

CEO 인권정책 선언문

개정일	-
제정일	2024.09.19
주관조직	기업문화/HR팀

SK오앤에스는 '기업의 영구 존속, 발전을 통해 고객·구성원·주주에 대한 가치를 창출하여 사회·경제 발전에 핵심적인 역할을 수행하고 나아가 인류의 행복에 공헌한다'는 SKMS 규범을 근간으로 삼아, 사회적 책임과 규범을 준수하며 비즈니스 목표를 달성하는 것을 지향합니다. 당사의 사회적 책임은 고객, 구성원, 비즈니스 파트너, 지역사회에 높은 수준의 인권 존중에 관한 책무를 정의하고 있습니다. 당사의 사회적 책임은 고객, 구성원, 비즈니스 파트너, 지역사회에 높은 수준의 인권 존중에 관한 책무를 정의하고 있습니다.

SK오앤에스는 높은 수준의 글로벌 시민의식을 실천하는 기업으로서 일상에서 상품과 서비스, 계약, 구매, 기타 비즈니스 활동을 통해 접하는 모든 이해관계자들의 근본적 권리를 존중합니다. SK오앤에스는 '세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights)'과 '유엔 기업과 인권 이행 원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights; Ruggie Framework)'이 제시하고 있는 인권 원칙에 대하여 공개적 지지를 선언하고, 인권 존중과 관련한 책임을 다할 것입니다. SK오앤에스는 사업 과정에서 일어날 수 있는 인권 침해를 방지하기 위해 노력할 뿐만 아니라 침해의 방조 또는 공모 행위를 피하기 위한 최선의 노력을 기울일 것입니다. 또한 유엔글로벌콤팩트의 인권·노동 원칙에 따라 책임을 갖는 조직, 운영구조, 모니터링 절차, 발생 사건에 대한 조치와 커뮤니케이션을 위한 투명한 경영 구조를 갖출 것입니다. SK오앤에스는 본 정책이 SK오앤에스뿐만 아니라 SK오앤에스의 비즈니스 파트너에게서도 지켜질 수 있도록 최선의 노력을 기울이겠습니다.

1. 적용범위

SK오앤에스는 모든 경영활동에서 인권을 존중하며, 임직원을 비롯해 거래 계약을 맺는 비즈니스 파트너 등 SK오앤에스와 관련된 모든 이해관계자를 대상으로 합니다.

2. 거버넌스

SK오앤에스는 윤리경영, 안전보건, 정보보호, SCM, ESG, HR, ER 등 인권경영 추진과 관련된 조직간 T/F를 구성하여 SK오앤에스의 인권경영 관리지표를 수립하였고, 각 부서별로 정책 및 조직구조, 교육 및 성과 등 인권 리스크 관리를 위해 점검이 필요한 항목을 체계화하였습니다. SK오앤에스는 인권경영 활동에 대한 KPI 및 성과 관리체계를 구축하여, 인권 리스크의 지속적인 개선과 관리 수준 향상을 위해 노력하고 있습니다.

3. 인권 리스크 관리체계

SK오앤에스는 유엔 기업과 인권 이행 원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights; Ruggie Framework)에 기반하여 '보호(Protect), 존중(Respect), 구제(Remedy)'의 원칙을 중시합니다. SK오앤에스는 이 원칙에 따라 SK오앤에스 본사 및 비즈니스 파트너 등 가치사슬(Value Chain) 전반에서 인권 리스크를 구체적으로 식별 및 관리하고 있습니다.

1) 리스크 식별 : 인권영향평가

SK오앤에스는 글로벌 기준과 SK오앤에스의 진단 분석(Gap Analysis)을 기반으로 주요 인권 리스크 요소를 식별하고 있습니다. 인권 리스크는 이해관계자 참여 채널, 고충처리 채널로 파악된 내용을 종합하여 식별합니다. 또한, 내부 임직원 대상으로 인권 설문조사를 진행하여 잠재적 리스크를 확인합니다.

2) 리스크 개선 : 완화 프로세스 수립

SK오앤에스는 사업운영과정에서 발생 가능한 주요 인권 이슈를 파악하고, 해당 이슈에 가장 취약한 그룹과 검토 대상을 식별합니다. 확인된 주요 이슈에 대하여는 실사를 진행하여 이슈의 성격과 위험수준을 파악하고, 이슈별 책임 조직을 지정하여 근본적인 구제 및 완화 조치가 이루어질 수 있도록 관리하고 있습니다.

4. 고충처리 프로세스

SK오앤에스는 사업 과정에서 발생 가능한 인권 침해를 방지하기 위해 이해관계자 참여 채널을 운영하고 있습니다. 이를 통해 이해관계자들이 사업 전반의 활동과 관련한 의견, 피해 사례 및 사회적 책임 위반 사례 등에 대해 자유롭게 공유하고 관련 이슈를 해결해 나가고자 합니다. 인권 원칙을 준수하지 않는 사례, 침해 사례를 목격하거나 혹은 직접 침해를 겪으신 경우 다음 채널을 통해 알려주시기 바랍니다.

<https://ethics.sk.co.kr/>

접수된 제보 내용은 사실 여부 확인 후, 실무 부서의 모니터링과 실사 등을 통해 적극적으로 해결하고 있습니다. 중대 사안으로 판단 및 조치된 건에 대하여는 이슈 내용과 처리 과정 및 결과를 CEO 직속 윤리경영팀을 통해 CEO에게 보고하고, 전반적인 경영활동에 반영해 유사 사례가 발생하지 않도록 노력하고 있습니다.

5. 기본원칙

1) 강제노동 금지

- 근로자의 자발적 근로 및 퇴사의 자유 보장
- 사업장 내 휴게시설, 공장, 기숙사 등 출입 및 이동의 자유 보장
- 여권, 신분증 등 근로자의 개인 문서 원본 보관 금지
- 수수료, 채무 등을 담보로 한 채용 및 근로계약 금지

2) 아동노동 금지

- 사업장이 위치한 지역 및 국가 법률에 따른 아동의 고용 금지
- 아동노동 발견 시, 아동의 건강상태를 점검하고 아동의 교육기회 보장
- 연소자 근로 시 안전보건상 유해하거나 위험한 업무 배치 금지

3) 근로조건 준수

- 사업장이 위치한 지역 및 국가의 법정 근로시간 준수
- 사업장이 위치한 지역 및 국가의 법정 최저임금 준수
- 근로자가 원하지 않는 초과근무를 강제하지 않고, 초과근무에 대한 합당한 보상

4) 인도적 대우

- 모든 성희롱 및 괴롭힘 행위에 대한 무관용 원칙 적용
- 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 행위 금지
- 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 예방을 위해 노력하고, 피해 발생 시 피해자 보호와 구제 조치 진행
- 피해 사례를 신고 및 제보할 수 있는 채널 관리

5) 차별 금지

- 모든 차별 행위에 대한 무관용 원칙 적용
- 성별, 인종, 국적, 종교, 장애, 출신, 성 정체성 및 지향성, 정치적 신념, 사회적 계층 등 모든 사유로 인한 차별 행위 금지
- 채용, 직무/부서 이동, 성과평가 및 보상, 승진, 교육 기회, 출산 및 육아휴직 사용과 복귀 시 업무 배치 등에 대한 차별 행위 금지

6) 결사의 자유

- 근로자의 결사의 자유 및 단체교섭의 권리 보장
- 노동조합 가입 또는 미가입, 활동을 이유로 차별 및 불이익 금지

7) 근로자 안전보건

- 근로자의 안전하고 위생적인 작업환경을 위해 정기적인 안전점검 및 관리
- 비상상황에 대비한 매뉴얼 구비, 비상대피로 부착, 정기적인 대피훈련 진행
- 근로자 건강검진을 정기적으로 실시하여 검진 결과에 따른 적절한 조치 지원

8) 개인정보 보호

- 법규 준수를 위한 최소한의 개인정보 요구 및 기록, 저장
- 개인정보 Life-Cycle에 따른 안전성 확보 조치
- 정보 주체 권리보장을 위한 다양한 채널 운영
- 개인정보 수집 목적 외 이용 금지

9) 책임 있는 조달

- 원자재, 부품, 장비, 완제품의 생산, 유통, 조달, 판매 과정에서 인권 침해 및 환경 오염 사례가 발생하지 않도록 관리
- 콩고민주공화국 등 아프리카 분쟁지역에서 채굴되는 주석, 탄탈륨, 텅스텐, 금 등의 분쟁광물 사용금지
- 납품되는 원자재, 부품, 장비 등의 원산지 추적 및 실사 진행, 분쟁광물 포함 여부 모니터링 진행

10) 지역사회 인권 보호

- 사업운영과정에서 발생하는 지역사회에 대한 직간접적인 인권 및 환경 영향 관리
- 지역사회 이해관계자 의견 청취 및 반영

SK오앤에스는 사회적 책임을 다하고 모두의 행복을 추구하는 기업으로서, 인권 원칙 지지와 준수에 앞장서겠습니다. 감사합니다.

2024년 9월

SK오앤에스 대표이사

허근만

Handwritten signature of Heo Gun-man in black ink.