**${incorporacion.codigoMemorandum}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CITE:** **SIN/PE/GG/GRH/DDE/MEM/${incorporacion.citeMemorandum}/2024**

**R-0005-01**

La Paz, ${fechaMemo}

${persona.nombreCompleto}

**${denominacionPuesto}**

Veimar Mario Cazón Morales

**PRESIDENTE EJECUTIVO a.i.**

**DESIGNACIÓN DE PERSONAL INTERINO**

**${persona.para}:**

Comunico a usted que en mérito a Resolución Administrativa de Presidencia Nº **${incoporacion.codigoRap}** ha sido ${persona.reasignada}\_ como personal interino en el cargo de ${puesto\_nuevo.denominacion} ${puesto\_nuevo.departamento} dependiente ${puesto\_nuevo.gerencia} del Servicio de Impuestos Nacionales, con el Ítem N° ${puesto\_nuevo.item} y el haber básico mensual de Bs ${puesto\_nuevo.salario}.- (${puesto\_nuevo.salarioLiteral} 00/100 Bolivianos), a partir del ${incorporacion.fechaDeIncorporacion}, debiendo cumplir las funciones inherentes a su cargo y las asignadas por su inmediato superior o superior jerárquico, con las responsabilidades por el ejercicio de la función pública y las obligaciones que el cargo amerita.

Asimismo, se comunica que usted desempeñará sus funciones de manera interina, conforme prevé el inciso e) del Artículo 5 de la Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público, concordante con el inciso e) del Artículo 12 del Reglamento de Desarrollo Parcial a la Ley N° 2027, aprobado por el Decreto Supremo N° 25749 de 20 de abril de 2000, y el Manual de Puestos vigente.

Deseándole éxito en el desarrollo de sus funciones, saludo a usted atentamente.

VMCM

MALP

NUS

JRP

CKVC

cc: DDE

URDC

FILE PERSONAL

Fjs. Un (1)

${incorporacion.hp}