NAMA: FITRI CAHYA KUSUMAWATI

NIM : L200170110

Percobaan pertama: Melihat versi MS-Dos (ver)

1. Ketik "ver" untuk melihat versi command prompt yang kita gunakan

Percobaan kedua : Melihat, masuk, keluar dari directory dan keluar dari command prompt (dir, cd.., exit)

- 1. Ketik "dir" untuk melihat isi dari directory pada komputer kita
- 2. Ketik "cd.." untuk keluar dari directory USER, dan ketik "cd.." untuk keluar dari directory Users sehingga masuk pada Drive C

3. Ketik "dir" untuk melihat directory Drive C

```
C:\dir

Volume find frive C is 18_05

Volume Serial Number is 8642-AA58

Directory of C:\

16/07/2816 18.68 OUR> CDR

28/12/2817 97.09 OUR> Games

28/12/2817 97.09 OUR> Games

28/12/2816 18.52 7.918 history-js

15/07/2816 18.52 7.918 history-js

18/08/2818 18.20 OUR> Mallayer

28/18/2818 20.80 OUR> Mallayer

28/18/2818 20.80 OUR> Mallayer

28/18/2818 21.20 OUR> Mallayer

28/18/2818 21.20 OUR> Perform files

28/18/2818 11.40 OUR> Perform files

28/18/2818 11.44 OUR> Perform files

28/18/2818 11.44 OUR> Perform files

28/18/2818 11.45 OUR> Perform files

28/18/2818 11.45 OUR> Perform files

28/18/2818 11.45 OUR> Perform files

28/18/2818 11.55 OUR> Users

28/18/2818 11.55 OUR> Users

38/18/2818 11.55 OUR>
```

- 4. Ketik "cd windows" untuk masuk ke directory Windows
- 5. Ketik "dir/p" untuk melihat isi directory windows perhalaman

```
C:\Windows>dir/p
Volume in drive C is 10_0S
Volume Serial Number 18 8642-AAS8
Volume Serial Number 18 8642-A
```

- 6. Ketik "dir/w" untuk melihat isi dari directory windows secara mendatar
- 7. Ketik "exit" untuk keluar dari command prompt



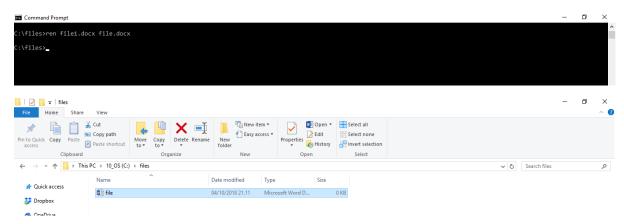
Percobaan ketiga: berubah nama file (ren, rename)

- 1. Buka windows explorer dan masuk ke Drive C, buat folder baru dengan nama "files". Kemudian masuk ke folder file lalu klik kanan daerah yang kosong new microsoft word document. Beri nama "file1"
- 2. Ketik "cd.." untuk keluar dari directory USER, dan ketik "cd.." untuk keluar dari directory Users
- 3. Ketik "cd files" untuk masuk ke directory files. Ketik dir untuk melihat isi directory files

```
Microsoft Mindous (Version 10.0.14393)
(c) 2816 Microsoft Corporation. All rights reserved.

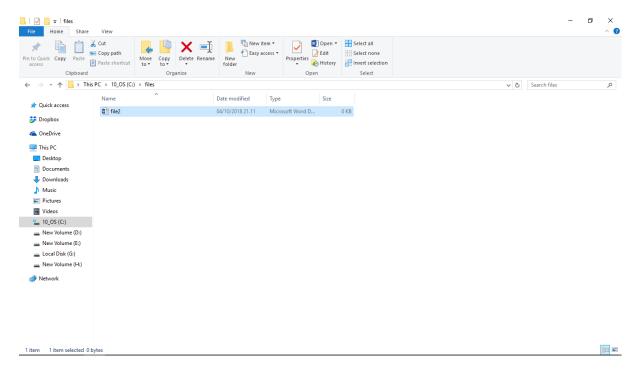
C:\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Union\Union\Union\Union\Union\
```

4. Ketik "ren file1.docx file.docx" untuk mengubah nama file



- 5. Ketik "rename file.docx file2.docx" untuk mengubah nama file
- 6. Ketik "dir" untuk melihat directory files kemudian lihat perubahan file.docx menjadi file2.docx



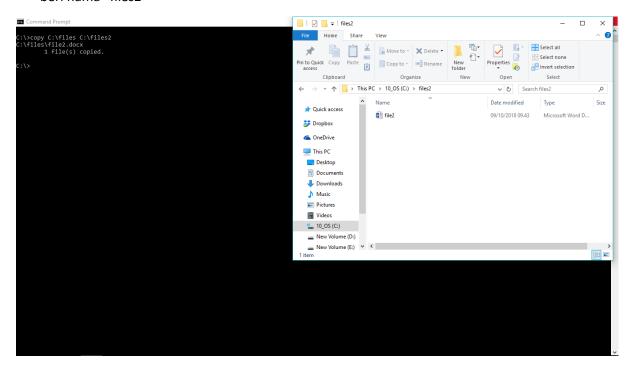


Percobaan keempat: copy fle dan menghapus file (copy, del, xcopy)

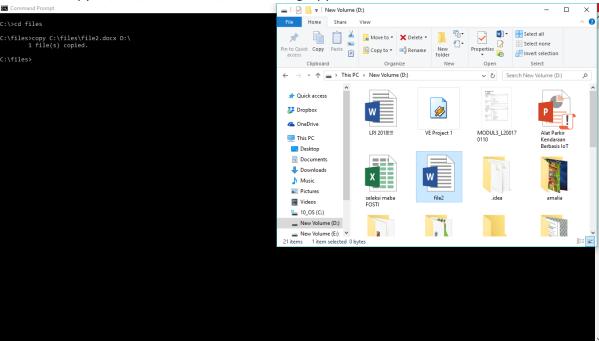
1. Ketik "cd.." untuk keluar dari directory files



2. Buka windows explorer kemudian masuk ke Drive C. Buat folder baru klik kanan – new – folder, beri nama "files2"



- 3. Ketik "cd files" untuk masuk ke directory files
- 4. Ketik "copy C:\files\file2.docx D:\" untuk mengcopy file2.docx ke drive D



5. Ketik "D:" untuk pindah ke drive D, kemudian ketik "dir"

- 6. Ketik "c:" untuk masuk ke directory awal
- 7. Ketik "cd.." untuk kembali ke drive c
- 8. Ketik "del files" untuk menghapus file yang terdapat pada directory files, kemudian tekan yes
- 9. Ketik "cd Users" untuk masuk ke folder Users
- 10. Ketik "cd USER" untuk masuk ke folder USER
- 11. Ketik "xcopy dektop D:baru\ /s/e" untuk mengcopy isi file kemudian membuat folder baru dan meletakkan isi copyan ke folder baru yang tedapat pada directory files ke drive d. Kemudian tekan a

```
Command Prompt

Civic:
C:\filesrd..
C:\videl files
```

- 12. Ketik "d:" untuk masuk ke drive d
- 13. Ketik "dir" untuk melihat isi directory

```
C:\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Uniong\Uniong\Uniong\Uniong\Uniong\Users\Users\Users\Uniong\Uniong\Uniong\Uniong\Uniong\Uniong\Uniong\Uniong\Uniong\Uniong\
```

- 14. Ketik "cd baru"
- 15. Ketik "dir" untuk melihat isi directory baru

Percobaan kelima: Membuat dan menghapus directory (md, rd, mkdir, rmdir)

- 1. Ketik "c:" untuk kembali ke folder awal
- 2. Ketik "cd.." untuk keluar dari USER, ketik "cd.." untuk keluar dari Users dan berada pada drive c
- 3. Ketik "md baru" untuk membuat directory/folder yng bernama "baru"
- 4. Ketik "dir" untuk melihat isi directory c

- 5. Ketik "rd baru" untuk menghapus directory baru
- 6. Ketik "dir" untuk melihat directory c

```
C:\rand baru
C:\rand baru
C:\staff
Volume Serial Number is 8642-AS8

Directory of C:\
Sign 7:386 | 18.09 | GIRs |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:386 | 18.09 | GIRs |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:386 | 18.09 | GIRs |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 | Sign 7:10 |
Sign
```

- 7. Ketik "mkdir baru1" untuk membuat directory/folder yang bernama "baru1"
- 8. Ketik "dir" untuk melihat isi dari c

```
C:\baddir baru1

Cilbar baru1

Oirectory of C:\baddir b
```

9. Ketik "rmdir baru1" untuk melihat isi directory c, lalu ketik "dir"

```
C:\prodir baru1

C:\pro
```

10. Ketik "md \komputer" untuk membuat folder bernama "komputer", lalu ketik "dir" untuk melihat

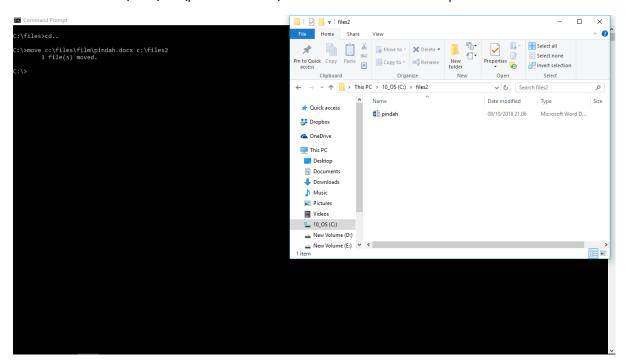
```
C:\nd\\computer
C:\nd\\computer
C:\nd\\computer
C:\nd\\computer
C:\nd\\computer
Volume in drive C is 10_0S
Volume serial Number is 8642-AAS8
Directory of C:\
16/87/2816 18.00 COIR> COR
88/18/2818 21.05 COIR> files
88/18/2818 21.05 COIR> files
88/18/2818 21.05 COIR> files
98/18/2818 21.05 COIR> files
98/18/2818 21.05 COIR> files
98/18/2818 21.05 COIR> files
98/18/2818 21.05 COIR> Files
98/18/2817 11.01 COIR> COR
98/18/2817 11.01 COIR> COIR>
```

11. Ketik "md \files\film" untuk membuat folder bernama film didalam folder files

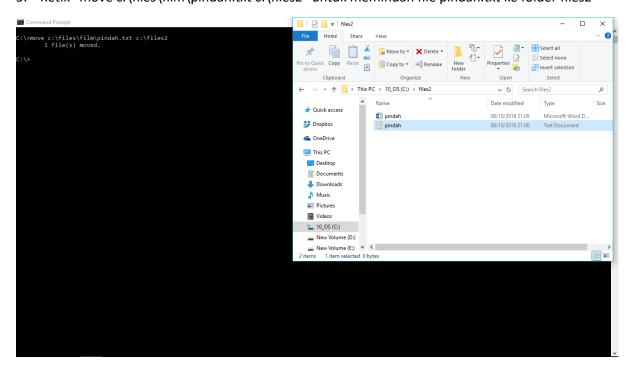
```
C:\pmd \files\file
C:\pmd \files\file
C:\pmd \files\file
C:\pmd \files\file
C:\pmd \files\file
C:\pmd \files\file
C:\pmd \file
C:\pmd \files\file
C:\pmd \file
C:
```

Percobaan keenam: Memindahkan file dan menampilkan isi folder secara terstruktur (move, tree)

- 1. Ketik "cd.." untuk berada di drive c
- 2. Buka windows explorer kemudian masuk ke c:\files\film. Lalu klik kanan new microsoft word document. Beri nama "pindah.docx"
- 3. Klik kanan new text document. Beri nama dengan "pindah.txt"
- 4. Ketik "move c:\files\film\pindah.docx c:\files2" untuk memindah file pindah.docx ke folder files2



5. Ketik "move c:\files\film\pindah.txt c:\files2" untuk memindah file pindah.txt ke folder files2



- 6. Ketik "cd files2" untuk masuk ke directory files2
- 7. Ketik "dir" untuk melihat isi directory

```
□ Command Prompt

C:\Cci | Cci | Cc
```

8. Ketik "tree c:\files" untuk melihat isi folder files secara terstruktur

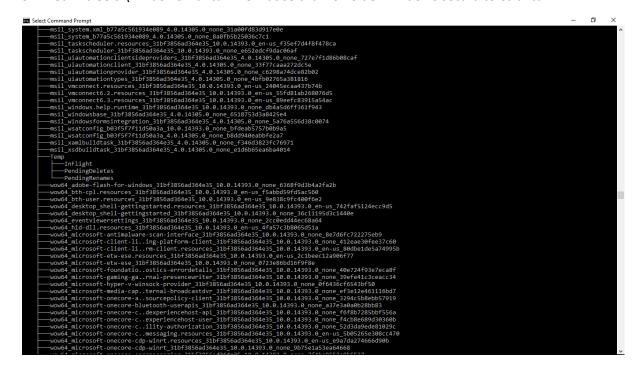
```
© Command Prompt

C:\\>tree c:\\files
Folder PATH listing for volume 10 05
Volume serial number is 8642-AA58
C:\\FILES

☐ film

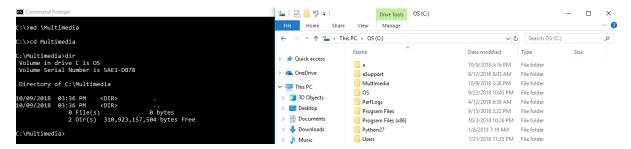
C:\\>
```

9. Ketik "tree c:\windows " untuk melihat seluruh isi folder windows secara terstruktur

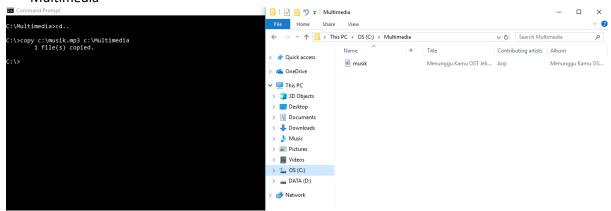


Tugas:

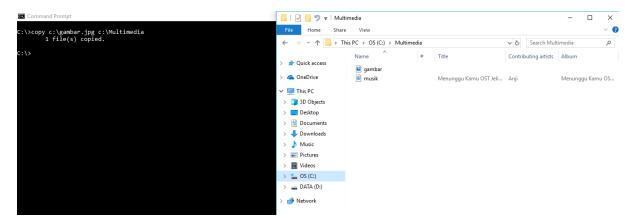
- 1. Ketik "md \Multimedia" untuk membuat folder di drive c dengan nama "Multimedia"
- 2. Ketik "dir" untuk melihat folder Multimedia



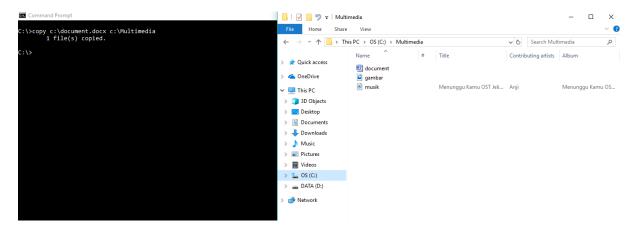
3. Ketik "copy c:\musik.mp3 c:\Multimedia" untuk mengcopy file "music.mp3" ke dalam folder Multimedia



4. Ketik "copy c:\gambar.jpg c:\Multimedia" untuk mengcopy file "gambar.jpg" ke dalam folder Multimedia



5. Ketik "copy c:\document.docx c:\Multimedia" untuk mengcopy file "document.docx" ke dalam folder Multimedia



6. Ketik "copy c:\teks.txt c:\Multimedia" untuk mengcopy file "teks.txt" ke dalam folder Multimedia

