

USER GUIDE BOOK

GADJIAN X JURNAL - VERSI BAHASA INDONESIA - 2018



DAFTAR ISI

Tentang Gadjian	3
>> Apa itu Gadjian?	3
>> Kenapa Gadjian bekerjasama dengan Jurnal?	3
>> Apakah kegunaan add ons ini?	
>> Untuk siapa?	4
>> Keuntungan mengelola perusahaan dengan Gadjian	4
Bagaimana Cara Melakukan Integrasi dari Gadjian ke Jurnal?	5
Cara 1 : Mendaftar Jurnal melalui Gadjian ketika belum punya akun	5
Cara 2 : Langsung terintegrasi ketika sudah punya akun Jurnal	6
PROSES PENJURNALAN	8
I. MENAMBAHKAN VENDOR	8
II. JURNAL BEBAN	9
Cara 1 : Melalui Download Excel	9
Cara 2 : Melalui Entry langsung ke Jurnal	13
III. JURNAL KASBON	16
Cara 1 : Melalui Download Excel	16
Cara 2 : Melalui Entry langsung ke Jurnal	20

Tentang Gadjian

>> Apa itu Gadjian?

Gadjian adalah aplikasi pengelolaan Sumber Daya Manusia dan penggajian berbasis cloud. Aplikasi ini dibangun sesuai dengan kebutuhan perusahaan berkembang dan lean enterprises di Indonesia. Gadjian dibangun oleh tim berpengalaman yang membangun HRD Helper, software HRIS yang telah digunakan untuk melayani lebih dari 3000 karyawan di berbagai perusahaan terkemuka Indonesia. Kini, perusahaan Anda pun bisa memiliki manajemen HRD yang lebih produktif dan efisien dengan Gadjian. Tugas-tugas HRD yang rutin dan merepotkan seperti menghitung penggajian, PPh 21 dan iuran BPJS karyawan yang biasanya memusingkan kini menjadi hal yang sederhana dan mudah dilakukan dengan Gadjian.

>> Kenapa Gadjian bekerjasama dengan Jurnal?

Tentunya kami bekerjasama untuk menciptakan solusi yang lebih memudahkan pengguna. Perusahaan dibantu perhitungan gaji melalui Gadjian, kemudian dengan sekali klik, pembukuan gaji sudah terintegrasi dengan Jurnal. Sehingga pengguna tidak perlu lagi pusing dengan perhitungan gaji dan pembukuannya.

>> Apakah kegunaan add ons ini?

Aplikasi ini membantu perusahaan Anda mengelola data karyawan Anda terutama terkait perhitungan gaji, seperti perhitungan pajak dan BPJS. Pembukuan gaji melalui aplikasi ini bisa langsung diintegrasikan dengan Jurnal, sehingga akan semakin memudahkan perusahaan Anda.

>> Untuk siapa?

Pengguna Jurnal dan Gadjian yang ingin mendapatkan kemudahan pengelolaan pembukaan dan perhitungan gaji yang sudah saling terintegrasi.

Usaha Anda akan semakin berkembang bersama Jurnal dan Gadjian

>> Keuntungan mengelola perusahaan dengan Gadjian

Gadjian membantu operasional perusahaan-perusahaan berkembang Indonesia menjadi lebih efisien dan produktif dengan resiko investasi yang sangat rendah.

Berikut beberapa manfaat yang langsung dirasakan oleh perusahaan-perusahaan yang menggunakan Gadjian:

- Gadjian dapat memudahkan pekerjaan pemilik usaha atau bagian HR dalam mengelola berbagai jenis administrasi karyawan seperti data pribadi, pengelolaan cuti, pencatatan absensi, hingga penghitungan dan pembuatan slip gaji.
- Dengan menggunakan Gadjian, pemilik perusahaan dapat memantau pengelolaan HRD di mana saja. Pengelolaan administrasi karyawan tidak perlu lagi dikerjakan di kantor, karena Gadjian dapat diakses di mana saja selama terdapat sambungan internet.

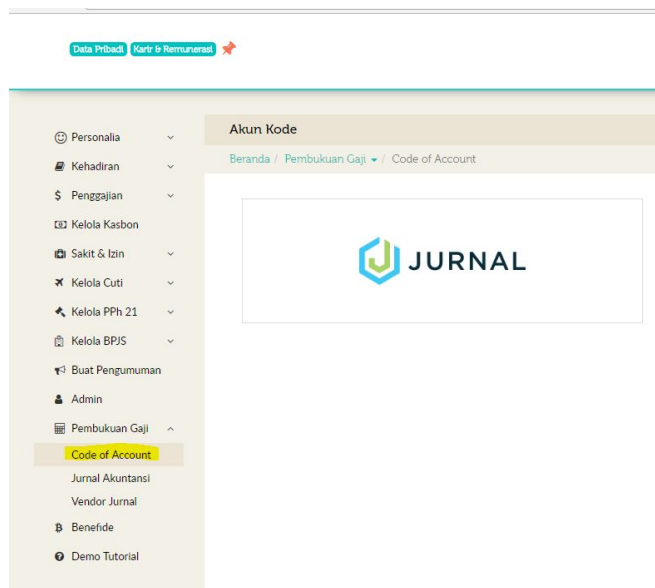
- Setiap karyawan memiliki portal karyawan khusus yang dapat digunakan untuk melihat absensi, download slip gaji hingga mengajukan izin dan cuti. Fasilitas ini memudahkan pekerjaan HRD dan pemilik usaha, sekaligus meningkatkan kepuasan karyawan (employee engagement).
- Gadjian dapat membantu bagian HRD dan Finance dalam penghitungan penggajian karyawan, PPH 21, BPJS secara cepat dan tepat. Fitur-fitur penghitungan ini menghemat waktu dan anggaran perusahaan karena perusahaan tidak harus menambah tenaga admin untuk mengelola penggajian dan pajak penghasilan atau menyewa konsultan.
- Gadjian juga memberikan rekap gaji karyawan, rekap bank transfer hingga ke pembukuan gaji karyawan, sehingga membantu bagian Finance dan Akunting dalam melakukan pembukuan.
- Berbeda dengan kebanyakan aplikasi sejenis, sistem Gadjian sangat mudah dipelajari dan digunakan oleh siapapun.

PROSES INTEGRASI

Bagaimana Cara Melakukan Integrasi dari Gadjian ke Jurnal?

Cara 1 : Mendaftar Jurnal melalui Gadjian ketika belum punya akun

1. Pilih Pembukuan Gaji, lalu klik Code of Account dan klik logo Jurnal



2. Klik button Daftar Jurnal



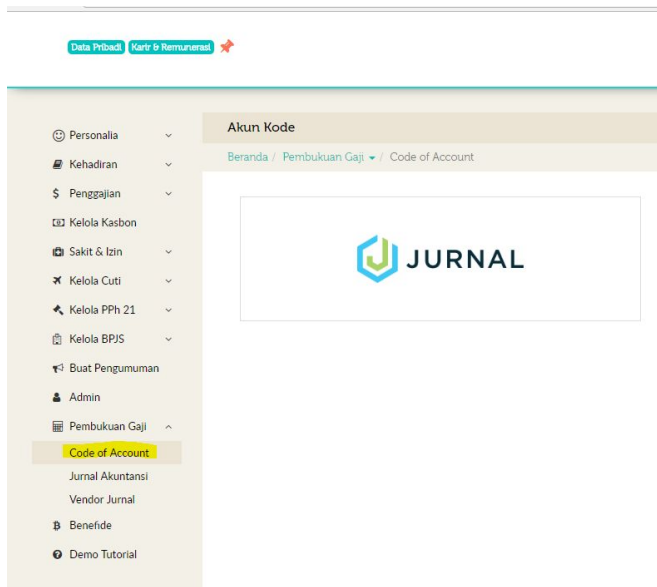
3. Lengkapi formulir pendaftaran dan klik “Daftar”

4. Setelah klik “Daftar” akan muncul pemberitahuan berhasil dan muncul list COA

No.	Kode Akun	Nama Akun	Kategori Akun	Aksi
1	1-10100	Piutang Usaha	Akun Piutang	
2	2-20203	Pendapatan Diterima Di Muka	Kewajiban Lancar Lainnya	
3	2-20500	PPN Keluaran	Kewajiban Lancar Lainnya	
4	2-20200	Hutang Lain Lain	Kewajiban Lancar Lainnya	
5	2-20201	Hutang Gaji	Kewajiban Lancar Lainnya	
6	2-20202	Hutang Deviden	Kewajiban Lancar Lainnya	
7	2-20204	Hutang Lainnya	Kewajiban Lancar Lainnya	
8	2-20301	Sarana Kantor Terhutang	Kewajiban Lancar Lainnya	
9	2-20302	Bunga Terhutang	Kewajiban Lancar Lainnya	
10	2-20399	Biaya Terhutang Lainnya	Kewajiban Lancar Lainnya	

Cara 2 : Langsung terintegrasi ketika sudah punya akun Jurnal

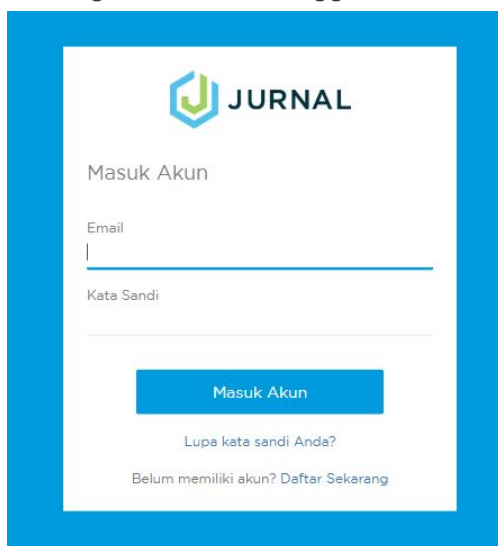
1. Pilih Pembukuan Gaji, lalu klik Code of Account dan klik logo Jurnal



2. Klik button "Connect to Jurnal"



3. Lalu login di Jurnal menggunakan akun Jurnal Anda



4. Setelah berhasil masuk akan muncul pemberitahuan berhasil dan list COA

Kode Jurnal Akun

PT Adhi Dharma Cottages I

Baranda / Pembukuan Gaji / Code of Account / Jurnal

JURNAL

Menampilkan 1 - 10 dari total 125 Halaman 1 dari 13 Data Per Halaman 10

No	Kode Akun	Nama Akun	Kategori Akun	Aksi
1	1-10100	Piutang Usaha	Akun Piutang	
2	2-20203	Pendapatan Diterima Di Muka	Kewajiban Lancar Lainnya	
3	2-20500	PPN Keluaran	Kewajiban Lancar Lainnya	
4	2-20200	Hutang Lain Lain	Kewajiban Lancar Lainnya	
5	2-20201	Hutang Gaji	Kewajiban Lancar Lainnya	
6	2-20202	Hutang Deviden	Kewajiban Lancar Lainnya	
7	2-20204	Hutang Lainnya	Kewajiban Lancar Lainnya	
8	2-20301	Sarana Kantor Terhutang	Kewajiban Lancar Lainnya	
9	2-20302	Bunga Terhutang	Kewajiban Lancar Lainnya	
10	2-20399	Biaya Terhutang Lainnya	Kewajiban Lancar Lainnya	

Success! Integrasi Jurnal Berhasil!
Klik untuk menyembunyikan

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

PROSES PENJURNALAN

I. MENAMBAHKAN VENDOR

1. Klik menu Pembukuan Gaji lalu klik Vendor Jurnal
2. Klik Button “+Vendor Baru”

Data Pribadi Karir & Remunerasi

Demis keamanan informasi, akun akan otomatis logout setelah 30 menit
Senin, 30 Apr 2018 07:57 (GMT +07:00) John

Personalia Kehadiran Penggajian Kelola Kasbon Sakit & Izin Kelola Cuti Kelola PPh 21 Kelola BPJS Buat Pengumuman Admin Pembukuan Gaji Code of Account Jurnal Akuntansi Vendor Jurnal

Vendor Jurnal

Baranda / Pembukuan Gaji / Vendor Jurnal

JURNAL

+ Vendor Baru

Data Per Halaman 10

No	Nama Vendor	Kode Akun	Aksi
Data tidak ditemukan			

3. Masukkan data vendor lalu klik “Buat vendor”

Tambah Vendor Jurnal

Baranda / Pembukuan Gaji / Vendor Jurnal / Tambah Vendor Baru

JURNAL

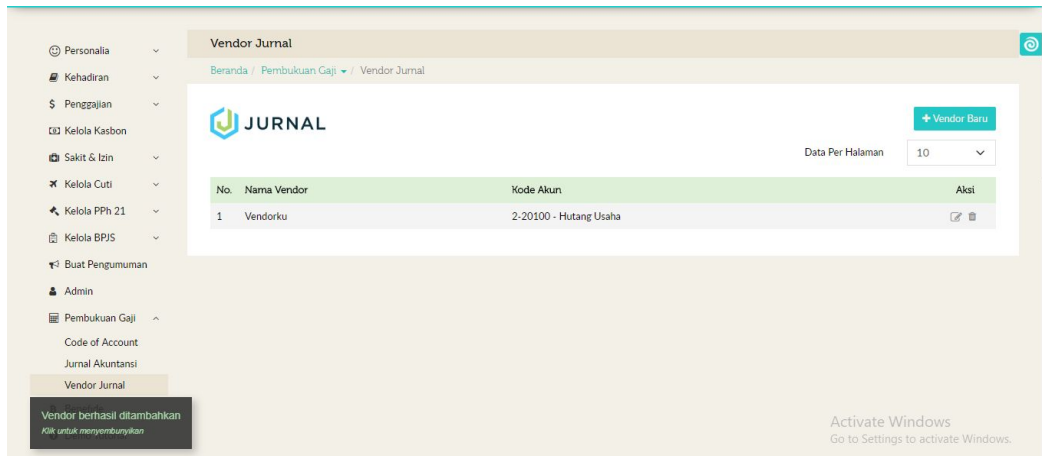
Nama Vendor *

Kategori *

Pilih akun

Buat Vendor Batal

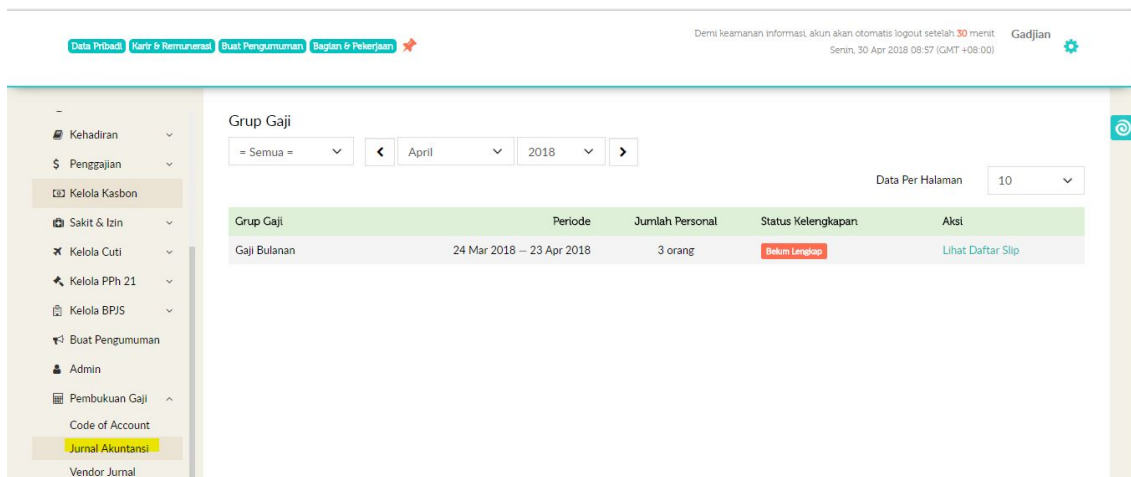
4. Setelah klik “Buat Vendor” akan muncul pemberitahuan berhasil dan list vendor



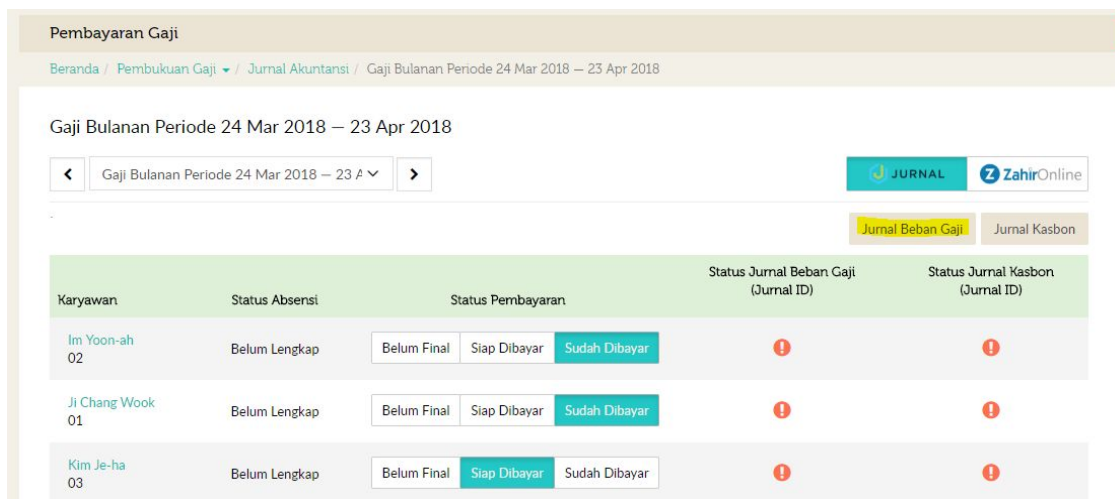
II. JURNAL BEBAN

Cara 1 : Melalui Download Excel

1. Klik Menu Jurnal Akuntansi, lalu klik “Lihat Daftar Slip”



2. Pilih button “Jurnal Beban Gaji”. Pastikan semua status slip gaji sudah “Siap Dibayar” atau “Sudah Dibayar”



- Pilih COA yang sesuai, lalu klik button “Mengunduh Berkas Excel”

Anda Berada di Modul Jurnal Beban Gaji

Status : Sudah Terintegrasi

Slip Manager Periode 1 Jun 2018 — 30 Jun 2018

Deskripsi	Amount	Code of Account	D/C
Gaji Pokok (Basic Salary)	Rp. 15,000,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Transportasi	Rp. 0	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JKK BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 36,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JKM BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 45,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JHT BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 555,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JP BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 300,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi BPJS Kesehatan	Rp. 600,000	Pilih COA	Debit
Beneficiary		Pilih Vendor	
Hutang Gaji	Rp. 16,536,000		Credit
Debit Amount		Credit Amount	
Rp. 0		Rp. 0.00	

Entry ke Jurnal Mengunduh Berkas Excel Batal

- Setelah mendapatkan file excel, login ke jurnal dan masuk ke menu “Biaya” dan klik “Import”

JURNAL

PT ADHI DHARMA COTTAGES
JOHN DOE

Biaya Pengeluaran

+ Buat Biaya Baru

Total Biaya Bulan Ini (dalam IDR) 0
Total Rp. 0,00

Biaya 30 Hari Terakhir (dalam IDR) 0
Total Rp. 0,00

Biaya Belum Dibayar (dalam IDR) 0
Total Rp. 0,00

Saldo adalah untuk semua jangka waktu, kecuali ada pernyataan lain

Daftar Biaya

+ Import Pencarian...

Tanggal	Nomor	Kategori	Penerima	Status	Sisa Tagihan (dalam IDR)	Total (dalam IDR)
Anda belum memiliki transaksi.						


+ Buat Biaya Baru

5. Pilih button “Pilih File”, masukkan file excel tadi lalu klik “Lanjutkan”

Import
Biaya

1

Download file template
File ini memiliki kolom heading sesuai dengan yang Jurnal perlukan untuk mengimpor data Anda dengan benar.


 **DOWNLOAD TEMPLATE**

2

Copy data lama anda
Gunakan Microsoft Excel atau aplikasi Spreadsheet lainnya untuk men-copy dan paste data penjualan lama Anda dari file yang Anda ekspor sebelumnya ke dalam Template Jurnal. Pastikan bahwa data penjualan yang Anda input sesuai dengan heading kolom yang disediakan di dalam template.
[Lihat screenshot](#) [Klik disini untuk melihat tutorial lengkap petunjuk cara import](#)

3

Upload file template
Setelah selesai mengubah, silahkan upload file. File yang akan Anda upload harus dalam format CSV (Comma Separated Values). File anda harus diakhiri dengan ekstensi .csv, .xlsx atau .xls

 **PILIH FILE**

LANJUTKAN

6. Setelah itu klik button “Import”

Jual Beli Biaya PT ADHI DHARMA COTTAGES JOHN DOE

Import Database Field Mapping **KEMBALI** **IMPORT** * dibutuhkan

Informasi Biaya

Bayar Dari *	Penerima	Alamat	Tanggal Transaksi *
*FromAccountNumber	Beneficiary	Address	*ExpenseDate
No Biaya *	Metode Pembayaran *	Bayar Nanti?	Tgl Jatuh Tempo
*ExpenseNumber	*PaymentMethod	#PayLater?(yes/no)	#DueDate

Detil Biaya

7. Setelah itu akan tampil data yang akan diimport, Setelah data sudah benar semua klik “Import”

Jual
Beli
Biaya

PT ADHI DHARMA COTTAGES
JOHN DOE

Import - Biaya
Validasi Data

KEMBALI

IMPORT

Silahkan cek kembali transaksi Anda

Menampilkan 6 dari 6

Benar : 6

Salah : 0

Total : 6

#	Bayar Dari *	Penerima	Alamat Penagihan	Tgl Transaksi *	No Biaya *	Cara Pembayaran *
1	(2-20100) - Hutang Usaha (A...	Vendorku		30/04/2018	Slip Manager Periode ...	Kas Tunai
2	(2-20100) - Hutang Usaha (A...	Vendorku		30/04/2018	Slip Manager Periode ...	Kas Tunai
3	(2-20100) - Hutang Usaha (A...	Vendorku		30/04/2018	Slip Manager Periode ...	Kas Tunai
4	(2-20100) - Hutang Usaha (A...	Vendorku		30/04/2018	Slip Manager Periode ...	Kas Tunai
5	(2-20100) - Hutang Usaha (A...	Vendorku		30/04/2018	Slip Manager Periode ...	Kas Tunai
6	(2-20100) - Hutang Usaha (A...	Vendorku		30/04/2018	Slip Manager Periode ...	Kas Tunai

8. Setelah itu akan muncul pesan berhasil dan klik “Finish” Jika file yang di upload sudah cukup.

Import
Biaya

Import Succeed

6 Data Success
0 Data Error
6 Total Data

IMPORT MORE

FINISH

9. Data berhasil masuk. Selesai.

Jual
Beli
Biaya

PT ADHI DHARMA COTTAGES
JOHN DOE

Biaya
Pengeluaran

+ Buat Biaya Baru

Total Biaya Bulan Ini (dalam IDR) 0
Total
Rp. 0,00

Biaya 30 Hari Terakhir (dalam IDR) 0
Total
Rp. 0,00

Biaya Belum Dibayar (dalam IDR) 1
Total
Rp. 16.536.000,00

Saldo adalah untuk semua jangka waktu, kecuali ada pernyataan lain

Daftar Biaya

Import

Pencarian...

	Tanggal	Nomor	Kategori	Penerima	Status	Sisa Tagihan (dalam IDR)	Total (dalam IDR)
<input type="checkbox"/>	30-04-2018	Expense #Slip Manager Periode 1 Jun 2018 — 30 Jun 2018	- Terbagi-	Vendorku	Overdue	Rp. 16.536.000,00	Rp. 16.536.000,00

Cara 2 : Melalui Entry langsung ke Jurnal

1. Klik Menu Jurnal Akuntansi, lalu klik “Lihat Daftar Slip”

Grup Gaji

Periode: 24 Mar 2018 – 23 Apr 2018

Jumlah Personal: 3 orang

Status Kelengkapan: Belum Lengkap

Aksi: [Lihat Daftar Slip](#)

2. Pilih button “Jurnal Beban Gaji”. Pastikan semua status slip gaji sudah “Siap Dibayar” atau “Sudah Dibayar”

Pembayaran Gaji

Gaji Bulanan Periode 24 Mar 2018 – 23 Apr 2018

Karyawan	Status Absensi	Status Pembayaran	Status Jurnal Beban Gaji (Jurnal ID)	Status Jurnal Kasbon (Jurnal ID)
Im Yoon-ah 02	Belum Lengkap	Siap Dibayar	Sudah Dibayar	Belum Dibayar
Ji Chang Wook 01	Belum Lengkap	Siap Dibayar	Sudah Dibayar	Belum Dibayar
Kim Je-ha 03	Belum Lengkap	Siap Dibayar	Sudah Dibayar	Belum Dibayar

3. Pilih COA yang sesuai, lalu klik button “Entry ke Jurnal”

Anda Berada di Modul Jurnal Beban Gaji

Status : Sudah Terintegrasi

Slip Manager Periode 1 Jun 2018 — 30 Jun 2018

Deskripsi	Amount	Code of Account	D/C
Gaji Pokok (Basic Salary)	Rp. 15,000,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Transportasi	Rp. 0	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JKK BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 36,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JKM BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 45,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JHT BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 555,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JP BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 300,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi BPJS Kesehatan	Rp. 600,000	Pilih COA	Debit
Beneficiary		Pilih Vendor	
Hutang Gaji	Rp. 16,536,000		Credit

Debit Amount	Credit Amount
Rp. 0	Rp. 0.00

Entry ke Jurnal

Mengunduh Berkas Excel

Batal

4. Tunggu beberapa saat dan muncul pesan berhasil

Anda Berada di Modul Jurnal Beban Gaji

Status : Sudah Terintegrasi

Slip Manager Periode 1 Jun 2018 — 30 Jun 2018

Deskripsi	Amount	Code of Account	D/C
Gaji Pokok (Basic Salary)	Rp. 15,000,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Transportasi	Rp. 0	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JKK BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 36,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JKM BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 45,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JHT BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 555,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi JP BPJS Ketenagakerjaan	Rp. 300,000	Pilih COA	Debit
Tunjangan Premi BPJS Kesehatan	Rp. 600,000	Pilih COA	Debit
Beneficiary		Pilih Vendor	
Hutang Gaji	Rp. 16,536,000		Credit
Debit Amount		Credit Amount	
Rp. 0		Rp. 0.00	

Entry ke Jurnal

Mengunduh Berkas Excel

Batal

5. Data akan otomatis masuk ke Jurnal. Selesai.

Jual
Beli
Biaya

PT ADHI DHARMA COTTAGES
JOHN DOE

Biaya
Pengeluaran

+ Buat Biaya Baru

Total Biaya Bulan Ini (dalam IDR)
0

Biaya 30 Hari Terakhir (dalam IDR)
0

Biaya Belum Dibayar (dalam IDR)
2

Total
Rp. 0,00

Total
Rp. 0,00

Total
Rp. 20.945.600,00

Saldo adalah untuk semua jangka waktu, kecuali ada pernyataan lain

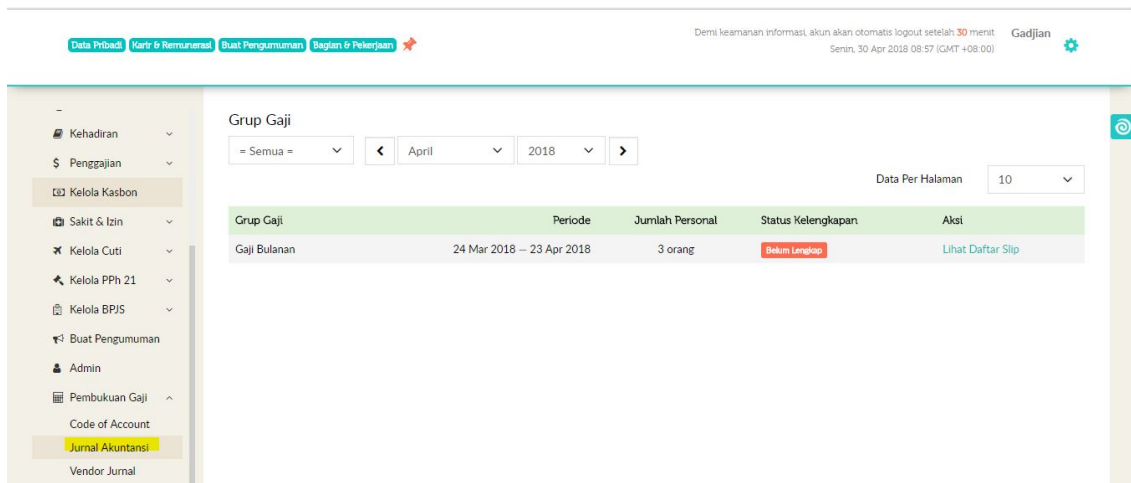
Daftar Biaya
Import
Pencarian...

	Tanggal	Nomor	Kategori	Penerima	Status	Sisa Tagihan (dalam IDR)	Total (dalam IDR)
	30-04-2018	Expense #Slip Staff HRD Periode 1 Jun 2018 — 30 Jun 2018	- Terbagi-	Vendorku	Overdue	Rp. 4.409.600,00	Rp. 4.409.600,00

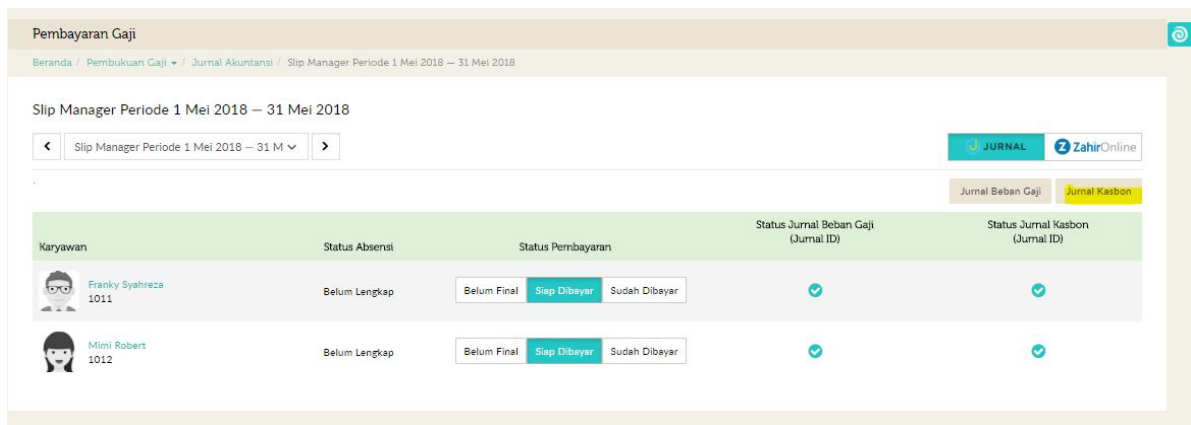
III. JURNAL KASBON

Cara 1 : Melalui Download Excel

1. Klik Menu Jurnal Akuntansi, lalu klik “Lihat Daftar Slip”



2. Pilih button “Jurnal Kasbon”. Pastikan semua status slip gaji sudah “Siap Dibayar” atau “Sudah Dibayar”



3. Pilih COA yang sesuai, lalu klik button “Mengunduh Berkas Excel”

JURNAL

Anda Berada di Modul Jurnal Kasbon

Status : Sudah Terintegrasi

Slip Manager Periode 1 Mei 2018 – 31 Mei 2018

Deskripsi	Amount	Code of Account	D/C
Kasbon	Rp. 500,000	Pilih COA	Debit
		Beneficiary	Pilih Vendor
Hutang Gaji	Rp. 500,000		Credit

Debit Amount		Credit Amount	
Rp.	0	Rp.	0.00

[Entry ke Jurnal](#)
[Mengunduh Berkas Excel](#)
[Batal](#)

- Setelah mendapatkan file excel, login ke jurnal dan masuk ke menu “Daftar Akun”

JURNAL Jual Beli Biaya PT ADHI DHARMA COTTAGES JOHN DOE

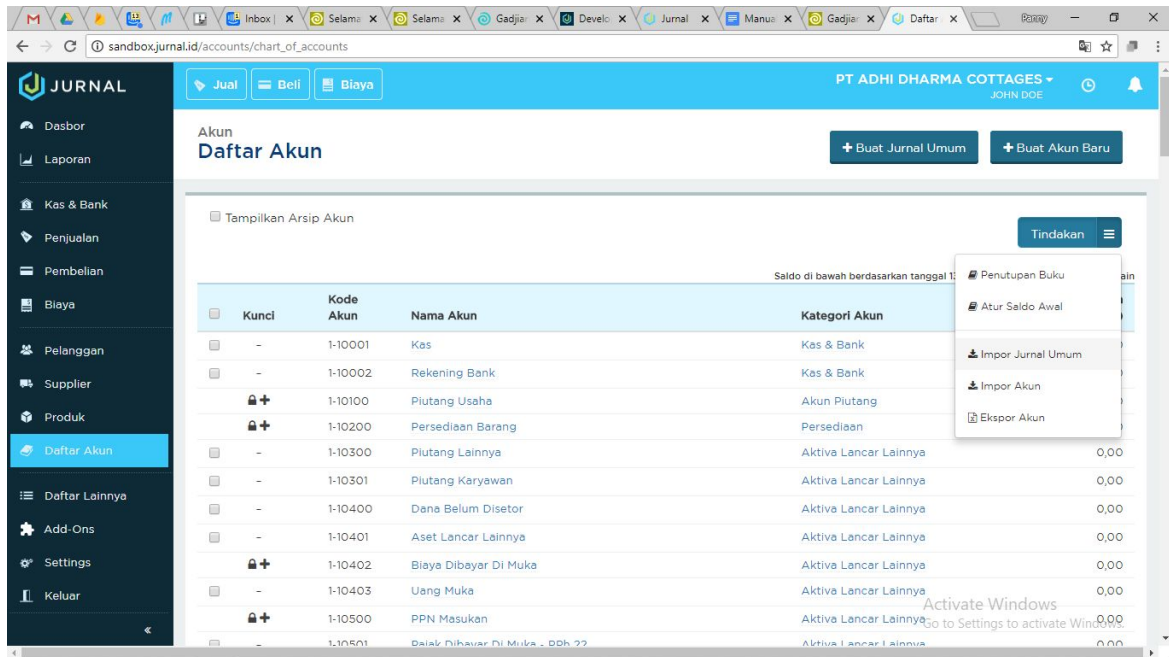
Daftar Akun + Buat Jurnal Umum + Buat Akun Baru

☐ Tampilkan Arsip Akun Tindakan

Saldo di bawah berdasarkan tanggal 13/07/2018, kecuali ada pernyataan lain

Kunci	Kode Akun	Nama Akun	Kategori Akun	Pajak	Saldo (dalam IDR)
-	1-10001	Kas	Kas & Bank		0,00
-	1-10002	Rekening Bank	Kas & Bank		0,00
+	1-10100	Piutang Usaha	Akun Piutang		0,00
+	1-10200	Persediaan Barang	Persediaan		0,00
-	1-10300	Piutang Lainnya	Aktiva Lancar Lainnya		0,00
-	1-10301	Piutang Karyawan	Aktiva Lancar Lainnya		0,00
-	1-10400	Dana Belum Disetor	Aktiva Lancar Lainnya		0,00
-	1-10401	Aset Lancar Lainnya	Aktiva Lancar Lainnya		0,00
+	1-10402	Biaya Dibayar Di Muka	Aktiva Lancar Lainnya		0,00

- Pilih button “Tindakan” lalu pilih “Impor Jurnal Umum”



6. Masukkan file excel tersebut dengan klik button “Pilih File”, lalu klik “Lanjutkan”

Import
Jurnal Umum

1

Download file template
File ini memiliki kolom heading sesuai dengan yang Jurnal perlukan untuk mengimpor data Anda dengan benar.

DOWNLOAD TEMPLATE

2

Copy data lama anda
Gunakan Microsoft Excel atau aplikasi Spreadsheet lainnya untuk men-copy dan paste data penjualan lama Anda dari file yang Anda ekspor sebelumnya ke dalam Template Jurnal. Pastikan bahwa data penjualan yang Anda input sesuai dengan heading kolom yang disediakan di dalam template.

[Lihat screenshot](#)
[Klik disini untuk melihat tutorial lengkap petunjuk cara import](#)

3

Upload file template
Setelah selesai mengubah, silahkan upload file. File yang akan Anda upload harus dalam format CSV (Comma Separated Values). File anda harus diakhiri dengan ekstensi .csv, .xlsx atau .xls

PILIH FILE

LANJUTKAN

7. Setelah selesai upload klik “Import”

Jual
Beli
Biaya

PT ADHI DHARMA COTTAGES
JOHN DOE

Import
Database Field Mapping

KEMBALI
IMPORT

* dibutuhkan

Informasi Jurnal Umum

Nomor Transaksi *
*TransactionNumber

Tanggal Transaksi *
*TransactionDate

Detil Jurnal Umum

Kode Akun *
*AccountCode

Deskripsi
Description

Debit *
*Debit

Kredit *
*Credit

Memo
Memo

8. Setelah itu, akan muncul data yang diimport, jika sudah benar klik kembali button “Import”

Jual
Beli
Biaya

PT ADHI DHARMA COTTAGES
JOHN DOE

Import - Jurnal Umum
Validasi Data

KEMBALI
IMPORT

Silahkan cek kembali transaksi Anda
Menampilkan 2 dari 2

Benar : 2
Salah : 0
Total : 2

#	Nomor Transaksi *	Tanggal Transaksi *	Kode Akun *	Deskripsi	Debit *	Kredit *	Men
1	GJ22	30/04/2018	(6-60101) - Gaji (Beba...	Kasbon	500000.0		
2	GJ22	30/04/2018	(6-60101) - Gaji (Beba...	Kasbon		500000.0	

9. Setelah berhasil, akan muncul pesan sukses dan klik button “Finish”.

Import
Jurnal Umum

Import Succeed

2 Data Success
0 Data Error
2 Total Data

IMPORT MORE
FINISH

10. Data sudah tampil di dashboard. Selesai.

Jual

Beli

Biaya

PT ADHI DHARMA COTTAGES
JOHN DOE

Daftar Lainnya

Daftar Transaksi

Pencarian

Tanggal	Nomor	Memo	Kontak	Tgl Jatuh Tempo	Status	Sisa Tagihan (dalam IDR)	Total (dalam IDR)
30-04-2018	Journal Entry #GJ22	Kasbon; Kasbon			Selesai	0,00	0,00
30-04-2018	Expense #Slip Manager Periode 1 Mei 2018 – 31 Mei 2018	Gaji Pokok (Basic Salary); Tunjangan Premi JKK BPJS Ketenagakerjaan	Vendorku	30-04-2018	Lewat Jatuh Tempo	16.536.000,00	16.536.000,00

Menampilkan 1 .. 2 dari 2 Baris

Cara 2 : Melalui Entry langsung ke Jurnal

1. Klik Menu Jurnal Akuntansi, lalu klik “Lihat Daftar Slip”

Data Pribadi
Kartir & Remunerasi
Buat Pengumuman
Bagian & Pekerjaan

Demi keamanan informasi, akun akan otomatis logout setelah 30 menit.
Sesi, 30 Apr 2018 08:57 (GMT +08:00)
Gajian

Kehadiran

Penggajian

Kelola Kasbon

Sakit & Izin

Kelola Cuti

Kelola PPh 21

Kelola BPJS

Buat Pengumuman

Admin

Pembukuan Gaji

Code of Account

Jurnal Akuntansi

Vendor Jurnal

Grup Gaji

= Semua =

<

April

>

2018

Data Per Halaman

10

Grup Gaji	Periode	Jumlah Personal	Status Kelengkapan	Aksi
Gaji Bulanan	24 Mar 2018 – 23 Apr 2018	3 orang	Belum Lengkap	Lihat Daftar Slip

2. Pilih button “Jurnal Kasbon”. Pastikan semua status slip gaji sudah “Siap Dibayar” atau “Sudah Dibayar”

19

Pembayaran Gaji



Beranda / Pembukuan Gaji / Jurnal Akuntansi / Slip Manager Periode 1 Mei 2018 – 31 Mei 2018

Slip Manager Periode 1 Mei 2018 – 31 Mei 2018

Slip Manager Periode 1 Mei 2018 – 31 Mei 2018

JURNAL ZahirOnline

Jurnal Beban Gaji Jurnal Kasbon

Karyawan	Status Absensi	Status Pembayaran	Status Jurnal Beban Gaji (Jurnal ID)	Status Jurnal Kasbon (Jurnal ID)
 Franky Syahreza 1011	Belum Lengkap	Belum Final Slip Dibayar Sudah Dibayar	✓	✓
 Mimi Robert 1012	Belum Lengkap	Belum Final Slip Dibayar Sudah Dibayar	✓	✓

3. Pilih COA yang sesuai, lalu klik button “Entry Ke Jurnal”

JURNAL

Anda Berada di Modul Jurnal Kasbon

Status : Sudah Terintegrasi


Slip Manager Periode 1 Mei 2018 – 31 Mei 2018

Deskripsi	Amount	Code of Account	D/C
Kasbon	Rp. 500,000	Pilih COA	Debit
Beneficiary		Pilih Vendor	
Hutang Gaji	Rp. 500,000		Credit

Debit Amount	Credit Amount
Rp. 0	Rp. 0.00

Entry ke Jurnal Mengunduh Berkas Excel Batal

4. Tunggu beberapa saat, lalu akan muncul pesan berhasil



Anda Berada di Modul Jurnal Kasbon

Status : Sudah Terintegrasi

Slip Manager Periode 1 Mei 2018 – 31 Mei 2018

Deskripsi	Amount	Code of Account	D/C
Kasbon	Rp. 500,000	6-60101 Gaji	Debit
		Beneficiary	Vendorku
Hutang Gaji	Rp. 500,000	2-20100 Hutang Usaha	Credit

Debit Amount	
Rp.	500,000

Credit Amount	
Rp.	500,000

Berhasil

Entry Ke Jurnal
Mengunduh Berkas Excel
Batal

5. Data akan otomatis masuk ke Jurnal. Selesai.

Jual

Beli

Biaya

PT ADHI DHARMA COTTAGES

JOHN DOE

Daftar Lainnya

Daftar Transaksi

Pencarian

Q

Tanggal	Nomor	Memo	Kontak	Tgl Jatuh Tempo	Status	Sisa Tagihan (dalam IDR)	Total (dalam IDR)
30-04-2018	Journal Entry #Slip Manager Periode 1 Mei 2018 — 31 Mei 2018	Kasbon;			Selesai	0,00	0,00