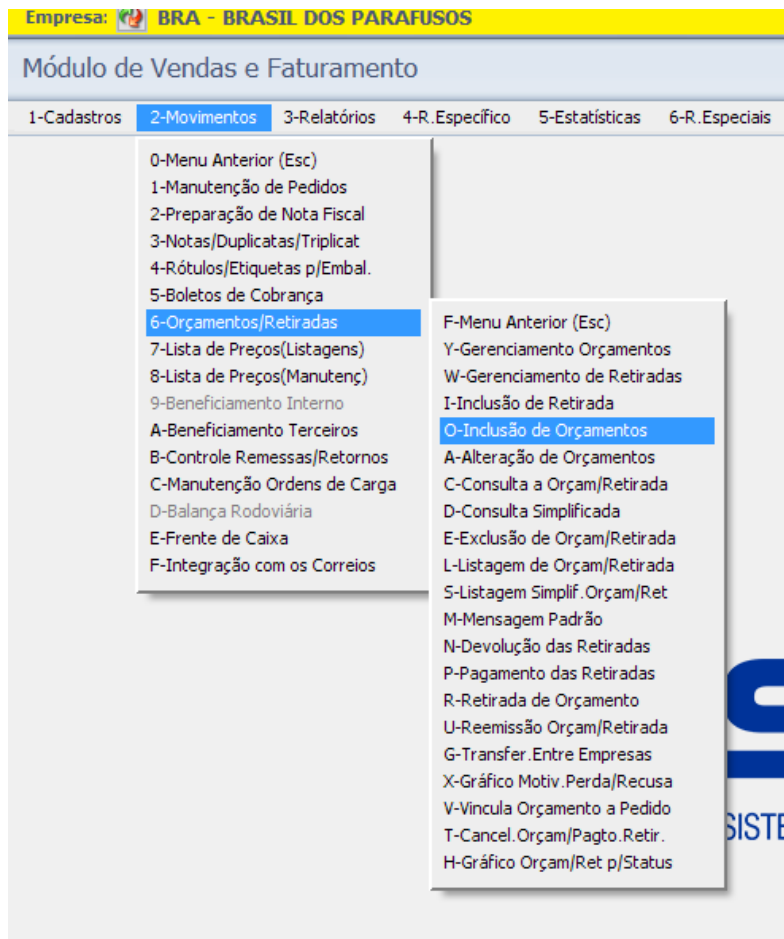


O básico para utilização do Siger

- 1 Como navegar pelos menus
- 2 O que fazem os principais menus
 - 2.1 Cadastros
 - 2.2 Movimentos
- 3 Ícones úteis e atalhos / comandos

Como navegar pelos menus

Para navegar pelos menus, podemos utilizar o mouse, as setas do teclado ou os atalhos dos menus. Por exemplo, para fazer um orçamento, podemos dizer que você acessará o menu 2-6-O, e você poderá acessá-lo apenas pressionando estas teclas no teclado.



Repare que ao lado de cada botão tem uma letra ou número, estes são os atalhos de seleção de menu, para que não seja necessário ficar utilizando o mouse.

O que fazem os principais menus

Alguns menus se repetem em todos os módulos utilizando a mesma lógica, são os menus de cadastros, movimentos e relatórios.

— Cadastros: Este menu é quase igual em todos os módulos, nele temos as configurações e parâmetros da nossa empresa no sistema. Além disso, é onde podemos acessar os cadastros de produtos e clientes / fornecedores. Além disso temos outros cadastros menos utilizados, como o de representantes, transportadoras, estoques, formulações de custo, etc.

— Movimentos: Este é o menu mais utilizado em todos os módulos, pois é nele que se incluem as principais funções de cada um, para o VENDAS E FATURAMENTO é onde realizamos orçamentos e pedidos, no COMPRAS é onde realizamos requisições de compra, no ESTOQUE é onde realizamos movimentações de estoque, etc...

Funções mais utilizadas no menu de cadastros

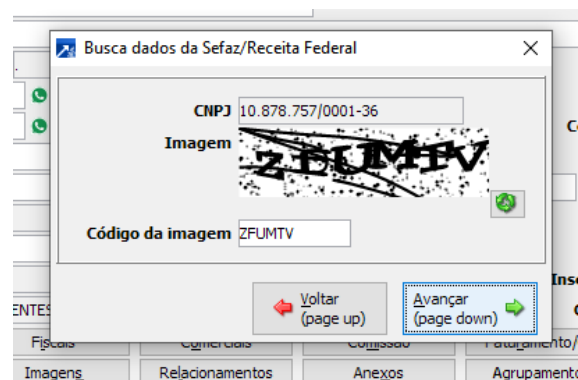
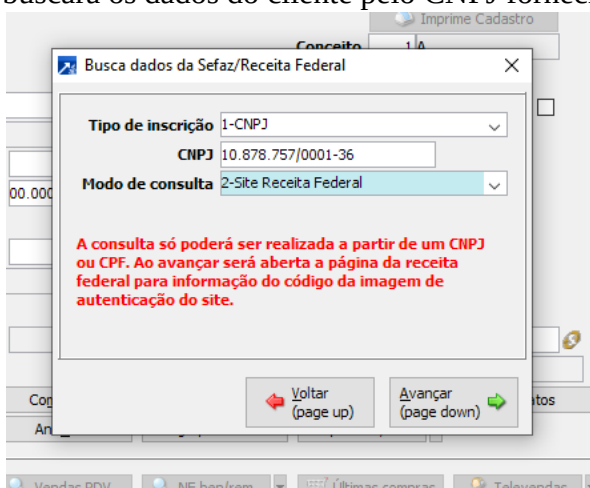
Temos duas funções principais que utilizamos diariamente aqui na Brasil dos Parafusos, são elas o cadastro de clientes e o cadastro de produtos.

Para o cadastro de clientes, utilizamos o menu 1-5-I (ou pressionamos F5 na pesquisa de clientes em qualquer processo), pressionamos F4 para pegar o primeiro código disponível e iniciamos o cadastro.

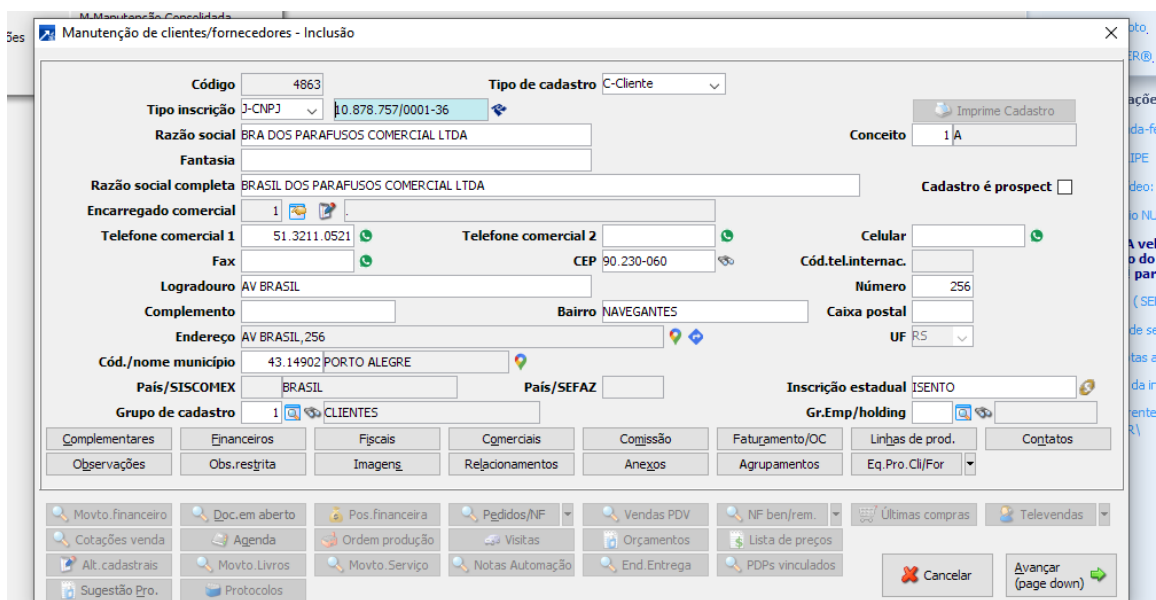
Importante lembrar que, para realizar o cadastro de um novo cliente, são necessários os dados preenchidos na FICHA DE CADASTRO DE CLIENTES.

			
NOME DO CLIENTE :			
ENDEREÇO :		Nº	
BAIRRO :			
CEP :	MUNICIPIO :	UF :	
CNPJ/CPF :		I.E / RG:	
EMAIL :		FONE :	
FAVOR PREENCHER TODOS OS DADOS DA FICHA CADASTRAL			

Tendo o CNPJ em mãos, basta selecionar o campo de CNPJ no cadastro, pressionar F7 e o SIGER buscará os dados do cliente pelo CNPJ fornecido.

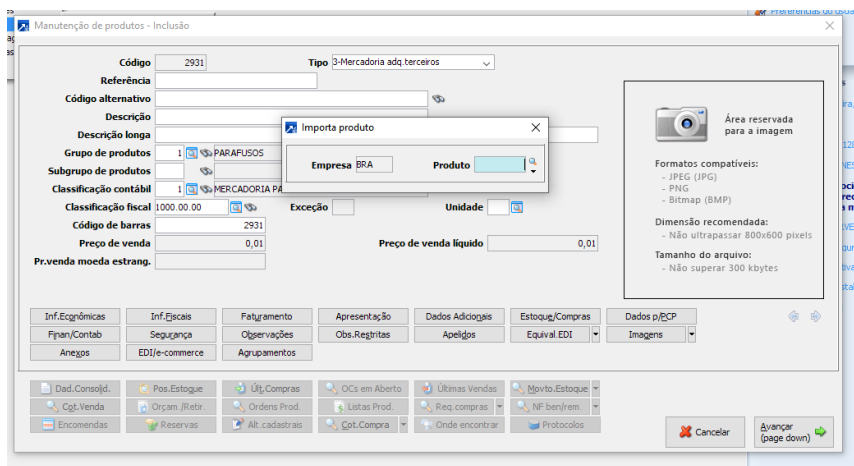
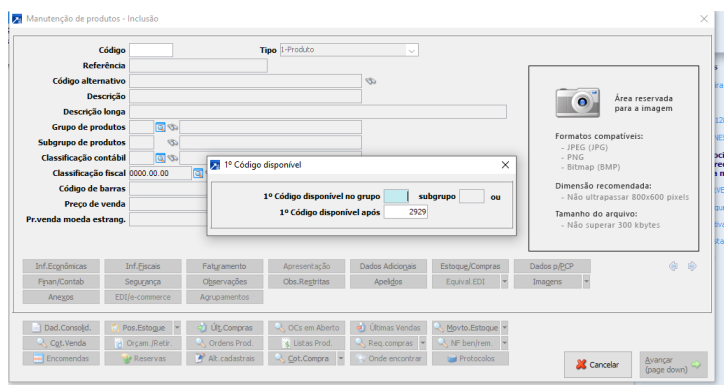


Importe revisar os dados de contato do cliente, pois se não ele não receberá as notas e boletos via e-mail no momento do faturamento do pedido. Os dados de contato do cliente são colocados no campo



COMPLEMENTARES (onde fica o contato principal do cliente) e no campo CONTATOS, onde poderá ser cadastrado o contato de diversos representantes. Quando tudo estiver devidamente preenchido, basta avançar (page down) que o cadastro será realizado. Caso o CNPJ preenchido já esteja em outro cadastro será exibida uma notificação do SIGER e você não poderá realizar este novo cadastro.

Para o cadastro de produtos utilizamos o menu 1-6-I, pressionamos F4 para pegar o primeiro código disponível e após isso selecionamos a linha de referência, pressionamos F3 e colocamos o código de algum produto semelhante com o que queremos cadastrar, pois assim já serão incluídas informações essenciais da linha, como grupo, subgrupo e código fiscal.



Após isso, apenas realize as alterações necessárias, lembrando que o SIGER apresentará uma notificação caso já tenha outro produto com a DESCRIÇÃO IDÊNTICA a preenchida.

[illegible]

Dados adicionais do item 001 - AR LISA 1.3/8 POL

Tipo de pedido: 1-Venda para consumo

Dias/data de entrega: 25/05/2021 Ter

Configuração:

Ordem de compra: 733 1

Agrupamento:

Local de estoque: 1 GERAL

Quantidade: 1,000 Qtd.devolver: Saldo: 1,000

Lista de preços:

Regra tributária de ICMS: Enq.: 1-Não enquadrado

Regra de desconto/acréc. Enq.: 1-Não enquadrado

% de desconto/acrécimo:

Acrécimo em valor:

Estoque:

Reg.movimento devol: Reg.movimento saída:

Voltar (page up) Avançar (page down)

Total: 423,51

Neste exemplo, estamos informando que este produto é o produto nº 1 da OC 733 do cliente.

Confirmação do orçamento

Grava Orçamento

Gera Pedido

Emite Nota Fiscal

Emite Etiqueta

Abandona/Cancela

Voltar (page up)

Agora é só avançar e gravar o orçamento ou gerar pedido.