

Manual de Usuario

Módulo de
Proyecto

VAIESOFT



2021

Contenido

Tabla de Ilustraciones.....	3
1. Introducción	7
1.1 Propósito del documento	7
2. Guía de uso	7
2.1 Acceso a la aplicación.....	7
2.2 Proyectos.....	7
2.2.1 Proyectos de Grupos	7
2.2.1.1 Formulario FO-IN-06 Solicitud de Horas	8
2.2.1.2 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento	10
2.2.1.3 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	11
2.2.3 Proyectos de Semilleros	15
2.2.3.1 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento	16
2.2.3.2 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	17
2.2.4 Proyectos de Jóvenes Investigadores	22
2.2.4.1 Formulario FO-IN-07 Solicitud de Horas de Tutores de Jóvenes Investigadores.....	22
2.2.4.2 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento	24
2.2.4.3 Formulario FO-IN-12 Concepto Cumplimiento Tutor	25
2.2.4.4 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	26
2.2.4.5 Formulario FO-IN-16 Informe de Gestión Tutores.....	32
2.2.5 Proyectos de Plan de Fomento de Calidad	34
2.2.5.1 Formulario FO-IN-06 Solicitud de Horas	34
2.2.5.2 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento	36
2.2.5.3 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	37
2.2.6 Proyectos de Proyectos Externos	42
2.2.6.1 Formulario FO-IN-06 Solicitud de Horas	42
2.2.6.2 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento	44
2.2.5.3 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	45
2.2.7 Proyectos de Proyectos Institucionales	50
2.2.7.1 Formulario FO-IN-06 Solicitud de Horas	50
2.2.7.2 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento	52
2.2.7.3 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	53

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 Acceso al portal web	7
Ilustración 2 Proyectos de Investigación.....	8
Ilustración 3 Proyectos de Grupos/ FO-IN-06 Solicitud de Horas	8
Ilustración 4 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Datos de Proyecto	9
Ilustración 5 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Horas.....	9
Ilustración 6 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento.....	10
Ilustración 7 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento / Datos investigador y Proyecto	10
Ilustración 8 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	11
Ilustración 9 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto	11
Ilustración 10 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores	12
Ilustración 11 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos.....	12
Ilustración 12 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación	13
Ilustración 13 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto	13
Ilustración 14 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma	14
Ilustración 15 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto	14
Ilustración 16 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto.....	15
Ilustración 17 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones	15
Ilustración 18 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad.....	15
Ilustración 19 Proyectos de Grupo.....	16
Ilustración 20 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento.....	16
Ilustración 21 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento / Datos investigador y Proyecto	17
Ilustración 22 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	17
Ilustración 23 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto	18
Ilustración 24 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores	18
Ilustración 25 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos.....	19
Ilustración 26 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación	19
Ilustración 27 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto	20
Ilustración 28 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma	20
Ilustración 29 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto	21
Ilustración 30 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto.....	21
Ilustración 31 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones	21

Ilustración 32 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad	22
Ilustración 33 Proyectos de Jóvenes Investigadores	22
Ilustración 34 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento	23
Ilustración 35 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento/Datos del Proyecto	24
Ilustración 36 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento	25
Ilustración 37 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento / Datos investigador y Proyecto	25
Ilustración 38 Formulario FO-IN-12 Concepto Cumplimiento Tutor	26
Ilustración 39 Formulario FO-IN-12 Concepto Cumplimiento Tutor	26
Ilustración 40 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	27
Ilustración 41 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto	27
Ilustración 42 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores	28
Ilustración 43 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos	28
Ilustración 44 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación	29
Ilustración 45 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto	29
Ilustración 46 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma	30
Ilustración 47 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto	30
Ilustración 48 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto	31
Ilustración 49 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones	31
Ilustración 50 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad	31
Ilustración 51 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento	32
Ilustración 52 Formulario FO-IN-16 Informe de Gestión Tutores/Datos del Investigador	33
Ilustración 53 Formulario FO-IN-16 Informe de Gestión Tutores/Datos del Proyecto	33
Ilustración 54 Proyectos de Plan Fomento de Calidad	34
Ilustración 55 Proyectos de Grupos/ FO-IN-06 Solicitud de Horas	34
Ilustración 56 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Datos de Proyecto	35
Ilustración 57 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Horas	35
Ilustración 58 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento	36
Ilustración 59 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento / Datos investigador y Proyecto	37
Ilustración 60 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	37
Ilustración 61 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto	38
Ilustración 62 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores	38
Ilustración 63 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos	39
Ilustración 64 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación	39
Ilustración 65 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto	40
Ilustración 66 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma	40

Ilustración 67 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto	41
Ilustración 68 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto.....	41
Ilustración 69 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones	41
Ilustración 70 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad.....	42
Ilustración 71 Proyectos de Plan Fomento de Calidad.....	42
Ilustración 72 Proyectos de Grupos/ FO-IN-06 Solicitud de Horas	43
Ilustración 73 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Datos de Proyecto	43
Ilustración 74 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Horas.....	44
Ilustración 6 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimento.....	44
Ilustración 7 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimento / Datos investigador y Proyecto	45
Ilustración 8 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	46
Ilustración 9 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto	46
Ilustración 10 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores	46
Ilustración 11 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos.....	47
Ilustración 12 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación	47
Ilustración 13 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto	48
Ilustración 14 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma	48
Ilustración 15 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto	49
Ilustración 16 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto.....	49
Ilustración 17 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones	49
Ilustración 18 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad.....	50
Ilustración 88 Proyectos de Plan Fomento de Calidad.....	50
Ilustración 89 Proyectos de Grupos/ FO-IN-06 Solicitud de Horas	51
Ilustración 90 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Datos de Proyecto	51
Ilustración 91 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Horas.....	52
Ilustración 92 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimento.....	52
Ilustración 93 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimento / Datos investigador y Proyecto	53
Ilustración 94 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión	54
Ilustración 95 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto	54
Ilustración 96 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores	54
Ilustración 97 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos.....	55
Ilustración 98 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación	55
Ilustración 99 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto	56
Ilustración 100 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma	56

Ilustración 101 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto	57
Ilustración 102 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto.....	57
Ilustración 103 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones	57
Ilustración 104 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad.....	58

1. Introducción

1.1 Propósito del documento

El presente documento tiene como finalidad dar un paso a paso del uso de las aplicaciones VAIESOFT, contiene una aplicación web que dan apoyo al Vicerrectoría de investigación de la Universidad Francisco de Paula Santander.

2. Guía de uso

2.1 Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación web solo el personal administrativo, ingresa al navegador (Chrome o Mozilla) a la dirección URL:

El usuario debe ingresar por medio de un navegador web y escribir la dirección URL del portal. Una vez cargada la página se visualiza una pantalla en donde se le solicita al usuario ingresar los datos de autenticación. En caso de tener problemas para ingresar al sistema se debe solicitar el cambio de clave o restaurarla por medio de la opción “¿Has olvidado tu contraseña?”.



Ilustración 1 Acceso al portal web

2.2 Proyectos

2.2.1 Proyectos de Grupos

Al ingresar a la plataforma se muestra el sub menú de los proyectos al administrador en caso del usuario solo muestra cual está asignado al rol, al dar clic en proyectos de grupos nos muestra un listado de los proyectos, en la parte superior derecha se encuentra los botones de copiar, CSV, Excel, e imprimir el listado de los proyectos que están asignados a proyectos de grupo.

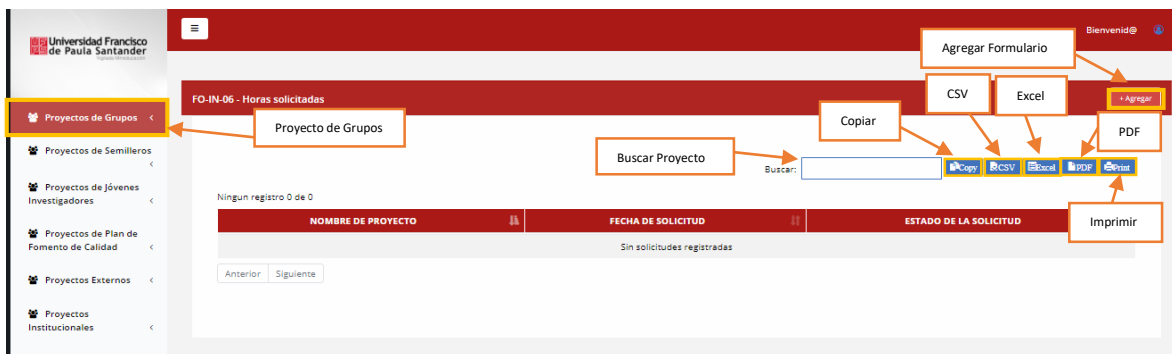


Ilustración 2 Proyectos de Investigación

2.2.1.1 Formulario FO-IN-06 Solicitud de Horas

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-06 Solicitud de horas, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto.

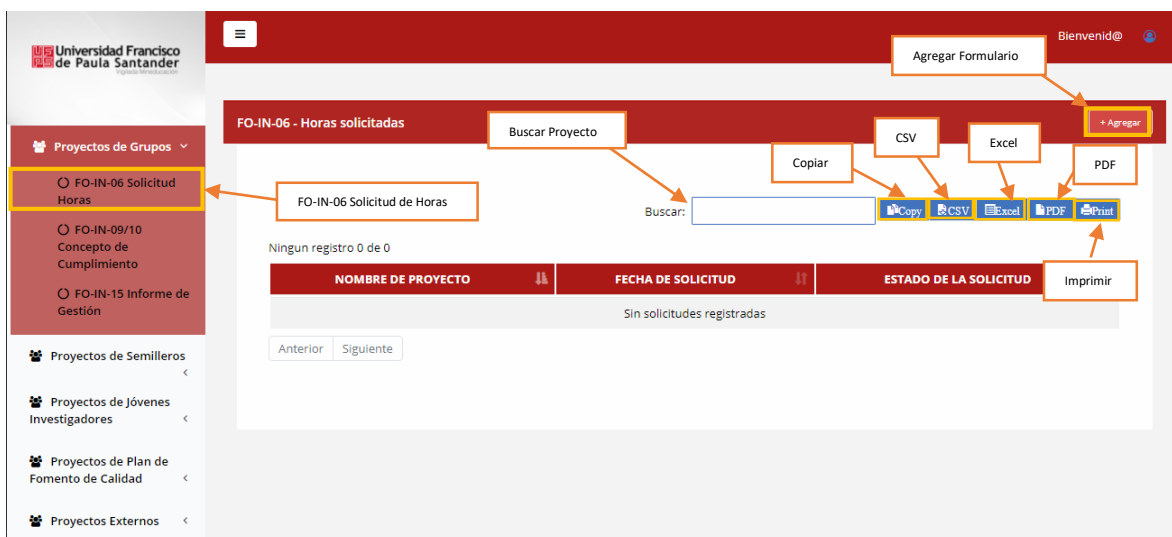


Ilustración 3 Proyectos de Grupos/ FO-IN-06 Solicitud de Horas

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual tiene dos pestañas la primera es Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son número de contrato, nombre del proyecto, grupo de investigación, línea de investigación, facultad, fecha del último informe, fecha de inicio y fin, en la parte inferior izquierda encontramos el botón confirmar datos esto nos permite saber si el usuario registro correctamente o si tiene algún campo vacío como se muestra en la ilustración 4.

Datos del Proyecto:

Datos del proyecto Horas Solicitadas

Datos del Proyecto

Número de contrato:

Nombre del proyecto:

Grupo de investigación:

Linea de investigación:

Facultad:

Fecha del último informe parcial o final:

Fecha de inicio: Fecha de Fin:

Confirmar Datos Confirmar Datos

Ilustración 4 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Datos de Proyecto

En la segunda se asignan las horas necesarias para el cumplimiento y desarrollo del proyecto a postular a cargo del investigador, los datos a ingresar el nombre del investigador, horas solicitadas, se selecciona las condiciones del coinvestigador, en la parte inferior izquierda se encuentra el botón registrar investigador, en la parte derecha se encuentran el botón el registrar solicitud y cerrar.

Datos del Proyecto:

Datos del proyecto Horas Solicitadas

Horas Solicitadas

Nombre de Investigador:

Horas Solicitadas:

Seleccione condición de investigador:

Registrar Investigador Confirmar Datos Registrar Solicitud Cerrar

Registrar Solicitud Cerrar

Ilustración 5 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Horas

2.2.1.2 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto.



Ilustración 6 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son proyecto de investigación, nombre del investigador, condición del investigador, en la parte inferior derecha encontramos el botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 7.

Datos Investigador y Proyecto

Seleccione proyecto de investigación

Nombre de Investigador:

Seleccione condición de investigador

Registrar

Cerrar

Ilustración 7 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento / Datos investigador y Proyecto

2.2.1.3 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-15 Informe de Gestión, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto, como se muestra en la ilustración 8.

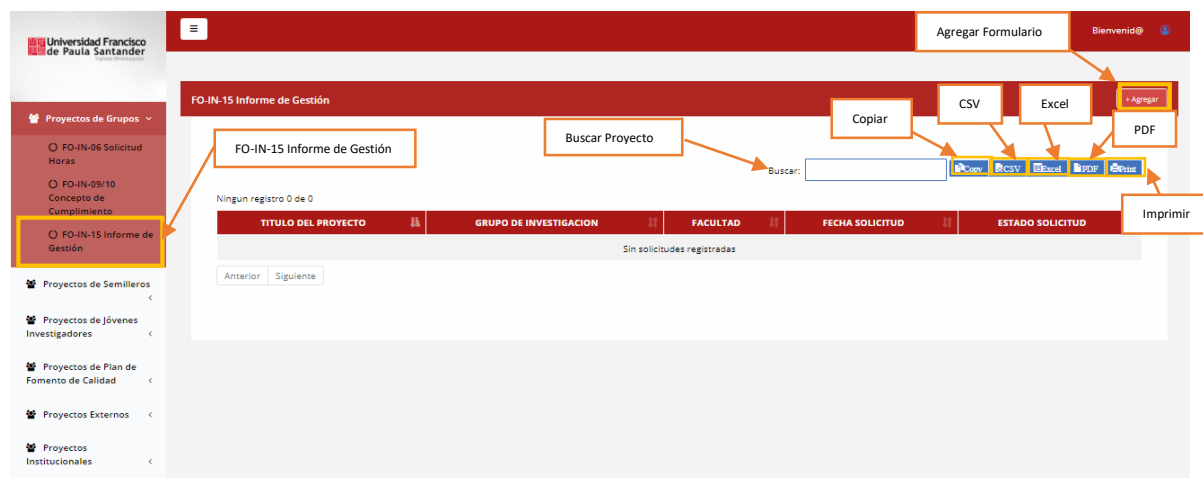


Ilustración 8 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del proyecto, numero de contrato, acta del comité, facultad, grupo de investigación, representante de facultad, valor financiado, duración del proyecto, fechas de inicio, fin, suspensión y reinicio, prórroga, tiempo de total de ejecución, como se muestra en la ilustración 9.

Ilustración 9 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto

En la segunda pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los investigadores se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del investigador, tipo de investigador y horas

semanales, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro investigador si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 10.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto | **Investigadores** | Cumplimiento de los Objetivos | Compromisos del Equipo de Investigación | Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma | Impactos Sociales y Económicos del Proyecto | Novedades del Proyecto | Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad | **Investigadores** | **Ingresar Datos**

Nombre de Investigador:

Tipo de Investigador:

Horas Semanales:

Agregar otro Investigador | Agregar Otro Investigador

Ilustración 10 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores

En la tercera pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento de los objetivos se ingresan los datos principales del mismo como lo son objetivo propuesto, actividades específicas propuestas, actividades específicas desarrolladas, logros alcanzados, porcentaje de cumplimiento, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro objetivo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 11.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto | Investigadores | **Cumplimiento de los Objetivos** | Compromisos del Equipo de Investigación | Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma | Impactos Sociales y Económicos del Proyecto | Novedades del Proyecto | Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad | **Cumplimiento de los Objetivos** | **Ingresar Datos**

Objetivo Propuesto:

Actividades Específicas Propuestas:

Actividades Específicas Desarrolladas:

Logros Alcanzados:

Porcentaje de Cumplimiento:

Agregar otro Objetivo | Agregar Otro Objetivo

Ilustración 11 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos

En la cuarta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Compromisos del Equipo de Investigación, se ingresan los datos teniendo en cuenta la cantidad y el estado del compromiso según los parámetros establecidos, como se muestra en la ilustración 12.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos **Compromisos del Equipo de Investigación** Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Ingresar Datos

Observaciones del Representante de la Facultad Compromisos del Equipo de Investigación

Informe de gestión sobre el proyecto, 15 días antes de finalizar clases durante el semestre académico, después de la firma del acta de inicio del proyecto.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Informe final del proyecto de acuerdo a los lineamientos definidos por el Comité Central de Investigación y Extensión.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Una presentación de los resultados del proyecto en un evento nacional, regional o institucional.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Una presentación de los resultados del proyecto en un evento internacional.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Publicar un artículo* en una revista científica del orden nacional o internacional, indexada u homologada por COLCIENCIAS.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Ilustración 12 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación

En la quinta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del uso de equipos adquiridos con el proyecto ingresan los datos del mismo como lo son equipo, porcentaje del uso en el proyecto, porcentaje del uso en otros proyectos, como prevé el uso del equipo una vez finalizado el proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro equipo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 13.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación **Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto**

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Ingresar Datos Uso de Equipos Adquiridos con el proyecto

Equipo:

Porcentaje de uso en el Proyecto:

Porcentaje de uso en otros Proyecto:

Como Prevee el Uso del Equipo una Vez Finalizado el Proyecto:

Agregar Otro Equipo Agregar otro Equipo

Ilustración 13 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

En la sexta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento del cronograma ingresan los datos del mismo como lo son objetivo, actividades, se selecciona un estado y el nombre del proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otra actividad si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 14.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores **Cumplimiento de los Objetivos** Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

Objetivo:

Actividades:

Seleccione el estado:
Planeado

Nombre del proyecto:
2021-1

Agregar Otro Actividad Agregar otra Actividad

Ilustración 14 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma

En la séptima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Impactos Sociales y Económicos del Proyecto, se registran las respuestas a las preguntas ya establecidas en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus impactos, como se muestra en la ilustración 15.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos **Impactos Sociales y Económicos del proyecto** Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma **Impactos Sociales y Económicos del Proyecto** Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

¿A través del proyecto se han producido hallazgos conceptuales que merezcan ser resaltados? ¿Implican cambios en el desarrollo del proyecto?

¿Se ha producido alguna innovación metodológica importante desde su proyecto? ¿Implica cambios en el proyecto?

En lo referente a los hallazgos o resultados intermedios de su investigación, ¿cuáles son los que considera usted más relevantes? ¿Algunos de ellos implican cambios en la marcha del proyecto?

¿Está formando jóvenes investigadores?

¿Participa o construye una red temática a raíz del proyecto de investigación que ejecuta o está vinculado con otros grupos de Investigación?

¿Qué destacaría usted como virtud del proyecto en lo referente a sus características y en términos de organización y configuración del trabajo en grupo?

Indique si ha presentado dificultades durante el desarrollo del proyecto.

Ilustración 15 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto

En la octava pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las Novedades del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus novedades, como se muestra en la ilustración 16.

The screenshot shows the 'FO-IN-15 Informe de Gestión' form with the 'Novedades del Proyecto' tab selected. The navigation bar includes: Datos del proyecto, Investigadores, Cumplimiento de los Objetivos, Compromisos del Equipo de Investigación, Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto, Cumplimiento del Cronograma, Impactos Sociales y Económicos del Proyecto, Novedades del Proyecto, Conclusiones y Observaciones, and Observaciones del Representante de la Facultad. The main content area has a header 'Relacione en el siguiente espacio las suspensiones, reinicios, prórrogas, entre otros:' followed by a large text input field. An 'Ingresar Datos' button is located to the right of the input field.

Ilustración 16 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto

En la novena pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las conclusiones y observaciones del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, como se muestra en la ilustración 17.

The screenshot shows the 'FO-IN-15 Informe de Gestión' form with the 'Conclusiones y Observaciones' tab selected. The navigation bar is the same as in the previous illustration. The main content area has a header 'Relacione en el siguiente espacio las conclusiones y observaciones derivadas del desarrollo del proyecto:' followed by a large text input field. An 'Ingresar Datos' button is located to the right of the input field.

Ilustración 17 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones

En la décima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las observaciones del representante del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, en la parte inferior derecha se encuentran los botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 18.

The screenshot shows the 'FO-IN-15 Informe de Gestión' form with the 'Observaciones del Representante de la Facultad' tab selected. The navigation bar is the same as in the previous illustrations. The main content area has a header 'Observaciones del Representante:' followed by a large text input field. To the right of the input field is a 'Cerrar' button. Below the input field, there are three buttons: 'Registrar', 'Registrar', and 'Cerrar'.

Ilustración 18 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad

2.2.3 Proyectos de Semilleros

Al ingresar a la plataforma se muestra el sub menú de los proyectos al administrador en caso del usuario solo muestra cual está asignado al rol, al dar clic en proyectos de semilleros nos muestra un listado de los proyectos, en la parte superior derecha se encuentra los botones de copiar, CSV, Excel, e imprimir el listado de los proyectos que están asignados a proyectos de semillero.



Ilustración 19 Proyectos de Grupo

2.2.3.1 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto.



Ilustración 20 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son proyecto de investigación, nombre del investigador, condición del investigador, en la parte inferior derecha encontramos el botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 21.

Datos Investigador y Proyecto

Seleccione proyecto de investigación

Nombre de Investigador:

Seleccione condición de investigador

Cerrar

Reeistar

Registrar

Cerrar

Ilustración 21 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimento / Datos investigador y Proyecto

2.2.3.2 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-15 Informe de Gestión, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto, como se muestra en la ilustración 22.

The screenshot shows the 'FO-IN-15 Informe de Gestión' interface. On the left is a sidebar menu with 'FO-IN-15 Informe de Gestión' selected. The top navigation bar includes 'Agregar Formulario' and 'Bienvenid@'. The main content area features a 'Buscar Proyecto' search bar, a table with columns 'TITULO DEL PROYECTO', 'GRUPO DE INVESTIGACION', 'FACULTAD', 'FECHA SOLICITUD', and 'ESTADO SOLICITUD', and a table with no records. There are also buttons for 'Copiar', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Imprimir'.

Ilustración 22 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del proyecto, numero de contrato, acta del comité, facultad, grupo de investigación, representante de facultad, valor

financiado, duración del proyecto, fechas de inicio, fin, suspensión y reinicio, prórroga, tiempo de total de ejecución, como se muestra en la ilustración 23.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del Proyecto | Investigadores | Cumplimiento de los Objetivos | Compromisos del Equipo de Investigación | Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto | Cumplimiento del Cronograma

Impactos Sociales y Económicos del Proyecto | Novedades del Proyecto | Conclusiones y Observaciones | Observaciones del Representante de la Facultad

Datos del Proyecto

Nombre del proyecto:

Numero de Contrato:

Acta del comité:

Facultad:

Grupo de investigación:

Representante de Facultad:

Valor Financiado:

Duración del Proyecto:

Fecha de inicio:

Fecha de Suspensión:

Fecha de Fin:

Fecha de Reinicio:

Prórroga:

Tiempo total de ejecución:

Ilustración 23 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto

En la segunda pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los investigadores se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del investigador, tipo de investigador y horas semanales, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro investigador si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 24.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del Proyecto | **Investigadores** | Cumplimiento de los Objetivos | Compromisos del Equipo de Investigación | Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma | Impactos Sociales y Económicos del Proyecto | Novedades del Proyecto | Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad | Investigadores

Investigadores

Nombre de Investigador:

Tipo de Investigador:

Horas Semanales:

Ilustración 24 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores

En la tercera pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento de los objetivos se ingresan los datos principales del mismo como lo son objetivo propuesto, actividades específicas propuestas, actividades específicas desarrolladas, logros alcanzados, porcentaje de cumplimiento, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro objetivo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 25.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores **Cumplimiento de los Objetivos** Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad **Cumplimiento de los Objetivos** **Ingresar Datos**

Objetivo Propuesto:

Actividades Específicas Propuestas:

Actividades Específicas Desarrolladas:

Logros Alcanzados:

Porcentaje de Cumplimiento:

Agregar Otro Objetivo **Agregar otro Objetivo**

Ilustración 25 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos

En la cuarta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Compromisos del Equipo de Investigación, se ingresan los datos teniendo en cuenta la cantidad y el estado del compromiso según los parámetros establecidos, como se muestra en la ilustración 26.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos **Compromisos del Equipo de Investigación** Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad **Compromisos del Equipo de Investigación** **Ingresar Datos**

Informe de gestión sobre el proyecto, 15 días antes de finalizar clases durante el semestre académico, después de la firma del acta de inicio del proyecto.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Informe final del proyecto de acuerdo a los lineamientos definidos por el Comité Central de Investigación y Extensión.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Una presentación de los resultados del proyecto en un evento nacional, regional o institucional.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Una presentación de los resultados del proyecto en un evento internacional.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Publicar un artículo* en una revista científica del orden nacional o internacional, indexada u homologada por COLCIENCIAS.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Ilustración 26 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación

En la quinta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del uso de equipos adquiridos con el proyecto ingresan los datos del mismo como lo son equipo, porcentaje del uso en el proyecto, porcentaje del uso en otros proyectos, como prevé el uso del equipo una vez finalizado el proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro equipo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 27.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación **Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto**

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Ingresar Datos Uso de Equipos Adquiridos con el proyecto

Equipo:

Porcentaje de uso en el Proyecto:

Porcentaje de uso en otros Proyecto:

Como Prevee el Uso del Equipo una Vez Finalizado el Proyecto:

Agregar Otro Equipo Agregar otro Equipo

Ilustración 27 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

En la sexta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento del cronograma ingresan los datos del mismo como lo son objetivo, actividades, se selecciona un estado y el nombre del proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otra actividad si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 28.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación **Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto**

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Cumplimiento del Cronograma Ingresar Datos

Objetivo:

Actividades:

Seleccione el estado:

Nombre del proyecto:

Agregar Otro Actividad Agregar otra Actividad

Ilustración 28 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma

En la séptima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Impactos Sociales y Económicos del Proyecto, se registran las respuestas a las preguntas ya establecidas en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus impactos, como se muestra en la ilustración 29.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Impactos Sociales y Económicos del proyecto

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

¿A través del proyecto se han producido hallazgos conceptuales que merezcan ser resaltados? ¿Implican cambios en el desarrollo del proyecto?

¿Se ha producido alguna innovación metodológica importante desde su proyecto? ¿Implica cambios en el proyecto?

En lo referente a los hallazgos o resultados intermedios de su investigación, ¿cuáles son los que considera usted más relevantes? ¿Algunos de ellos implican cambios en la marcha del proyecto?

¿Está formando jóvenes investigadores?

¿Participa o construye una red temática a raíz del proyecto de investigación que ejecuta o está vinculado con otros grupos de Investigación?

¿Qué destacaría usted como virtud del proyecto en lo referente a sus características y en términos de organización y configuración del trabajo en grupo?

Indique si ha presentado dificultades durante el desarrollo del proyecto.

Registrar Datos

Ilustración 29 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto

En la octava pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las Novedades del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus novedades, como se muestra en la ilustración 30.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Novedades del Proyecto

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

Relacione en el siguiente espacio las suspensiones, reinicios, prórrogas, entre otros:

Registrar Datos

Ilustración 30 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto

En la novena pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las conclusiones y observaciones del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, como se muestra en la ilustración 31.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Conclusiones y Observaciones

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

Relacione en el siguiente espacio las conclusiones y observaciones derivadas del desarrollo del proyecto:

Registrar Datos

Ilustración 31 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones

En la décima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las observaciones del representante del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, en la parte inferior derecha se encuentran los botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 32.

The screenshot shows the 'FO-IN-15 Informe de Gestión' form. At the top, there's a red header with 'Observaciones del Representante de la Facultad'. Below it, a navigation bar includes tabs like 'Datos del proyecto', 'Investigadores', 'Cumplimiento de los Objetivos', 'Compromisos del Equipo de Investigación', 'Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto', 'Cumplimiento del Cronograma', 'Impactos Sociales y Económicos del Proyecto', 'Novedades del Proyecto', and 'Conclusiones y Observaciones'. The main content area has a section titled 'Observaciones del Representante:' with a large text input field. Annotations include: 'Ingresar Datos' pointing to the input field, 'Observaciones del Representante de la Facultad' pointing to the top header, 'Cerrar' pointing to a button on the right, and 'Registrar' pointing to a button at the bottom right.

Ilustración 32 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad

2.2.4 Proyectos de Jóvenes Investigadores

Al ingresar a la plataforma se muestra el sub menú de los proyectos al administrador en caso del usuario solo muestra cual está asignado al rol, al dar clic en proyectos de jóvenes investigadores nos muestra un listado de los proyectos, en la parte superior derecha se encuentra los botones de copiar, CSV, Excel, e imprimir el listado de los proyectos que están asignados a proyectos de jóvenes investigadores.

The screenshot shows the 'FO-IN-07 Solicitudes de Horas de Tutores de Jóvenes Investigadores' page. On the left is a sidebar menu with 'Proyectos de Jóvenes Investigadores' highlighted. The main content area has a red header with 'Agregar Formulario' and '+ Agregar'. Below the header, there's a search bar labeled 'Buscar Proyecto' and a 'Copiar' button. To the right, there are buttons for 'CSV', 'Excel', and 'PDF'. Below these, there's a table with columns: 'NOMBRE DEL DOCENTE', 'NOMBRE DEL CONVENIO', 'FECHA SOLICITUD', and 'ESTADO SOLICITUD'. Below the table, it says 'Sin solicitudes registradas' and 'Anterior Siguiente'. Annotations include: 'Agregar Formulario' pointing to the top right button, 'Copiar' pointing to the 'Copiar' button, 'CSV' pointing to the 'CSV' button, 'Excel' pointing to the 'Excel' button, 'PDF' pointing to the 'PDF' button, 'Imprimir' pointing to the 'Imprimir' button, and 'Proyecto de Jóvenes Investigadores' pointing to the sidebar menu item.

Ilustración 33 Proyectos de Jóvenes Investigadores

2.2.4.1 Formulario FO-IN-07 Solicitud de Horas de Tutores de Jóvenes Investigadores

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-07 Solicitud de Horas de Tutores de Jóvenes Investigadores, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar una nueva solicitud.



Ilustración 34 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimento

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del docente, nombre del convenio del programa jóvenes investigadores e innovadores, nombre de la propuesta de investigación, grupo de investigación al cual pertenece la propuesta de investigación, nombre de la propuesta de investigación, número de acta del comité central de investigación y extensión en la cual se le dio aval al proyecto, fecha de inicio de las actividades del joven investigador, seleccione condición de docente, horas solicitadas, semestre del cual se presenta el informe de gestión, como se muestra en la ilustración 35.

Datos del Proyecto

Nombre del Docente:

Nombre del Convenio del programa Jóvenes Investigadores e Innovadores:

Grupo de Investigación al cual pertenece la propuesta de Investigación:

Nombre de la Propuesta de Investigación:

Número de Acta del Comité Central de Investigación y Extensión en la cual se le dio aval al proyecto:

Fecha de Inicio de las actividades del Joven Investigador:

dd/mm/aaaa

Seleccione condición de docente

Horas solicitadas

Semestre del cual se presenta el informe de gestión:

Registrar

Registrar

Cerrar

Cerrar

Ilustración 35 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento/Datos del Proyecto

2.2.4.2 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto.

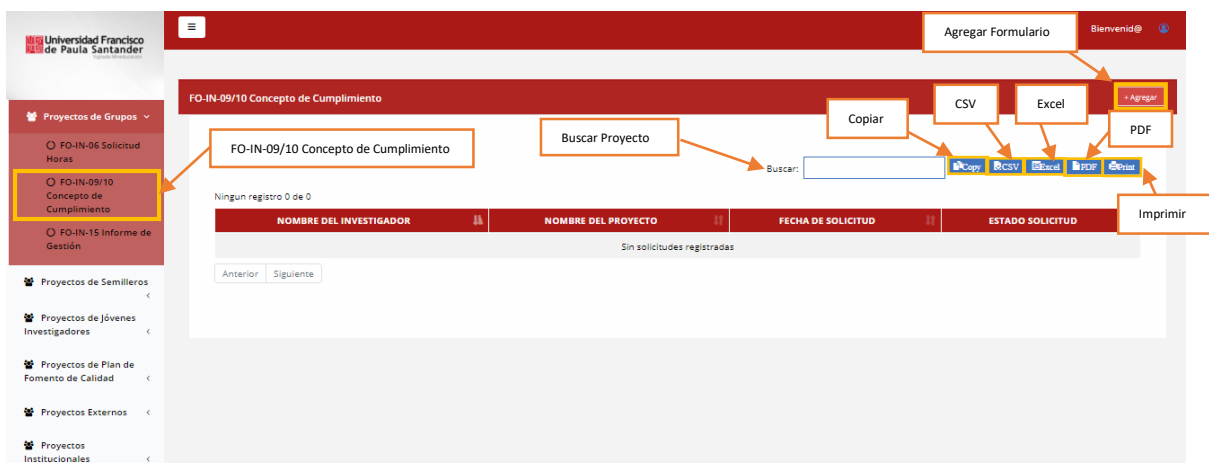


Ilustración 36 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son proyecto de investigación, nombre del investigador, condición del investigador, en la parte inferior derecha encontramos el botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 37.

Datos Investigador y Proyecto

Seleccione proyecto de investigación

Nombre de Investigador:

Seleccione condición de investigador

Cerrar

Registrar

Registrar

Cerrar

Ilustración 37 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento / Datos investigador y Proyecto

2.2.4.3 Formulario FO-IN-12 Concepto Cumplimiento Tutor

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero FO-IN-12 Concepto Cumplimiento Tutor, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto.

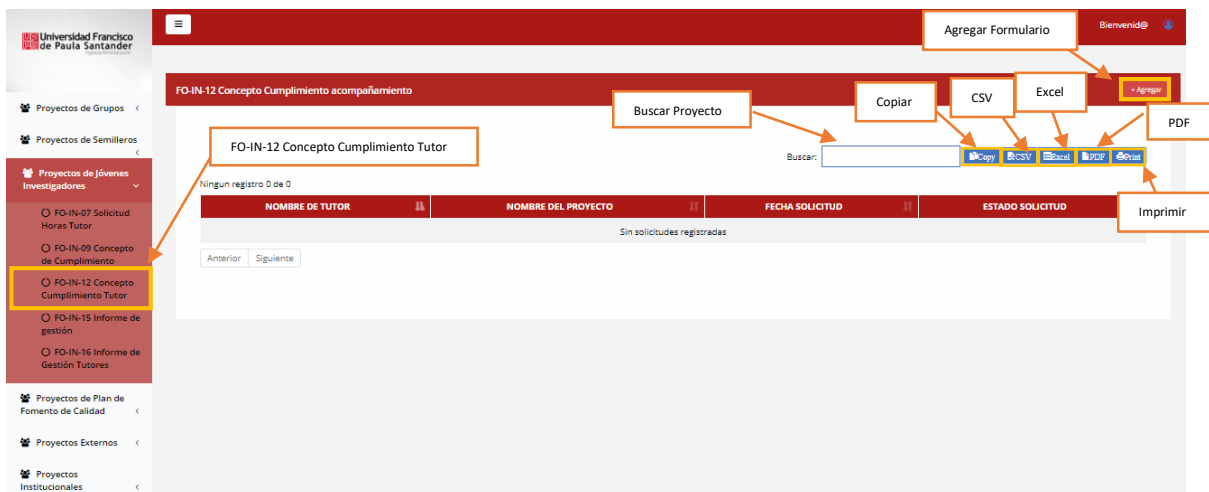


Ilustración 38 Formulario FO-IN-12 Concepto Cumplimiento Tutor

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del tutor joven investigador, nombre del proyecto, en la parte inferior derecha encontramos el botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 39.

Ilustración 39 Formulario FO-IN-12 Concepto Cumplimiento Tutor

2.2.4.4 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-15 Informe de Gestión, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto, como se muestra en la ilustración 40.

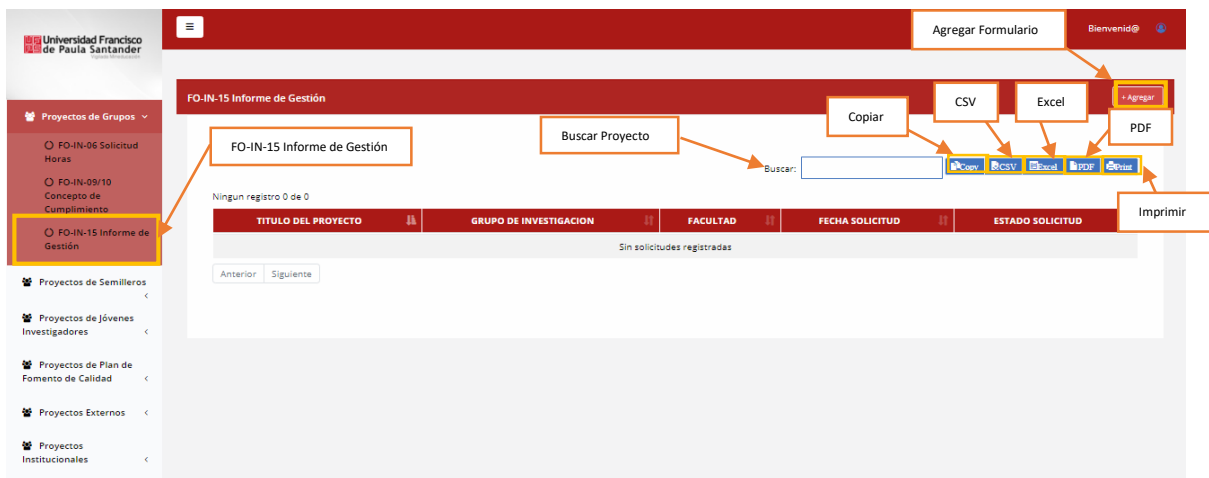


Ilustración 40 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del proyecto, numero de contrato, acta del comité, facultad, grupo de investigación, representante de facultad, valor financiado, duración del proyecto, fechas de inicio, fin, suspensión y reinicio, prórroga, tiempo de total de ejecución, como se muestra en la ilustración 41.

Ilustración 41 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto

En la segunda pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los investigadores se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del investigador, tipo de investigador y horas semanales, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro investigador si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 42.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto **Investigadores** Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Investigadores Ingresar Datos

Nombre de Investigador:

Tipo de Investigador:

Horas Semanales:

Agregar Otro Investigador Agregar otro Investigador

Ilustración 42 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores

En la tercera pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento de los objetivos se ingresan los datos principales del mismo como lo son objetivo propuesto, actividades específicas propuestas, actividades específicas desarrolladas, logros alcanzados, porcentaje de cumplimiento, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro objetivo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 43.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores **Cumplimiento de los Objetivos** Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Cumplimiento de los Objetivos Ingresar Datos

Objetivo Propuesto:

Actividades Específicas Propuestas:

Actividades Específicas Desarrolladas:

Logros Alcanzados:

Porcentaje de Cumplimiento:

Agregar Otro Objetivo Agregar otro Objetivo

Ilustración 43 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos

En la cuarta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Compromisos del Equipo de Investigación, se ingresan los datos teniendo en cuenta la cantidad y el estado del compromiso según los parámetros establecidos, como se muestra en la ilustración 44.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos **Compromisos del Equipo de Investigación** Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Ingresar Datos

Observaciones del Representante de la Facultad Compromisos del Equipo de Investigación

Informe de gestión sobre el proyecto, 15 días antes de finalizar clases durante el semestre académico, después de la firma del acta de inicio del proyecto.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Informe final del proyecto de acuerdo a los lineamientos definidos por el Comité Central de Investigación y Extensión.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Una presentación de los resultados del proyecto en un evento nacional, regional o institucional.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Una presentación de los resultados del proyecto en un evento internacional.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Publicar un artículo* en una revista científica del orden nacional o internacional, indexada u homologada por COLCIENCIAS.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Ilustración 44 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación

En la quinta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del uso de equipos adquiridos con el proyecto ingresan los datos del mismo como lo son equipo, porcentaje del uso en el proyecto, porcentaje del uso en otros proyectos, como prevé el uso del equipo una vez finalizado el proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro equipo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 45.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación **Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto**

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Ingresar Datos Uso de Equipos Adquiridos con el proyecto

Equipo:

Porcentaje de uso en el Proyecto:

Porcentaje de uso en otros Proyecto:

Como Prevee el Uso del Equipo una Vez Finalizado el Proyecto:

Agregar Otro Equipo Agregar otro Equipo

Ilustración 45 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

En la sexta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento del cronograma ingresan los datos del mismo como lo son objetivo, actividades, se selecciona un estado y el nombre del proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otra actividad si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 46.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores **Cumplimiento de los Objetivos** Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

Objetivo:

Actividades:

Seleccione el estado:
Planeado

Nombre del proyecto:
2021-1

Ilustración 46 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma

En la séptima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Impactos Sociales y Económicos del Proyecto, se registran las respuestas a las preguntas ya establecidas en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus impactos, como se muestra en la ilustración 47.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos **Impactos Sociales y Económicos del proyecto** Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma **Impactos Sociales y Económicos del Proyecto** Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

¿A través del proyecto se han producido hallazgos conceptuales que merezcan ser resaltados? ¿Implican cambios en el desarrollo del proyecto?

¿Se ha producido alguna innovación metodológica importante desde su proyecto? ¿Implica cambios en el proyecto?

En lo referente a los hallazgos o resultados intermedios de su investigación, ¿cuáles son los que considera usted más relevantes? ¿Algunos de ellos implican cambios en la marcha del proyecto?

¿Está formando jóvenes investigadores?

¿Participa o construye una red temática a raíz del proyecto de investigación que ejecuta o está vinculado con otros grupos de Investigación?

¿Qué destacaría usted como virtud del proyecto en lo referente a sus características y en términos de organización y configuración del trabajo en grupo?

Indique si ha presentado dificultades durante el desarrollo del proyecto.

Ilustración 47 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto

En la octava pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las Novedades del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus novedades, como se muestra en la ilustración 48.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Novedades del Proyecto

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto **Novedades del Proyecto** Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

Relacione en el siguiente espacio las suspensiones, reinicios, prórrogas, entre otros:

Ingresar Datos

Ilustración 48 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto

En la novena pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las conclusiones y observaciones del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, como se muestra en la ilustración 49.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Conclusiones y Observaciones

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto **Conclusiones y Observaciones** Observaciones del Representante de la Facultad

Relacione en el siguiente espacio las conclusiones y observaciones derivadas del desarrollo del proyecto:

Ingresar Datos

Ilustración 49 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones

En la décima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las observaciones del representante del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, en la parte inferior derecha se encuentran los botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 50.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Observaciones del Representante de la Facultad

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones **Observaciones del Representante de la Facultad**

Ingresar Datos

Observaciones del Representante:

Cerrar

Registrar Registrar Cerrar

Ilustración 50 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad

2.2.4.5 Formulario FO-IN-16 Informe de Gestión Tutores

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-16 Informe de Gestión Tutores, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar una nueva solicitud.



Ilustración 51 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimento

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual tiene dos pestañas en la primera se llenan los datos del investigador y proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre de la facultad, grupo de investigación, departamento, nombre del tutor, líneas de investigación, nombre joven investigador, convenio Colciencias, convocatoria jóvenes investigadores N°, periodo de tutoría, como se muestra en la ilustración 52.

FO-IN-16 Informe de Gestión Tutores

Datos del Investigador y Proyecto

Datos del Proyecto

Facultad:

Llenar los datos

Grupo de Investigación:

Departamento:

Nombre del Tutor:

Líneas de Investigación:

Nombre Joven Investigación:

Convenio Colciencias:

Convocatoria Jóvenes Investigación N°:

Periodo de Tutoría:

Ilustración 52 Formulario FO-IN-16 Informe de Gestión Tutores/Datos del Investigador

En la segunda pestaña en datos del proyecto se ingresan el semestre académico en el cual se está cursando, actividades desarrolladas, productos alcanzados, en la parte inferior derecha como se muestra en la ilustración 35.

FO-IN-16 Informe de Gestión Tutores

Datos del Investigador y Proyecto

Datos del Proyecto

Semestre Académico:

2021-1

Actividades Desarrolladas:

Productos Alcanzados:

Agregar otra Actividad

Agregar otra actividad

Registra

Registrar Informe

Cerrar

Cerrar

Ilustración 53 Formulario FO-IN-16 Informe de Gestión Tutores/Datos del Proyecto

2.2.5 Proyectos de Plan de Fomento de Calidad

Al ingresar a la plataforma se muestra el sub menú de los proyectos al administrador en caso del usuario solo muestra cual está asignado al rol, al dar clic en proyectos de Plan Fomento de Calidad nos muestra un listado de los proyectos, en la parte superior derecha se encuentra los botones de copiar, CSV, Excel, e imprimir el listado de los proyectos que están asignados a proyectos de jóvenes investigadores.



Ilustración 54 Proyectos de Plan Fomento de Calidad

2.2.5.1 Formulario FO-IN-06 Solicitud de Horas

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-06 Solicitud de horas, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto.

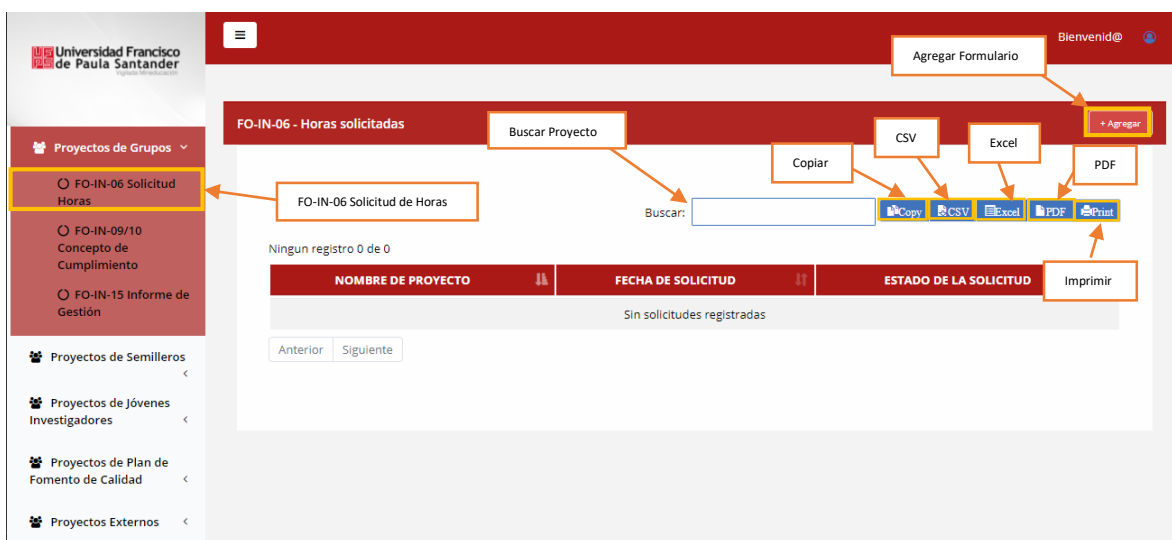


Ilustración 55 Proyectos de Grupos/ FO-IN-06 Solicitud de Horas

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual tiene dos pestañas la primera es Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son número de contrato, nombre del proyecto, grupo de investigación, línea de investigación, facultad, fecha del

último informe, fecha de inicio y fin, en la parte inferior izquierda encontramos el botón confirmar datos esto nos permite saber si el usuario registro correctamente o si tiene algún campo vacío como se muestra en la ilustración 56.

Datos del Proyecto:

Datos del proyecto Horas Solicitadas

Datos del Proyecto

Número de contrato:

Nombre del proyecto:
Seleccione el proyecto

Grupo de investigación:

Linea de investigación

Facultad:

Fecha del último informe parcial o final dd/mm/aaaa

Fecha de inicio: dd/mm/aaaa Fecha de Fin: dd/mm/aaaa

Confirmar Datos Confirmar Datos

Ilustración 56 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Datos de Proyecto

En la segunda se asignan las horas necesarias para el cumplimiento y desarrollo del proyecto a postular a cargo del investigador, los datos a ingresar el nombre del investigador, horas solicitadas, se selecciona las condiciones del coinvestigador, en la parte inferior izquierda se encuentra el botón registrar investigador, en la parte derecha se encuentran el botón el registrar solicitud y cerrar.

Datos del Proyecto:

Datos del proyecto Horas Solicitadas

Horas Solicitadas

Nombre de Investigador:

Horas Solicitadas:

Seleccione condición de investigador

Registrar Investigador Confirmar Datos

Registrar Solicitud Cerrar

Registrar Solicitud Cerrar

Ilustración 57 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Horas

2.2.5.2 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto.



Ilustración 58 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son proyecto de investigación, nombre del investigador, condición del investigador, en la parte inferior derecha encontramos el botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 59.

Datos Investigador y Proyecto

Seleccione proyecto de investigación

Nombre de Investigador:

Seleccione condición de investigador

Registrar

Cerrar

Registrar

Cerrar

Ilustración 59 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimento / Datos investigador y Proyecto

2.2.5.3 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-15 Informe de Gestión, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto, como se muestra en la ilustración 60.

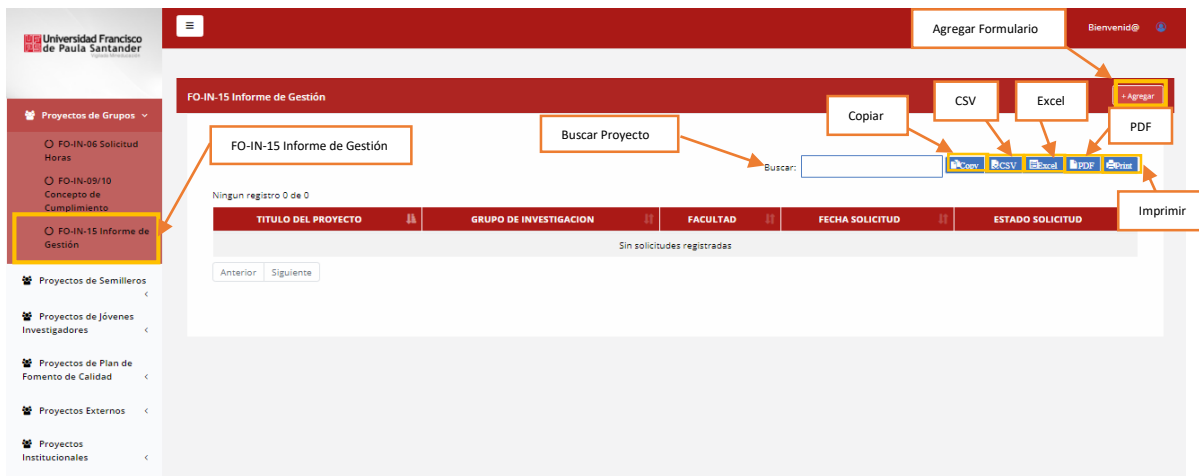


Ilustración 60 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del proyecto, numero de contrato, acta del comité, facultad, grupo de investigación, representante de facultad, valor

financiado, duración del proyecto, fechas de inicio, fin, suspensión y reinicio, prórroga, tiempo de total de ejecución, como se muestra en la ilustración 61.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto | Investigadores | Cumplimiento de los Objetivos | Compromisos del Equipo de Investigación | Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto | Cumplimiento del Cronograma

Impactos Sociales y Económicos del Proyecto | Novedades del Proyecto | Conclusiones y Observaciones | Observaciones del Representante de la Facultad

Datos del Proyecto

Nombre del proyecto: Seleccione el proyecto

Numero de Contrato:

Acta del comité:

Facultad:

Grupo de investigación:

Representante de Facultad:

Valor Financiado:

Duración del Proyecto:

Fecha de inicio:

Fecha de Suspensión:

Fecha de Fin:

Fecha de Reinicio:

Prórroga:

Tiempo total de ejecución:

Ilustración 61 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto

En la segunda pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los investigadores se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del investigador, tipo de investigador y horas semanales, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro investigador si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 62.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto | **Investigadores** | Cumplimiento de los Objetivos | Compromisos del Equipo de Investigación | Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma | Impactos Sociales y Económicos del Proyecto | Novedades del Proyecto | Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad | Investigadores

Investigadores

Nombre de Investigador:

Tipo de Investigador:

Horas Semanales:

Agregar Otro Investigador

Agregar otro Investigador

Ilustración 62 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores

En la tercera pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento de los objetivos se ingresan los datos principales del mismo como lo son objetivo propuesto, actividades específicas propuestas, actividades específicas desarrolladas, logros alcanzados, porcentaje de cumplimiento, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro objetivo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 63.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores **Cumplimiento de los Objetivos** Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad **Cumplimiento de los Objetivos** **Ingresar Datos**

Objetivo Propuesto:

Actividades Específicas Propuestas:

Actividades Específicas Desarrolladas:

Logros Alcanzados:

Porcentaje de Cumplimiento:

Agregar Otro Objetivo **Agregar otro Objetivo**

Ilustración 63 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos

En la cuarta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Compromisos del Equipo de Investigación, se ingresan los datos teniendo en cuenta la cantidad y el estado del compromiso según los parámetros establecidos, como se muestra en la ilustración 64.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos **Compromisos del Equipo de Investigación** Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad **Compromisos del Equipo de Investigación** **Ingresar Datos**

Informe de gestión sobre el proyecto, 15 días antes de finalizar clases durante el semestre académico, después de la firma del acta de inicio del proyecto.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Informe final del proyecto de acuerdo a los lineamientos definidos por el Comité Central de Investigación y Extensión.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Una presentación de los resultados del proyecto en un evento nacional, regional o institucional.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Una presentación de los resultados del proyecto en un evento internacional.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Publicar un artículo* en una revista científica del orden nacional o internacional, indexada u homologada por COLCIENCIAS.

Cantidad: Estado del Compromiso:

Ilustración 64 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación

En la quinta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del uso de equipos adquiridos con el proyecto ingresan los datos del mismo como lo son equipo, porcentaje del uso en el proyecto, porcentaje del uso en otros proyectos, como prevé el uso del equipo una vez finalizado el proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro equipo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 65.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación **Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto**

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Ingresar Datos Uso de Equipos Adquiridos con el proyecto

Equipo:

Porcentaje de uso en el Proyecto:

Porcentaje de uso en otros Proyecto:

Como Prevee el Uso del Equipo una Vez Finalizado el Proyecto:

Agregar Otro Equipo Agregar otro Equipo

Ilustración 65 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

En la sexta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento del cronograma ingresan los datos del mismo como lo son objetivo, actividades, se selecciona un estado y el nombre del proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otra actividad si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 66.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Cumplimiento del Cronograma Ingresar Datos

Objetivo:

Actividades:

Seleccione el estado:

Nombre del proyecto:

Agregar Otro Actividad Agregar otra Actividad

Ilustración 66 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma

En la séptima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Impactos Sociales y Económicos del Proyecto, se registran las respuestas a las preguntas ya establecidas en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus impactos, como se muestra en la ilustración 67.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Impactos Sociales y Económicos del proyecto

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma **Impactos Sociales y Económicos del Proyecto** Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

¿A través del proyecto se han producido hallazgos conceptuales que merezcan ser resaltados? ¿Implican cambios en el desarrollo del proyecto?

¿Se ha producido alguna innovación metodológica importante desde su proyecto? ¿Implica cambios en el proyecto?

En lo referente a los hallazgos o resultados intermedios de su investigación, ¿cuáles son los que considera usted más relevantes? ¿Algunos de ellos implican cambios en la marcha del proyecto?

¿Está formando jóvenes investigadores?

¿Participa o construye una red temática a raíz del proyecto de investigación que ejecuta o está vinculado con otros grupos de Investigación?

¿Qué destacaría usted como virtud del proyecto en lo referente a sus características y en términos de organización y configuración del trabajo en grupo?

Indique si ha presentado dificultades durante el desarrollo del proyecto.

Registrar Datos

Ilustración 67 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto

En la octava pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las Novedades del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus novedades, como se muestra en la ilustración 68.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Novedades del Proyecto

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto **Novedades del Proyecto** Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

Relacione en el siguiente espacio las suspensiones, reinicios, prórrogas, entre otros:

Registrar Datos

Ilustración 68 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto

En la novena pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las conclusiones y observaciones del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, como se muestra en la ilustración 69.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Conclusiones y Observaciones

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto **Conclusiones y Observaciones** Observaciones del Representante de la Facultad

Relacione en el siguiente espacio las conclusiones y observaciones derivadas del desarrollo del proyecto:

Registrar Datos

Ilustración 69 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones

En la décima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las observaciones del representante del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, en la parte inferior derecha se encuentran los botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 70.

Ilustración 70 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad

2.2.6 Proyectos de Proyectos Externos

Al ingresar a la plataforma se muestra el sub menú de los proyectos al administrador en caso del usuario solo muestra cual está asignado al rol, al dar clic en proyectos de Proyectos externos nos muestra un listado de los proyectos, en la parte superior derecha se encuentra los botones de copiar, CSV, Excel, e imprimir el listado de los proyectos que están asignados a proyectos de jóvenes investigadores.

Ilustración 71 Proyectos de Plan Fomento de Calidad

2.2.6.1 Formulario FO-IN-06 Solicitud de Horas

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-06 Solicitud de horas, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto.



Ilustración 72 Proyectos de Grupos/ FO-IN-06 Solicitud de Horas

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual tiene dos pestañas la primera es Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son número de contrato, nombre del proyecto, grupo de investigación, línea de investigación, facultad, fecha del último informe, fecha de inicio y fin, en la parte inferior izquierda encontramos el botón confirmar datos esto nos permite saber si el usuario registro correctamente o si tiene algún campo vacío como se muestra en la ilustración 73.

Ilustración 73 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Datos de Proyecto

En la segunda se asignan las horas necesarias para el cumplimiento y desarrollo del proyecto a postular a cargo del investigador, los datos a ingresar el nombre del investigador, horas solicitadas,

se selecciona las condiciones del coinvestigador, en la parte inferior izquierda se encuentra el botón registrar investigador, en la parte derecha se encuentran el botón el registrar solicitud y cerrar.

Ilustración 74 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Horas

2.2.6.2 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto.

Ilustración 75 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son proyecto de investigación,

nombre del investigador, condición del investigador, en la parte inferior derecha encontramos el botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 7.

Ilustración 76 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento / Datos investigador y Proyecto

2.2.5.3 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-15 Informe de Gestión, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto, como se muestra en la ilustración 8.

Ilustración 77 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del proyecto, numero de contrato, acta del comité, facultad, grupo de investigación, representante de facultad, valor financiado, duración del proyecto, fechas de inicio, fin, suspensión y reinicio, prórroga, tiempo de total de ejecución, como se muestra en la ilustración 9.

The screenshot shows the 'Datos del Proyecto' tab selected in the 'FO-IN-15 Informe de Gestión' form. The tab is highlighted with a yellow box and labeled 'Datos del Proyecto'. Below the tab, the form contains several input fields for project data: 'Nombre del proyecto:' (a dropdown menu labeled 'Seleccione el proyecto'), 'Numero de Contrato:', 'Acta del comité:', 'Facultad:', 'Grupo de investigación:', 'Representante de Facultad:', 'Valor Financiado:', 'Duración del Proyecto:', 'Fecha de inicio:' (with a date picker), 'Fecha de Fin:' (with a date picker), 'Fecha de Suspensión:' (with a date picker), 'Fecha de Reinicio:' (with a date picker), 'Prórroga:', and 'Tiempo total de ejecución:'. An orange box labeled 'Ingresar Datos' points to the 'Facultad:' field.

Ilustración 78 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto

En la segunda pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los investigadores se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del investigador, tipo de investigador y horas semanales, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro investigador si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 10.

The screenshot shows the 'Investigadores' tab selected in the 'FO-IN-15 Informe de Gestión' form. The tab is highlighted with a yellow box and labeled 'Investigadores'. Below the tab, the form contains input fields for investigator data: 'Nombre de Investigador:', 'Tipo de Investigador:' (a dropdown menu), and 'Horas Semanales:'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Agregar otro Investigador'. An orange box labeled 'Ingresar Datos' points to the 'Nombre de Investigador:' field, and another orange box labeled 'Agregar Otro Investigador' points to the 'Agregar otro Investigador' button.

Ilustración 79 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores

En la tercera pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento de los objetivos se ingresan los datos principales del mismo como lo son objetivo propuesto, actividades específicas

propuestas, actividades específicas desarrolladas, logros alcanzados, porcentaje de cumplimiento, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro objetivo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 11.

Ilustración 80 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos

En la cuarta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Compromisos del Equipo de Investigación, se ingresan los datos teniendo en cuenta la cantidad y el estado del compromiso según los parámetros establecidos, como se muestra en la ilustración 12.

Ilustración 81 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación

En la quinta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del uso de equipos adquiridos con el proyecto ingresan los datos del mismo como lo son equipo, porcentaje del uso en el proyecto, porcentaje del uso en otros proyectos, como prevé el uso del equipo una vez finalizado el proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro equipo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 13.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación **Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto**

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Ingresar Datos Uso de Equipos Adquiridos con el proyecto

Equipo:

Porcentaje de uso en el Proyecto:

Porcentaje de uso en otros Proyecto:

Como Prevee el Uso del Equipo una Vez Finalizado el Proyecto:

Agregar Otro Equipo Agregar otro Equipo

Ilustración 82 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

En la sexta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento del cronograma ingresan los datos del mismo como lo son objetivo, actividades, se selecciona un estado y el nombre del proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otra actividad si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 14.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Cumplimiento del Cronograma Ingresar Datos

Objetivo:

Actividades:

Seleccione el estado:

Nombre del proyecto:

Agregar Otro Actividad Agregar otra Actividad

Ilustración 83 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma

En la séptima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Impactos Sociales y Económicos del Proyecto, se registran las respuestas a las preguntas ya establecidas en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus impactos, como se muestra en la ilustración 15.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Impactos Sociales y Económicos del proyecto

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma **Impactos Sociales y Económicos del Proyecto** Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

¿A través del proyecto se han producido hallazgos conceptuales que merezcan ser resaltados? ¿Implican cambios en el desarrollo del proyecto?

¿Se ha producido alguna innovación metodológica importante desde su proyecto? ¿Implica cambios en el proyecto?

En lo referente a los hallazgos o resultados intermedios de su investigación, ¿cuáles son los que considera usted más relevantes? ¿Algunos de ellos implican cambios en la marcha del proyecto?

¿Está formando jóvenes investigadores?

¿Participa o construye una red temática a raíz del proyecto de investigación que ejecuta o está vinculado con otros grupos de Investigación?

¿Qué destacaría usted como virtud del proyecto en lo referente a sus características y en términos de organización y configuración del trabajo en grupo?

Indique si ha presentado dificultades durante el desarrollo del proyecto.

Registrar Datos

Ilustración 84 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto

En la octava pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las Novedades del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus novedades, como se muestra en la ilustración 16.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Novedades del Proyecto

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto **Novedades del Proyecto** Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

Relacione en el siguiente espacio las suspensiones, reinicios, prórrogas, entre otros:

Registrar Datos

Ilustración 85 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto

En la novena pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las conclusiones y observaciones del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, como se muestra en la ilustración 17.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Conclusiones y Observaciones

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto **Conclusiones y Observaciones** Observaciones del Representante de la Facultad

Relacione en el siguiente espacio las conclusiones y observaciones derivadas del desarrollo del proyecto:

Registrar Datos

Ilustración 86 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones

En la décima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las observaciones del representante del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, en la parte inferior derecha se encuentran los botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 18.

Ilustración 87 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad

2.2.7 Proyectos de Proyectos Institucionales

Al ingresar a la plataforma se muestra el sub menú de los proyectos al administrador en caso del usuario solo muestra cual está asignado al rol, al dar clic en proyectos de Proyectos Institucionales nos muestra un listado de los proyectos, en la parte superior derecha se encuentra los botones de copiar, CSV, Excel, e imprimir el listado de los proyectos que están asignados a proyectos de jóvenes investigadores.

Ilustración 88 Proyectos de Plan Fomento de Calidad

2.2.7.1 Formulario FO-IN-06 Solicitud de Horas

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-06 Solicitud de horas, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto.

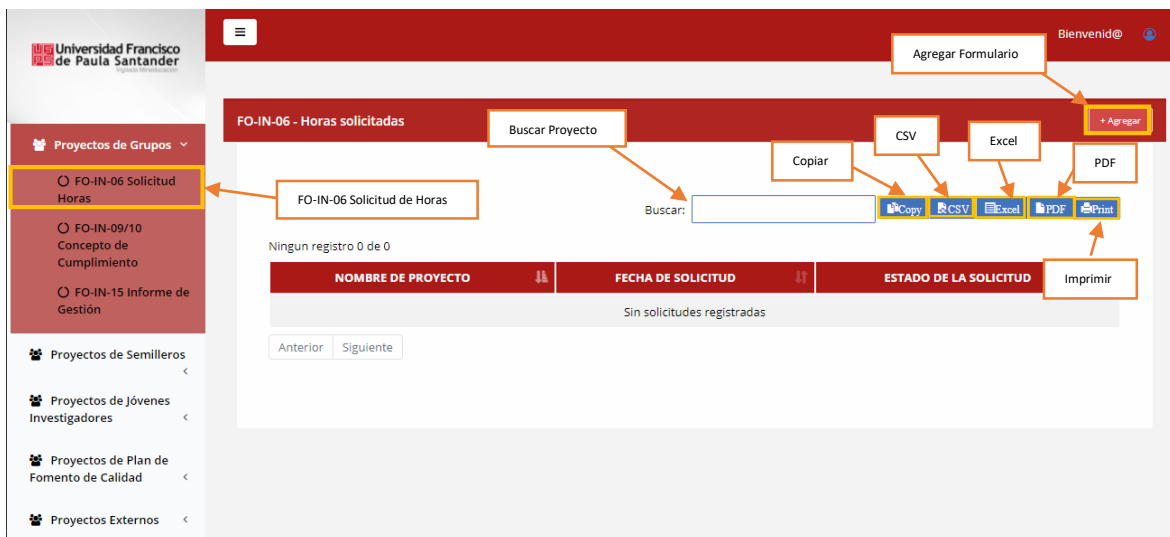


Ilustración 89 Proyectos de Grupos/ FO-IN-06 Solicitud de Horas

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual tiene dos pestañas la primera es Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son número de contrato, nombre del proyecto, grupo de investigación, línea de investigación, facultad, fecha del último informe, fecha de inicio y fin, en la parte inferior izquierda encontramos el botón confirmar datos esto nos permite saber si el usuario registro correctamente o si tiene algún campo vacío como se muestra en la ilustración 90.

Ilustración 90 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Datos de Proyecto

En la segunda se asignan las horas necesarias para el cumplimiento y desarrollo del proyecto a postular a cargo del investigador, los datos a ingresar el nombre del investigador, horas solicitadas,

se selecciona las condiciones del coinvestigador, en la parte inferior izquierda se encuentra el botón registrar investigador, en la parte derecha se encuentran el botón el registrar solicitud y cerrar.

Ilustración 91 Formulario FO-IN-06 Horas solicitadas /Horas

2.2.7.2 Formulario FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-09/10 Concepto Cumplimiento, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto.

Ilustración 92 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son proyecto de investigación,

nombre del investigador, condición del investigador, en la parte inferior derecha encontramos el botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 93.

Ilustración 93 Formulario FO-IN-09/10 Concepto de Cumplimiento / Datos investigador y Proyecto

2.2.7.3 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Al dar clic en el submenú nos despliega los formularios asignados al proyecto el primero es FO-IN-15 Informe de Gestión, en la parte superior derecha encontramos el botón de agregar allí se despliega el formulario para registrar un nuevo proyecto, como se muestra en la ilustración 94.

Ilustración 94 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión

Después de dar clic en agregar se despliega en la pantalla un formulario el cual se llenan los Datos del proyecto se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del proyecto, numero de contrato, acta del comité, facultad, grupo de investigación, representante de facultad, valor financiado, duración del proyecto, fechas de inicio, fin, suspensión y reinicio, prórroga, tiempo de total de ejecución, como se muestra en la ilustración 95.

The screenshot shows the 'Datos del Proyecto' tab selected in the 'FO-IN-15 Informe de Gestión' form. The tab is highlighted with a yellow box and labeled 'Datos del Proyecto'. Below the tab, the form contains several input fields for project data: 'Nombre del proyecto:' (a dropdown menu with 'Seleccione el proyecto'), 'Numero de Contrato:', 'Acta del comité:', 'Facultad:', 'Grupo de investigación:', 'Representante de Facultad:', 'Valor Financiado:', 'Duración del Proyecto:', 'Fecha de inicio:' (with a date picker), 'Fecha de Fin:' (with a date picker), 'Fecha de Suspensión:' (with a date picker), 'Fecha de Reinicio:' (with a date picker), 'Prórroga:', and 'Tiempo total de ejecución:'. An orange box labeled 'Ingresar Datos' points to the 'Facultad' field.

Ilustración 95 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Datos del Proyecto

En la segunda pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los investigadores se ingresan los datos principales del mismo como lo son nombre del investigador, tipo de investigador y horas semanales, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro investigador si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 96.

The screenshot shows the 'Investigadores' tab selected in the 'FO-IN-15 Informe de Gestión' form. The tab is highlighted with a yellow box and labeled 'Investigadores'. Below the tab, the form contains input fields for investigator data: 'Nombre de Investigador:', 'Tipo de Investigador:' (a dropdown menu), and 'Horas Semanales:'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Agregar otro Investigador'. An orange box labeled 'Ingresar Datos' points to the 'Nombre de Investigador' field, and another orange box labeled 'Agregar Otro Investigador' points to the 'Agregar otro Investigador' button.

Ilustración 96 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Investigadores

En la tercera pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento de los objetivos se ingresan los datos principales del mismo como lo son objetivo propuesto, actividades específicas

propuestas, actividades específicas desarrolladas, logros alcanzados, porcentaje de cumplimiento, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro objetivo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 97.

Ilustración 97 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Cumplimiento de los objetivos

En la cuarta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Compromisos del Equipo de Investigación, se ingresan los datos teniendo en cuenta la cantidad y el estado del compromiso según los parámetros establecidos, como se muestra en la ilustración 98.

Ilustración 98 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Compromisos del Equipo de Investigación

En la quinta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del uso de equipos adquiridos con el proyecto ingresan los datos del mismo como lo son equipo, porcentaje del uso en el proyecto, porcentaje del uso en otros proyectos, como prevé el uso del equipo una vez finalizado el proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otro equipo si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 99.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación **Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto**

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Ingresar Datos Uso de Equipos Adquiridos con el proyecto

Equipo:

Porcentaje de uso en el Proyecto:

Porcentaje de uso en otros Proyecto:

Como Prevee el Uso del Equipo una Vez Finalizado el Proyecto:

Agregar Otro Equipo Agregar otro Equipo

Ilustración 99 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

En la sexta pestaña del formulario el cual se llenan los Datos del cumplimiento del cronograma ingresan los datos del mismo como lo son objetivo, actividades, se selecciona un estado y el nombre del proyecto, en la parte inferior derecha se encuentra un botón de agregar otra actividad si es necesario para el proyecto, como se muestra en la ilustración 100.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones

Observaciones del Representante de la Facultad Cumplimiento del Cronograma Ingresar Datos

Objetivo:

Actividades:

Seleccione el estado:

Nombre del proyecto:

Agregar Otro Actividad Agregar otra Actividad

Ilustración 100 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Cumplimiento del Cronograma

En la séptima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de los Impactos Sociales y Económicos del Proyecto, se registran las respuestas a las preguntas ya establecidas en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus impactos, como se muestra en la ilustración 101.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Impactos Sociales y Económicos del Proyecto

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

¿A través del proyecto se han producido hallazgos conceptuales que merezcan ser resaltados? ¿Implican cambios en el desarrollo del proyecto?

¿Se ha producido alguna innovación metodológica importante desde su proyecto? ¿Implica cambios en el proyecto?

En lo referente a los hallazgos o resultados intermedios de su investigación, ¿cuáles son los que considera usted más relevantes? ¿Algunos de ellos implican cambios en la marcha del proyecto?

¿Está formando jóvenes investigadores?

¿Participa o construye una red temática a raíz del proyecto de investigación que ejecuta o está vinculado con otros grupos de Investigación?

¿Qué destacaría usted como virtud del proyecto en lo referente a sus características y en términos de organización y configuración del trabajo en grupo?

Indique si ha presentado dificultades durante el desarrollo del proyecto.

Ingresar Datos

Ilustración 101 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Impactos Sociales y Económicos del Proyecto

En la octava pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las Novedades del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus novedades, como se muestra en la ilustración 102.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Novedades del Proyecto

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

Relacione en el siguiente espacio las suspensiones, reinicios, prórrogas, entre otros:

Ingresar Datos

Ilustración 102 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Novedades del Proyecto

En la novena pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las conclusiones y observaciones del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, como se muestra en la ilustración 103.

FO-IN-15 Informe de Gestión

Conclusiones y Observaciones

Datos del proyecto Investigadores Cumplimiento de los Objetivos Compromisos del Equipo de Investigación Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto

Cumplimiento del Cronograma Impactos Sociales y Económicos del Proyecto Novedades del Proyecto Conclusiones y Observaciones Observaciones del Representante de la Facultad

Relacione en el siguiente espacio las conclusiones y observaciones derivadas del desarrollo del proyecto:

Ingresar Datos

Ilustración 103 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Conclusiones y Observaciones

En la décima pestaña del formulario el cual se llenan los Datos de las observaciones del representante del Proyecto, se registran las respuestas a la pregunta ya establecida en el informe para el conocimiento sobre el proyecto y sus observaciones, en la parte inferior derecha se encuentran los botones de registrar y cerrar, como se muestra en la ilustración 104.

FO-IN-15 Informe de Gestión					Observaciones del Representante de la Facultad
Datos del proyecto	Investigadores	Cumplimiento de los Objetivos	Compromisos del Equipo de Investigación	Uso de Equipos Adquiridos con el Proyecto	
Cumplimiento del Cronograma	Impactos Sociales y Económicos del Proyecto	Novedades del Proyecto	Conclusiones y Observaciones		Observaciones del Representante de la Facultad
<div>Ingresar Datos</div> <div>Observaciones del Representante:</div> <div></div> <div>Cerrar</div>					
					<div>Registrar</div> <div>Registrar</div> <div>Cerrar</div>

Ilustración 104 Formulario FO-IN-15 Informe de Gestión/ Observaciones del Representante de la Facultad