NAMA: MDKHadafie NIM: L200180112

Percobaan pertama: Melihat versi MS-Dos (ver)

1. Ketik "ver" untuk melihat versi command prompt yang kita gunakan

```
EX Command Prompt

- □ ×

Microsoft Windows [Version 10.0.14393]
(c) 2016 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\USER>ver

Microsoft Windows [Version 10.0.14393]

C:\Users\USER>_
```

Percobaan kedua : Melihat, masuk, keluar dari directory dan keluar dari command prompt (dir, cd.., exit)

- 1. Ketik "dir" untuk melihat isi dari directory pada komputer kita
- 2. Ketik "cd.." untuk keluar dari directory USER, dan ketik "cd.." untuk keluar dari directory Users sehingga masuk pada Drive C

```
C:\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Users\Use
```

3. Ketik "dir" untuk melihat directory Drive C

```
C:\dir
\text{Volume find frive C is 19.05}
\text{Volume serial Number is 8642-AA58}

Directory of C:\dir
\text{Index}
\text{Directory of C:I}
\text{Bit Apr. 2018 1.8.08}
\text{CIDR}
\text{CIDR}
\text{Bit Apr. 2018 1.8.08}
\text{CIDR}
\text{CIDR}
\text{CIDR}
\text{Side Apr. 2018 1.8.15 CIDR}
\text{CIDR}
```

- 4. Ketik "cd windows" untuk masuk ke directory Windows
- 5. Ketik "dir/p" untuk melihat isi directory windows perhalaman

```
C:\Vindows>dir/p
Volume in drive C is 10_05
Volume Serial Number 1: 8642-AA58
Volume Serial Number 1: 8642-A
```

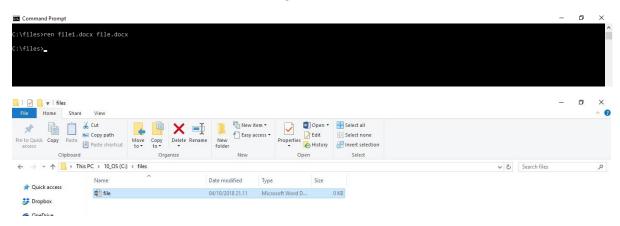
- 6. Ketik "dir/w" untuk melihat isi dari directory windows secara mendatar
- 7. Ketik "exit" untuk keluar dari command prompt



Percobaan ketiga: berubah nama file (ren, rename)

- 1. Buka windows explorer dan masuk ke Drive C, buat folder baru dengan nama "files". Kemudian masuk ke folder file lalu klik kanan daerah yang kosong new microsoft word document. Beri nama "file1"
- 2. Ketik "cd.." untuk keluar dari directory USER, dan ketik "cd.." untuk keluar dari directory Users
- 3. Ketik "cd files" untuk masuk ke directory files. Ketik dir untuk melihat isi directory files

4. Ketik "ren file1.docx file.docx" untuk mengubah nama file



- 5. Ketik "rename file.docx file2.docx" untuk mengubah nama file
- 6. Ketik "dir" untuk melihat directory files kemudian lihat perubahan file.docx menjadi file2.docx

```
C:\files>rename file:docx file2.docx

C:\files file(s) docx file3.docx

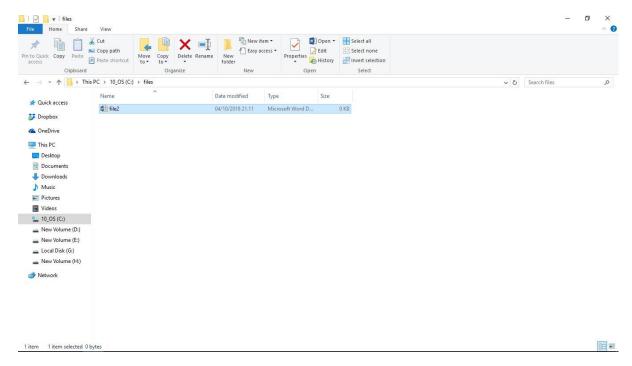
C:\files file3.docx file3.docx

C:\files file3.docx file3.docx

C:\files file3.docx file3.docx

C:\files file3.docx file3.docx

C:\file3.docx file
```

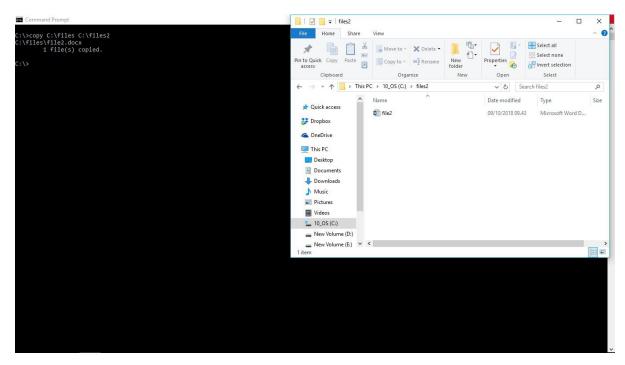


Percobaan keempat: copy fle dan menghapus file (copy, del, xcopy)

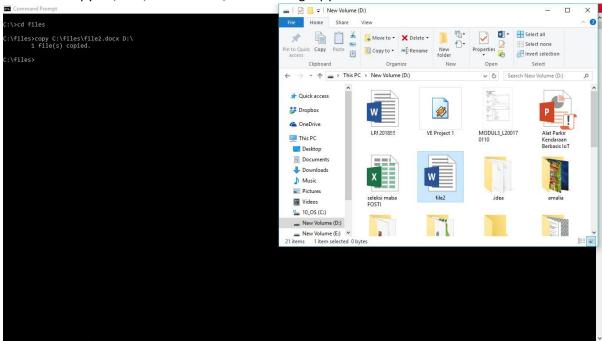
1. Ketik "cd.." untuk keluar dari directory files



2. Buka windows explorer kemudian masuk ke Drive C. Buat folder baru klik kanan – new – folder, beri nama "files2"



- 3. Ketik "cd files" untuk masuk ke directory files
- 4. Ketik "copy C:\files\file2.docx D:\" untuk mengcopy file2.docx ke drive D



5. Ketik "D:" untuk pindah ke drive D, kemudian ketik "dir"

```
C:\files\d:
C:\fil
```

- 6. Ketik "c:" untuk masuk ke directory awal
- 7. Ketik "cd.." untuk kembali ke drive c
- 8. Ketik "del files" untuk menghapus file yang terdapat pada directory files, kemudian tekan yes
- 9. Ketik "cd Users" untuk masuk ke folder Users
- 10. Ketik "cd USER" untuk masuk ke folder USER
- 11. Ketik "xcopy dektop D:baru\ /s/e" untuk mengcopy isi file kemudian membuat folder baru dan meletakkan isi copyan ke folder baru yang tedapat pada directory files ke drive d. Kemudian tekan a

```
C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc:\C:\\Sc
```

- 12. Ketik "d:" untuk masuk ke drive d
- 13. Ketik "dir" untuk melihat isi directory

- 14. Ketik "cd baru"
- 15. Ketik "dir" untuk melihat isi directory baru

Percobaan kelima: Membuat dan menghapus directory (md, rd, mkdir, rmdir)

- 1. Ketik "c:" untuk kembali ke folder awal
- 2. Ketik "cd.." untuk keluar dari USER, ketik "cd.." untuk keluar dari Users dan berada pada drive c
- 3. Ketik "md baru" untuk membuat directory/folder yng bernama "baru"
- 4. Ketik "dir" untuk melihat isi directory c

```
| Colorary | Colorary
```

- 5. Ketik "rd baru" untuk menghapus directory baru
- 6. Ketik "dir" untuk melihat directory c

```
C:\>daru

Cilidaru

Cilida
```

- 7. Ketik "mkdir baru1" untuk membuat directory/folder yang bernama "baru1"
- 8. Ketik "dir" untuk melihat isi dari c

```
C:\mathcal{r} haru1

C:\mathca
```

9. Ketik "rmdir baru1" untuk melihat isi directory c, lalu ketik "dir"

```
C:\rangle famul
C:\rangle famu
```

10. Ketik "md \komputer" untuk membuat folder bernama "komputer", lalu ketik "dir" untuk melihat

```
C:\bar\text{CommandPrompt}

C:\bar\text{C:\bar\text{C:\bar\text{Dist}}}

C:\bar\text{Volume} in drive C is 18_05

Volume Serial Number 1: 8642-AA58

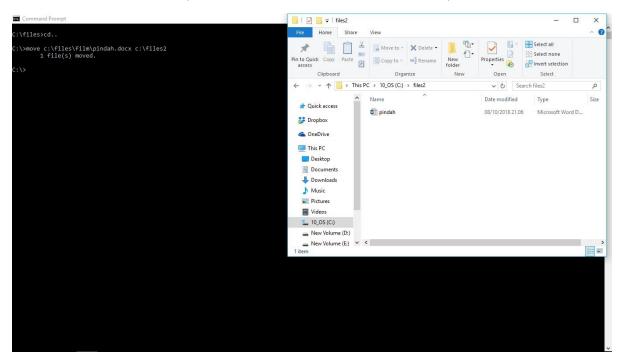
Directory of C:\bar\text{Volume} Serial Number 1: 8642-AA58

Direct
```

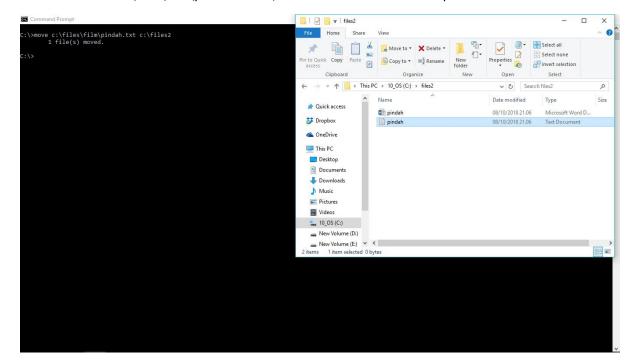
11. Ketik "md \files\film" untuk membuat folder bernama film didalam folder files

Percobaan keenam: Memindahkan file dan menampilkan isi folder secara terstruktur (move, tree)

- 1. Ketik "cd.." untuk berada di drive c
- 2. Buka windows explorer kemudian masuk ke c:\files\film. Lalu klik kanan new microsoft word document. Beri nama "pindah.docx"
- 3. Klik kanan new text document. Beri nama dengan "pindah.txt"
- 4. Ketik "move c:\files\film\pindah.docx c:\files2" untuk memindah file pindah.docx ke folder files2



5. Ketik "move c:\files\film\pindah.txt c:\files2" untuk memindah file pindah.txt ke folder files2



- 6. Ketik "cd files2" untuk masuk ke directory files2
- 7. Ketik "dir" untuk melihat isi directory

```
C:\rd files2

C:\rightarrow files2

C:\rightarrow files2

C:\rightarrow files2

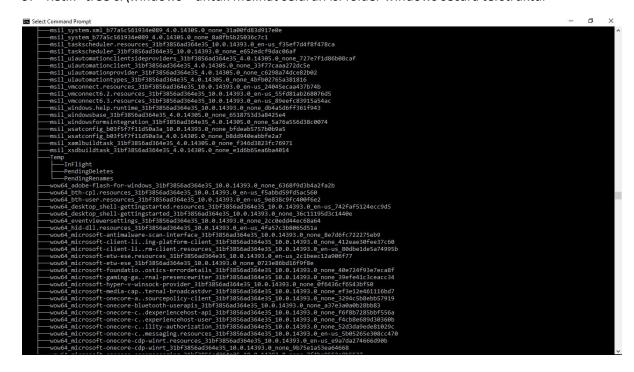
Wolume in drive C is 10_05

Wolume
```

8. Ketik "tree c:\files" untuk melihat isi folder files secara terstruktur

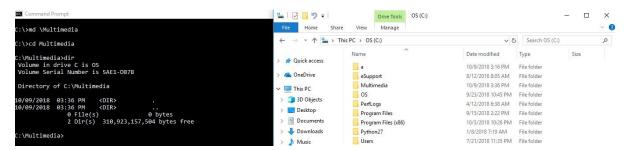
```
C:\Stree c:\files
Folder PATH listing for volume 10_05
Volume serial number is 8642-AA58
C:\Film
C:\S
```

9. Ketik "tree c:\windows" untuk melihat seluruh isi folder windows secara terstruktur

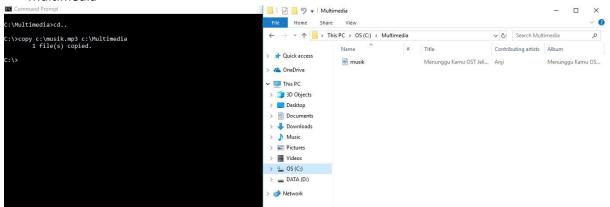


Tugas:

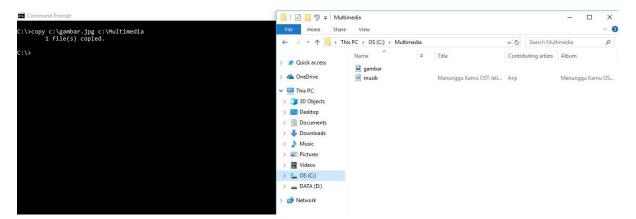
- 1. Ketik "md \Multimedia" untuk membuat folder di drive c dengan nama "Multimedia"
- 2. Ketik "dir" untuk melihat folder Multimedia



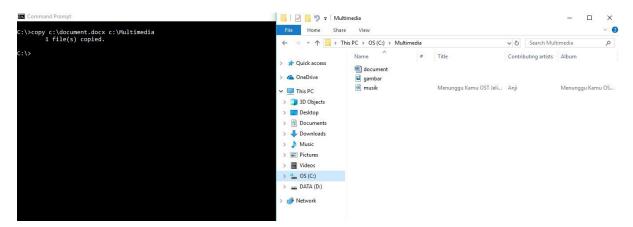
3. Ketik "copy c:\musik.mp3 c:\Multimedia" untuk mengcopy file "music.mp3" ke dalam folder Multimedia



4. Ketik "copy c:\gambar.jpg c:\Multimedia" untuk mengcopy file "gambar.jpg" ke dalam folder Multimedia



5. Ketik "copy c:\document.docx c:\Multimedia" untuk mengcopy file "document.docx" ke dalam folder Multimedia



6. Ketik "copy c:\teks.txt c:\Multimedia" untuk mengcopy file "teks.txt" ke dalam folder Multimedia

