CURRICULUM VITAE

RODRIGUEZ GABRIELA DNI: 34755920

_				. ,
1)e i	mı	mavor	conside	eración:

Tengo el agrado de dirigirme a ésta Empresa a los efectos de expresar mi interés en solicitar empleo como personal del mismo, para lo cual adjunto mi Curriculum Vitae.

En éste momento me encuentro cursando la carrera de "Licenciatura en Administración de Empresas" y poseo un gran interés en continuar incrementando mis conocimientos, prometiendo depositar un gran esfuerzo en el desempeño de las tareas que me sean asignadas sintiéndome capacitada para trabajar en forma individual o en equipo.

Poseo fuertes habilidades analíticas, con un costado racional que considero serán de gran utilidad, además de las capacidades y conocimientos adquiridos con mis estudios.

Aprecio el tiempo dedicado para evaluar mi Curriculum, quedando a la espera de poder coordinar futuras entrevistas, si así lo consideraran necesario.

Sin otro motivo, lo saludo cordialmente

Gabriela Etelvina Rodríguez

DATOS PERSONALES:

APELLIDO: RODRIGUEZ

NOMBRES: GABRIELA ETELVINA

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: ITUZAINGO CTES

15/09/1989

NACIONALIDAD: ARGENTINA

D.N.I: 34755920

DIRECCION: POSADAS MISIONES, ITAEMBÉ GUAZÚ, AV. YERBA MATE 5818

CELULAR: (3786)619612

MAIL: gabrielarodriguez065@gmail.com

CUIL/CUIT: 27-34755920-8

OBJETIVO:

TRABAJAR EN UNA ORGANIZACION AL CUAL PUEDA CONTRIBUIR CON MI ESFUERZO, CONOCIMIENTO Y DEDICACION EN BENEFICIO DE LA MISMA Y DE SUS MIEMBROS, ASI COMO TAMBIEN QUE ESTA ME PERMITA DESARROLLARME LABORAL Y PROFESIONALMENTE.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS: EN CURSO.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES (UNAM)
TITULO: "LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS"

ESTUDIOS TERCIARIOS: COMPLETO

• CODERHOUSE (2022-2023) TITULO: "DATA ANALYTICS"

ESTUDIOS TERCIARIOS: COMPLETO

• INSTITUTO PRIVADO DE ALTA CAPACITACION (IPAC)-(2009-2010) TITULO: "SECRETARIA ADMINISTRATIVA"

ESTUDIOS SECUNDARIOS: COMPLETO

 ESCUELA DE EDUCACION TECNICA INGENIERO ROQUE GUILLERMO CARRANZA-(2002-2008)

TITULO: "MAESTRO MAYOR DE OBRAS"

FORMACION EXTRA ACADÉMICA:

- DATA ANALYTICS EN CODERHOUSE
- ESCUELA DE INGLES Y PORTUGUES EN PROYECTO IDIOMAS UNAM (UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES 1ER Y 2DO AÑO)
- CURSOS CERTIFICADOS DE CAME (CONFEDERACION ARGENTINA DE LA MEDIANA EMPRESA): TELETRABAJO- EMPRENDER- EMPRESAS FAMILIARES-ADMINISTRACION DE PYMES
- PARTICIPACION CONGRESO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACION (2014-2015).
- PARTICIPACION JOMECE (JORNADAS MISIONERAS DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS ECONOMICAS (2013).

ANTECEDENTES LABORALES:

- EJECUTIVA DE CUENTAS EN SEÑALETIK (MODALIDAD HOME OFFICE-ACTUALMENTE)
- ASISTENTE ADMINISTRATIVA (SEÑALETIK)
- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS (PASANTÍA EN SEÑALETIK)
- EMPRENDIMIENTO PROPIO: LOCAL DE VENTA DE ROPAS Y ACCESORIOS.
- ATENCION AL CLIENTE EN DESPENSA "MEGAN".

DISPONIBILIDAD HORARIA: A CONVENIR: FULL TIME- PART TIME

REMUNERACION PRETENDIDA: A CONVENIR

IDIOMAS:

• INGLES, NIVEL: BÁSICO

PORTUGUES, NIVEL: BASICO

RECURSOS INFORMATICOS:

• WORD, EXCEL, POWER POINT, SOFTWARE DE GESTION: TANGO, ACCESS, LIBRE OFFICE, GOOGLE DOC- CONTABILIUM- SQL- POWER BI- CANVA