

# **Die elektronische Akte und der elektronische Rechtsverkehr technische und rechtliche Aspekte**





## Seminar e-Akte und ERV

- Willkommen!
- Betreuer des Seminars:
  - Dr. Jochen Krüger
  - Prof. Dr. Christoph Sorge
- Ziel: Informatikern und Juristen einen Blick in die jeweils „andere Welt“ ermöglichen und Probleme bearbeiten, die „beide Seiten“ betreffen



## Allgemeine Ziele eines Seminars



### Einarbeiten in ein unbekanntes Thema

- (gute) Quellen finden
- Inhalt hinterfragen
  - stimmt das, was da geschrieben steht?
  - Aussagen mit weiteren Quellen vergleichen



### Herausarbeiten:

- Was ist für das Verständnis wesentlich?
- Was ist zusätzliches/vertiefendes Detail?



## Aufgaben und Ziele: Ausarbeitung



### Verfassen einer Ausarbeitung

- selbstständiges Formulieren
  - **kein phrasen-/satzweises Abschreiben!**
- wissenschaftliches Schreiben
  - klar formuliert (keine blumige Sprache/Füllwörter)!
  - logisch und schlüssig strukturiert
  - Fachbegriffe einführen und konsistent verwenden
  - vollständige Quellenangaben
    - Für alles, was nicht Allgemeinwissen ist
- Richtschnur: ca. 15 Seiten im LNCS-Format
  - Nicht mehr als 20 Seiten



## Ausarbeitung mit LaTeX oder Word



LaTeX: *der* Standard für wissenschaftliche Veröffentlichungen (und Abschlussarbeiten) in Informatik

- Style-File llncs.cls stellt alles Notwendige bereit



Bei Verwendung von Word: Vorlage splnproc1110.zip herunterladen (Link wird auf Website gestellt)

- Formatvorlage verwenden, Überschriften u.ä. nicht selbst formatieren



## Literatur

- Bei Verwendung von LaTeX: BibTeX verwenden
- Bei Verwendung von Word: Verwendung von Zitatmanagement-Software (Endnote o.ä.) empfohlen
- Konkret verwendeter Zitatstil ist Ihnen freigestellt (aber: konsistent bleiben) – jeder gängige (!) und/oder von Kollegen empfohlene Stil ist okay



## Aufgaben und Ziele: Vortrag


### Vortrag

- Thema „Unkundigen“ präsentieren können
  - Vorher überlegen: Was kann in der gegebenen Zeit vermittelt werden?
- Erstellen von Folien mit Standard-Software
- 25 Minuten, anschließend 5 Minuten Diskussion
  - Pro Folie mit 1-2 Minuten rechnen (Faustformel)
  - Achtung, 25 Minuten sind *harte* Obergrenze
- Fragen zum Inhalt beantworten können!



## Zeitplan

 Abgabe 1.7.

 Vorträge 9.7. und 10.7.





## Themen

- technische und/oder rechtliche Aspekte der E-Akte im Zivilrecht
- technische und/oder rechtliche Aspekte der E-Akte im Strafrecht
- technische und/oder rechtliche Aspekte der E-Akte in der Verwaltung
- technische und/oder rechtliche Aspekte der E-Akte in der Anwaltschaft
  - Allgemeine Fragen
  - Elektronisches Anwaltspostfach
- technische und/oder rechtliche Ausgestaltung bereits bestehender elektronischer Verfahren in der Justiz
- Gerichtliches Mahnverfahren
- Elektronisches Handelsregister



## Themen

- E-Akte und Fragen der Signatur (insbesondere Neugestaltung des § 130a ZPO – in der Fassung ab 01.01.2018)
  - Vergleich zu § 130a ZPO (Fassung bis 31.12.2017)
  - Qualifizierte Signatur
  - Einfache Signatur und sichere Übertragungswege
- Schlüsselmanagement und Zugriffskontrollen (speziell für Informatiker)
- technische und/oder rechtliche Fragen der Langzeitarchivierung
- Datenschutzrechtliche Aspekte der E-Akte
- E-Akte und Fragen der richterlichen Unabhängigkeit
- E-Akte und Fragen der Barrierefreiheit (vgl. auch § 191a GVG)
- E-Akte und Mobilität