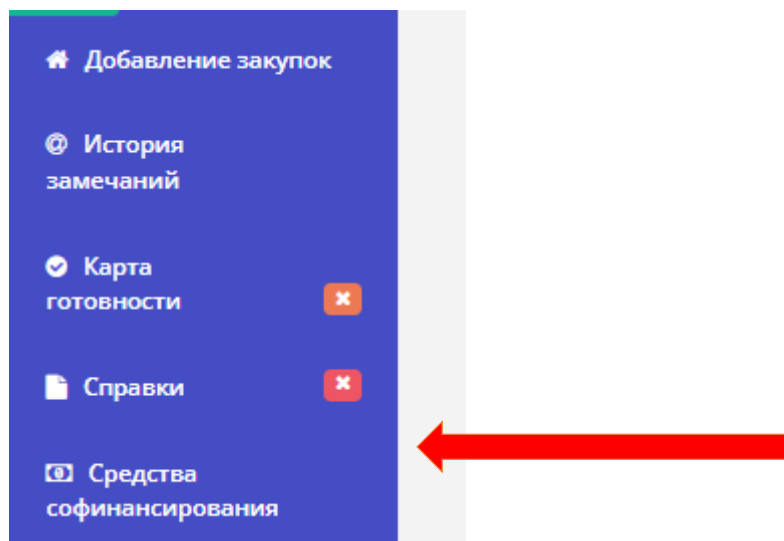


## Инструкция по работе с разделом «Средства софинансирования»

- В левой части экрана нажимаем кнопку «Средства софинансирования».



- Вы попадете на страницу, состоящую из нескольких полей.

- Поле «Средства софинансирования»:

- 1) Финансовые показатели, которые вам необходимо подтвердить (соответствуют показателям из финансового соглашения);
- 2) Принятые к учету Вашим куратором средства на основании представленных в разделе «Средства софинансирования» документов.

### Средства софинансирования

Источник	Фин. соглашение <b>1</b>	Принято <b>2</b>	%
РД	20 000 Р	1 200 000 Р	6000 %
Доп. средства субъекта РФ	40 000 Р	50 000 Р	125 %
ОО	12 000 Р	300 Р	2.5 %

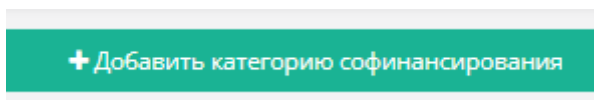
•Поле «**Комментарии**»:

В случае возникновения проблем в части предоставления документов куратор оставляет в данном поле общие комментарии по тому или иному источнику софинансирования.

Комментарии

Источник	Комментарий
РД	
Доп. средства субъекта РФ	
ОО	

•Для добавления нового сценария по средствам софинансирования в центральной части экрана нажимаем кнопку «**Добавить категорию софинансирования**».






- 1) Из выпадающего списка выбираем необходимую категорию софинансирования (в случае, если ни одна из категорий не подходит, выбираем «**Иное**» и указываем название категории софинансирования);
- 2) При необходимости указываем «**Комментарий**»;
- 3) Выбираем файлы, которые относятся к данной категории софинансирования;
- 4) Нажимаем кнопку «**Сохранить**».

**ПРИМЕЧАНИЕ!** Документы прикрепляются на каждый сценарий отдельно (например: три договора по передаче имущества прикрепляются 3 сценариями, а не 1).

•Ниже представлен скриншот по итогам заполнения Вами информации о софинансировании:

- 1) Вид софинансирования, который Вы указали при создании сценария;
- 2) Прикрепленный документ находится на проверке у Вашего куратора;
- 3) Прикрепленный документ принят к учету куратором;
- 4) Прикрепленный документ отклонен;
- 5) Дополнительный комментарий, который Вы можете указать для удобства работы Вашего куратора;
- 6) Комментарий куратора по итогам проверки документов (в случае, если все документы приняты к учету – поле может быть пустым);
- 7) Средства по разным источникам финансирования, которые приняты к учету по итогам проверки документов;
- 8) Общий статус сценария (**ПРИМЕЧАНИЕ!** Если хотя бы один документ из сценария **НЕ ПРИНЯТ**, общий статус по сценарию будет **«НЕ ПРИНЯТ»**);
- 9) Кнопка **«Редактировать»**, куда Вы можете догрузить документы или скорректировать комментарий.

Вид софинансирования	Файлы	Комментарий кластера 5	Комментарий куратора 6	Принятые средства 7	Статус 8	
Передача денежных средств 1	<div><div> gotovnosti-lot-1-2023-god-16-04-2024-6620ce2e62114.xlsx</div><div>На проверке 2</div></div>	Нам передали 1 000 000 руб.			На проверке	<div>Редактировать</div>
Передача денежных средств 1	<div><div> o-kontraktatsii-i-raskhodovanii-sredstv-v-ramkakh-osnashcheniya-obrazovatel-nogo-klastera-661d01359e033-661f84da0a671.pdf</div><div>Принято 3</div></div>	Нам передали 1 000 000 руб.		РД: 100000.00 Р	На проверке	<div>Редактировать</div>
Передача денежных средств 1	<div><div> zakupki-FB-OPTS-2024-16-04-2024-661f80029a33f.xlsx</div><div>Не принято 4</div></div>	Нам передали 1 000 000 руб.	Это не тот документ.	РД: 100000.00 Р Субъект: 50000.00 Р ОО: 300.00 Р	На проверке	<div>Редактировать</div>