


Manual de Usuario

**Módulo de
Semillero**

VAIESOFT



2021

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - PROYECTO “VAIESOFT”		
	MANUAL DE USUARIO	IDENTIFICACIÓN: CI-MUS-02	
		FECHA EMISIÓN:	4/Dic/2019
		Versión:	1.0

Contenido

1. Introducción	4
2. Roles	4
3. Guía de uso	4
3.1. Acceso al aplicativo.....	4
3.2. Inicio de sesión	5
3.3. Pre-registro del semillero	6
3.4. Gestionar Semillero.....	6
3.4.1. Información adicional	6
3.4.2. Inscripción de semillero	8
3.4.3. Estado de inscripción.....	9
3.5. Plan de acción	10
3.6. Informe de Gestión.....	11
3.7. Solicitudes.....	11
3.8. Información Complementaria	12



	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - PROYECTO “VAIESOFT”		
	MANUAL DE USUARIO	IDENTIFICACIÓN: CI-MUS-02	
		FECHA EMISIÓN:	4/Dic/2019
		Versión:	1.0

Tabla de Ilustraciones

Imagen 1: Página de inicio	5
Imagen 2: Inicio de Sesión	5
Imagen 3: Pre-registro del Semillero	6
Imagen 4: Datos básicos del semillero	7
Imagen 5: Vista de ponencias.	8
Imagen 6: Formulario de registrar ponencia.	8
Imagen 7: Vista inscripción de semillero.	9
Imagen 8: Estado de inscripción.	10
Imagen 9: Vista Plan de Acción.....	10
Imagen 10: Vista Informe de Gestión	11
Imagen 11: Vista solicitudes.....	12
Imagen 12: Vista informacion complementaria.....	12

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - PROYECTO “VAIESOFT”		
	MANUAL DE USUARIO	IDENTIFICACIÓN: CI-MUS-02	
		FECHA EMISIÓN:	4/Dic/2019
		Versión:	1.0

1. Introducción

El aplicativo web VIESOFT permite el manejo de la información de los procesos de seguimiento y control de los planes de gestión e informes de gestión de las unidades de investigación de la UFPS a cargo de la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión. Este módulo contiene utilidades necesarias para la gestión de semilleros, directores, plan de acción, informe de gestión, solicitud de horas de investigación, proyectos de investigación, actividades investigativas y concepto de cumplimiento.

2. Roles

- ✓ Super Administrador: Este rol es el encargado del manejo administrativo del sistema. Su funcionalidad es la de realizar el registro y/o la actualización de la base de datos del sistema. Es el encargado del mantenimiento de la información importante requerida en el sistema.
- ✓ Director de semillero: Este rol permite la creación de planes de acción e informes de gestión del semillero de investigación. Realizar el seguimiento de uno o varios proyectos dentro del plan de acción, entre otras funciones.
- ✓ Coordinador de semillero (Administrador): es el encargado de la aprobación de las cuentas de los usuarios, habilita o deshabilita el semillero. También es el encargado de verificar el cumplimiento de los planes de acción. Puede realizar consultas dentro del sistema.

3. Guía de uso

3.1. Acceso al aplicativo

Para acceder a la aplicación se da click en Iniciar Sesión en la parte superior derecha (Imagen 1), el usuario debe de hacer uso de sus credenciales de acceso (usuario y contraseña). En caso de que no tengo credenciales de acceso, da click en Pre-registro, en el centro de la página o comunicarse con el administrador.


	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - PROYECTO “VAIESOFT”		
	MANUAL DE USUARIO	IDENTIFICACIÓN: CI-MUS-02	
		FECHA EMISIÓN:	4/Dic/2019
		Versión:	1.0




Imagen 1: Página de inicio

3.2. Inicio de sesión

Se ingresan en los campos el correo electrónico y la contraseña, da click en Iniciar Sesión, si los datos correctos se redirige a la página principal. Si el usuario no recuerda contraseña, da click Recuperar Contraseña y envíe un enlace a la dirección de email con la que se registró y así poder restablecerla.



Imagen 2: Inicio de Sesión

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - PROYECTO “VAIESOFT”		
	MANUAL DE USUARIO	IDENTIFICACIÓN:	CI-MUS-02
		FECHA EMISIÓN:	4/Dic/2019
		Versión:	1.0

3.3. Pre-registro del semillero

Este formulario se ingresa los datos del semillero y del docente, para solicitar el visto bueno del coordinador de semillero para la creación de un nuevo semillero en el sistema.

Una vez ingresados los datos requeridos se da click en Registrar para enviar la solicitud.

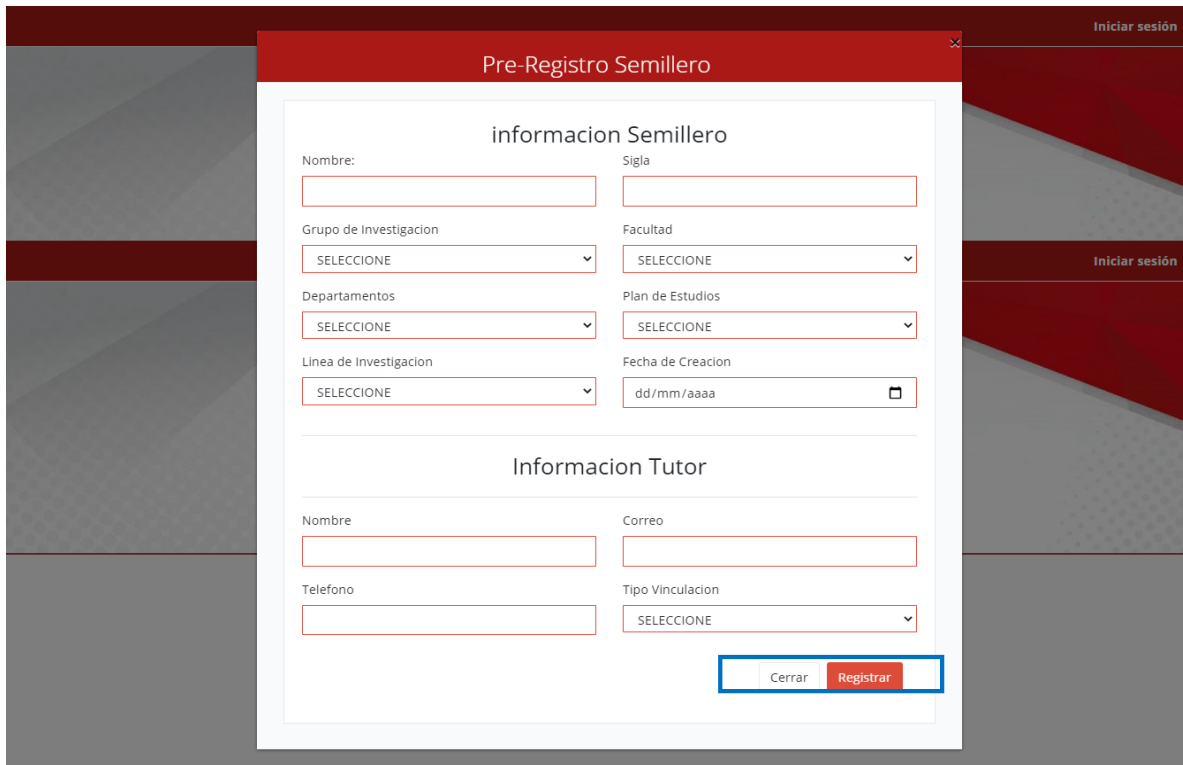



Imagen 3: Pre-registro del Semillero

3.4. Gestionar Semillero

3.4.1. Información adicional

Al dar click en la pestaña **Información Adicional** se despliega Datos Básicos (Imagen 4), la cual contiene Datos Generales, Línea de investigación, información del tutor.

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - PROYECTO “VAIESOFT”		
	MANUAL DE USUARIO	IDENTIFICACIÓN: CI-MUS-02	
		FECHA EMISIÓN:	4/Dic/2019
		Versión:	1.0

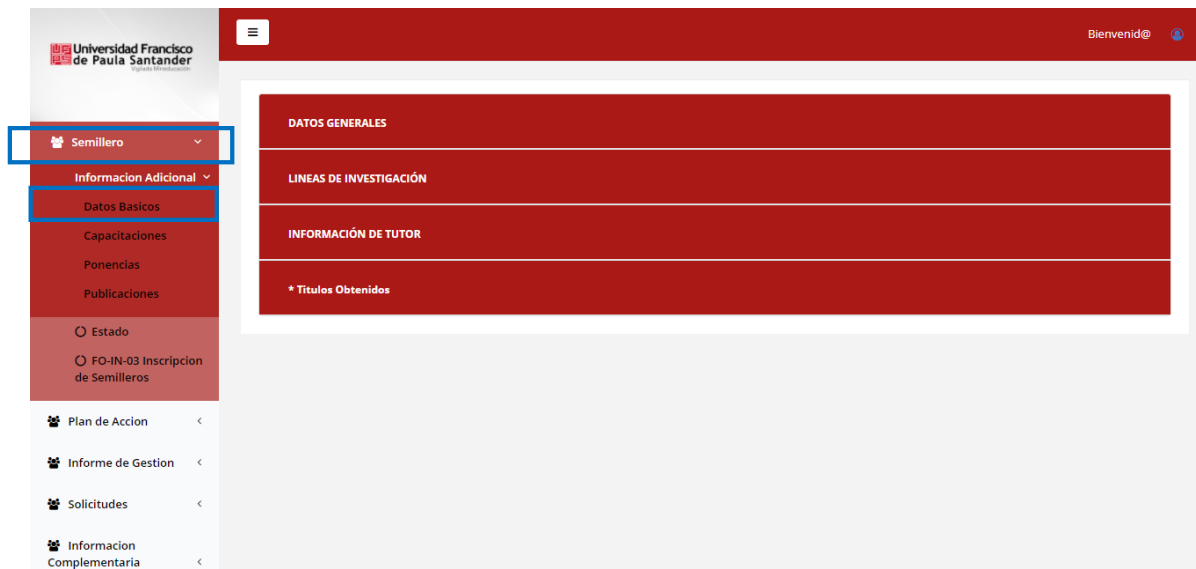





Imagen 4: Datos básicos del semillero

Dentro de **Información adicional** también se agregan capacitaciones, ponencias o publicaciones realizadas por el semillero de investigación. Para agregar información, se da click en la opción que se requiera, luego se carga un listado de los registros previos (Imagen 5). Para agregar un nuevo registro se da click en el botón Agregar en la parte superior derecha, se abre un modal, se ingresan los datos y se da click en Registrar (Imagen 6).

Para borrar un registro, observa la tabla (Imagen 5) en la columna **acciones** se da click en el icono  , se carga un mensaje en el que se confirma si se quiere eliminar el registro. Para editar o actualizar un registro se da click en el icono  , se abre un modal con la información registrada previamente, se realizan los cambios y se da click en Actualizar.

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - PROYECTO “VAIESOFT”		
	MANUAL DE USUARIO	IDENTIFICACIÓN: CI-MUS-02	
		FECHA EMISIÓN:	4/Dic/2019
		Versión:	1.0

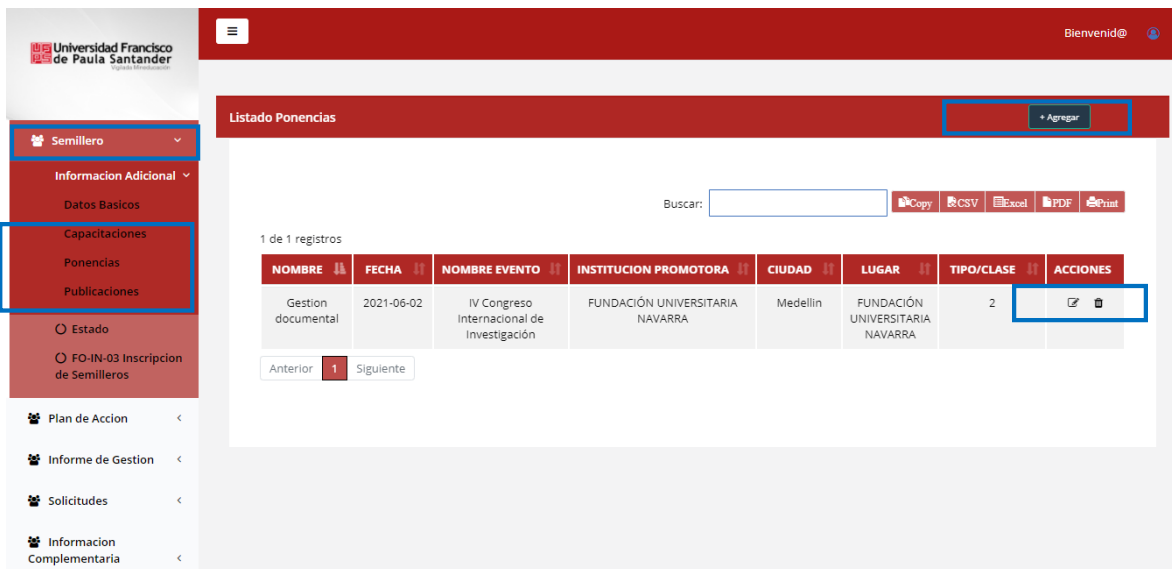


Imagen 5: Vista de ponencias.

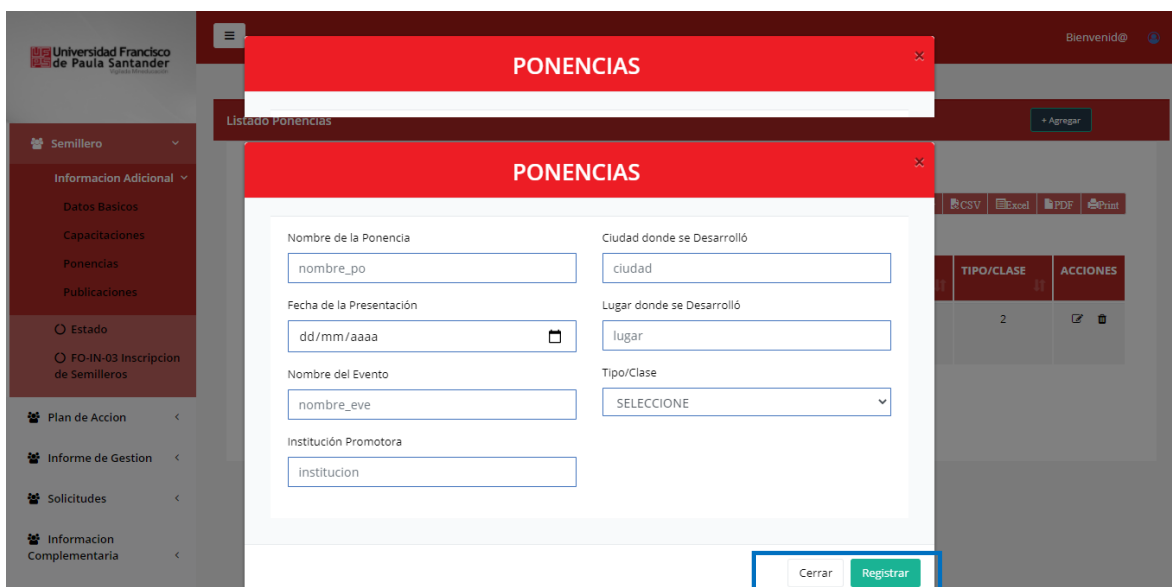



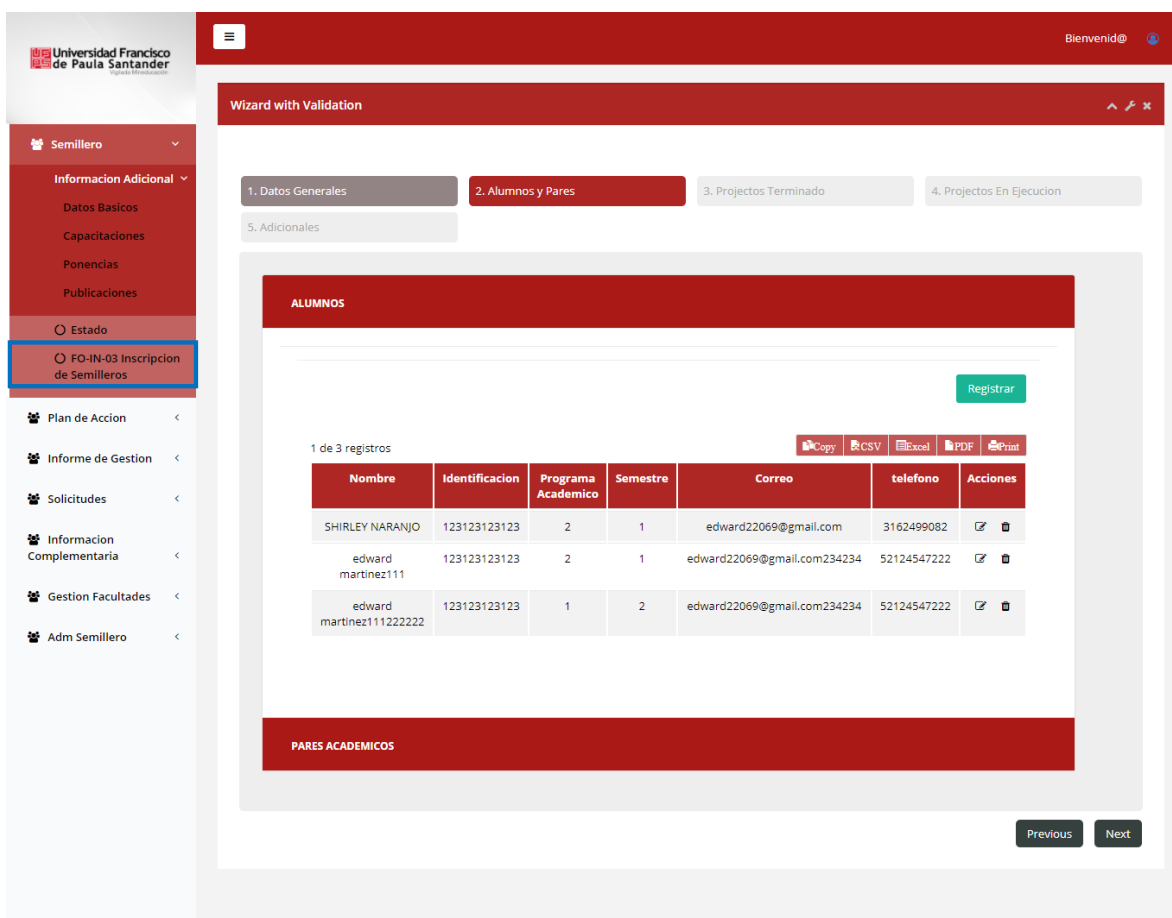
Imagen 6: Formulario de registrar ponencia.

3.4.2. Inscripción de semillero

Para que usuario pueda realizar Planes de acción e informes de gestión, debe registra los datos requeridos del formato **FO-IN-03 inscripción de semillero**.

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - PROYECTO “VAIESOFT”		
	MANUAL DE USUARIO	IDENTIFICACIÓN: CI-MUS-02	
		FECHA EMISIÓN:	4/Dic/2019
		Versión:	1.0

Cuando se da click en esa pestaña, se carga una serie de pestañas, en la que se irá completando la información (Imagen 7). **Datos generales**, información básica del semillero y el director. **Alumno y Pares**, se registrar los estudiantes y docentes o expertos que estén asociados con el semillero. **Proyectos Terminados**, se agregan los proyectos que han sido culminados en el semillero. **Proyectos En ejecución**, se agregan proyectos que han comenzado con la ejecución de sus actividades.



Wizard with Validation

1. Datos Generales 2. **Alumnos y Pares** 3. Proyectos Terminado 4. Proyectos En Ejecucion 5. Adicionales

ALUMNOS

1 de 3 registros

Nombre	Identificación	Programa Académico	Semestre	Correo	telefono	Acciones
SHIRLEY NARANJO	123123123123	2	1	edward22069@gmail.com	3162499082	✎ ✕
edward martinez111	123123123123	2	1	edward22069@gmail.com234234	52124547222	✎ ✕
edward martinez111222222	123123123123	1	2	edward22069@gmail.com234234	52124547222	✎ ✕


PARES ACADEMICOS

Previous Next

Imagen 7: Vista inscripción de semillero.

3.4.3. Estado de inscripción

En la pestaña **Estado** se puede consultar los avales (Imagen 8) aprobados o rechazados por parte del Director De Grupo de Investigación y el Director de la Unidad Académica.

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - PROYECTO “VAIESOFT”		
	MANUAL DE USUARIO	IDENTIFICACIÓN: CI-MUS-02	
		FECHA EMISIÓN:	4/Dic/2019
		Versión:	1.0

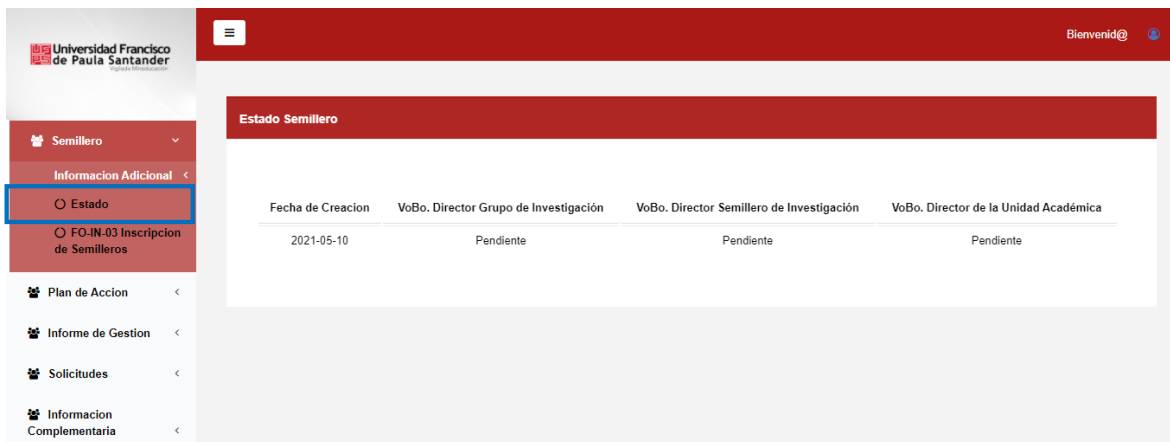



Imagen 8: Estado de inscripción.

3.5. Plan de acción

En la pestaña **Plan de Acción** se registra el plan de acción semestral del semillero de investigación. Cuando se da click en **FO-IN19-PLAN DE ACCION** se cargan una serie de pestañas, en la que se irá completando la información (Imagen 9). En **Datos básicos**, se agrega la información de los proyectos que se irán a ejecutar durante el semestre, las actividades de los proyectos se agregan en la pestaña **Actividades**. Se agregan **capacitaciones y otras actividades de investigación** que se planeen ejecutar durante es el semestre.



Imagen 9: Vista Plan de Acción.

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - PROYECTO “VAIESOFT”		
	MANUAL DE USUARIO	IDENTIFICACIÓN: CI-MUS-02	
		FECHA EMISIÓN:	4/Dic/2019
		Versión:	1.0

3.6. Informe de Gestión

En la pestaña **Informe de gestión** se registra el informe de gestión semestral del semillero de investigación. Cuando se da click en **FO-IN-14-INFORME DE GESTIOS** se cargan una serie de pestañas, en la que se irá completando la información (Imagen 10). La información que se carga en este formulario es la misma del Plan de acción del semestre respectivo.

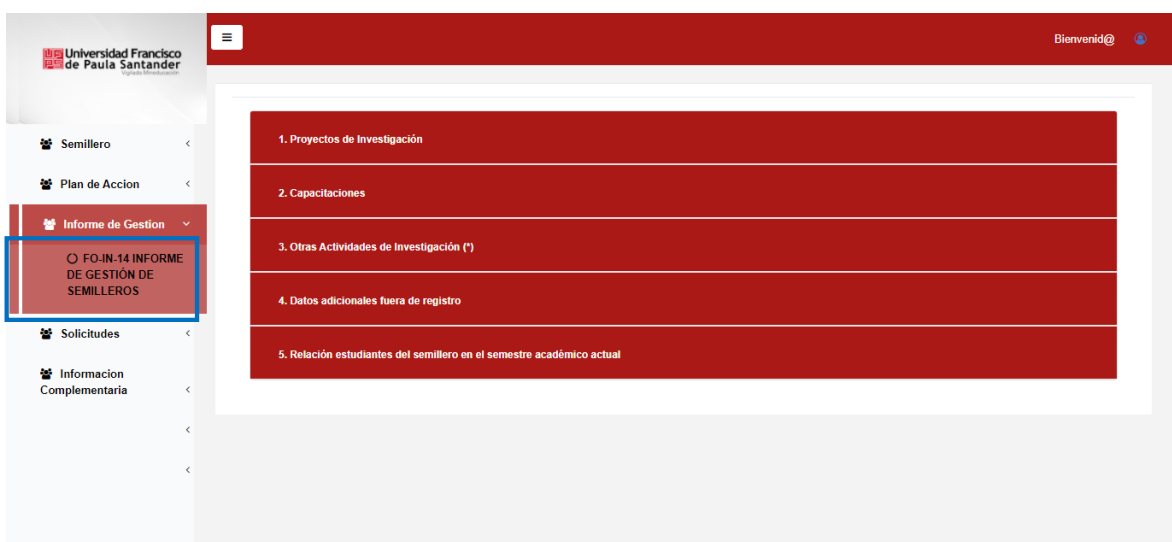



Imagen 10: Vista Informe de Gestión

3.7. Solicitudes

Cuando se da click en **FO-IN-04 HORAS DE INVESTIGACION** se carga el formulario para agregar los datos para registrar la solicitud de horas de investigación para el director del semillero (Imagen 11). El número de horas se carga dependiendo de la vinculación del director.

Cuando se da click en **FO-IN-08 CUMPLIMIENTO PRODUCTOS** se notifica sei ha sido aprobada por el Represente de investigación de la Facultad.

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - PROYECTO “VAIESOFT”		
	MANUAL DE USUARIO	IDENTIFICACIÓN:	CI-MUS-02
		FECHA EMISIÓN:	4/Dic/2019
		Versión:	1.0

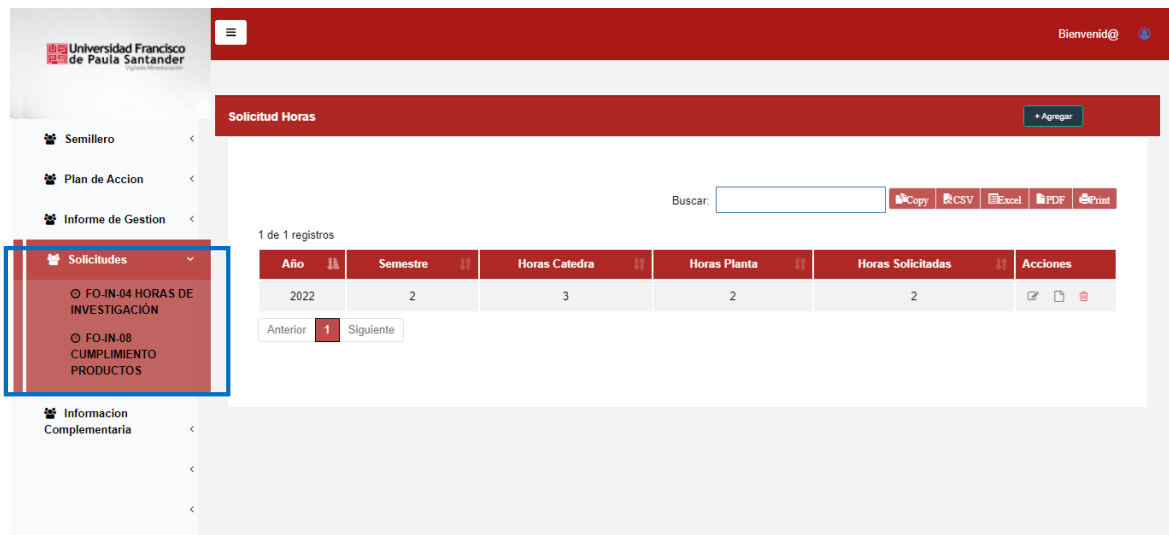


Imagen 11: Vista solicitudes.

3.8. Información Complementaria

En esta sección se consulta las actividades de investigación realizadas, alumnos pertenecientes al semillero, proyectos en ejecución y terminados.

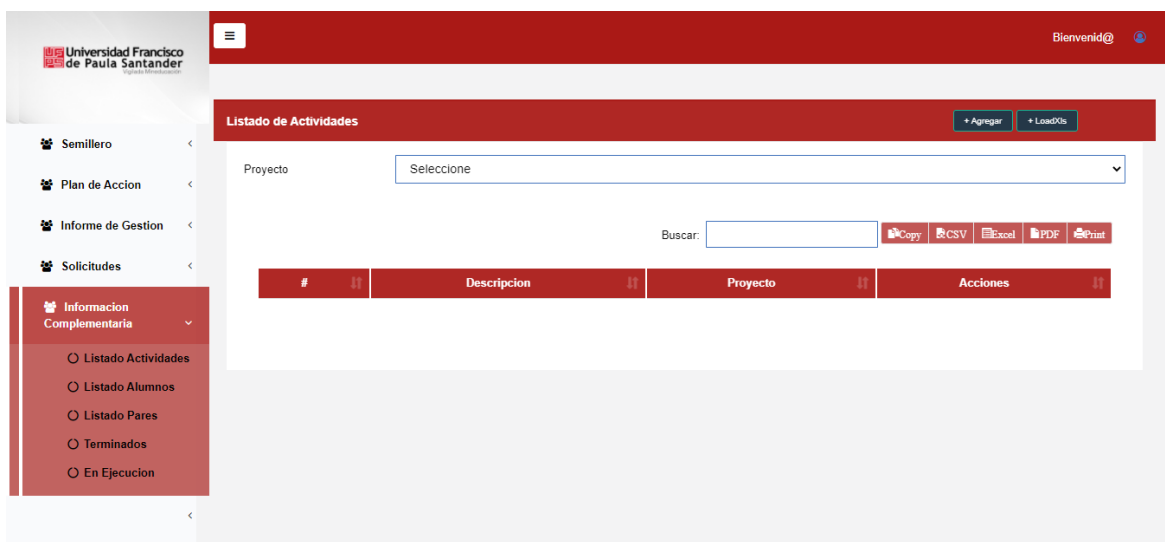


Imagen 12: Vista informacion complementaria.