

Caisse

Albert Londres

Notice d'utilisation de

l'application gestion de caisse

Par Johannes IBRAHIM

Sommaire

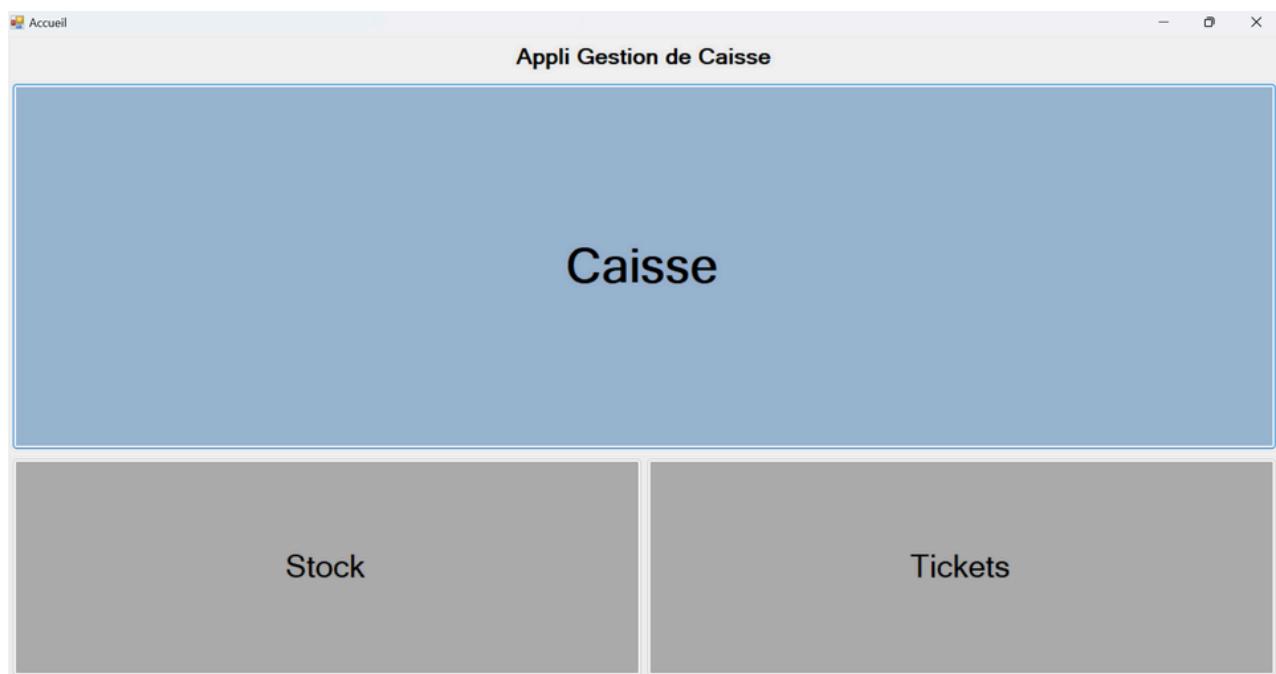
Accueil -----	p.01
Caisse -----	p.02
Fond de caisse -----	p.03
Caisse -----	p.04-07
Tickets en attente -----	p.08-09
Paiement -----	p.09-12
Tickets -----	p.13-14
Journal des ventes -----	p.15-17
Stock -----	p.18
Ajouter un article -----	p.19-20
Augmenter/Diminuer stock d'un article -----	p.20-21
Supprimer un article -----	p.21-22

Quand vous ouvrez l'application, vous arrivez sur la page d'accueil où se trouvent trois boutons :

Caisse,

Journal des ventes,

Stock.



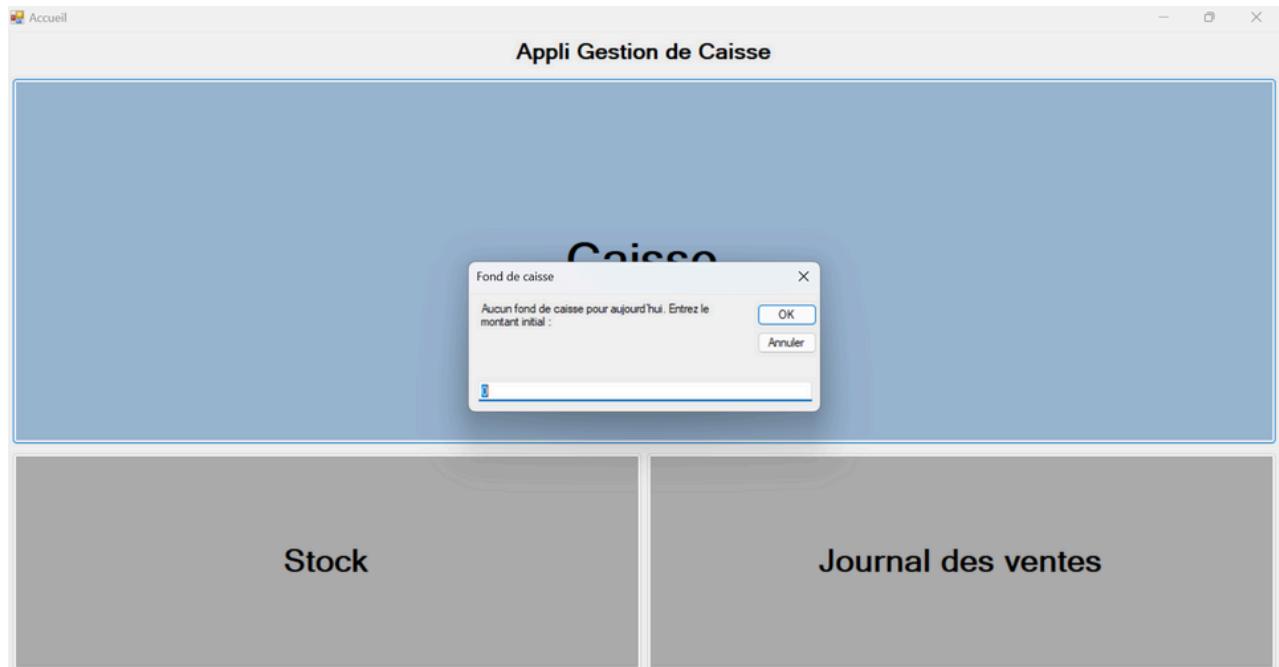
Le bouton « Caisse » permet d'accéder à l'interface caisse, depuis laquelle les ventes seront effectuées.

Le bouton « Journal des ventes » permet d'accéder à l'historique des ventes réalisées.

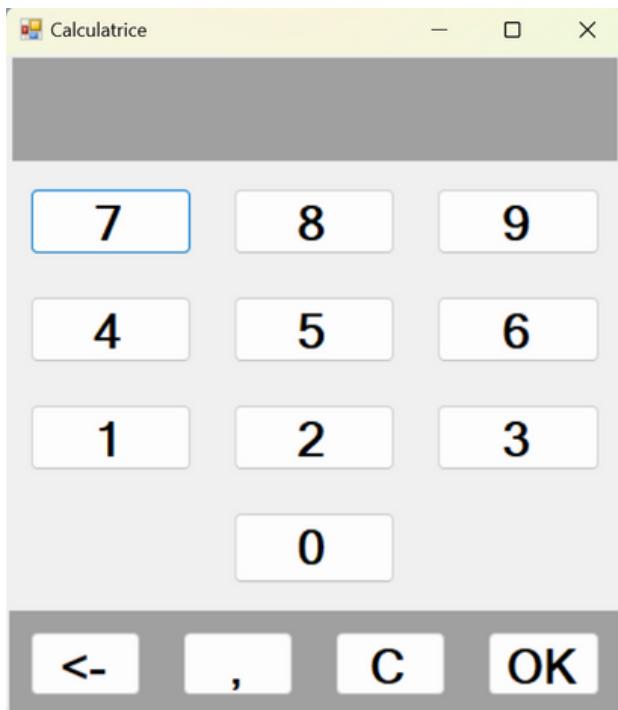
Le bouton « Stock » permet d'accéder au stock des différents articles vendus par le musée.

Page caisse

Fond de caisse



Si c'est la première fois de la journée que vous accédez à la caisse, l'application vous demande de saisir un nouveau fond de caisse. Vous pouvez l'entrer facilement à l'aide de la calculatrice intégrée.



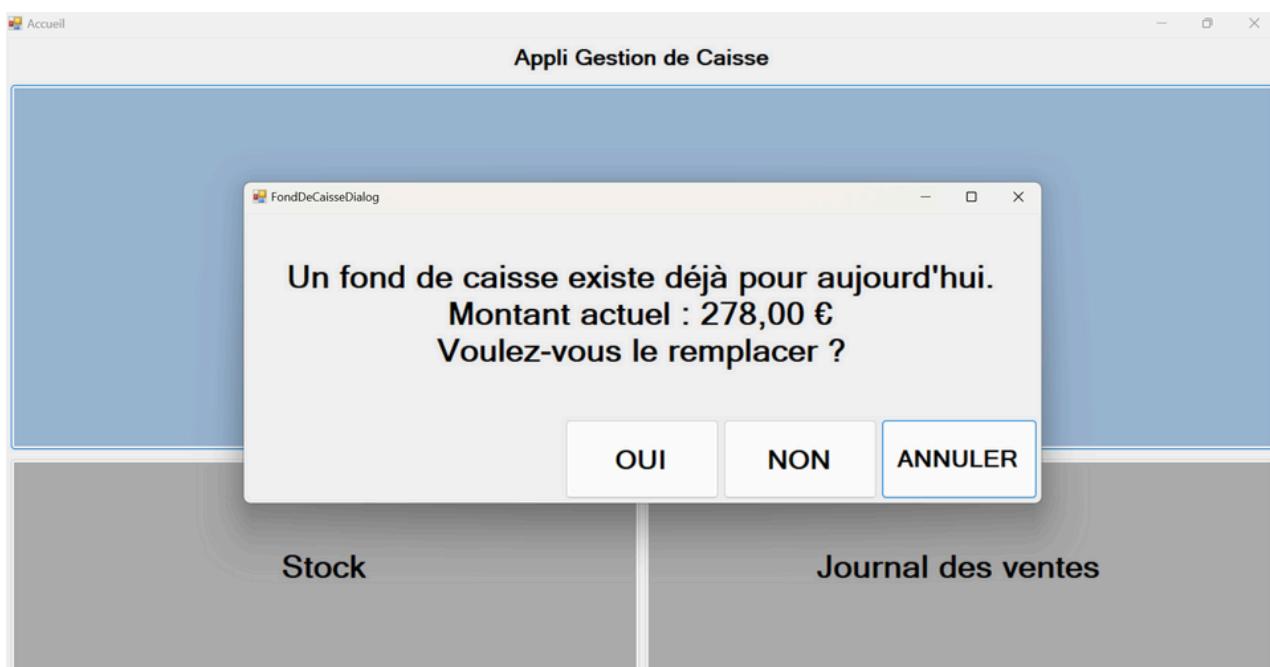
La calculatrice permet de saisir un montant sans avoir à utiliser le clavier.

Détail des boutons :

- ← : **bouton pour supprimer le dernier chiffre saisi**
- , : **bouton virgule**
- C : **bouton pour effacer le montant saisi**
- OK : **bouton pour valider le montant**

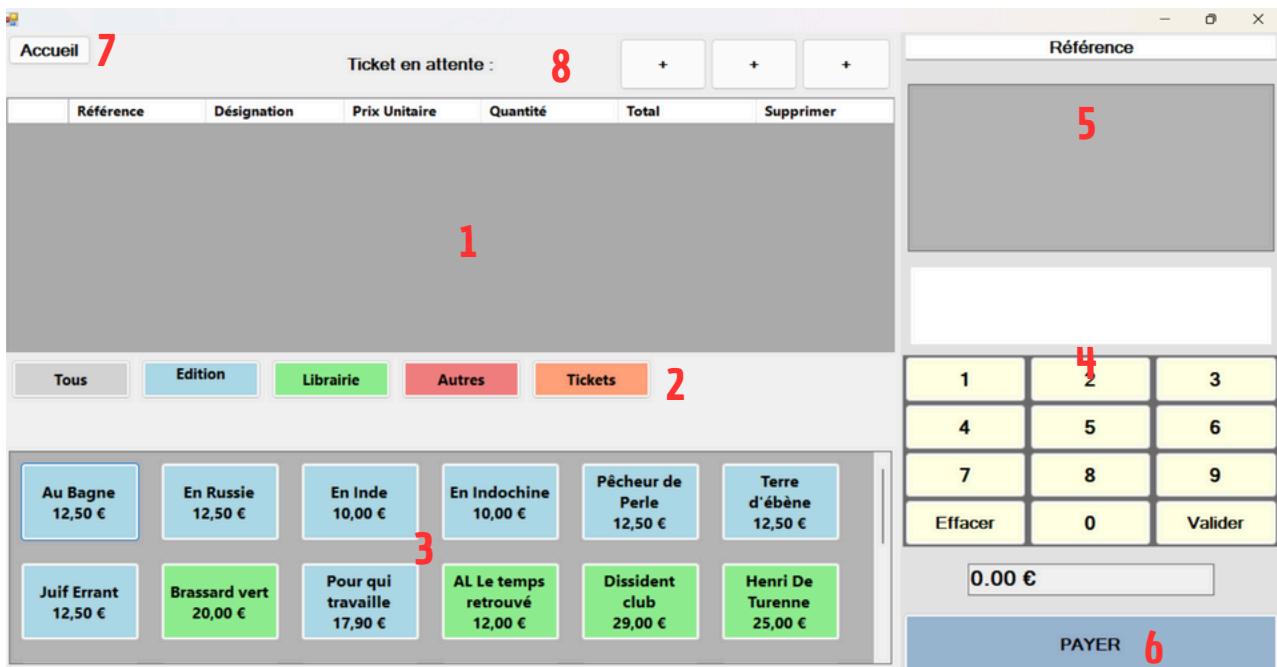
Lorsque vous appuyez sur le bouton « Caisse », vous devez définir votre fond de caisse. Deux possibilités s'offrent à vous :

- **Vous vous connectez pour la première fois de la journée : dans ce cas, une calculatrice s'ouvre pour vous permettre de saisir votre fond de caisse.**
- **Un fond de caisse a déjà été défini aujourd'hui : vous pouvez alors choisir de le conserver ou de le remplacer.**



Caisse

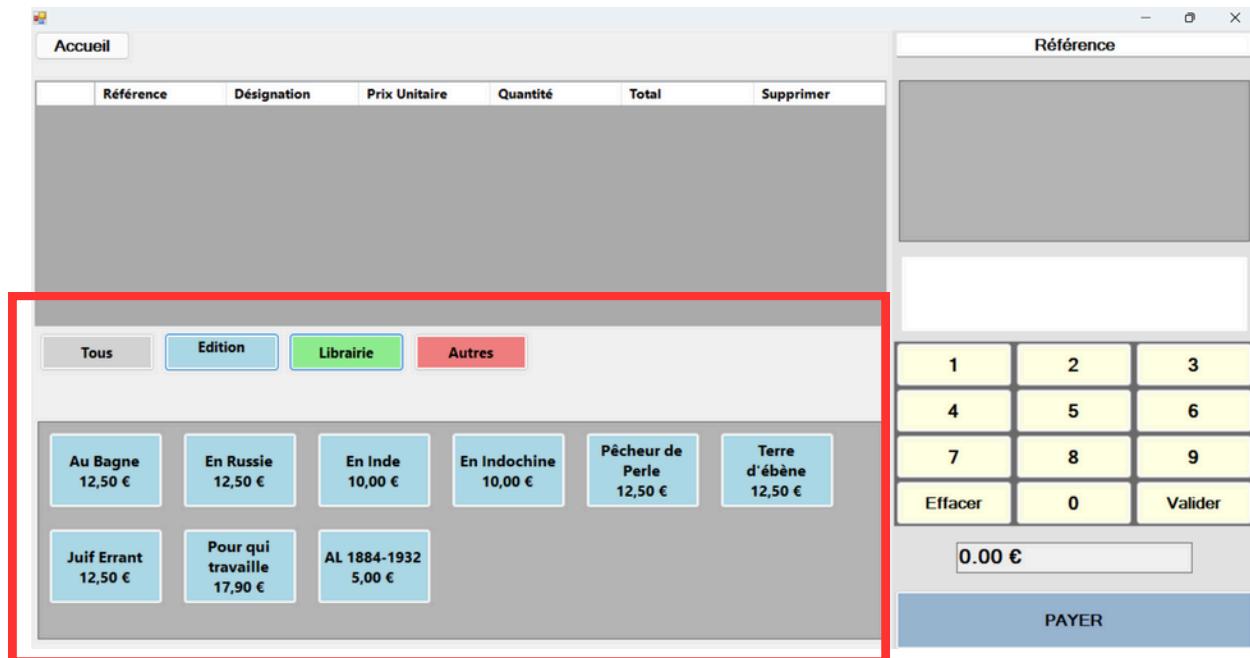
Une fois la validation effectuée, vous accédez à la page de la caisse (voir image ci-dessous).



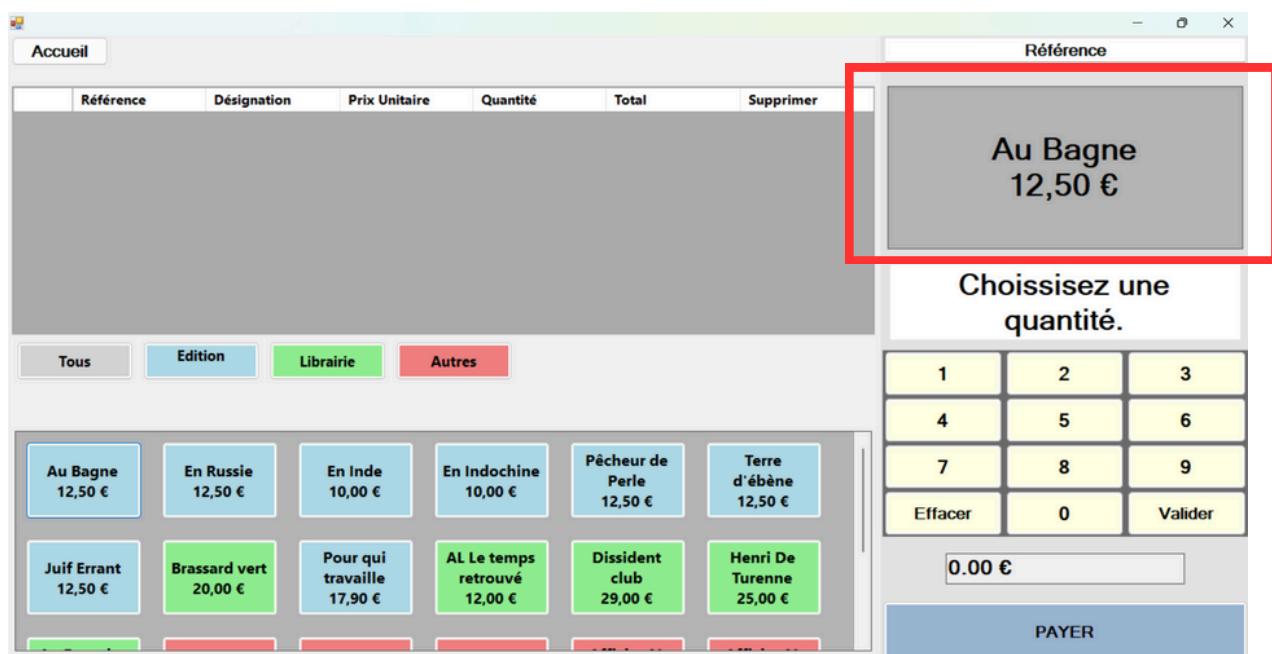
Détail du visuel de l'écran (interface):

- 1 – Zone d'affichage du ticket en cours
- 2 – Liste des boutons représentant les familles d'articles
- 3 – Liste des boutons correspondant aux articles
- 4 – Zone de saisie de la quantité de l'article
- 5 – Affichage de l'article sélectionné
- 6 – Montant total du ticket en cours et bouton de paiement
- 7 – Bouton pour revenir à la page d'accueil
- 8 - Boutons pour mettre un ticket en attente.

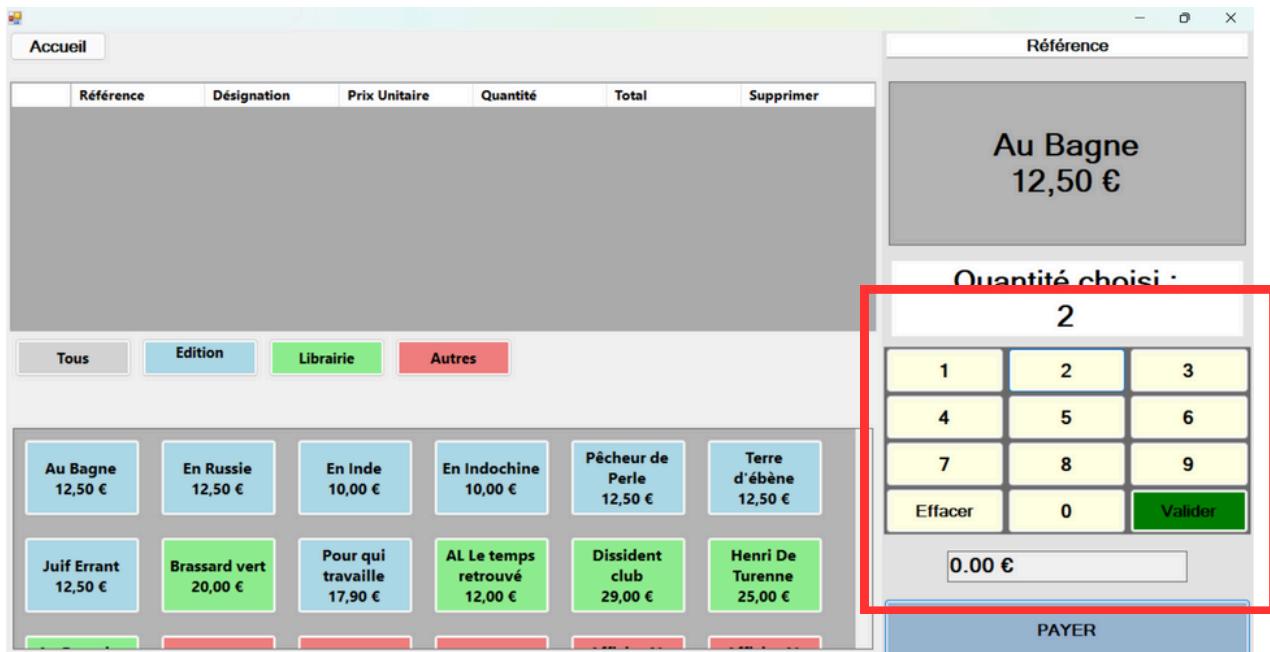
Si vous appuyez sur l'un des boutons de familles (2), les boutons des articles (3) seront filtrés pour n'afficher que ceux appartenant à la famille sélectionnée.



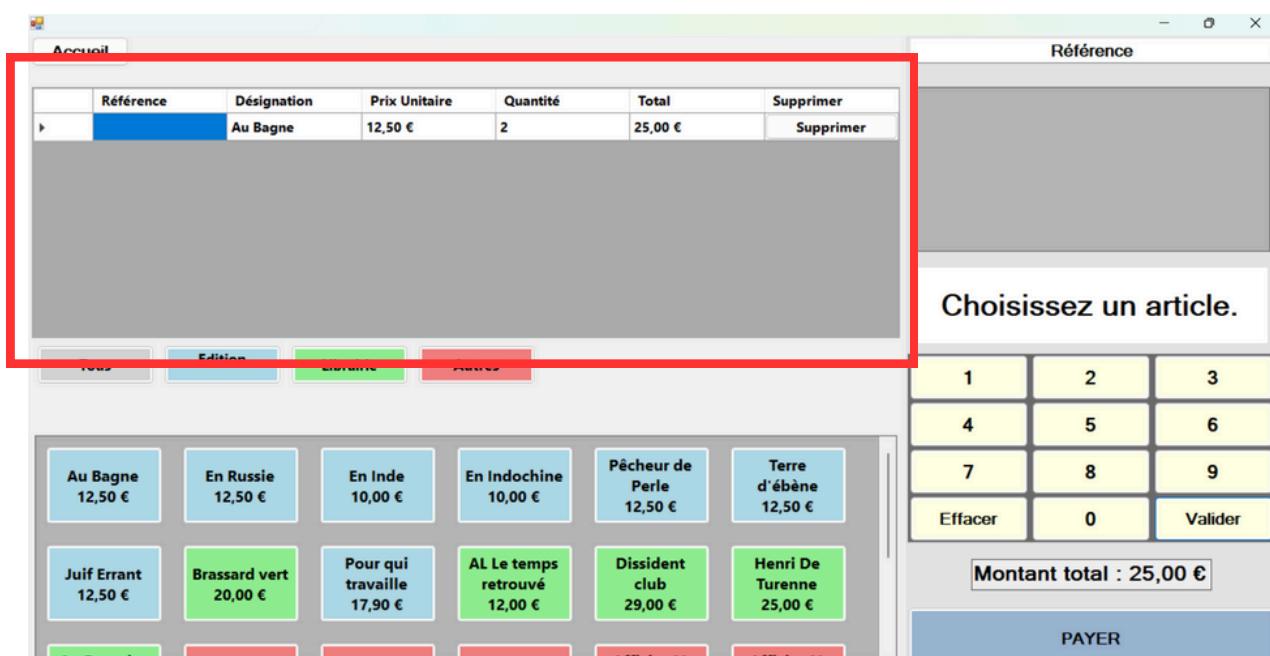
Quand on appuie sur un article, les données sur l'article s'affichent (5) afin d'indiquer qu'on a bien sélectionné l'article.



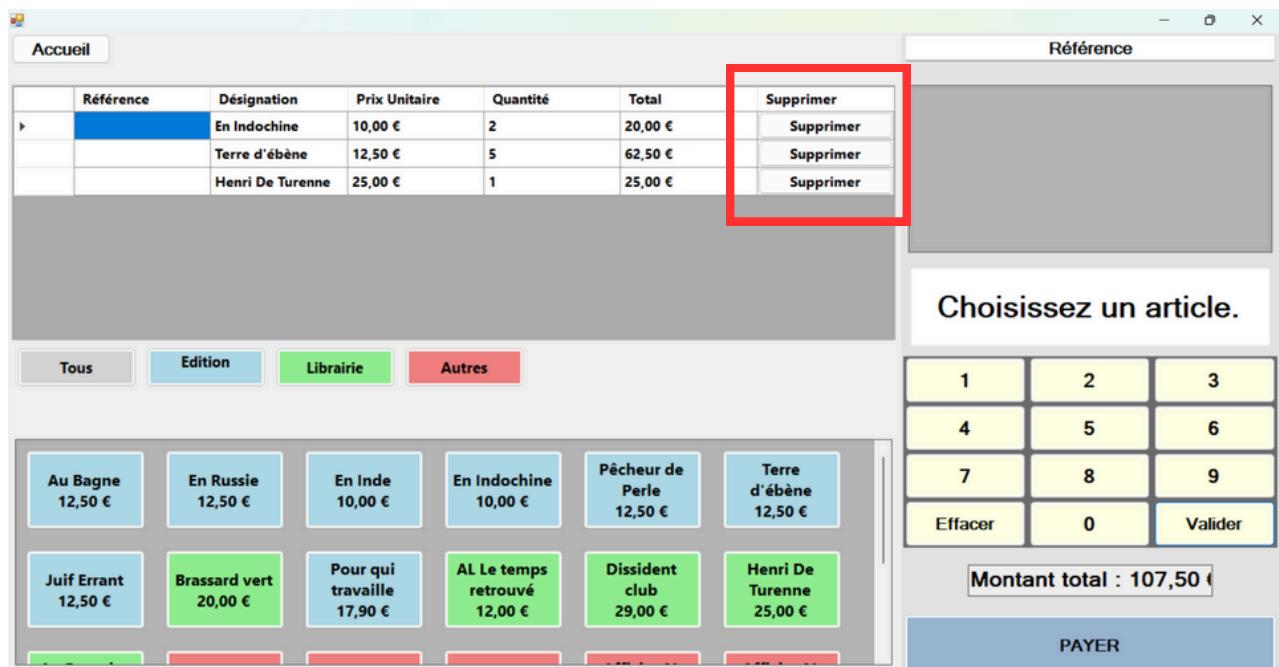
À partir de là, vous pouvez choisir la quantité souhaitée de l'article à l'aide des touches. Une petite interface permet de confirmer la quantité sélectionnée.



Une fois votre quantité saisie, vous pouvez appuyer sur le bouton « Valider » pour confirmer. L'article s'ajoutera alors au ticket en cours et le montant total se mettra à jour. À partir de ce moment, vous pouvez ajouter autant d'articles que vous le souhaitez dans votre ticket.



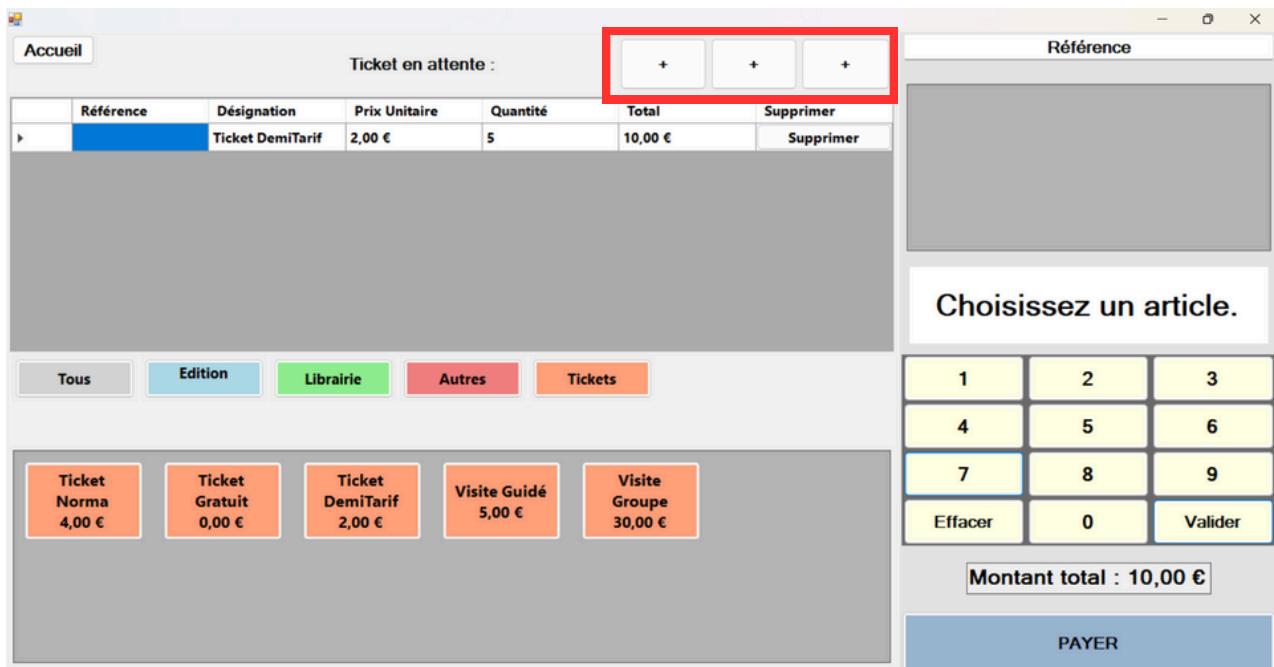
En cas d'erreur (mauvais article ou quantité), vous pouvez supprimer l'article en cliquant sur le bouton « Supprimer » situé sur la même ligne que l'article. L'affichage du ticket en cours ainsi que le montant total se mettront automatiquement à jour.



Si vous souhaitez ajouter une quantité à un article déjà présent dans votre ticket en cours, il vous suffit d'ajouter l'article et sa quantité comme si celui-ci n'était pas encore dans le ticket. Les quantités seront alors additionnées.

Boutons “ticket en attente”:

En cas d'imprévu du client et pour ne pas faire attendre les autres clients, vous avez la possibilité de mettre en attente le ticket en cours afin de faire passer un autre ticket en attendant. Pour se faire cliquez sur un des bouton en haut



En appuyant sur un des boutons des tickets en attente “+” ? le ticket en cours est sauvegardé et l'affichage vous indique que vous avez un ticket en attente.



Le ticket actuel est vide pour l'instant. Vous pouvez maintenant ajouter des articles dessus.

Vous pouvez mettre jusqu'à 3 tickets de côté en même temps.

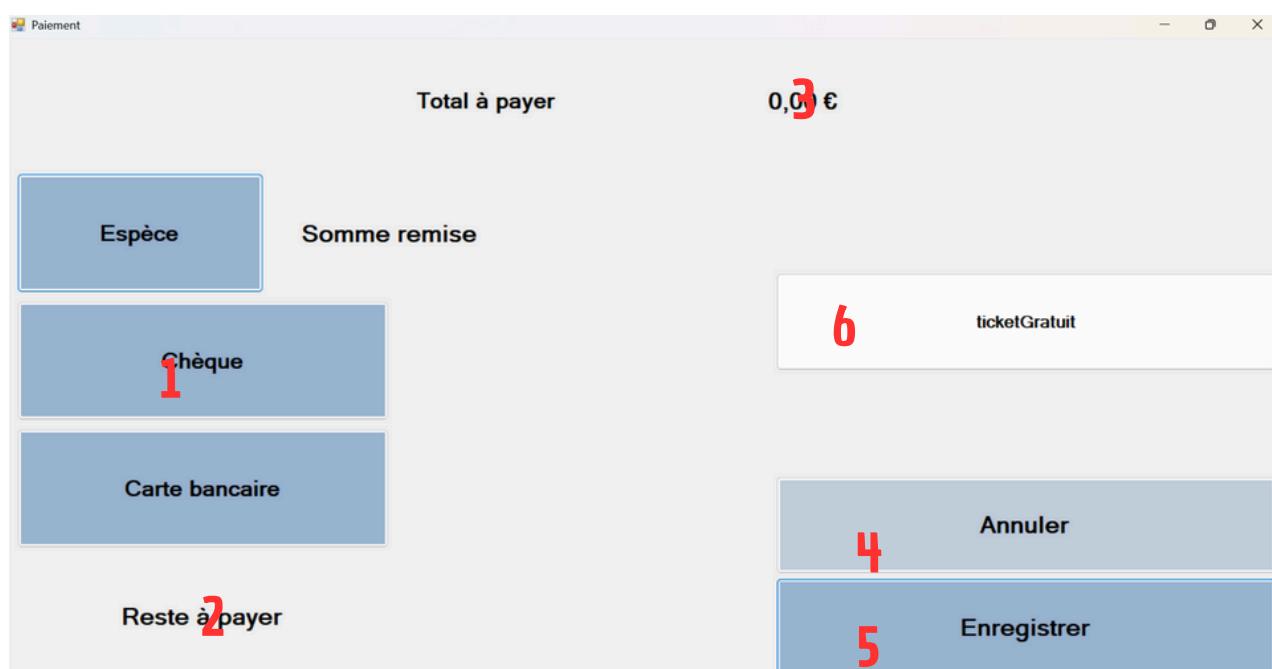
Pour retrouver un ticket que vous avez mis de côté, il suffit de cliquer sur le même bouton que vous aviez utilisé pour le mettre en attente.



Vous pouvez faire les étapes "PAIEMENT" et "TICKET" sans soucis, les tickets en attendant seront toujours présents une fois le ticket en cours payé.

Paiement :

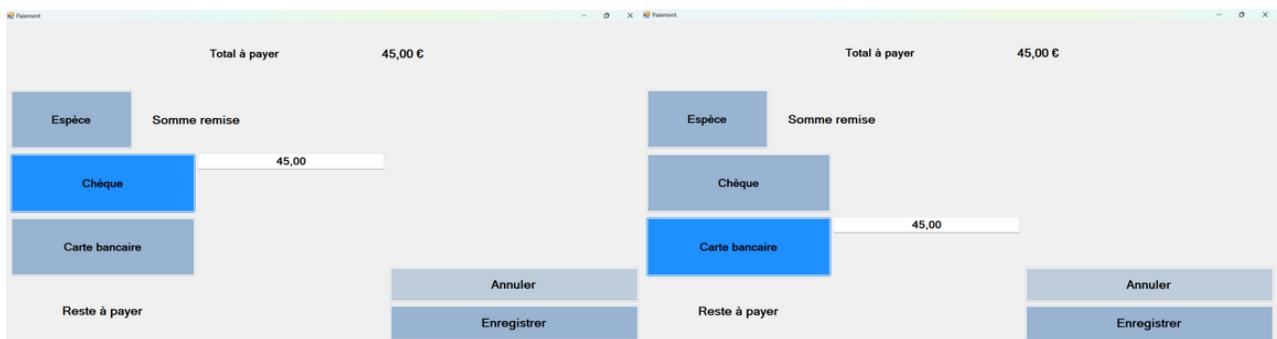
Lorsque vous avez saisi tous les articles souhaités par le client, vous pouvez appuyer sur le bouton « Payer ». Cela vous dirigera vers la page des paiements, où vous pourrez enregistrer le moyen de paiement du client (voir la section « Contre »).



Détail du visuel de l'écran (interface):

- 1 – Boutons des moyens de paiement**
- 2 – Indicateur du reste à payer**
- 3 – Indicateur du total à payer**
- 4 – Bouton « Annuler »**
- 5 – Bouton « Enregistrer »**
- 6 - Bouton "TicketGratuit"**

Vous pouvez choisir le moyen de paiement utilisé par le client grâce aux boutons à gauche (1). Pour le moyen de paiement espèce et chèque, le montant s'affichera automatiquement (c'est le montant restant à payer).



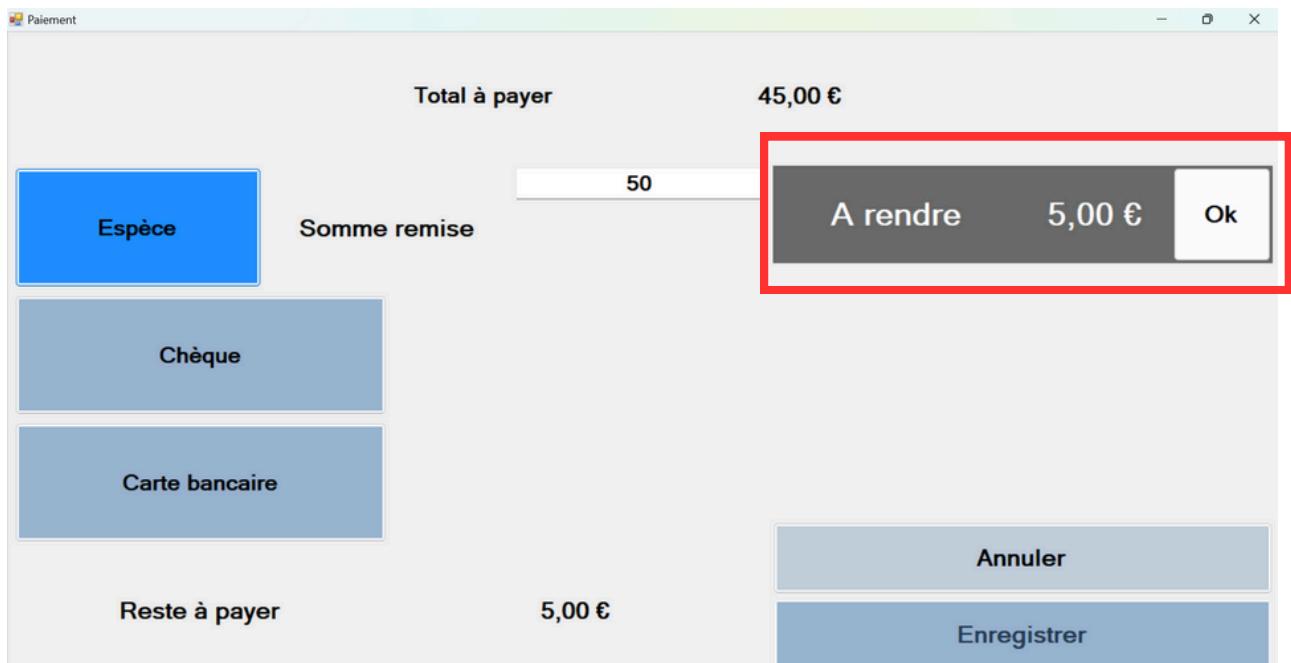
Pour le paiement en espèces, plusieurs cas de figure peuvent se présenter. En appuyant sur le bouton « Espèce », la calculatrice s'ouvre afin que vous puissiez saisir le montant donné par le client.

A - Le client donne le montant correspondant au montant total à payer.

Si le client rend le montant du ticket , il suffit de rentrer la somme (pas de complications).

B - Le client donne au montant supérieur au montant total à payer.

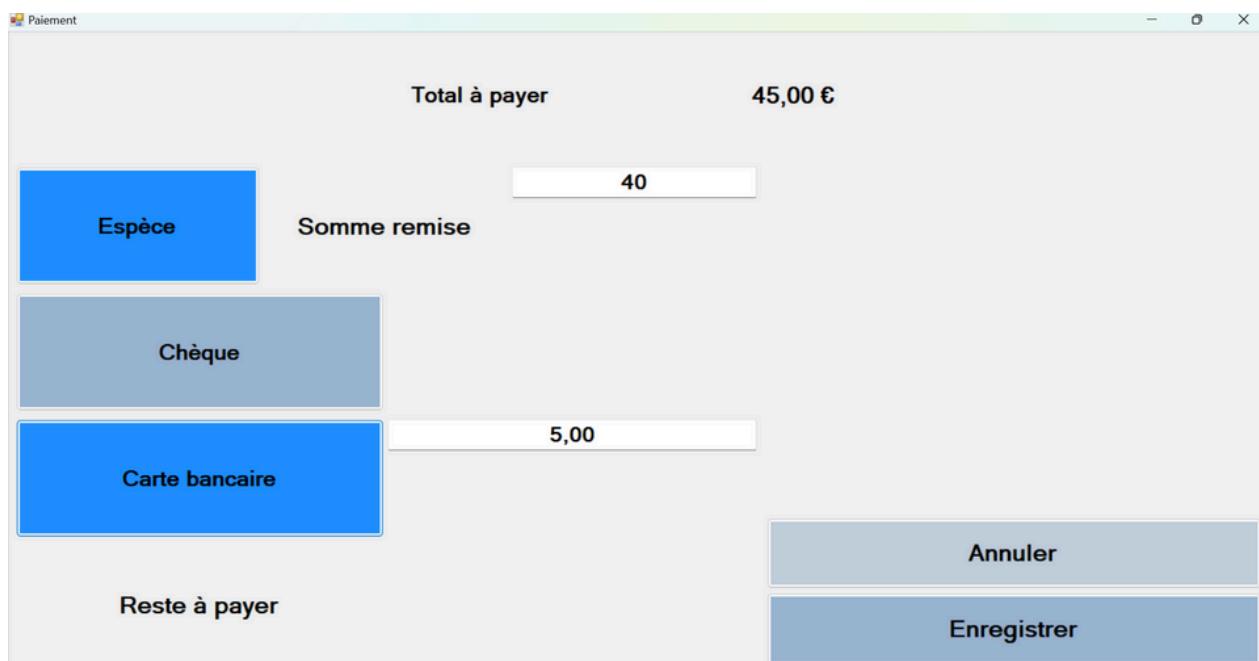
Entrez la somme donnée par le client. Comme la somme dépasse celle attendue, il va y avoir un reste à rendre. Une interface va apparaître avec le montant en espèce qu'il faut rendre au client.



*A ce moment là vous ne pouvez pas enregistrer le moyen de paiement. Rendez la monnaie au client et cliquez sur le bouton "OK" pour indiquer que vous avez bien restitué la somme à rendre.
Vous pouvez maintenant enregistrer.*

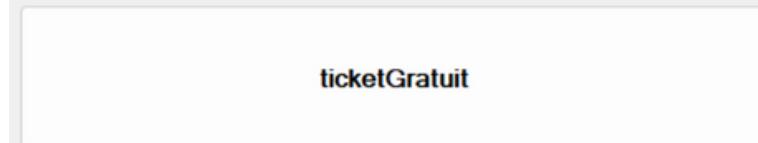
C- Le client donne au montant inférieur au montant total à payer et veut payer le reste avec un autre moyen de paiement.

Il vous suffit d'indiquer la somme payée en espèce et d'appuyer sur un autre moyen de paiement pour que le reste soit payé.



(40€ en espèce et 5€ par carte bleue)

Si votre ticket est constitué uniquement de Ticket(s) Gratuit(s), il suffit d'appuyer sur le bouton de ticket gratuit (b).



Une fois le moyen de payement rentré, vous pouvez appuyer sur le bouton "Enregistrer".

**ATTENDRE, pour valider, D'AVOIR
RECU LE PAIEMENT !!**

Ticket de caisse :

Après avoir choisi le moyen de paiement, vous devez choisir si le client veut ou non un ticket. Vous pouvez faire ça dans une fenêtre pop up ImprimerTicket (ci-contre).



détail du visuel de l'écran (interface):

- 1 - Boutons Aperçu**
- 2 - Bouton sans les prix,**
- 3 - Bouton Sans ticket**
- 4 - Bouton Imprimer,**

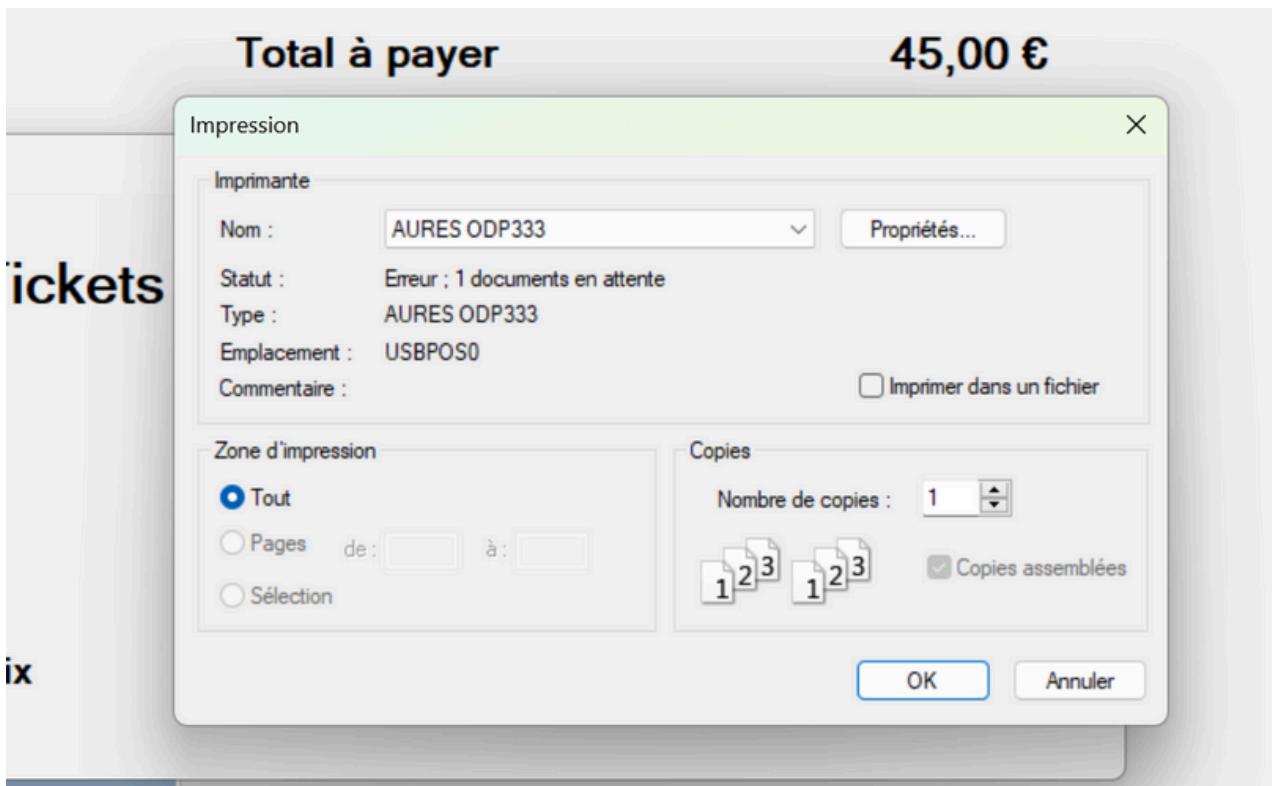
Le bouton "Aperçu" vous montre à quoi va ressembler le ticket avant de l'imprimer. Cela vous permet de vérifier que tout est correct.

Si vous ne voulez pas afficher les prix sur le ticket, cochez l'option "Sans les prix".

Ensuite, vous avez deux choix :

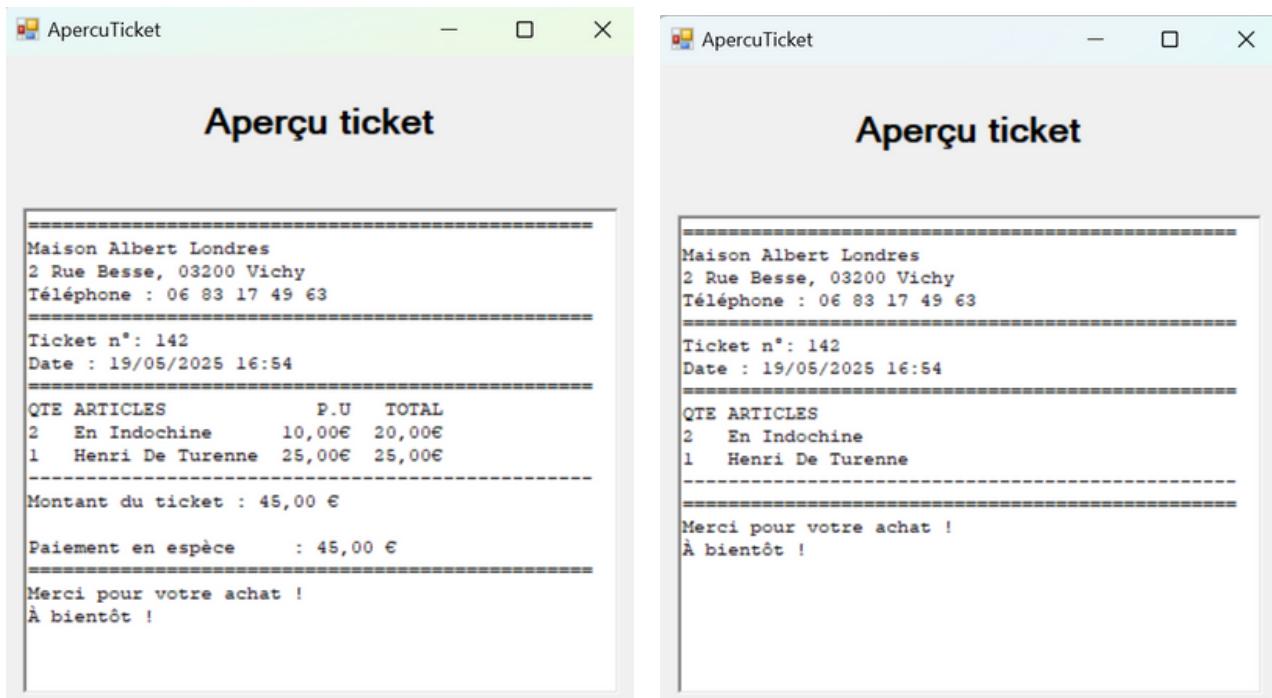
- "Sans Ticket" si le client ne veut pas de ticket,
- "Imprimer" si vous devez imprimer le ticket.

Enfin, appuyez sur "OK". Vous retournez alors à la caisse pour continuer ou refaire une nouvelle commande.



Le nom de l'imprimante à utiliser est : Aures ODP333

Ticket avec les prix (à gauche) et ticket sans les prix (à droite)



Quand vous appuyez sur "Sans ticket" ou sur "Ticket", le stock de se met à jour .

Vous pouvez vérifier cela en allant voir la page "Stock"

Journal des ventes :

Cette page est accessible grâce au bouton du même nom sur la page d'accueil. Elle permet de consulter l'historique des ventes grâce à des filtres. Elle indique les ventes détaillées des articles et tickets avec les montants et les quantités.

The screenshot shows a software window titled "Ventes". At the top left, there is a date filter labeled "Jour" with "1" (1) and a calendar icon with "2". The date displayed is "lundi 19 mai 2025". On the right side, there is a "Retour" button and a red number "6".

The main area displays a table of sales details:

	TicketID	Article	PrixUnitaire	Quantite	MontantLigne	TotalTicket
▶	139	Terre d'ébène	12.50	2	25.00	
		AL Le temps retro...	12.00	2	24.00	49
	140	Dissident club	29.00	1	29.00	29
	141	En Indochine	10.00	2	20.00	
		Henri De Turenne	25.00	1	25.00	45
	142	En Indochine	10.00	2	20.00	
		Henri De Turenne	25.00	3	75.00	45

To the right of the table, there are several summary lines with red numbers:

- Espèces : 163,00 €
- Chèque : 0,00 €
- Carte Bancaire : 5,00 €
- Total : 168,00 € 4
- Fond du jour : 363,00 €

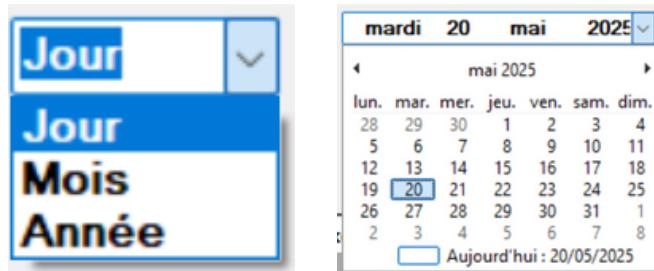
At the bottom right, there is a blue "Télécharger" button with a red number "5".

Détail de l'interface :

- 1 - Filtre "Jour/Mois/Année"
- 2 - Filtre "Calendrier"
- 3 - Interface des ventes
- 4 - Résumé des revenus par type de moyen de paiement
- 5 - Bouton "Télécharger"

Le filtre (1) permet de déterminer quels types d'informations on veut avoir (les ventes d'un jour , d'un mois ou d'un année précise).

Le filtre (2) permet de déterminer le jour/le mois ou l'année de l'affichage.



Suivant le filtre, vous ne trouverai pas les mêmes informations dans le journal de ventes.

Filtre Jour

	TicketID	Article	PrixUnitaire	Quantite	MontantLigne	TotalTicket
--	----------	---------	--------------	----------	--------------	-------------

TicketID = numéro de ticket

Article = nom de l'article

PrixUnitaire = prix unitaire de l'article

Quantité = quantité vendue

MontantLigne = montant total vendu

TotalTicket = montant total du ticket

Filtre du Mois

Mois	Articles	Qt	PrixTotal	Total	Especie	Cheque	CB
------	----------	----	-----------	-------	---------	--------	----

Mois = mois sélectionné

Articles = nom des articles

Qt = quantité vendue

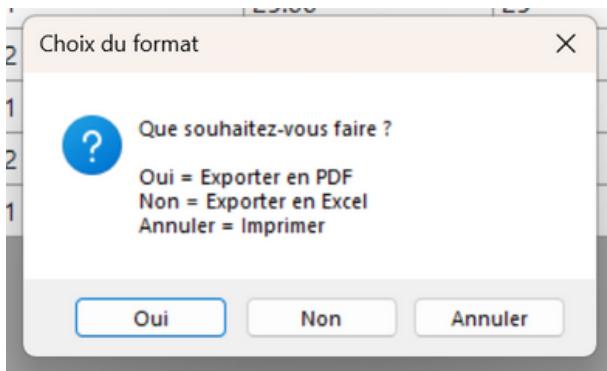
PrixTotal = montant total

Total = montant total sur le mois

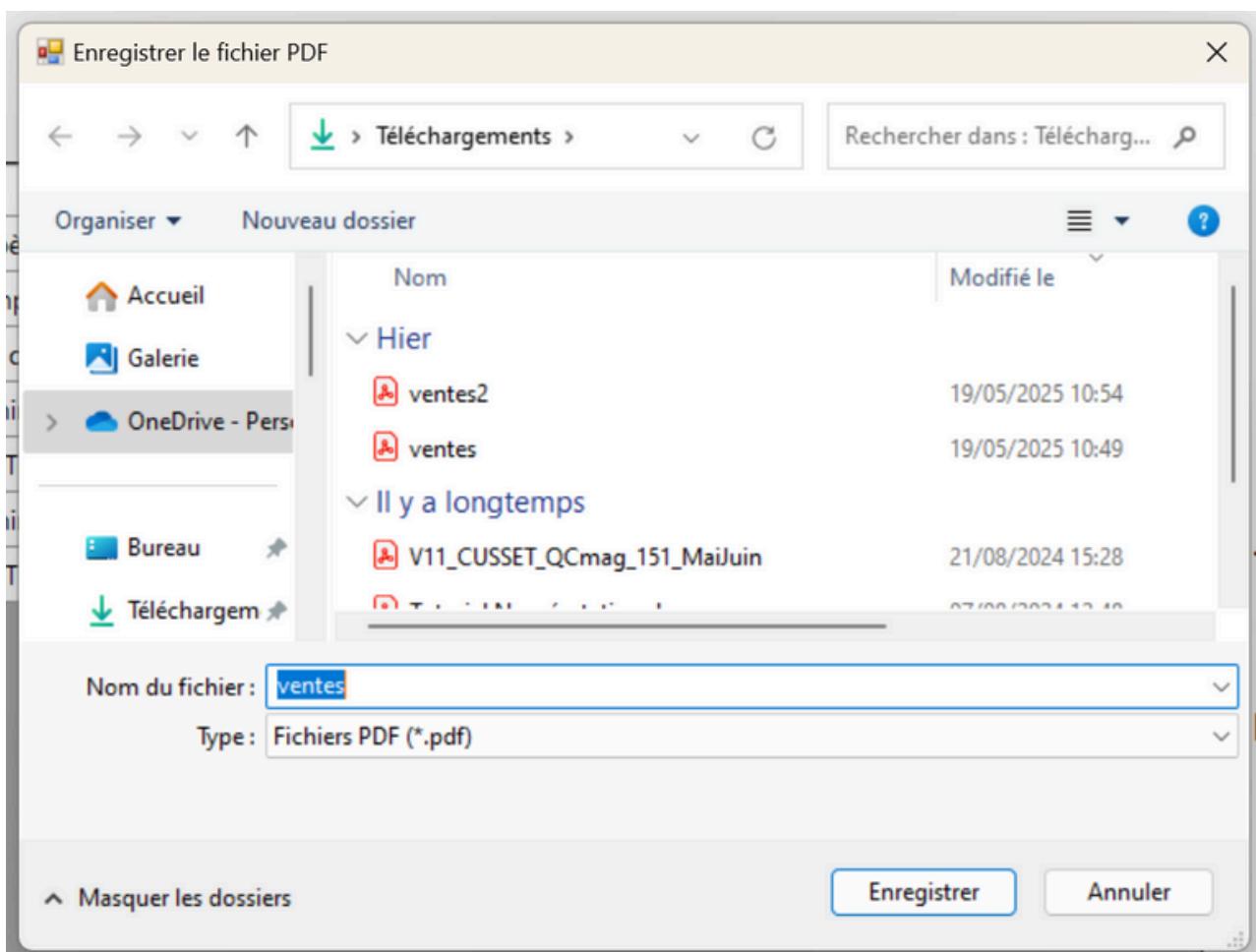
Especie = détail du total en espece

Cheque = détail du total en chèque

CB = détail du total en carte bleue



Le bouton télécharger (5) permet de choisir différentes façons de récupérer les informations qu'on a à l'affichage. Une pop up s'ouvre est à partir de là, vous pouvez déterminer si vous voulez un fichier PDF, Excel ou imprimer .



Si vous choisissez l'export Excel ou PDF , vous aurez le même type de fenêtre où vous pouvez le nom du fichier ainsi que l'emplacement du fichier.

Stock:

Voici la page de stock qui permet de consulter les stocks, les changer ou en supprimer. On peut faire toute la gestion qu'on veut .

designation	prix	Stock disponible	famille	auteur	éditeur	Ajouter quantité	Supprimer
Au Begne	12,50 €	18	Edition Maison			Ajouter	Supprimer
En Russie	12,50 €	15	Edition Maison			Ajouter	Supprimer
En Inde	10,00 €	19	Edition Maison			Ajouter	Supprimer
En Indochine	10,00 €	10	Edition Maison			Ajouter	Supprimer
Pêcheur de Perle	12,50 €	14	Edition Maison			Ajouter	Supprimer
Terre d'ébène	12,50 €	18	Edition Maison			Ajouter	Supprimer
Juif Errant	12,50 €	14	Edition Maison	1		Ajouter	Supprimer
Brassard vert	20,00 €	4	Librairie			Ajouter	Supprimer
Pour qui travaille	17,90 €	15	Edition Maison			Ajouter	Supprimer
AL Le temps retr...	12,00 €	25	Librairie			Ajouter	Supprimer
Dissident club	29,00 €	2	Librairie			Ajouter	Supprimer
Henri De Turenne	25,00 €	4	Librairie			Ajouter	Supprimer
Au Pays des Sov...	16,00 €	6	Librairie			Ajouter	Supprimer
Porte-clés	10,00 €	66	Autres			Ajouter	Supprimer
Mug AL	12,00 €	32	Autres			Ajouter	Supprimer
Affiche A2	25,00 €	5	Autres			Ajouter	Supprimer

Détail du visuel de l'écran (interface):

- 1 - Liste du stock
- 2 - Bouton "Ajouter des articles"
- 3 -Bouton "Retour"

On retrouve notre stock dans la liste (1) avec une visualisation les produits avec le prix de l'article , quantité que le musée possède, la famille (groupe) auquel l'article appartient. On peut aussi voir l'auteur et l'éditeur pour les livres. On a aussi un bouton ajouter et supprimer .Le bouton "ajouter" permet d'augmenter ou diminuer la quantité et le bouton "supprimer" permet de supprimer l'article du stock.

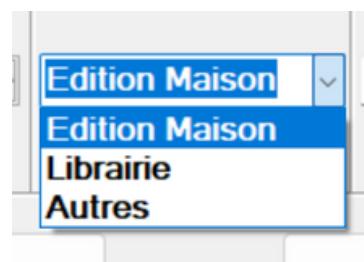
Ajouter un article :

Vous avez la possibilité d'ajouter un nouvel article en appuyant sur le bouton "Ajouter des articles". Une pop up va s'ouvrir et à partir de la vous pouvez rentrer les différentes informations de l'article à ajouter.



Vous pouvez rentrer les différentes informations dans les différentes sections. Le nom , le prix ainsi que le stock sont obligatoires.

Par défaut la famille est sur Edition Maison . Vous pouvez faire défiler les différentes Famille en cliquant sur la flèche (voir ci contre).



Il est possible d'ajouter une nouvelle famille en double cliquant sur sur la famille actuelle il suffit ensuite d'effacer le texte et le remplacer par celui que vous voulez . Si vous ajoutez un article avec une nouvelle famille , cette dernière sera ajoutée dans la liste des familles.



Une fois les informations rentrées , vous pouvez valider l'article. Il s'ajoutera en bas de la liste des articles.

Stock

Ajouter un article

designation	prix	Stock disponible	famille	auteur	éditeur	Ajouter quantité	Supprimer
Terre d'ebène	12,50 €	18	Edition Maison			Ajouter	Supprimer
Juif Errant	12,50 €	14	Edition Maison			Ajouter	Supprimer
Bressard vert	20,00 €	4	Librairie			Ajouter	Supprimer
Pour qui travaille	17,90 €	15	Edition Maison			Ajouter	Supprimer
AL Le temps retr...	12,00 €	25	Librairie			Ajouter	Supprimer
Dissident club	29,00 €	2	Librairie			Ajouter	Supprimer
Henri De Turenne	25,00 €	4	Librairie			Ajouter	Supprimer
Au Pays des Sov...	16,00 €	6	Librairie			Ajouter	Supprimer
Porte-clés	10,00 €	66	Autres			Ajouter	Supprimer
Mug AL	12,00 €	32	Autres			Ajouter	Supprimer
Affiche A2	25,00 €	5	Autres			Ajouter	Supprimer
Affiche AL Grande	10,00 €	4	Autres			Ajouter	Supprimer
Affiche AL Petite	5,00 €	9	Autres			Ajouter	Supprimer
Affiche "Sur les t...	5,00 €	10	Autres			Ajouter	Supprimer
Attentat Express	29,80 €	1	Librairie			Ajouter	Supprimer
Oublier la nuit	18,00 €	1	Librairie			Ajouter	Supprimer
AL 1884-1932	5,00 €	12	Edition Maison			Ajouter	Supprimer
Chaussure	12,00 €	9	Vêtement			Ajouter	Supprimer

Augmenter ou diminuer le stock d'un article :

Vous pouvez, si vous le souhaitez, ajuster manuellement le stock d'un article en utilisant le bouton Ajouter correspondant.

Ticket DemiTarif	2,00 €	200	Tickets	Ajouter	Supprimer
Visite Guidé	5,00 €	200	Tickets	Ajouter	Supprimer
Visite Groupe	30,00 €	100	Tickets	Ajouter	Supprimer
Article test	12,00 €	5	Test	Ajouter	Supprimer

Une fenêtre apparaît alors, indiquant l'article sur lequel vous allez augmenter ou diminuer la quantité. Vous pouvez soit cliquer sur les boutons “+” ou “-” pour modifier le stock en conséquence, soit cliquer sur le montant au centre. Une calculatrice apparaîtra, vous permettant de saisir directement la quantité souhaitée. Vous pouvez appuyer sur le bouton valider une fois le bon stock entré



Supprimer un article :

Si vous le souhaitez, vous pouvez supprimer un article de votre stock (si vous ne le vendez plus par exemple). Pour cela, il vous suffit d'appuyer sur le bouton supprimer de la ligne de l'article à supprimer.

Ticket DemiTarif	2,00 €	200	Tickets	Ajouter	Supprimer
Visite Guidé	5,00 €	200	Tickets	Ajouter	Supprimer
Visite Groupe	30,00 €	100	Tickets	Ajouter	Supprimer
Article test	12,00 €	5	Test	Ajouter	Supprimer



Une fenêtre apparaît alors indiquant l'article que vous êtes sur le point de supprimer et on vous demande si vous êtes sur de votre choix. Il vous suffit ensuite de valider et l'article sera supprimé de votre stock.