

MASTER M1 MIAGE



Dossier de Candidature 2022-2023

NOM : ZHENG	
PRENOM: Florent	
AGE : <u>20</u>	Photo
Pour les étrangers en territoire étranger, contact Skype :	
Vous déposez ce dossier : Pour une entrée en M1 MIAGE :	
en formation classique*	par la voie de l'apprentissage*
Dans l'hypothèse où vous candidatez à la fois en format l'apprentissage, il faut impérativement joindre les DEUX do	
(*) indiquez l'ordre de priorité	
Diplôme ou parcours au titre duquel vous demandez votre ent Organisations : Licence 3 : MIAGE	rée en M1 Informatique des
Etablissement, crédits et année d'obtention : Panthéon-Sorbonne, 180 crédits, en 2022	
Nombre de semaines de stage effectuées en L3 :	

Attention! Critère de rejet de votre dossier si <u>toutes</u> les lignes du tableau de moyennes ne sont pas correctement remplies

Résultats	Moyenne Générale	Moyenne Informatique	Moyenne Mathématiques	Moyenne Gestion
	Generale	imormatique	Mathematiques	Gestion
Moyenne Annuelle L1				
Moyenne 1 ^{er} Semestre				
Moyenne 2 ^{ème} Semestre				
Moyenne Annuelle L2	11,087			
Moyenne 1 ^{er} Semestre				
Moyenne 2ème Semestre				
Moyenne Annuelle L3				
Moyenne 1er Semestre	11,654			
Moyenne 2ème Semestre				

* Si année supplémentaire (réorientation,	redoublement ···), précisez :	
	// 1	

POSITIONNEMENT PERSONNEL :
1-Quels sont vos meilleurs atouts? Vos faiblesses?
zaeaze
2-Quelle est, à votre avis, votre réalisation la plus importante jusqu'à présent ?
3-Quelles sont les raisons qui vous conduisent à demander votre inscription pour le MASTER Informatique des Organisations?
4-Projet professionnel: joindre impérativement une lettre manuscrite d'une page minimum explicitant votre projet professionnel
Comment avez-vous appris l'existence du Master Informatique des Organisations de l'Université Paris 1 – Panthéon Sorbonne ?
Par la presse (précisez le nom du support publicitaire) :

Pièces à télécharger séparément dans votre espace de candidature :			
Copie numérique des diplômes ou attestation de crédits, baccalauréat compris.			
Curriculum vitae détaillé depuis le baccalauréat.			
Extrait d'acte de naissance ou photocopie de la carte d'identité			
Dossier pédagogique au format pdf compressé ou pas.			
Constitution du dossier pédagogique (Assembler les 5 parties dans l'ordre dans un fichier pdf) – Attention respectez l'ordre des éléments et vérifiez bien la lisibilité des documents car cela pourrait vous pénaliser (vous êtes limité en taille à 5Mo et ne faites pas de photo illisible et excède souvent la taille limite). :			
Partie 1 : copie numérique du <i>dossier de candidature</i> rempli.			
Partie 2 : copie numérique de la <i>lettre manuscrite datée et signée</i> exposant vos motivations et votre projet professionnel sur 1 page minimum.			
Partie 3 : copie numérique de votre <i>Curricu</i>	ulum vitae détaillé depuis le baccalauréat.		
Partie 4 : <i>Copie numérique des relevés de notes dans l'ordre des plus récents au plus anciens</i> . Ces relevés de notes doivent faire apparaître la moyenne générale, les crédits obtenus et les notes aux différents enseignements pour toutes les années Post-bac (si l'université d'origine n'est pas en mesure de fournir une attestation officielle pour la date limite de dépôt du dossier, remplir IMPERATIVEMENT une déclaration sur l'honneur).			
Partie 5 : Attestation de stage et/ou d' a d'évaluation de vos résultats)	activité professionnelle (lettre d'appréciation,		
Partie 6 : Copie numérique d'une ou plusieurs lettres d'appréciation, d'évaluation de vos résultats, et, éventuellement, de recommandation. Pour les candidats titulaires d'un D.U.T. ou d'un B.T.S., fournir impérativement une lettre de recommandation du chef d'établissement faisant apparaître votre rang dans la promotion.			
Calendrier des candidatur	es en MASTER M1 MIAGE		
Date limite de réception du dossier papier	26 avril 2021		
Entretiens d'admission	18-19 mai 2021		
Résultats d'admission*	21 mai 2021		
Début de la formation			
*résultats sur http://www.miage-sorbonne.fr	Septembre 2021		
Journée Portes Ouvertes : dates à con	Septembre 2021		
	Septembre 2021 et auprès des secrétariats par voie d'affichage sulter sur le site internet (en distanciel)		
Secrétariat Classique M1 Emmanuelle Moreau Bureau C1406 90 rue de Tolbiac 75013 Paris Tél: 01 44 07 88 67	Septembre 2021 ret auprès des secrétariats par voie d'affichage sulter sur le site internet (en distanciel) Secrétariat Apprentissage M1 Stéphane Mélo Bureau C1406 90 rue de Tolbiac 75013 Paris Tél : 01 44 07 88 94		
Secrétariat Classique M1 Emmanuelle Moreau Bureau C1406 90 rue de Tolbiac 75013 Paris Tél: 01 44 07 88 67 e-mail: miageclass@univ-paris1.fr	Septembre 2021 et auprès des secrétariats par voie d'affichage sulter sur le site internet (en distanciel) Secrétariat Apprentissage M1 Stéphane Mélo Bureau C1406 90 rue de Tolbiac 75013 Paris		