NOMBRE DE PROYECTO

INTEGRANTES

ASIGNATURA

DOCENTE

FECHA DE ENTREGA

Definición del Problema Actual

Contexto de la Empresa

MediExpress Spa es una compañía chilena especializada en la distribución de insumos médicos a hospitales, clínicas y farmacias. Durante el último año, ha experimentado un crecimiento significativo impulsado por la alta demanda del sector.

Problema Central

Este crecimiento exponencial evidenció que la infraestructura tecnológica de MediExpress se ha vuelto obsoleta, lo que limita su capacidad para responder a las exigencias actuales del mercado.

Pruebas Fehacientes del Problema

Los principales desafíos operativos derivados de esta situación son:

Falta de escalabilidad en sistemas actuales.

Deficiencias en la gestión de inventarios y pedidos, con procesos manuales propensos a errores.

Sobrevenda de productos no disponibles por desactualización de stock en tiempo real.

Retrasos recurrentes en entregas por mala planificación logística.

Inconsistencias entre el stock físico y los registros digitales.

Ausencia de integración tecnológica con proveedores, generando descoordinación en la cadena de suministro.

Nuestro objetivo general es brindarle una solución que sea escalable y mantenible en el tiempo, nuestros objetivos del proyecto son los sgt:

Administrador del Sistema

• Gestionar Usuarios: Crear, actualizar, desactivar, activar y eliminar cuentas de usuarios del sistema.

• Configurar Permisos: Asignar y modificar permisos de acceso a diferentes módulos y funciones del sistema.

• Monitorización del Sistema: Visualizar el estado del sistema, recibir alertas sobre posibles fallos y monitorizar el rendimiento.

• Respaldar y Restaurar Datos: Realizar copias de seguridad periódicas y restaurar datos en caso de pérdida o fallo

Gestor de Inventario

• Administrar Productos: Agregar, actualizar y eliminar insumos médicos en el sistema, asegurando que toda la información de disponibilidad esté actualizada.

• Control de Stock: Implementar alertas de inventario bajo para que los proveedores sean notificados de la necesidad de reabastecimiento.

• Gestión de Proveedores: Registrar y actualizar la información de proveedores, permitiendo la automatización de pedidos y la trazabilidad del proceso de adquisición.

• Generación de Reportes de Inventario: Crear reportes detallados sobre la cantidad de productos disponibles, tendencias de consumo y proyecciones de demanda.

Coordinador de Logística

• Registrar Ventas: Procesar transacciones de pedidos en el sistema, aplicando descuentos y ofertas cuando sea necesario.

• Gestión de Entrega: Actualizar el estado de los pedidos en el sistema desde que se recibe la solicitud hasta que se entrega al cliente.

• Consultar Inventario: Verificar disponibilidad de productos en tiempo real y buscar productos en el inventario.

• Generar Facturas: Emitir facturas electrónicas y enviarlas por correo electrónico a los clientes.

Soporte Técnico • Atención de Incidencias: Resolver problemas reportados por usuarios del sistema, tanto empleados como clientes.

• Atender Devoluciones y Reclamaciones: Procesar devoluciones de productos y gestionar reclamaciones de clientes.

• Monitoreo del Funcionamiento del Sistema: Analizar métricas de rendimiento y posibles fallos en la infraestructura para prevenir interrupciones en el servicio.

Acciones de los Clientes vía Web

• Crear Cuenta: Registrarse en la plataforma web proporcionando la

información necesaria de su institución para poder realizar pedidos de

insumos.

• Iniciar Sesión: Acceder a la cuenta utilizando las credenciales de usuario.

• Navegar y Buscar Productos: Explorar el catálogo de productos, utilizando

filtros y la barra de búsqueda para encontrar productos específicos.

• Agregar Productos al Carrito: Seleccionar productos y añadirlos al carrito de

compras.

• Realizar Pedidos: Completar el proceso de compra, proporcionando detalles

de pago y seleccionando opciones de envío.

• Consultar Historial de Pedidos: Ver el historial de compras anteriores y el

estado actual de los pedidos en curso.

• Gestionar Perfil: Actualizar información personal, direcciones de envío y

detalles de pago.

• Solicitar Servicio Técnico: Enviar consultas o problemas a través de un

formulario de contacto o chat en línea.

• Dejar Reseñas y Calificaciones: Evaluar productos comprados y dejar

comentarios en el sitio web.

Estas acciones aseguran que el sistema cubra todas las necesidades operativas de

MediExpress SPA, tanto a nivel interno como en su interacción con los clientes,

facilitando una gestión eficiente y una experiencia de usuario satisfactoria

4. Herramientas de Trabajo Colaborativo

10. Planificación Ágil y Cronograma

Metodología Scrum

Adoptamos Scrum como marco ágil para este proyecto, permitiendo:

Avance iterativo e incremental mediante sprints de 2 semanas.

Flexibilidad para reajustar prioridades según retroalimentación.

Distribución eficiente de tareas entre integrantes con roles definidos.

Roles del Equipo

Rol Responsable Funciones Clave

Product Owner Jarem Jeremy Cofré Díaz - Gestiona la backlog del proyecto.

- Prioriza tareas y define criterios de aceptación.

- Supervisa el cumplimiento de plazos.

Scrum Master Diego Lara - Organiza ceremonias (daily meetings, sprint review).

- Elimina impedimentos del equipo.

- Garantiza adherencia a Scrum.

Scrum Team Carlos Vázquez - Desarrollo técnico de funcionalidades.

- Implementación de microservicios.

- Pruebas unitarias y documentación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapas** | **Marzo** | | | | **Abril** | | | | **Mayo** | | | | | **Junio** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | | **2** | **3** | **4** |
| Etapa 1 - Creación de Usuarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Etapa 2 – Gestor de inventario |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Etapa 3 – Gestor de inventario |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Testing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Etapa 4 – Soporte técnico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Etapa 5 – Acciones clientes via web |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Testing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Entrega proyecto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |