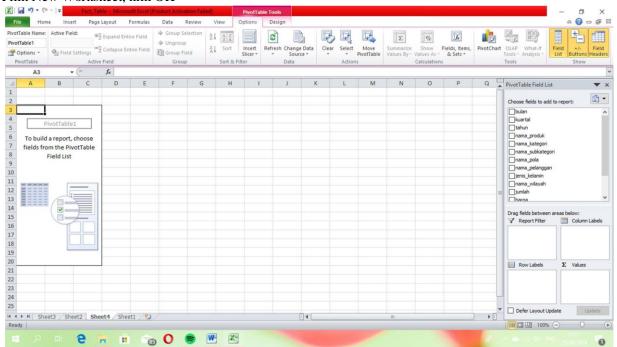
Nama : Ihsan Budiono

NIM : L200170119

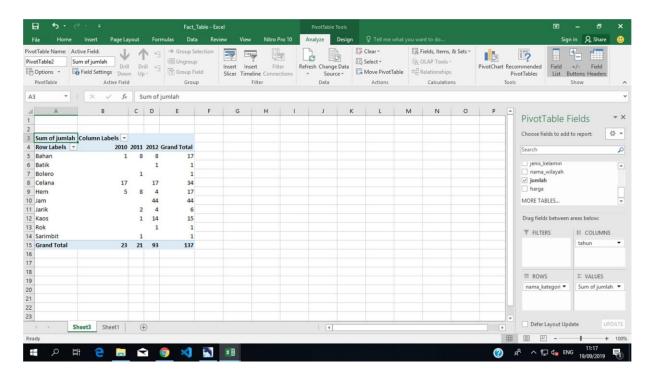
MODUL 5

Kegiatan 1 : Membuat Pivot Table

- 1. Buka file yang akan dibuat pivot tablenya
- 2. Tekan tombol CTRL+SHIFT+*
- 3. Klik tab Insert, pilih menu Pivot Table|Insert Pivot Table
- 4. Pilih New Worksheet, klik OK

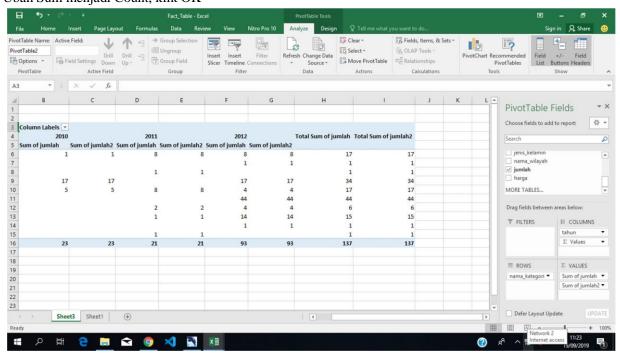


- 5. Susunlah layout field dengan urutan:
 - a. Field nama_kategori ke kotak Row Labels
 - b. Field tahun ke kotak Column Labels
 - c. Field jumlah ke kotak Values



Kegiatan 2 : Menambahkan Tipe Summary Baru

- 1. Tambahkan field jumlah kembali ke kotak Value, sehingga muncul field baru dengan nama Sum of jumlah 2
- 2. Klik tombol panah ke bawah pada field Sum of jumlah2, pilih Value Field Settings 3. Ubah Sum menjadi Count, klik OK

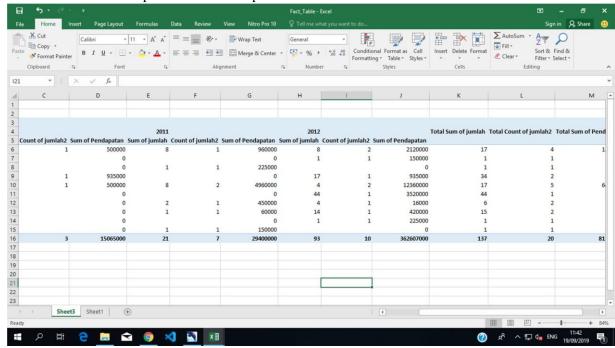


Kegiatan 3 : Calculated Field

- 1. Letakkan kursor pada area Pivot Table. Pada menu Pivot Table Tools|Options klik button Formulas dan pilih Calculated Field
- 2. Pada kotak dialog Calculated Field masukkan nilai berikut kemudian klik OK

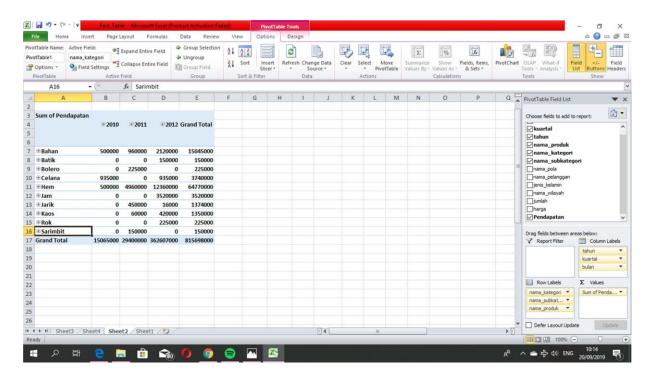
Nama : Pendapatan Formula: jumlah*harga

3. Field baru Sum of Pendapatan akan muncul pada Pivot Table



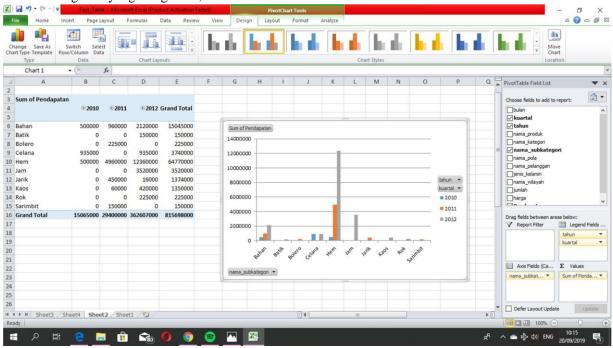
Kegiatan 4 : Operasi Roll Up dan Drill Down

- 1. Beri tanda cek dan letakkan field nama_subkategori dan nama_produk ke Row Tables
- 2. Beri tanda cek dan letakkan field kuartal dan bulan ke Column Tables



Kegiatan 5 : Pivot Chart

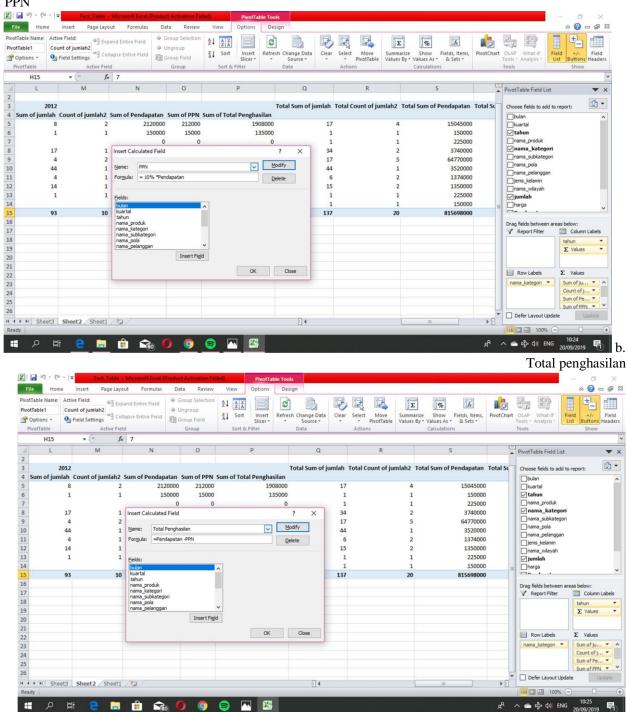
- 1. Arahkan kursor pada area pivot table
- 2. Pada menu Option, klik Pivot Chart
- 3. Pilih bentuk grafik yang diinginkan, klik OK



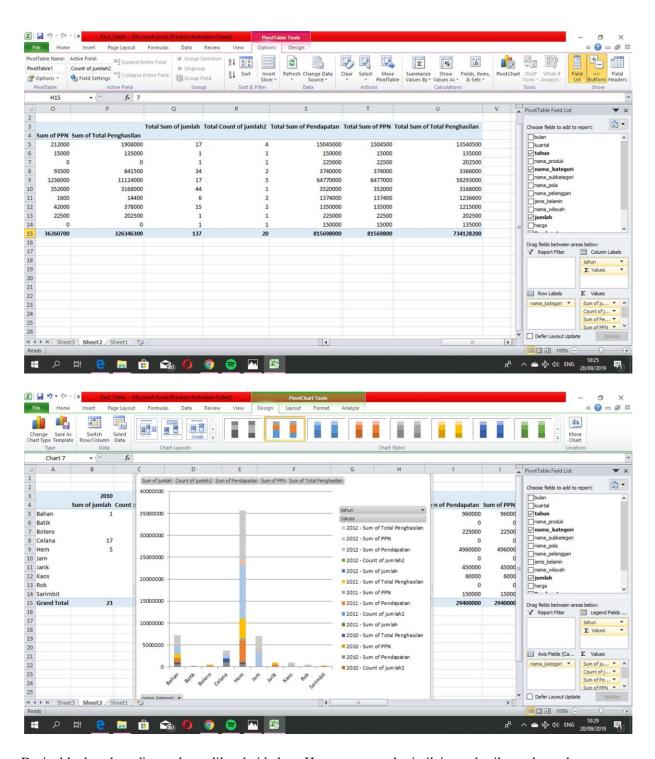
Tugas

1. Tambahkan 2 buah field yaitu:





2. Buatlah pivot table dan pivot chart



Dari table dan chart diatas, dapat diketahui bahwa Hem yang memberi nilai penghasilan terbanyak selama 3 tahun.