규모의 70% 이상)
3. 1년 추진사업의 기간연장(1년→2년) 및 2년 추진사업의 연차별 예산 배분 비율은 사업대상자(지자체)의 여건 등을 고려하여 협의·조정 할 수 있으며, 2년 사업의 경우 이월액 발생 방지를 위해 예산 실행을 고려하여 사업계획 수립
4. 버섯종균의 경우 소모성기자재(회수가능 종균접종용기 등)는 총사업비의 5% 이내 범위에서 허용
5. 육묘는 공정육묘시스템(파종시스템, 발아실, 접목로봇, 활착실 등) 구축 신청자 우선 선정
6. 일반 벼 육묘장은 사업대상에 포함되지 않음

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 「3. 지원대상」, 「5. 지원형태 및 사업범위」에 명시된 기준 적용

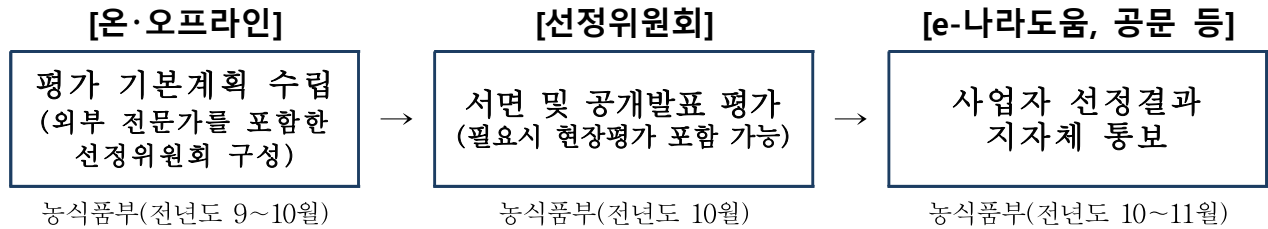
1. 사업신청단계



- 신청서 양식 : [별지 제1호 서식] 사업신청서 참조
- 농식품부는 전년도 9~10월 중 사업시행지침 및 사업지원계획을 시달하고, 각 사업시행기관은 신속히 사업 홍보 및 사업자 신청 접수를 실시(9~10월)
- 농업인, 농업법인 등 농업경영체는 「농어업경영체법」 제4조에 따라 농업경영정보를 등록하거나 변경사항이 있는 경우 수정 등록
 - * 사업시행기관은 농업인, 농업법인이 농림사업자금을 신청할 경우 농업경영체 등록 여부를 확인하여야 하고, 필요할 경우 「농어업경영체육성법」 제20조의2에 따른 실태조사를 실시
- 사업 신청시 지자체 담당자는 신청자의 재무안정성¹⁾, 사업능력²⁾, 사업관리체계의 적정성³⁾, 중복편중지원여부⁴⁾, 지원 제외대상여부⁵⁾ 등을 면밀하게 검토

- 1) 재무안정성 : 대출취급기관으로 하여금 지원대상자의 신용도 조사 등 실시(e나라도움 검증)
- 2) 사업능력 : 농업법인의 경우 상근 구성원의 수, 각종 의무사항(교부조건)을 성실히 준수할 수 있는 능력, 과거 보조사업의 실적(오프라인 검증)
- 3) 사업관리체계의 적정성 : 보조금 반납 및 환수 실적 등(e나라도움 검증, 오프라인)
- 4) 중복편중지원여부 : 중복지원 시 당해 연도 선정제외(e나라도움), 유사자금지원 여부(e나라도움, 오프라인)
- 5) 제외대상여부 : 지원대상자의 과거 부정수급 여부, 농업경영체 등록여부 등 검토(e나라도움 등)

2. 사업자 선정 단계



○ 선정 평가시 인센티브/페널티 부여

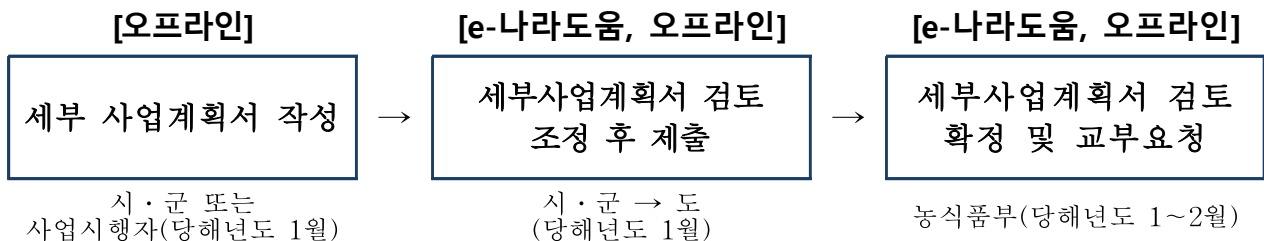
< 인센티브(가점) >

- ① 지역행복생활권 계획과 연계되거나, 타 지자체와 연계하여 공동 신청(+5점)
- ② 연초에 실시한 차년도 사업 수요조사 시 수요를 제출한 경우(+3점)

< 페널티(감점) >

- ① 전년도 집행실적이 부진한 지자체(시·도)에서 제출한 사업 전체(-3~-10점)
 - 전년도 전액 이월시 -10점, 집행을 30% 미만 사업이 있는 경우 -7점, 50% 미만 사업이 있는 경우 -5점, 50%이상~70%미만 -3점

3. 교부결정 및 사업시행 단계



○ 보조사업자는 세부사업계획서 확정 통지를 받으면 사업계획서를 e나라도움에 등록

○ 사업계획 변경절차

- 직접·간접보조사업자는 확정된 사업계획의 주체, 지역 등을 임의로 변경할 수 없음
- 사업계획 변경이 불가피한 경우 사유서를 첨부하여 변경 요청
 - 사업비의 30% 미만 변경시 : 시·도지사는 타당성이 인정될 경우 변경승인 후 그 결과(검토의견 포함)를 농식품부로 제출
 - * 사업계획서상 보조비목 예산의 30% 범위 내에서 보조세목간 예산 변경·집행 가능
 - 사업비의 30% 이상 변경시 : 시·도지사는 타당성이 인정될 경우 사업계획 변경안 및 검토의견을 첨부하여 농식품부에 변경승인 요청

○ 사업시행기관은 민간보조사업자에게 교부조건이 포함된 교부결정서 통지

- 교부조건은 사업별 특성에 맞게 기술하되, 법령에서 정하는 사항 중 중요한 사항*은 반드시 명시

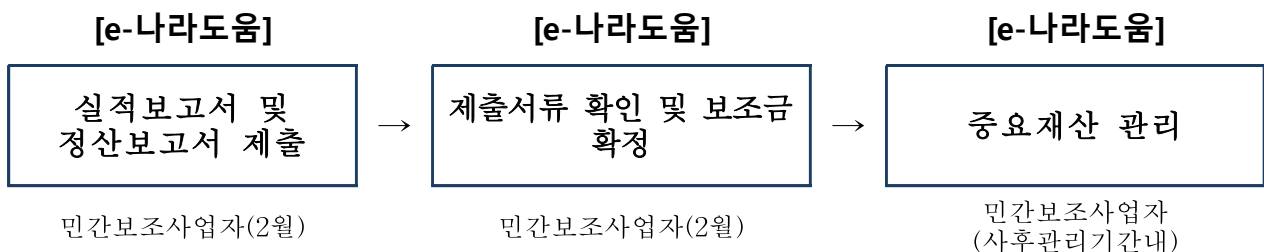
* (집행관리) e나라도움을 통해 보조사업비의 집행관리를 해야 한다는 사항

* (계약) 1) 총사업비 2억원을 초과하는 시설공사 및 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역 등의 사업은 공개경쟁입찰을 통한 계약 체결이 원칙(민간보조사업자가 직접 조달청 누리장터를 이용하여 공고·입찰·계약체결 가능) 2) 총사업비 30억원 이상인 사업인 경우 조달청의 조달서비스(위탁계약)를 신청하여 설계적정성 검토, 계약체결 등 수행

* (정산보고서 검증) 1) 농식품 보조금 3억원 이상의 사업인 경우 전문회계법인을 통해 정산보고서 검증 후 결과서를 e나라도움에 등록 2) 당해 교부받은 보조금이 10억원 이상일 경우 전문회계법인을 통해 회계감사 및 감사보고서를 e나라도움에 등록

* (중요재산) 보조사업자가 중요재산을 취득하였을 경우 「보조금법」 제35조의2에 따라 부기등기

4. 정산 및 사후관리단계



○ 민간보조사업자는 사업이 완료했을 때, 회계연도가 끝났을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 2개월 이내 e나라도움에 실적보고서(정산보고)를 등록

- 민간보조사업자가 사업비의 이월이 발생하였을 경우 이월신청

* 민간의 경우 사업비의 이월은 원칙적으로 원인행위(계약, 조달지연 등)의 타당성이 인정될 경우 가능

- 정산보고서 검증이 필요한 사업인 경우 민간보조사업자는 e나라도움에서 지정한 감사인에게 검증의뢰하거나 직접 감사인을 선정하여 검증결과를 제출 가능

- 보조금이 예탁된 경우 e나라도움이 집행잔액, 이자 등은 자동계산이 되어 처리

* 비예탁의 경우 민간보조사업자가 e나라도움을 통해 집행잔액, 이자 등을 수기로 입력 및 한국재정정보원에 반납

- 제출되는 서류가 미흡할 경우 사업시행기관은 민간보조사업자에게 시정명령
- 중요재산을 취득하였을 경우 중요재산의 현황을 15일 이내 e나라도움에 등록
 - 중요재산의 현황보고 및 공시는 「국고보조금통합관리지침」 제46조(별지 제3호)에
따르고 부가적으로 사진 등을 등록
- 보조금으로 인해 취득한 재산이 부동산인 경우 보조사업자는 소유권보존등기,
소유권이전등기 또는 토지·건물표시변경등기와 동시에 부기등기
 - * 등록한 중요재산 중 부동산에 대해서는 e나라도움에서 자동으로 부기등기사항 검증
- 사업시행기관은 민간보조사업자의 정산보고서 접수 및 보조금의 확정
- 민간보조사업자는 사후관리기간 내에 중요재산을 임의로 처분할 수 없으며,
보조금 교부 목적에 위배되는 용도에 사용, 양도, 교환, 대여, 담보의 제공을
하고자 할 경우 공공기관 등 민간사업일 경우 농식품부장관, 자치단체사업일
경우 시·도지사의 승인을 받아야 함.
- 사업시행기관은 민간보조사업자가 보조금의 부정수급에 해당하는 행위*를
확인한 경우 「보조금법」 제31조에 따라 전부 또는 일부를 반환조치를 해야함.
 - * 거짓신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 교부(지급)받은 경우, 농식품사업 자금의 용도와
사용, 교부결정 또는 법령 위반 등의 행위
 - 아울러, 「기본규정」 제78조제2항에 따라 부도, 폐·휴업, 사업포기, 사망 또는
사업을 1년 이상 추진하지 아니하여 지원목적 달성이 불가능하다고 판단
될 때에는 교부결정을 취소하고 중요재산에 대해서는 「기본규정」 별표5에
따라 환수조치
 - 사업시행기관은 반환조치 후 10일 이내 농림축산식품부 총괄부서 및 사업
부서에 반드시 통보
- 농식품부 총괄부서는 민간보조사업자가 부정수급으로 확인 된 경우 제재부
가금, 수행배제, 명단공표 등을 심의 후 홈페이지 명단공개 및 e나라도움에
부정수급자 등록·관리

1. 사업 실적보고서 제출

- 운영실적에 대한 사후관리

- 방 법 : 연1회(1월31일) 운영실적보고서 제출(시·도→농식품부)
- 점검항목 : 생산 및 공급실적, 중요재산 현황 및 관리, 사업추진효과 등
- 사후관리 기간 : 사업 완료 후 7년

2. 평가

- 사업평가 : 농림축산식품부 평가전담부서에서 농림축산사업 성과평가 실시
- 환류 : 농림축산사업 성과평가 결과에 따라 예산 반영 및 제도개선 사항 환류