Yo ${persona.nombreCompleto} con C.I. ${persona.ci} ${persona.exp}. en el cargo de ${puestoNuevo.denominacion} ${puestoNuevo.departamento} dependiente ${puestoNuevo.gerencia} ?del Servicio de Impuestos Nacionales, dejo constancia de haber participado en la actividad anual de capacitación y sensibilización por lo que declaro conocer y comprender: a) los objetivos y la política de la calidad, b) la estructura del Sistema de Gestión de la Calidad, c) el enfoque de la mejora continua y d) acciones para abordar riesgos y oportunidades; para su correcta aplicación.

En consideración de la relación laboral que mantengo con el Servicio de Impuestos Nacionales declaro que:

1. Se me ha instruido y he verificado que los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad y el Manual de la Calidad, así como toda la información relacionada, se encuentra disponible en el Sistema INTRANET; entre estos:

* Manual de Organización y Funciones
* Fichas de caracterización de procesos
* Manuales de Procedimientos
* Resoluciones Normativas de Directorio
* Normativa Legal Vigente
* Plan Operativo Anual
* Plan Estratégico Institucional (PEI)
* Otros.

1. Tengo acceso y conozco la Política de Seguridad de Información de la Entidad que se encuentra disponible en el Portal INTRANET.
2. Entiendo que la información que se maneja en la Institución es un activo de valor importante, estando debidamente protegida, por tal motivo me comprometo a:

* Preservar su estricta confidencialidad y ser responsable de la información que genera.
* Utilizar la información a la que tengo acceso de forma segura, responsable, ética y/o legal.
* Acceder a sistemas internos de la Institución, conforme se me habiliten, con entera responsabilidad y confidencialidad.
* No reproducir, modificar, hacer pública, divulgar y/o comunicar a terceros la información a la que tengo acceso sin previa autorización escrita y expresa de mi inmediato superior o autoridad competente.
* Adoptar las medidas de seguridad respecto a la información confidencial, personal, evitando su divulgación, pérdida, robo y/o sustracción.
* No utilizar la información y/o fragmentos de esta para fines distintos de la ejecución de funciones asignadas.

1. Conozco la obligación de preservar la confidencialidad de la información que forma parte de mis funciones, desde el inicio hasta incluso después de haber finalizado mi relación laboral con el Servicio de Impuestos Nacionales, conforme a normativa legal aplicable. (Ej. Ley Nº 1178, Decreto Supremo 23318-A, sus modificaciones y otras que contemple la legislación vigente). Los servidores públicos de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra de la Corrupción, se comprometen a preservar y guardar reserva sobre las denuncias recibidas, la identidad de los denunciantes y cuanta documentación sea generada y procesada durante y posterior al ejercicio de sus funciones encomendadas, en el marco de la Ley 974.
2. Entiendo que el incumplimiento de las obligaciones del presente documento, intencionalmente, negligencia u otro, podrían implicar en su caso sanciones de acuerdo a disposiciones del Reglamento Interno de Personal del Servicio de Impuestos Nacionales, sin perjuicio de posibles reclamaciones en las vías que correspondan.

En consecuencia, me comprometo a poner mi esfuerzo para contribuir al mantenimiento y mejora de la eficacia y eficiencia del Sistema de Gestión de la Calidad y del Plan Institucional de Seguridad de la Información.

En conformidad a lo descrito, firmo al pie de la presente:

${puestoNuevo.gerenciaUbicacion}, ${incorporacion.fechaIncorporacion}

FIRMA: ………………………………………………………………………………………

${persona.nombreCompleto}

CI.: ${persona.ci} ${persona.exp}

${puestoNuevo.denominacion}