Nama: Fischella Angieta C

NIM: L200170077

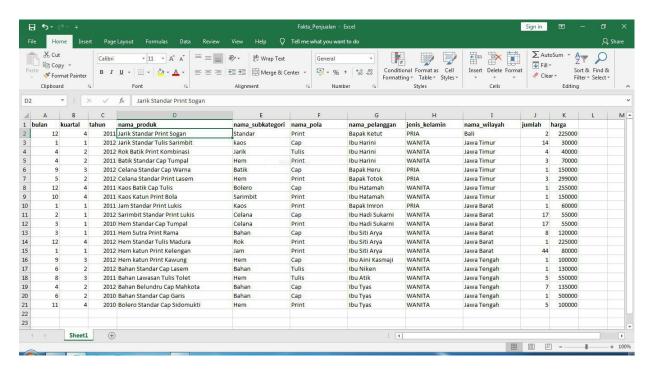
Modul: 5

MODUL V PIVOT TABLE DAN CHART

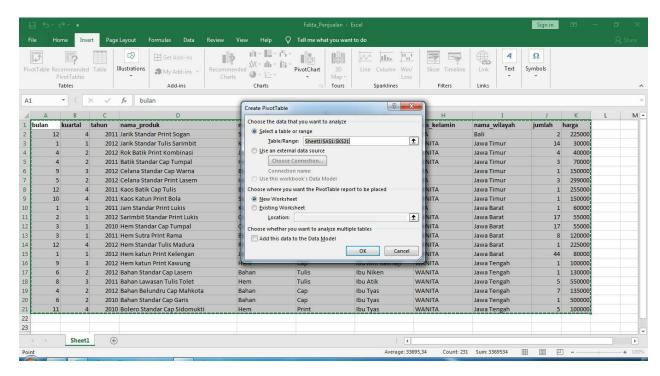
D. Langkah-langkah Praktikum

D. 1. Kegiatan 1: Membuat Pivot Table

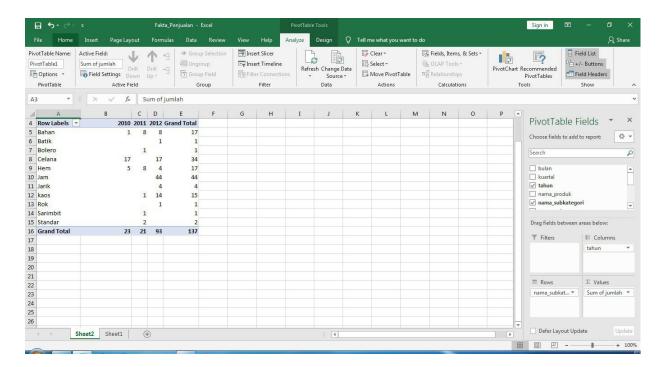
1. Membuat data Excel dan menyimpannya dengan nama 'Fakta_Penjualan.xls'.



2. Membuat Pivot Table dengan menggunakan datatersebut.

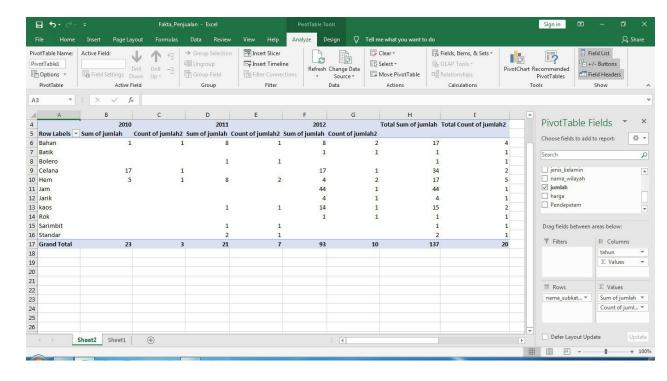


3. Menampilkan data Pivot Table dengan mencoba kombinasi **tahun**, **nama_subkategori**, dan **jumlah**.



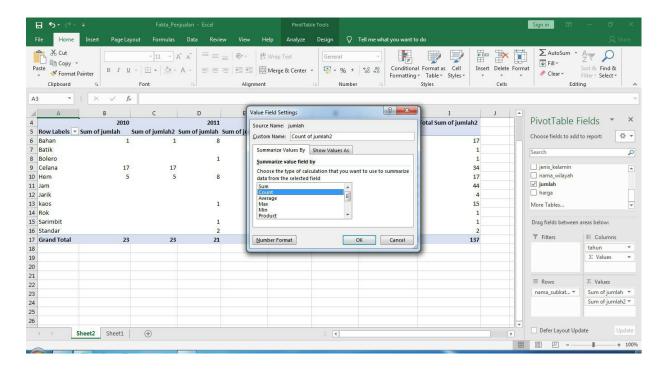
D. 2. Kegiatan 2: Menambahkan Tipe Summary Baru

 Menambahkan filed jumlah ke kotak Value (karena sudah ada field jumlah sebelumnya, maka field dengan nama yang sama di kotak yang sama akan memiliki tambahan karakter berupa angka di akhiran kata, pada kasus ini jumlah2 atau sum of jumlah2).



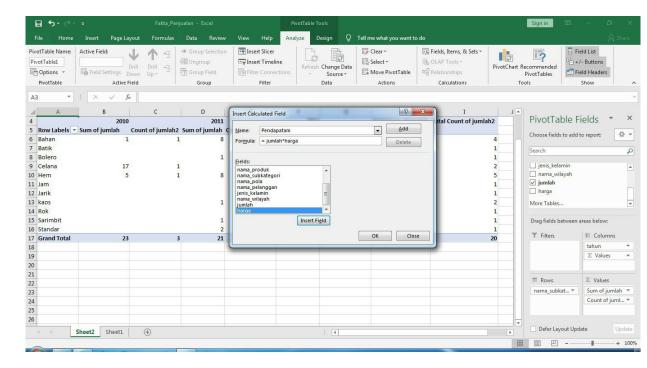
2. Mengubah jumlah nilai penjualan yang terjadi (sum) pada jumlah2, menjadi

jumlah transaksi yang terjadi (count).



D. 3. Kegiatan 3 : Calculated Field dan Calculated Item di Pivot Table

- a) Calculated Field (Menambah field / kolom baru pada daftar field yang ada)
 - Membuat field baru dengan menggunakan tab Formulas -> Calculated Field, lalu membuat field baru dengan nama Pendapatan dengan formula, jumlah * harga.



2. Setelah meng-klik tombol '**OK**' maka akan muncul filed baru dengan nama '**Pendapatan**', cukup centang field tersebut dan data akan otomatis keluar.

