

# Treinamento de Integração

Onboarding Brasil dos Parafusos

# O que falaremos hoje:

- Missão, Visão e Valores
- Nossa História
- Quem somos
- Organograma
- TI - suporte
- Horário de trabalho
- Férias
- Código de Ética
- Nossos benefícios
- Nossas avaliações



# Missão, Visão e Valores

Cultura e Propósito



O que entregamos

# Missão



**Oferecer soluções de fixação de forma eficiente,  
econômica, personalizada e com agilidade, focada  
na necessidade do cliente.**



Onde queremos chegar

# Visão



**Ser referência em soluções no mercado de fixação na região Sul, estabelecendo parcerias para o crescimento coletivo.**

**Parcerias = fornecedores, clientes, colaboradores, comunidade.**



O que nos define

# Valores



- **Ética e Transparência:** para preservarmos nossa integridade e estabelecer relacionamentos duradouros.
- **Comprometimento com o cliente:** priorizamos a sua satisfação.
- **Sustentabilidade econômica, social e ambiental:** a empresa como meio de transformação social.
- **Relacionamentos saudáveis, realização e bem-estar:** preservando a união do nosso time e o espírito de equipe.



# História

Como nascemos e crescemos



# História

Tudo começou com a empresa Fusofer criada pelos sócios Nédio Pereira, José Carvalho e Gilberto Valentin em 1986.

Nédio comprou parte dos sócios e deu andamento na Fusofer junto com seus filhos Raphael e Jorge, enquanto os outros sócios abriram outra empresa do ramo.

O espaço na Fusofer tornou-se pequeno para um negócio que estava crescendo. Então Nédio comprou terreno e construiu o prédio inicialmente pensando em criar um depósito para atender os grandes clientes.





# História

- Com o passar do tempo decidiu criar outra empresa, com outro nome, neste espaço inicialmente do depósito para atender exclusivamente clientes de grande porte, assim surgiu a Brasil dos Parafusos.



# Linha do tempo



Fundada empresa Brasil dos Parafusos. Sua atuação ainda era tímida, funcionando mais como um depósito de grandes clientes da Fusofer, onde alguns colaboradores de lá migraram para a Brasil dos Parafusos.



Os filhos de Nédio, Raphael e Jorge, assumiram a operação da Brasil dos Parafusos.



Brasil dos Parafusos abre as portas para clientes externos e consolida a área comercial.



# Quem somos

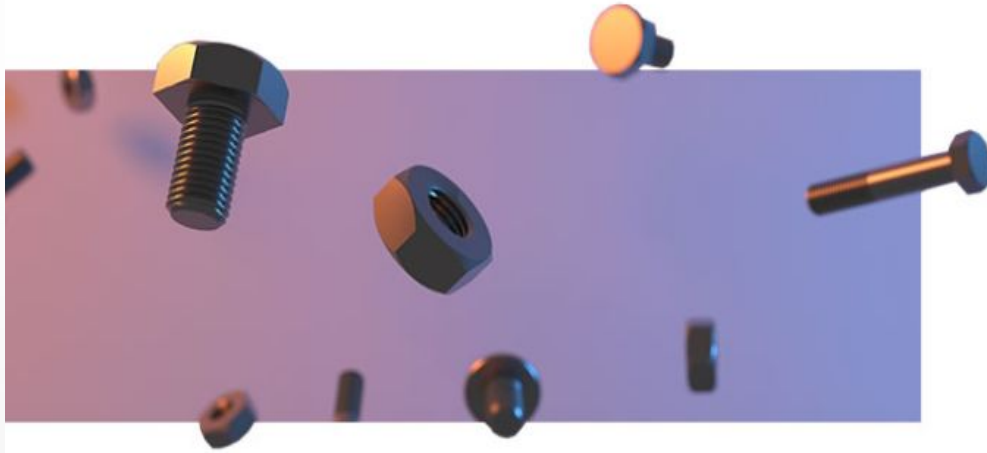
Qual é a definição do nosso negócio.



# Quem somos

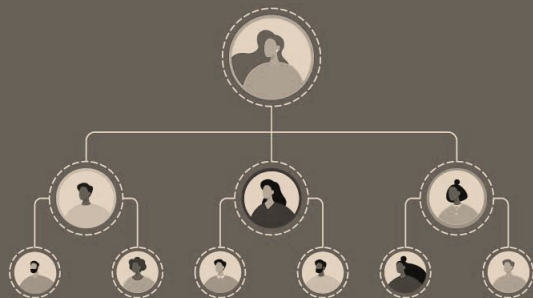
Somos uma empresa que comercializa produtos de fixação para empresas e consumidores finais.

**Nossos clientes** são construtoras, indústrias de automação, metal mecânica, fábrica de móveis, implementos agrícolas entre outros.

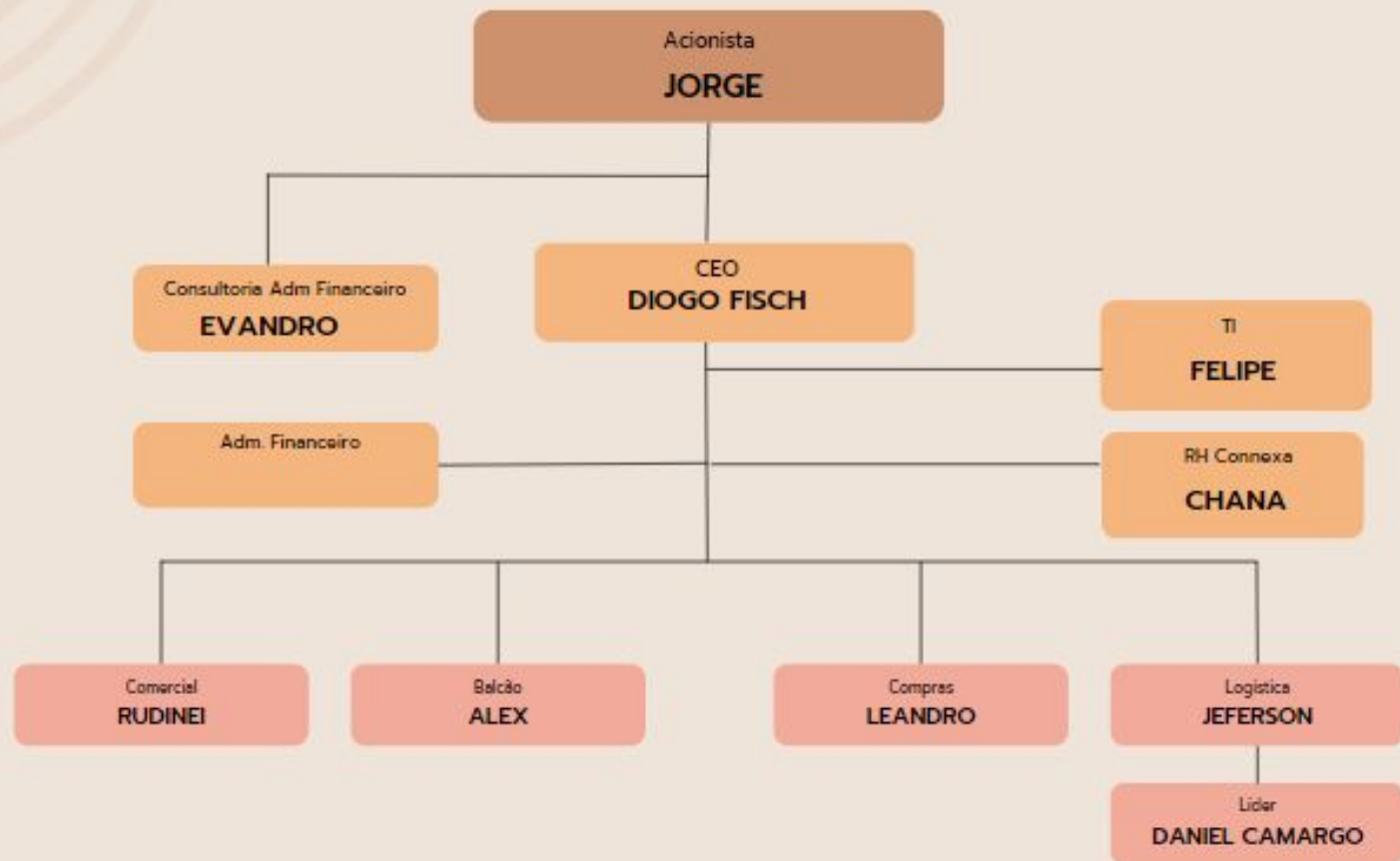


# Organograma

Como estamos organizados em setores e lideranças



# Organograma



# TI- Tecnologia da informação

Equipamentos de trabalho e informações.



# Email

- Você receberá o endereço e a senha através de nosso profissional da TI.
- Este é o endereço para acessar o email: <https://webmail-seguro.com.br/>  
OU via Outlook.
- Sua assinatura já virá configurada.





# Portal

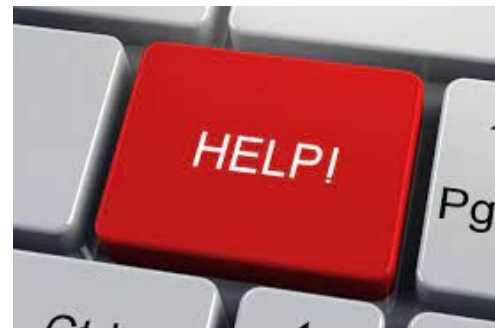
- Temos um portal interno com os principais documentos.
- Para acessá-lo: **<http://interno.brasildosparafusos.com.br/>**
- No portal, você encontrará manuais, lista de ramais, de emails e outros.
- Felipe (TI) irá explicar as principais funcionalidades e esclarecer possíveis dúvidas.



# Suporte

Caso necessite de suporte da TI, acione o Felipe:

- Email: [felipe@brasildosparafusos.com.br](mailto:felipe@brasildosparafusos.com.br)
- Skype: [felipe@brasildosparafusos.com.br](https://www.skype.com/en/contacts/felipe@brasildosparafusos.com.br)
- Telefone: 9209-0470



# Horário de Trabalho

Nosso expediente.



# Horário de Trabalho

- Nosso horário de trabalho é:  
8h às 12h  
13h30 às 18h
- Caso seja necessário realizar um horário diferente, seu líder imediato combinará com você.
- Não costumamos fazer horas extras. As mesmas só poderão ser realizadas mediante aprovação do seu líder imediato. Nesse caso, deve-se respeitar o mínimo de 1h de almoço, o máximo de 1h30 de hora extra por dia (se aprovado pelo líder) e o intervalo de 11h entre uma jornada e outra.



# Registro de Ponto

- O registro do ponto é realizado pelo Sistema Tique Taque, podendo ser via APP ou web. O primeiro acesso receberá via email para cadastro.
- Deve-se registrar 4 marcações diárias (entrada-saída, entrada-saída).
- Por lei, existe tolerância de 5 min no registro de entrada e saída, não gerando extra nem atraso se registrado nesse intervalo. Ex.: 07:55 até 08:05 ou 17:55 até 18:05.
- Caso tenha esquecido de registrar algum horário deverá realizar inclusão no sistema e seu líder irá validar.
- É importante que os ajustes sejam realizados frequentemente e estejam atualizados no dia 20 (referente a primeira quinzena do mês) e até **no máximo até 12h do dia 1º com todos ajustes do mês anterior**. Descontos ou ausências sem comunicação ou ajuste serão descontadas em folha.  
**Fique atento!**



# Registro de Ponto

- É importante que você leia e assine o “Termos de acordo de Banco de Horas”, disponível no portal interno.
- Quando o colaborador está em home office, também deve registrar o ponto.
- A responsabilidade pelo acompanhamento dos registros corretos **é do colaborador**. Lembrando que quando o ponto não está correto, isto interfere no final do mês nas horas computadas e, conseqüentemente, no valor a ser recebido.



# Ausências



- Toda ausência ou atraso deve ser comunicado ao líder imediato com maior antecedência possível para que possamos dar andamento nas demandas.
- Atestados ou comprovantes que justifiquem ausências, devem ser anexados em até 48h do evento e serão validados pelo líder imediato. Após esse período sem comunicação, não serão aceitos como abono para falta.
- **Declaração de comparecimento em consultas** serão abonadas, desde que apresentadas em até 3 dias após o evento.
- Lembramos que ausências podem ocorrer e entendemos, contudo interferem na operação, sobrecarregam colegas e prejudicam o time, então, sempre que pudermos evitar, melhor.



# Férias





# Férias



- Após 12 meses de trabalho, o colaborador tem direito a 30 dias de férias devendo sair em até 11 meses após completar 1 ano de empresa, podendo ser em 3 períodos:
  - Um deles de, no mínimo, 14 dias e outro de, no mínimo, 5 dias.
- Após validação do líder imediato, deve ser agendado com financeiro com 35 dias de antecedência em relação a data de saída.
- Não podem iniciar 2 dias antes de feriado ou no domingo.
- Não compramos férias.
- Confira as orientações sobre férias no portal interno em: Arquivos úteis- Geral- Guia de Férias.



# Código de Ética



# Código de Ética

- Zelando pelos nossos valores e compromisso com nossa postura profissional é importante que os colaboradores tenham ciência do nosso Código de Ética.
- Quaisquer atitudes que infrinjam as orientações desse precisam ser denunciadas e contamos com a colaboração de todos para termos um ambiente saudável e livre de discriminações.
- O Código encontra-se no nosso portal interno ( <http://interno.brasildosparafusos.com.br/>), bem como o link para eventuais denúncias ( <https://forms.gle/S3BqjYE2X42suniMA>) .



# Benefícios

O que oferecemos aos nossos colaboradores



# Salário e ganhos conforme CLT

## Salário:

Recebido no quinto dia útil do mês diretamente na conta do banco informada na admissão.

## 13º Salário:

Valor equivalente a um salário, sendo pago 50% do valor em novembro e 50% em dezembro

$\frac{1}{3}$  de férias: Quando tirar férias, recebe o equivalente a  $\frac{1}{3}$  do valor do salário proporcional aos dias gozados.



# Vale Alimentação

R\$ 20,00 por dia útil trabalhado através de cartão Credits (opção de compra no crédito)- restaurantes e supermercados.

10% de desconto em folha sobre o valor total depositado no mês.

OBS: No primeiro mês o valor é recebido em dinheiro.



# Vale Transporte ou Combustível

VT:

Valor depositado no respectivo cartão de transporte (Tri ou Teu) conforme deslocamento residência-trabalho.

6% de desconto em folha sobre o valor do salário base.

Auxílio combustível:

Mesmo valor que receberia se recebesse do VT com desconto de 6% sobre o valor do salário.

Cartão VR Auto.

OBS: No primeiro mês o valor é recebido em dinheiro.



# Plano de Saúde

É possível solicitar adesão ao Plano de Saúde a partir de 3 meses de empresa.

Plano CCG Saúde - Plano Hospitalar (internação quarto semi-privativo).

Adesão é opcional.

Empresa subsidia 50% do custo para o funcionário. Caso queira incluir dependentes, o custo é integral do colaborador. Valores conforme tabela:  
Cooparticipação de R\$20,00 por consulta.

Solicitar para Rosana.



Faixa etária	CCG Saúde
0- 18	R\$ 99,46
19-23	R\$ 121,10
24-28	R\$ 130,84
29-33	R\$ 139,56
34-38	R\$ 155,26
39-43	R\$ 175,68
44-48	R\$ 222,36
49-53	R\$ 253,60
54-58	R\$ 386,74
59-99	R\$ 459,94





# Plano de Saúde

É possível solicitar adesão ao Plano de Saúde a partir de 3 meses de empresa.

Plano CCG Saúde - Plano Hospitalar (internação quarto semi-privativo).

Adesão é opcional.

Empresa subsidia 50% do custo para o funcionário. Caso queira incluir dependentes, o custo é integral do colaborador. Valores conforme tabela:  
Cooparticipação de R\$20,00 por consulta.

Solicitar para Rosana.



Idade mínima	Idade máxima	Preço titular
0	18	116,19
19	23	141,47
24	28	152,85
29	33	163,03
34	38	181,37
39	43	205,23
44	48	259,76
49	53	296,26
54	58	451,79
59	999	537,30



# Plano Odonto

É possível solicitar adesão ao plano a partir de 3 meses de empresa.

Plano oferece assistência para saúde bucal (não estética).

CCG Saúde. R\$12,90 por pessoa

Empresa paga 50% para colaborador. Dependentes valor integral.

Obs: Para adesão solicitar a Rosana (financeiro) com documentos.



# Drogaria Alves e Muller

Convênio com Farmácia próxima da sede.

Compra e terá desconto em folha.

Telefone de contato: 51 996412730



# Auxílio-educação

Para colaboradores com mais de 6 meses de empresa.

Subsídio de 50% do valor mensal do curso, sendo o valor máximo limitado a R\$ 400,00 por mês.

Solicitar à Rosana (financeiro).



## Day Off- Aniversário

O colaborador poderá tirar um dia de folga na semana do seu aniversário, a ser agendado com seu líder.

Ganhará também R\$100,00 no cartão Credits no item premiação e um presente especial.



# Lanches

Disponibilizamos alimentos para café da manhã e lanche.

Contamos com sua colaboração para consumir antes do horário de início do expediente e nos intervalos em tempo máximo de 15 min.

Importante guardar os mantimentos se for o último a sair bem como desligar o ar condicionado.



# Participação nos Lucros e Resultados-PLR

Empresa obtendo boa rentabilidade, o valor é distribuído entre os colaboradores. O pagamento é realizado até março de cada ano para admitidos até dezembro do ano anterior.

Valor é proporcional aos meses trabalhados, sendo no mínimo 15 dias para considerar o mês proporcional.

Necessário mais de 3 meses de empresa.

Obs.: Apenas profissionais atuando em regime CLT.



# Adiantamento 13º e empréstimo



## **Adiantamento de 13º:**

Pode ser solicitado de fevereiro a outubro. Valor de 50% do salário ou 50% proporcional aos meses trabalhados (para os colaboradores que ingressaram após início do ano).

OBS: importante citar que 13º é anual. se recebeu antecipadamente e sair da empresa antes do final do ano terá o desconto devido na rescisão.

## **Empréstimo:**

Para colaboradores com mais de um ano de empresa. Valor de 50% do salário, sendo somente uma vez ao ano e o desconto em 6x sem juros (valor da parcela não pode ultrapassar 30% do valor do salário).

OBS: sujeito a análise conforme disponibilidade de fluxo de caixa da empresa.





# Avaliações

Feedback para desenvolvimento da nossa equipe



# Avaliação de experiência

- Avaliação realizada com os novatos quando completam 30 dias na empresa.
- Líder realiza avaliação de feedback com o novato.
- Avaliar processo de adaptação e satisfação do colaborador para com a empresa e vice-versa.



# Avaliação de desempenho

- Realizada em ciclos semestrais, com profissionais que tenham mais de 3 meses de empresa.
- Líder realiza avaliação de feedback sobre desempenho do profissional a cada 6 meses.
- Criação de PDI - Plano de Desenvolvimento Individual.

## Carreira:

Colaborador como gestor de sua carreira e líder como referência para ajudar no seu desenvolvimento e crescimento profissional.

- Descrição de cargos disponível no portal interno.



## Outros treinamentos (em definição)

- Comercial:
- Logística:
- Financeiro:
- Compras:
- Sistema Siger
- Produtos



# Obrigado!

Desejamos que você tenha uma experiência profissional rica de aprendizados e conquistas.

Conte conosco sempre que necessário.



# Dúvidas?

