



# LILLIAN KUNU

## ÜBER MICH

Ich bin eine ziel- und ergebnisorientierte Person mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten. Ich bin umgänglich, hilfsbereit, immer offen für Herausforderungen, und begeistere mich zur Zeit für IT und Digitalisierung, Wirtschaft der Zukunft und alles was diese mit sich bringen.

## KERNKOMPETENZEN

- Büro Management
- MS Office
- Webseite und Landing pages mit Content Management Systems gestalten
- Online Marketing und Social Media Account Verwaltung

## KONTAKT

Am Hohen Hause 11, 22047 Hamburg  
E-Mail: [lillykunu@gmail.com](mailto:lillykunu@gmail.com)  
Mobile: 0160 1157 971  
<https://linkedin.com/in/lilliankunu/>

## ARBEITSÜBERSICHT

### Selbständige Versicherungsvermittlung auf Teilzeit Basis

Barmenia Versicherung | April 2021 bis heute

- Kundenbetreuung
- Lebensversicherung und Vermögenberatung

### Online Marketing und Büroassistentz

Curly Chocolate GmbH | 2017

- Kundenbetreuung
- Werbekampagne und Sales-event Management
- Warenbestellung im Ausland, lagern und im Sytsem pflegen
- Kontaktpflege und Korrespondenz

### Dolmetschen und Übersetzung

Freiberuflich | Englisch - Deutsch | seit 2003

- Einsatz in Gerichte, Behörden und Krankenhäusern

## BILDUNG

### WBS Training AG

Online Marketing | Juni bis December 2020

- IT-Anwendung im virtuellen Räumen, Marketing Strategien, Texten Online, Internet Recht, Online Marketing
- Grundlagen Internet, HTML, CSS E-Commerce und Wordpress
- Photoshop und Indesign, Media Tools, Social Media Monitoring, SEO, SEA und Onlineshop Gestaltung

### WBS Training AG

Office Management | Juni bis Dezember 2019

- MS Office, Einführung in der Buchhaltung, Organisation, Verwaltung und Korrespondenz, Betriebliches- und Projektmanagement
- Marketing

## ARBEITSREFERENZEN

Theresa Franz  
Inhaber Curly Chocolate GmbH und Intertranslation  
Afrikanische Sprachen  
Email: [office@intertranslation.de](mailto:office@intertranslation.de)