

# 南大测试在线管理平台软件设计说明书

## 一、概述

南京大学软件测试中心在线测试管理平台基于WEB应用，旨在为有软件测试需求的用户与南京大学软件测试中心（计算机软件新技术国家重点实验室）提供软件项目委托测试的对接与管理服务。

### 1、基本约定

#### 配置

为降低开发成本，我们将布局通过 umi 插件的方式内置，只需通过简单的配置即可拥有 Ant Design 的 Layout，包括导航以及侧边栏，从而开发时无需关心布局。

#### 数据请求

为降低用户对请求层的感知、提高接口规范性，数据请求使用useRequest统一配置、请求、处理。

#### 编码约定

使用框架内置JSLint

```
npm run lint
```

#### 样式语言

使用less作为样式语言，框架默认使用了[CSS Modules](#)

RBAC权限管理--角色树

- 用户
  - 普通用户
  - 认证客户
- 工作人员
  - 超级管理员
  - 市场部
    - 市场部主管
    - 市场部员工
  - 测试部
    - 测试部主管
    - 测试部员工
  - 质量部
    - 质量部员工
  - 授权签字人

RBAC权限管理--功能树

- 系统管理
  - 菜单管理
    - 创建 删除 查询 修改



-合同管理

填写合同

审核合同

上传合同

-填写项目编号

· 项目管理

-查看： 查询 详情

-样品管理

查看样品

上传样品

验收样品

-测试方案

查看测试方案

编写测试方案

审核测试方案

-测试报告

查看测试报告

填写测试文档

审核测试报告

归档测试报告

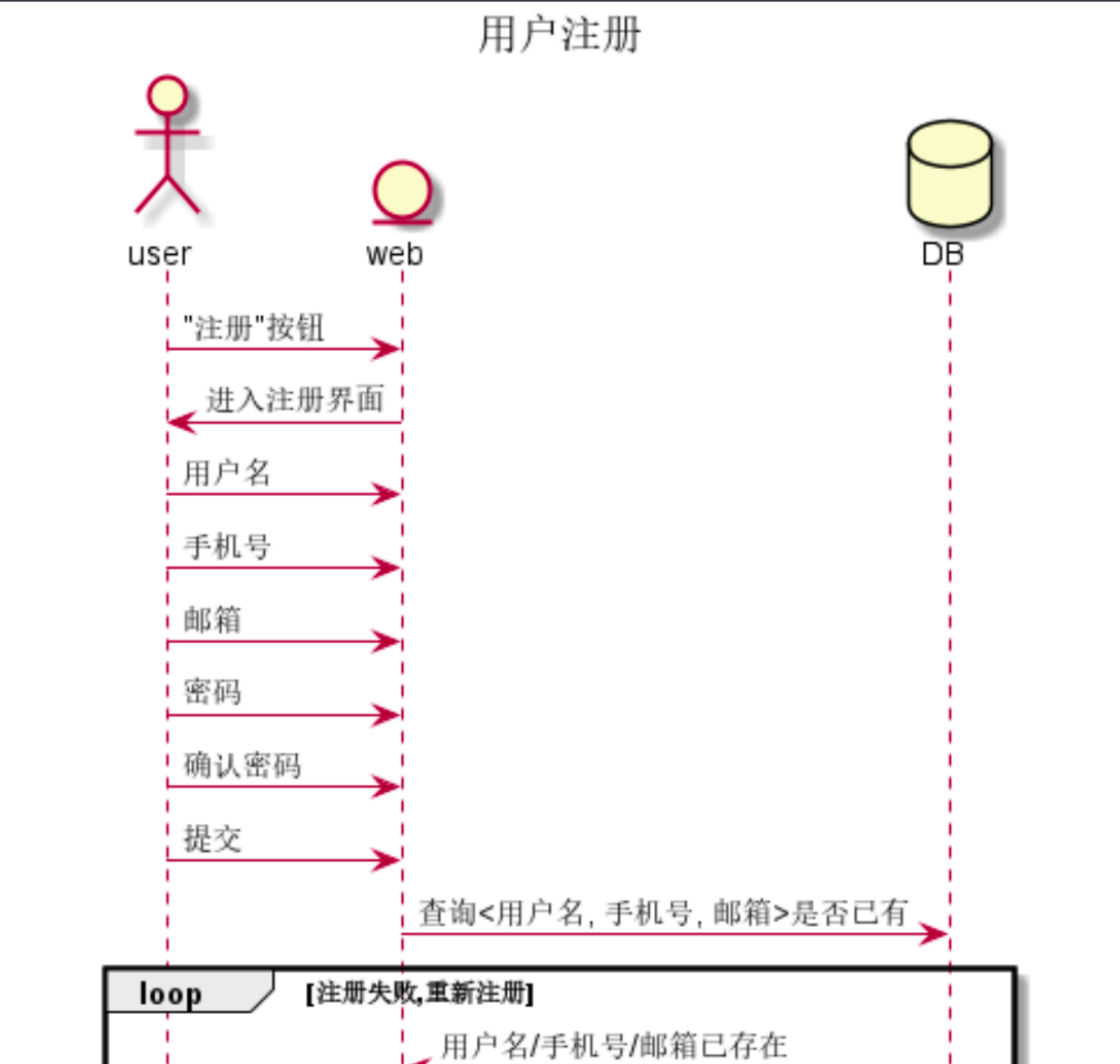
发送测试报告

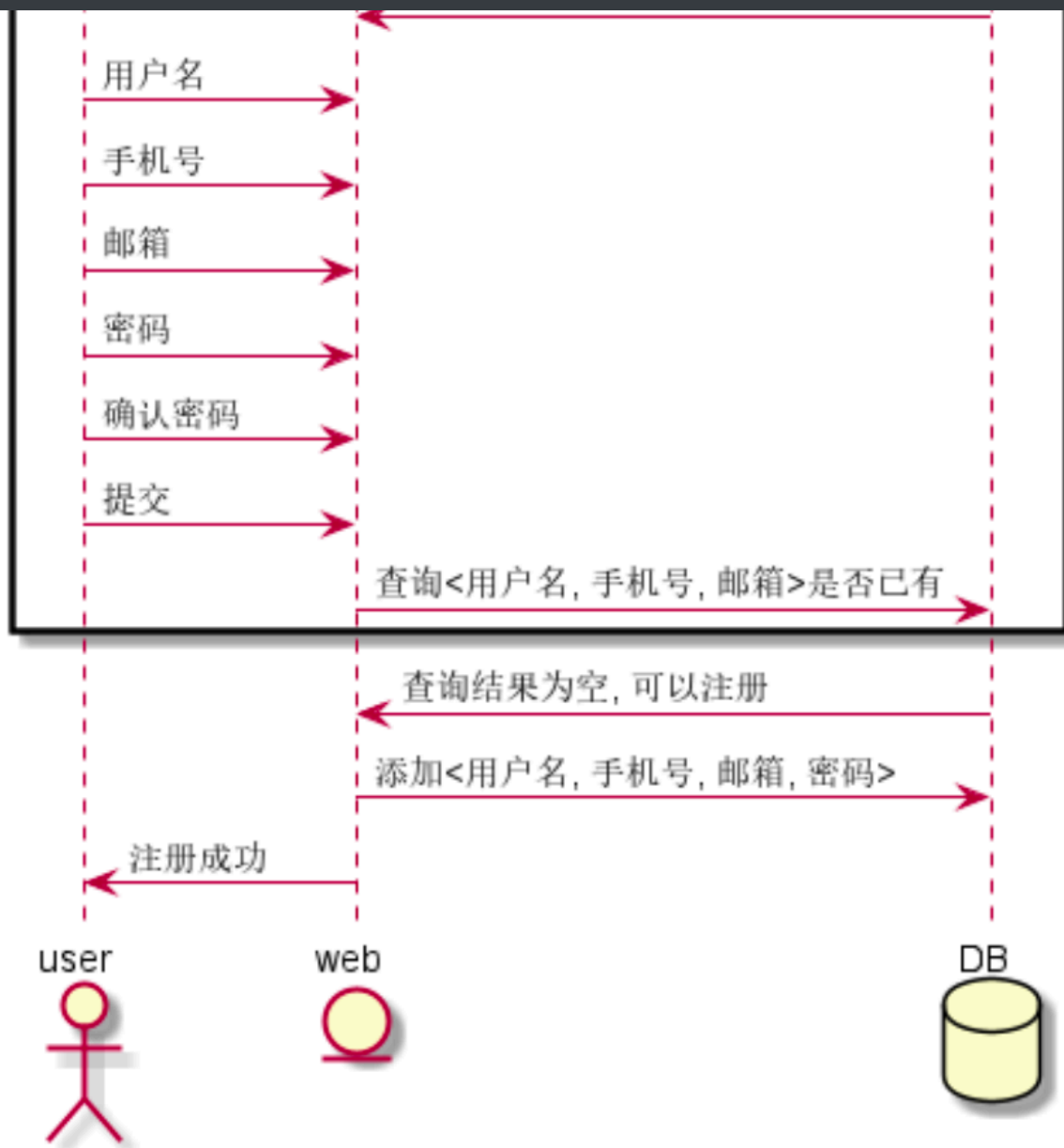
接收测试报告

二、系统管理

用户

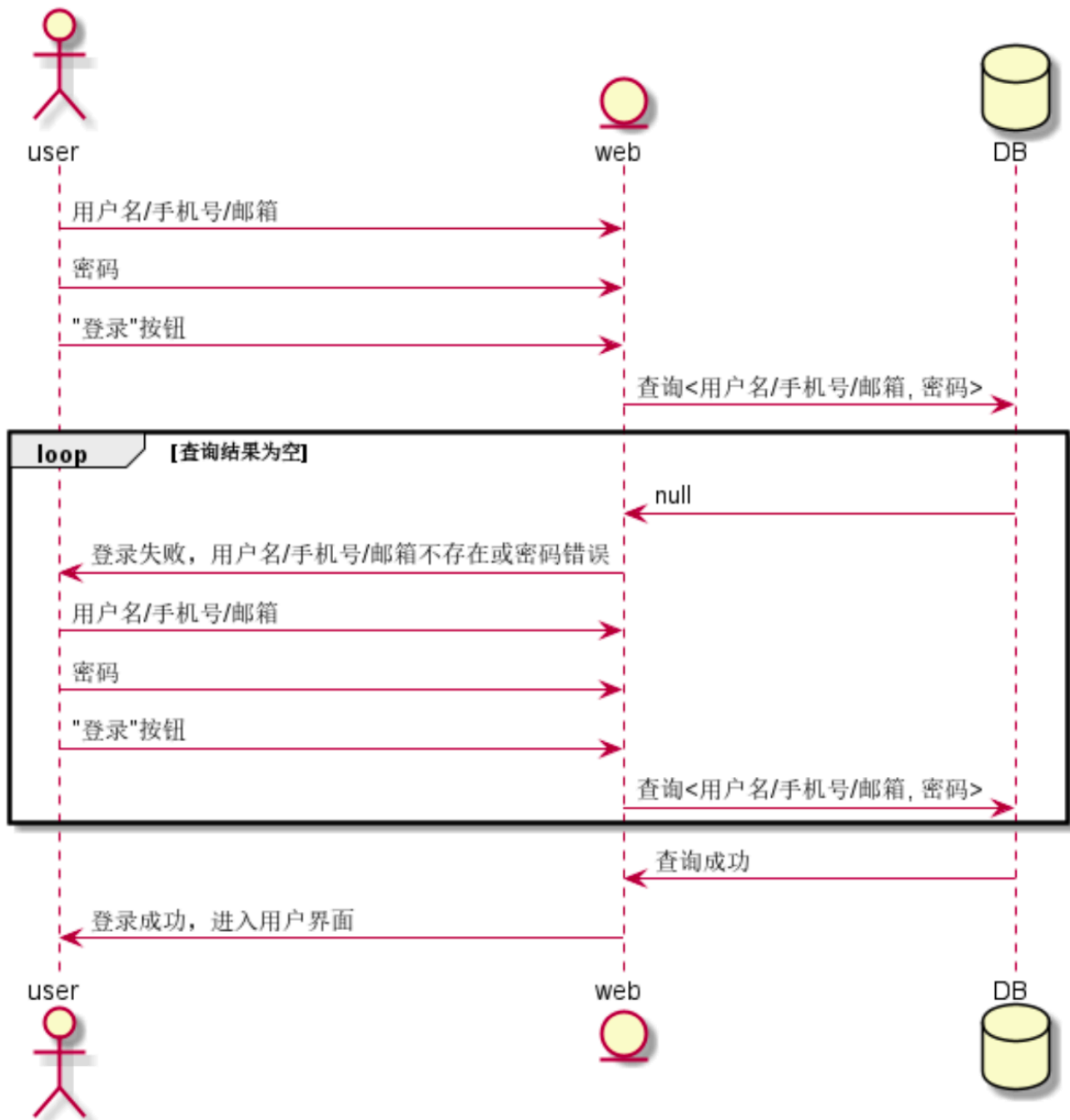
注册：新用户填写基本信息、手机验证码后完成注册。一名用户（手机号、邮箱）仅可注册一个账号。注册后，用户需联系测试中心完成企业认证，之后可发起软件测试委托。





登陆：用户正确输入账号（用户名/手机号/邮箱）密码登陆，或用注册时绑定的手机验证登陆。

## user登录



认证：用户提供公司名、公司地址、联系方式等信息，发起认证申请，市场部主管将申请审核任务分配给部门工作人员，完成公司信息录入、验证通过后系统将生成公司唯一对应的认证码。市场部部员将该认证码告知用户，用户正确填写认证码即可完成公司绑定。

## 认证申请





## 菜单

系统设三个主菜单：系统管理、委托管理、项目管理。

系统管理中超级管理员对菜单、角色与用户进行创建、修改、关联等操作；委托管理为用户发起测试申请至合同签署、项目编号分配完成；项目管理为软件测试主体部分，主要包含测试方案与测试报告的天蝎与审核。

管理员可将菜单与子菜单赋予角色。

## 角色与权限（当前）

质量部可以看到整个测试项目，没有主管和工作人员区分；

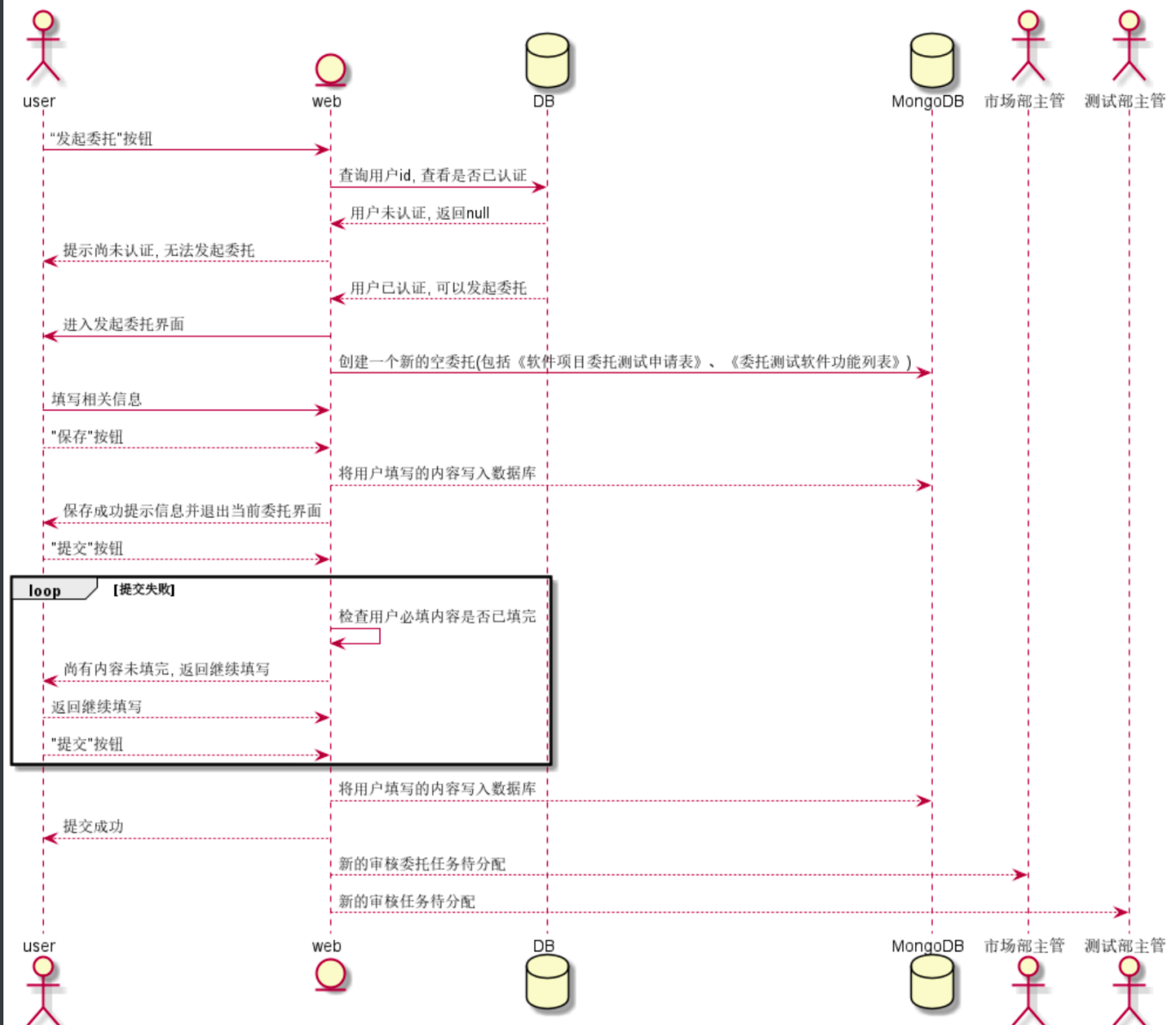
测试部、市场部分主管与部员两级。根据实际情况主管主要负责任务分配与部员工作结果审核，可以看到所有进行中的委托、项目；部员主要负责审查用户提交内容与项目实际测试，只能看到分配给自己的项目。

管理员可将角色（及其对应权限）赋予用户。

## 三、委托管理

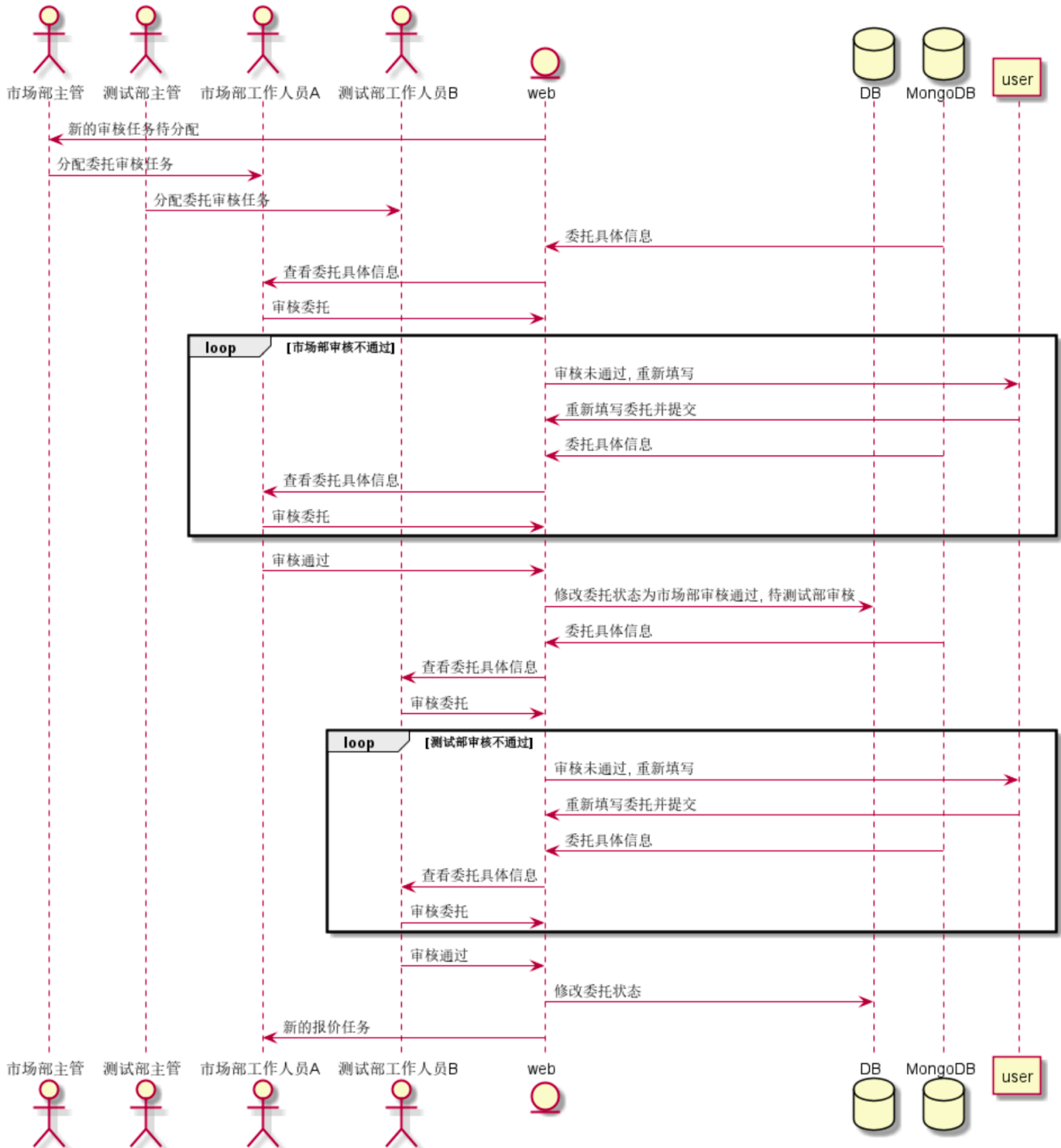
用户经注册、登陆、公司认证后，可发起软件测试委托申请，填写《软件项目委托测试申请表》《委托测试软件功能列表》并保存、提交。

## 委托申请



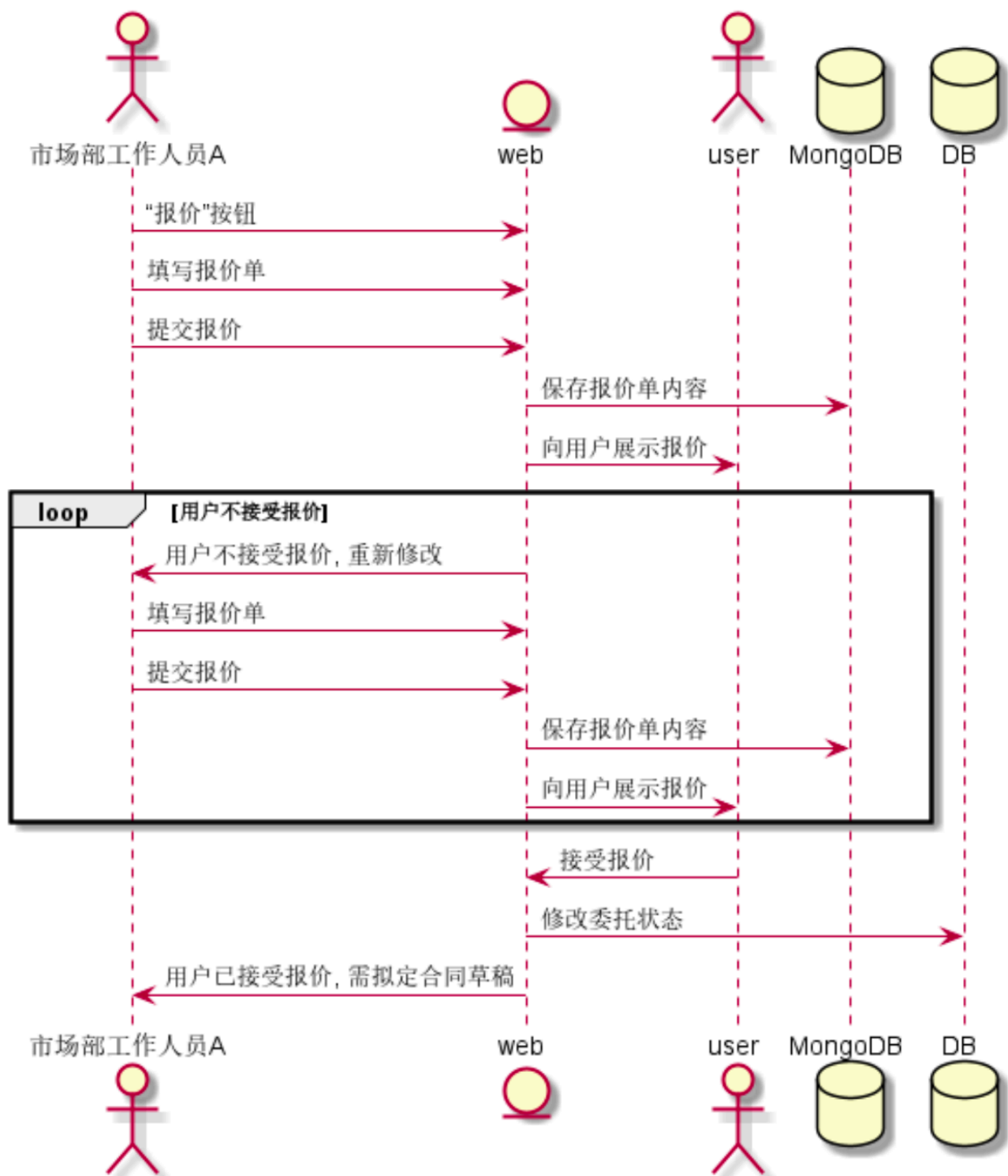
市场部主管收到用户提交的委托申请后，将申请分配给市场部部员进行一轮审核并填写检查表（《软件项目委托测试工作检查表（部分）》）。若审核不通过，打回用户修改委托申请，修改完成后由该市场部部员再次审核；若审核通过，该委托申请流转至测试部主管。测试部主管将申请分配给测试部部员进行第二轮审核并填写检查表（《软件文档评审表》《软件项目委托测试工作检查表（部分）》），若审核不通过，打回用户修改委托申请，修改完成后由该测试部部员再次审核。

## 审核委托



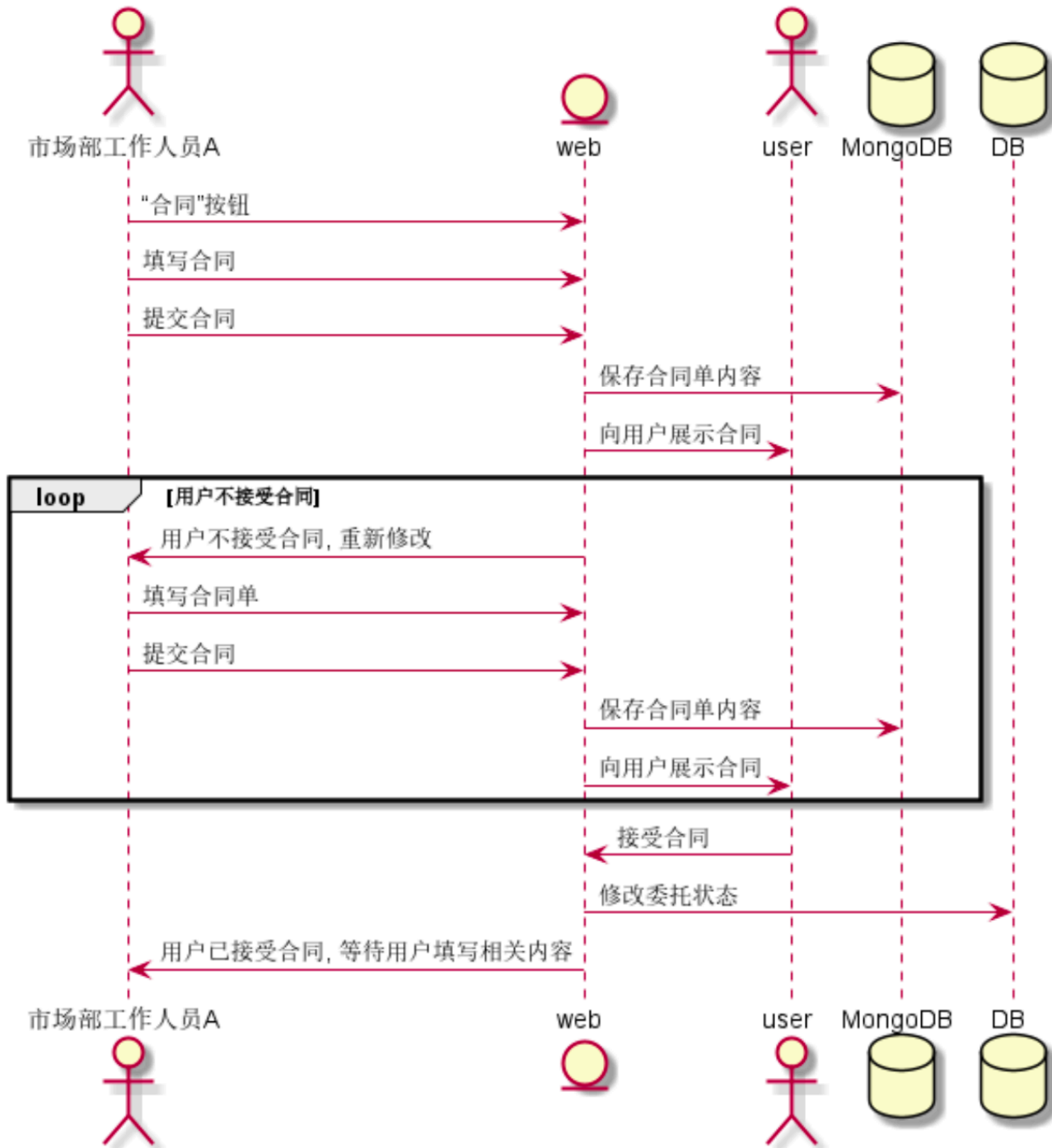
审核通过后，负责审核的市场部部员填写报价单（《报价单》），交与用户处理。

## 报价



报价协定后该市场部人员拟定合同（《软件委托测试合同》《软件项目委托测试保密协议》）草稿，交与用户审核。若用户不同意该草稿，则打回市场部部员修改；若用户同意，则填写合同中用户部分，再传与市场部类似审核。

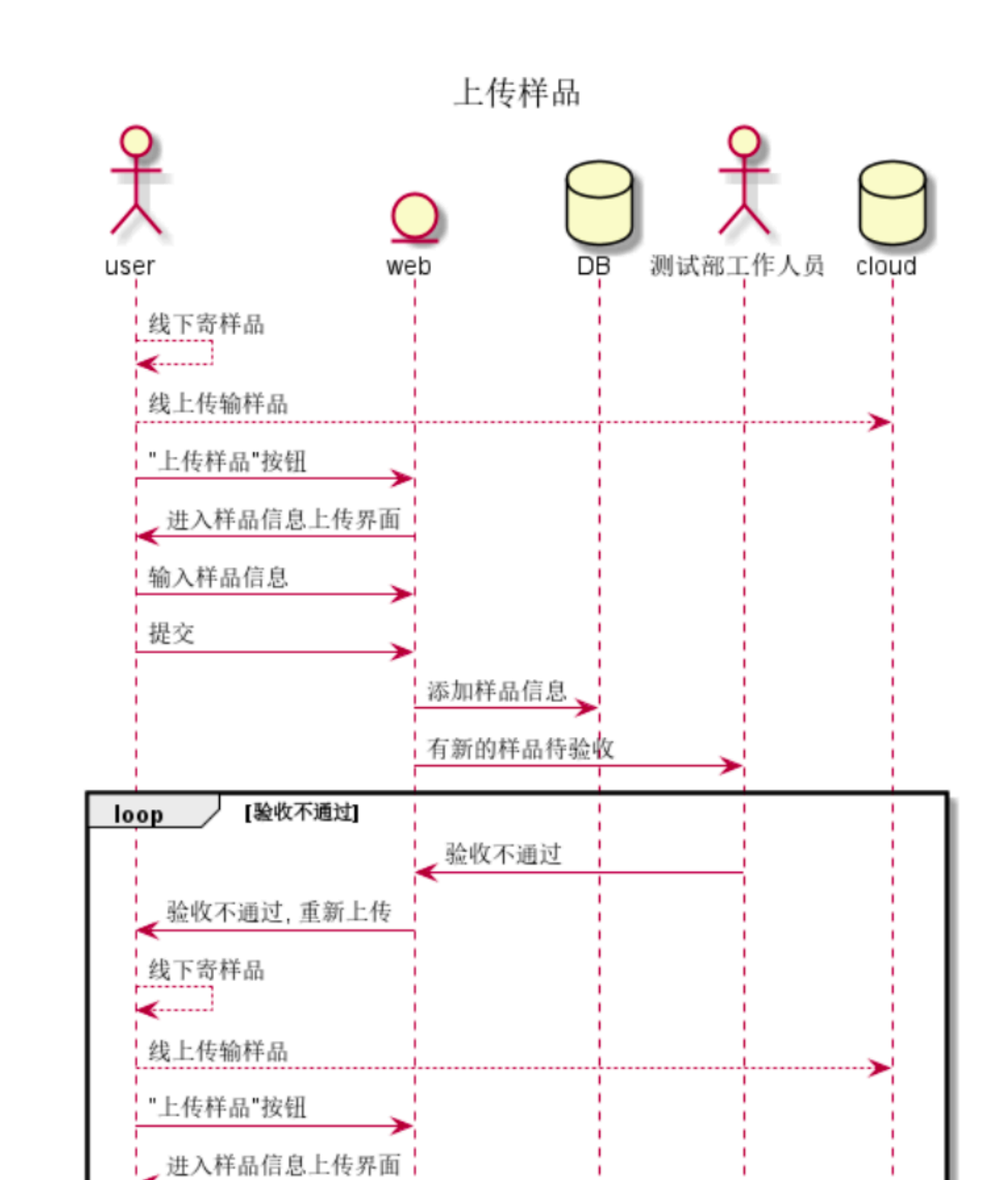
## 合同初稿

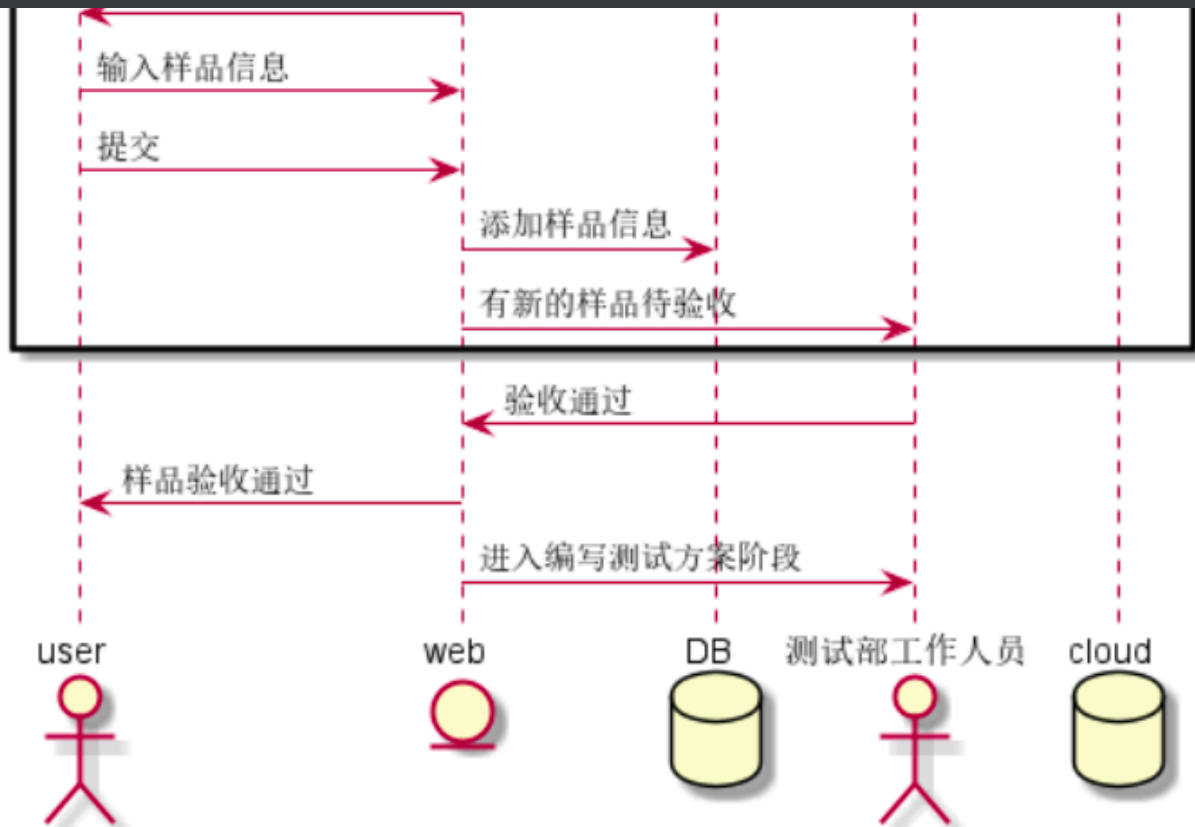


线上双方审核同意后，由市场部部员联系客户完成实体合同签署，并扫描上传合同文件，至此测试项目成立，由测试部主任分配项目编号。

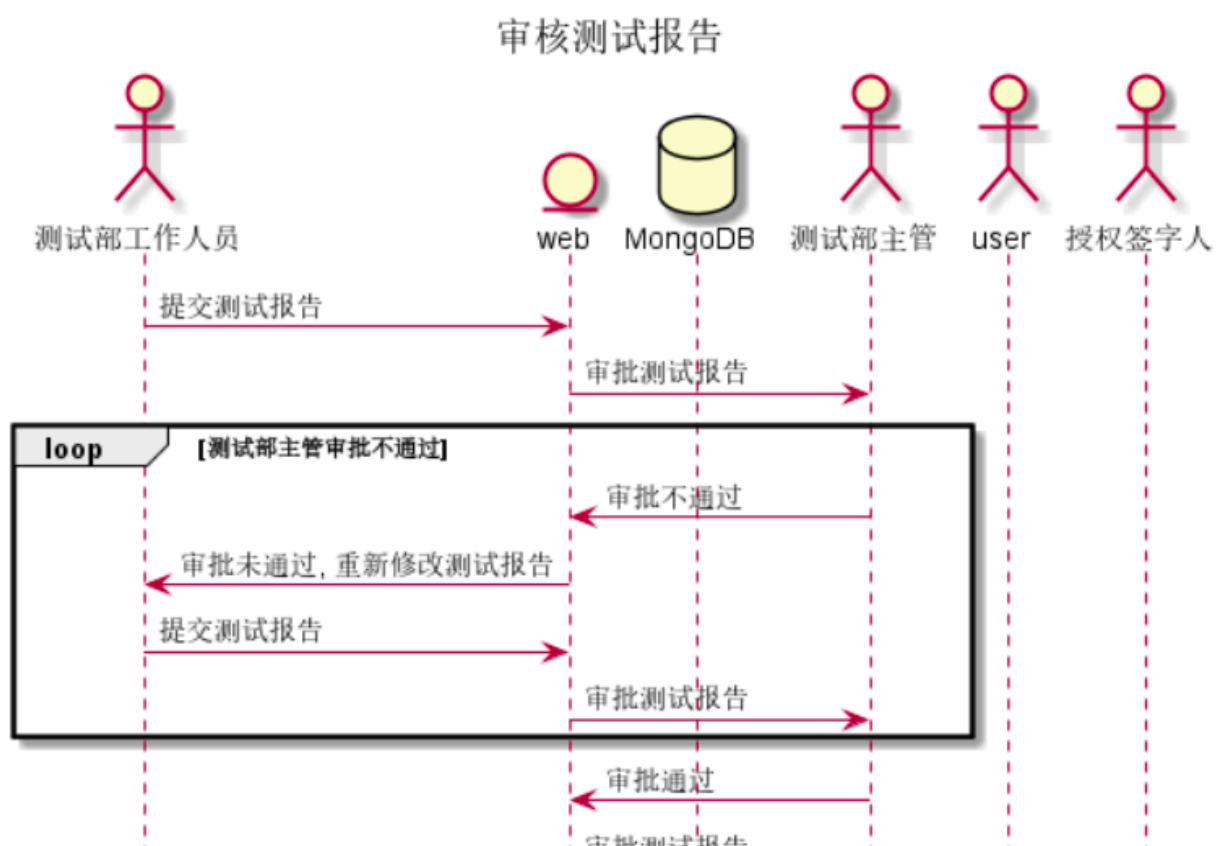
# 四、项目管理

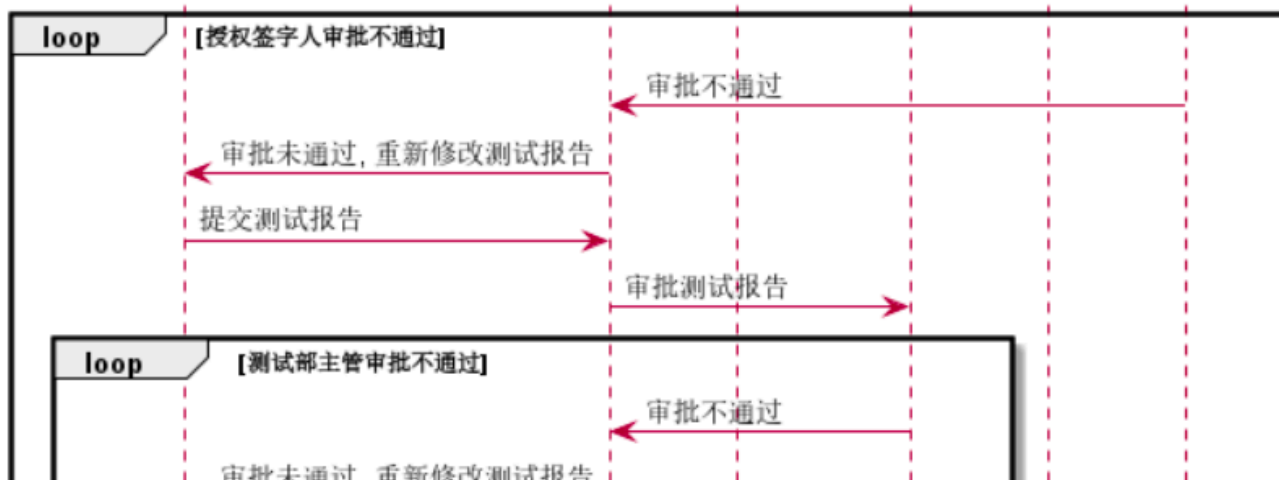
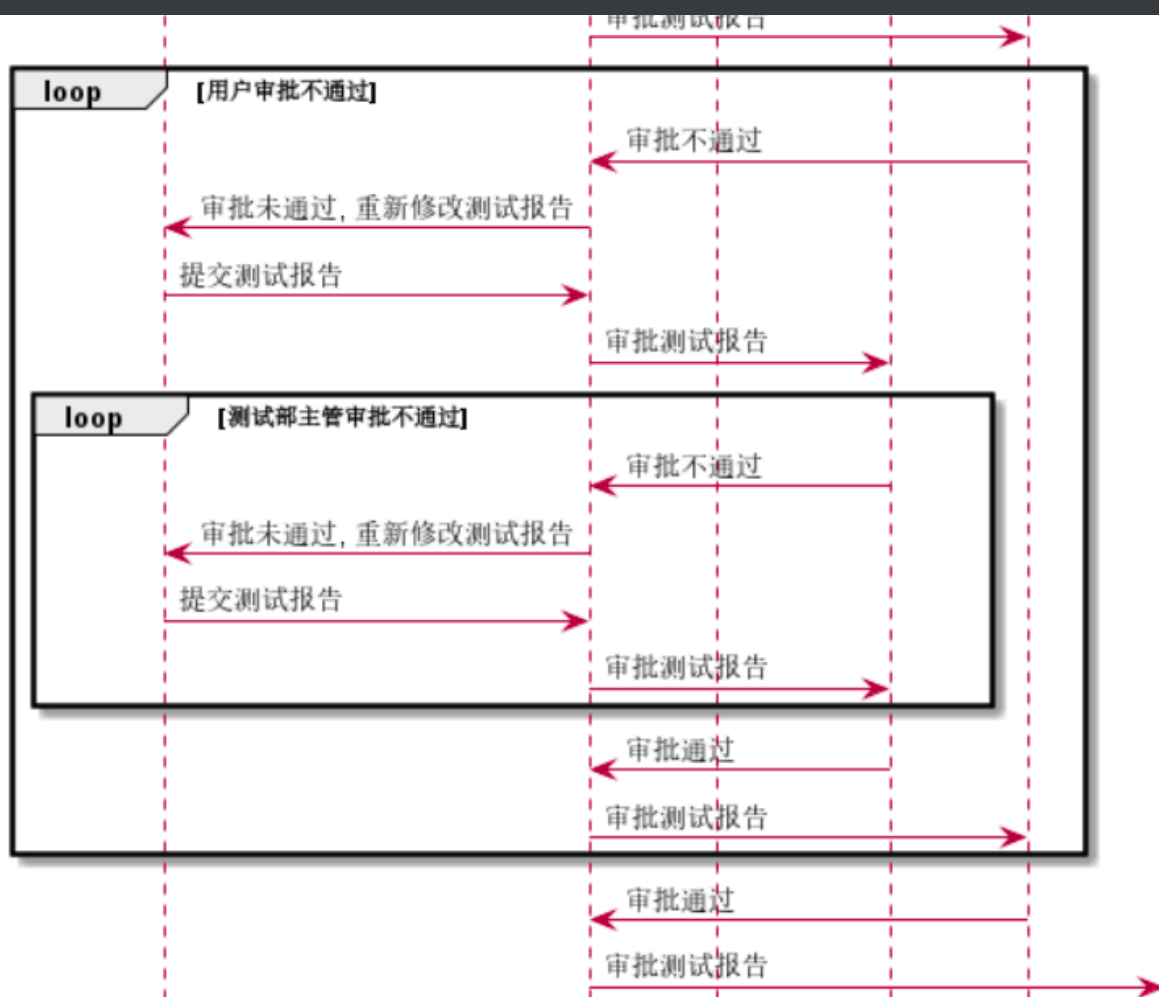
立项后，用户即向测试中心提供样品以供测试。用户上传样品（这里仅上传一个文件。若测试项目涉及多个需上传的文件，包括支撑文件与实体样品描述文件等，则打包压缩后上传）后，部门负责人即对其进行审核。若审核不通过，打回用户修改样品，重新发起提交；若审核通过，则该项目正式进入测试阶段。



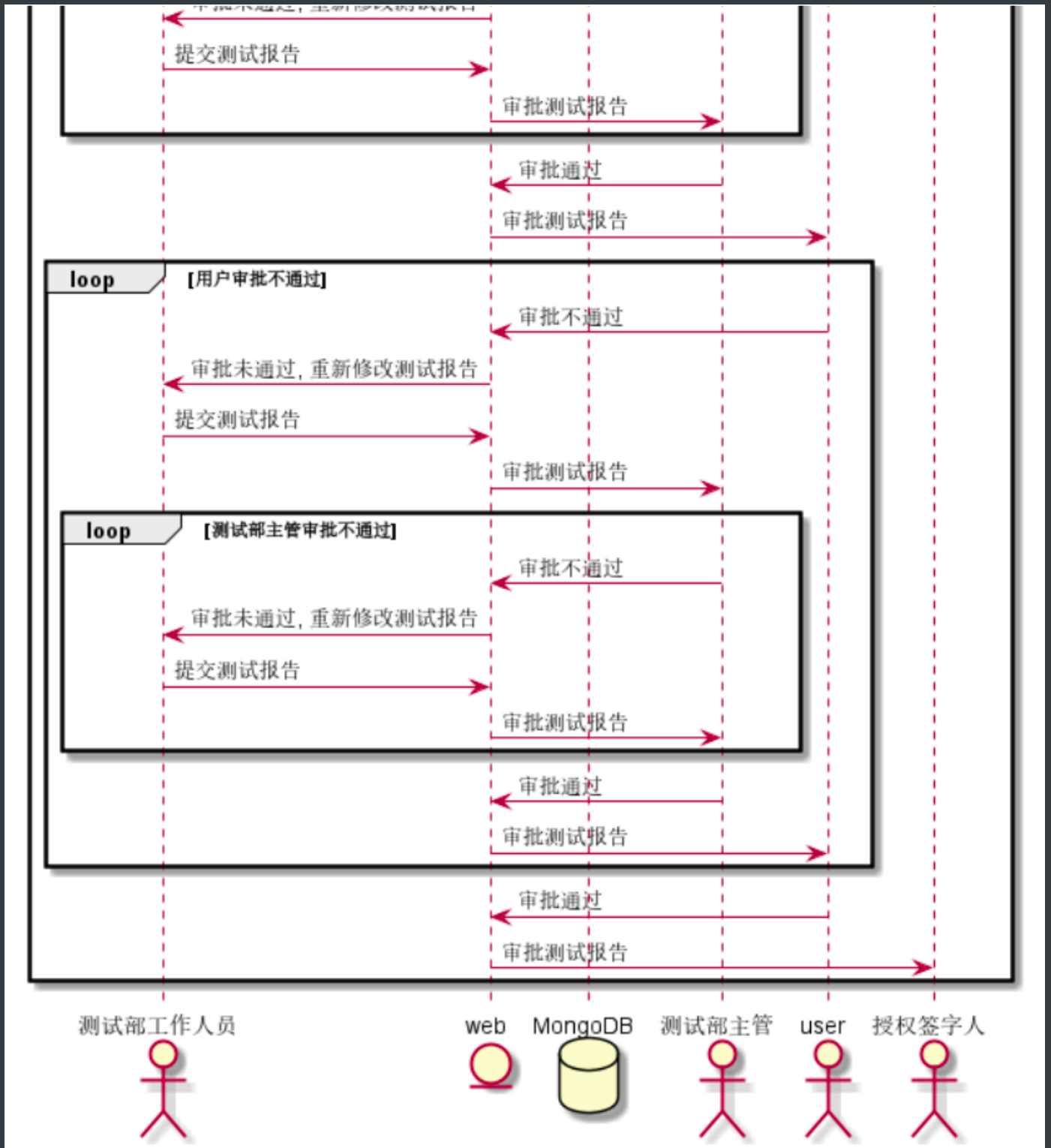


首先由测试部填写并提交测试方案（《软件测试方案》《软件项目委托测试工作检查表（部分）》），交由质量部审核，至测试方案修改通过。

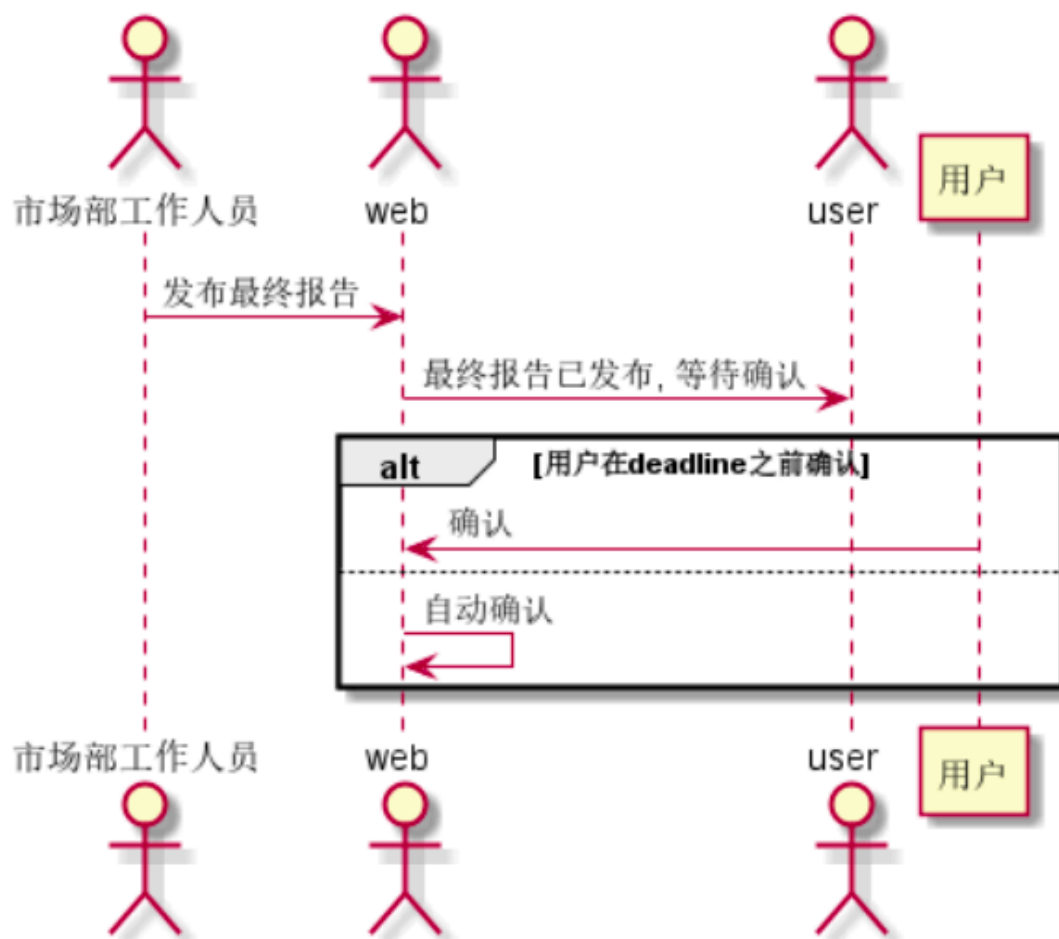








测试部根据测试方案进行测试时，需及时上传、填写《测试用例（电子记录）》《软件测试记录（电子记录）》《软件测试问题清单（电子记录）》《软件测试报告》。全部填写完成并提交标志着测试过程完结，进入测试结果审核阶段，由测试部主管、用户、授权签字人以此审核。测试部主管需填写《测试报告检查表》《软件项目委托测试工作检查表（部分）》。



审核通过标志测试完成，测试中心归档人员下载文件、完成归档，填写《软件项目测试工作检查表（部分）》；市场部将测试报告发送给客户，客户点击接收，到期自动确认。