# 비대면온라인라이브교육

수강생오리엔테이션



#### **Contents**



- 비대면 온라인 수업 사전 준비사항
- 비대면 온라인 수업 참여 방법 (LMS)
- 유의사항



# 비대면 온라인 수업 사전 준비사항

#### 비대면 온라인 수업 사전 준비사항



#### ■ PC 환경 및 브라우저 안내

- Live 수업 참여 시 PC 사용 권장 (PC 및 모바일 기기, 핸드폰 모두 사용 가능)
- PC 듀얼 모니터 혹은 반반 화면으로 설정 추천 (단축키: 윈도우+방향키)
- 스피커 및 이어폰 필수 (마이크, 캠 사용 권장)
- PC 환경에서는 **크롬** 및 **엣지** 브라우저 가능 (인터넷 익스플로러 브라우저 접속 안됨)
- 안드로이드용 디바이스 크롬 브라우저 사용
- 아이폰, 아이패드 등 ios 기종은 사파리(12.2 버전 이상)만 가능 하나 일부 기능 제한될 수 있음
- PC, 노트북, 태블릿PC, 스마트기기 등 다양한 디바이스를 활용할 수 있으나 수업 참여는 1대만 접속 가능
- 유선 인터넷으로 접속 권장 (WIFI 접속 시 환경에 따라 화면 정지 현상이 발생 할 수 있음)





유선인터넷 접속 권장



스피커 (혹은 이어폰) 필수

#### 비대면 온라인 수업 사전 준비사항



#### ■ 수업 준비 사항

- LMS 공지사항에서 각 과정 별 공지 내용 확인
- 각 과정 별 매뉴얼 참고하여 필요한 프로그램 사전 설치 (각 과정 별 준비 사항이 상이함으로 필히 확인 요망)
- 수업 시간 내에 프로그램 설치 방법은 별도로 진행되지 않을 예정



LMS (mgr.kgitbank.com) 수강생 공지사항 확인



# 비대면 온라인 수업 참여 방법

#### LMS 수업 참여 안내 (로그인 방법)



#### ■ KG에듀원 LMS (mgr.kgitbank.com)

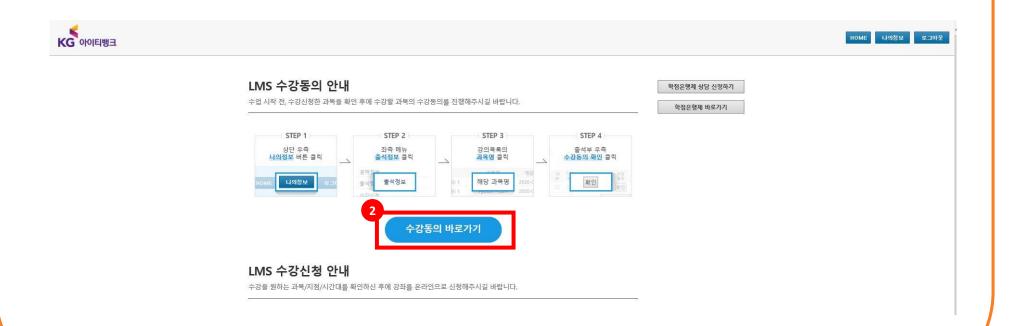
- ① 아이디/비밀번호 이용하여 로그인
  - 회원 아이디 : 최초 등록을 하신 날을 기점으로 회원 번호가 부여됩니다. [예] 20151021-IT-0000 / 20151021-IN-0000
  - 회원 비밀번호: 생년월일 8자리 (2019년 3월 이전 등록 생은 생년월일 6자리)
  - 아이디&비밀번호를 기억하지 못하시면 메인 화면 하단에 아이디/비밀번호 찿기를 이용하여 로그인 하시면 됩니다.



#### LMS 수업 참여 안내 (수강 동의)



- KG에듀원 LMS (mgr.kgitbank.com)
- ② 수강동의 바로가기 클릭 〉 좌측 메뉴 출석 정보 클릭 〉 과목명 클릭 〉 수강 동의 확인
  - 수강 동의를 하지 않으면 수업 참여 불가



#### LMS 수업 참여 안내 (공지사항 확인)



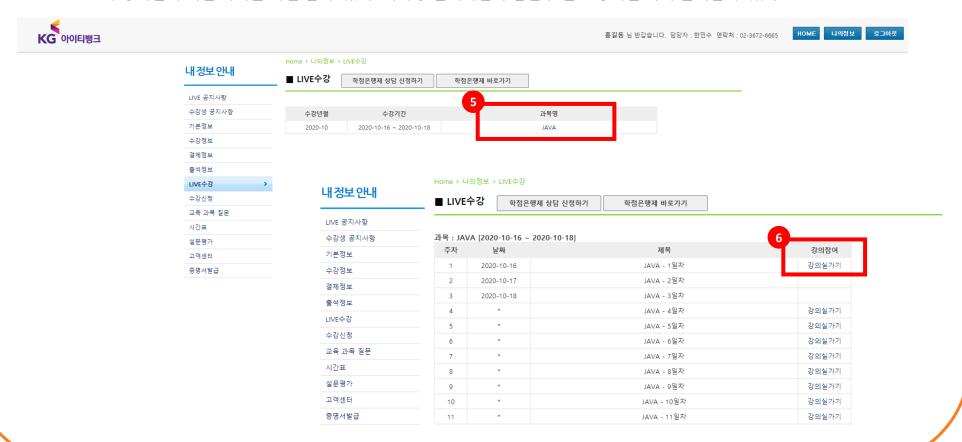
- KG에듀원 LMS (mgr.kgitbank.com)
- ③ 나의 정보 〉 수강생 공지사항 클릭
  - 각 과정 별로 게시 된 공지사항에서 과정 안내 사항 및 각종 매뉴얼 및 자료 확인 가능



#### LMS 수업 참여 안내 (공지사항 확인)

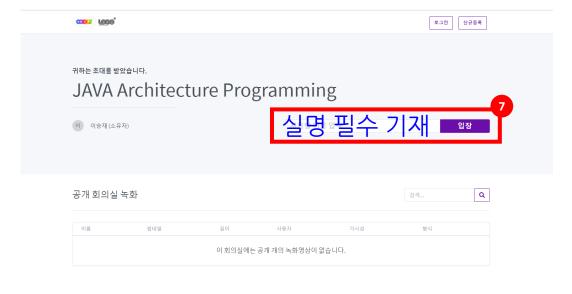


- KG에듀원 LMS (mgr.kgitbank.com)
- ④ 나의 정보 > Live 수강 클릭
  - 수강기간이 되면 과목을 확인 할 수 있다. 과목명 선택하면 수업일수 별로 강의실 가기 클릭할 수 있다.





- KG에듀원 이룸 (http://edueroom.co.kr)
- ⑤ '강의실 가기' 클릭 후 이름 〉 온라인 수업 강의 참여 화면으로 전환 (수업시간 15분 전부터 입실 가능)
  - 사용할 이름 입력 "본인 실명" 필수 기재 〉 출석부 성명이 다를 시 강제 퇴장 및 결석 처리
  - 수업 시작 시간 및 종료 시간에 출석체크 진행 (2회)
  - 출석체크 시 강사님이 호명하면 채팅창에 "네" 혹은 마이크 (음성)으로 답변하기
  - 자세한 내용은 '비대면 교육 플랫폼 기능 설명서(학생용)' 참고





# 유의사항

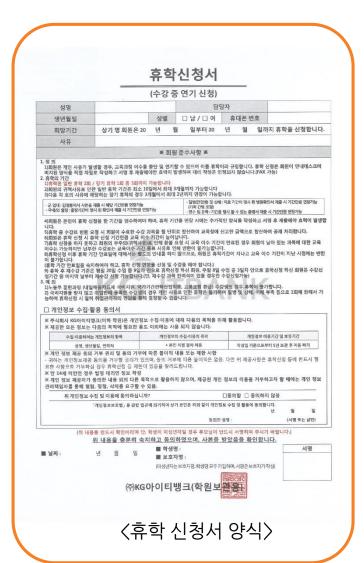


- 전화:02-3672-9100 (내선번호 3)
- 카카오톡 플러스 친구 : 아이티뱅크\_비대면 or 아이티뱅크\_종로 검색하여 채널 추가
- ※ 안내가능시간:평일기준09:00~18:00 가능 문의가많거나 다른업무중에는답변이 늦어질수있습니다. 확인하여순차적으로안내드릴예정이니 양해부탁드립니다.





- 휴학:개인사유 발생으로 교육기간 연장 또는 과목 수강 정지
- 횟수: 3회 가능 (일반휴학 1회 + 과목휴학 2회 / 이 외 등록과목 5과목 당 1회 추가)
- ※그외장기휴학1회가능(단순사유불가/유학및입대등사유발생시사용가능)
- (장기휴학예시:군입대,국내/외출장,질병및상해,연수및휴학,출산등해당사유에대한증빙서류필참)
- ※ 과목휴학은 2개월 이내재수강진행
- 신청방법:회원이 안내데스크로 직접 방문하여 휴학서류를 자 필로 작성하고 서명 후 제출 (미성년자 보호자 서명 필요)
- ※ 휴학 신청은 전화 또는 담당자 문의하여 선 처리하고, 코로나 집합금지 명령 해제 이후 원본 서류 제출 (비대면 수강생들에 한함)
- 휴학기간 : 평일반 10회차 수업시작 전
- ※휴학기간만료일에 대해서는 별도의 안내가 이뤄지지 않으니, 반드시 휴학기간 만료일을 숙지하시고 연장이 필요 할 시 만료일 전 직접 연장신청을 해 주셔야 합니다.



#### 교육 수료증 및 재원증명서 발급

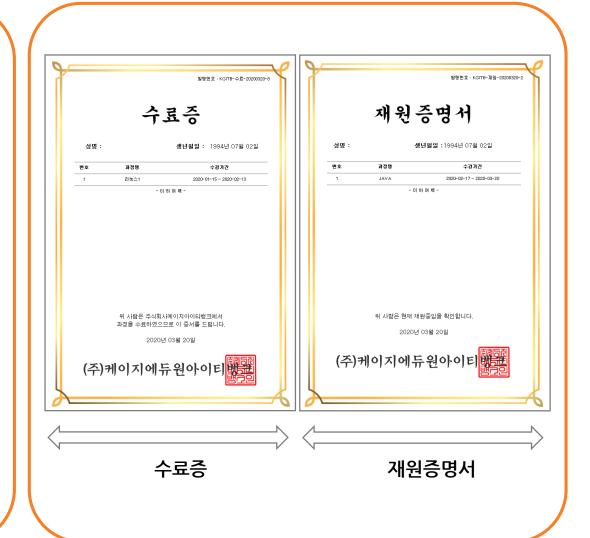


#### ■ 발급 방법

- ① mgr.kgitbank.com 로그인
- ② 나의 정보에서 증명서 발급 메뉴 선택
- ③ 수료증/재원증명서 선택
- ※ 한번에 최대 10과목 선택 가능
- 수료증은 수료한 과목만 발급 가능
- 재원증명서는 발급 당시 수강중인 과목만 발급 가능.

#### ■ 발급 소요시간

- · 평균 1~2분 소요 예정
- ※ 온라인 증명서 발급이 불가능할 경우
- 02-3672-9100/내선2번에 문의 바랍니다.



## 수강생오리엔테이션



### 감사합니다☺