

内定者各位

株式会社日立ハイテク
人事総務本部 人財開発部採用

個人情報入力における留意事項について

各種個人情報の入力にあたり、氏名が常用漢字で表記できない方（※1）は、以下をご確認いただくようお願い致します。

※1: 常用漢字以外の漢字は別紙1をご参照ください。（崎、高などがございます。）

記

1. ご依頼事項

（1）今回ご依頼した個人情報入力のお名前はすべて「常用漢字」にてご登録いただきますようお願い致します。（ローマ字表記の方を除く）また、常用漢字で漢字が表記できない方は、カタカナ、ローマ字での登録が可能です。

（2）お名前の漢字氏名が、常用漢字以外を利用されている方で、ご入社後に常用漢字以外も登録ができるシステムにおいて、漢字の変更をご希望される場合、別途各地区の総務部門にご連絡をいただきます。手順については、入社後にご案内致します。

2. 当社個人情報氏名取得の目的

今回皆さまから入力いただく、個人情報（氏名）は皆さまのご入社準備のため、当社各種人事システムに登録いたします。ご入力された氏名は皆さまのご入社後「社内氏名」として利用いたします。

社内氏名として名前が反映される主なシステム
給与明細、健康保険証、各種社内申請システム、日立グループ電子電話帳、メールアドレス、社員証 等

3. 漢字氏名登録時における主な留意事項

常用漢字は、全システムにおいて反映が可能ですが、常用漢字以外の漢字を氏名として利用されている方は、一部システムにおいて登録できません。

常用漢字のみ登録できるシステム
給与明細、健康保険証、社員証、各種社内申請システム
常用漢字以外も登録ができるシステム
日立グループ電子電話帳、メールアドレス

※よくある常用漢字以外

4. 問い合わせについて

今回ご入力いただく各種登録内容についてご確認事項ございましたら、必ず「問い合わせフォー

ム」よりお問い合わせをお願い致します。

以上