

# Curriculum Vitae Natalia Hanacek



# **ACERCA DE MÍ**

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mi trabajo. Busco un puesto de desafiante para aportar mi experiencia.



## CONTACTO

Teléfono: 3644-582757

· Correo:

nataliahanacek85@outlook.com

Dirección: Mz 2 PC 5 B°Mariano
Moreno



# **EDUCACIÓN**

## Colegio Secundario

Escuela N°53 Coronel Manuel Dorrego

PROMOCIÓN 2003

## **IDIOMAS**

- Inglés básico ( en perfeccionamiento)
- Francés básico
- · Manejo de office
- Power Point
- Word-Exel



## **EXPERIENCIA LABORAL**

## Atención al Público

Manolo cyber café

Año 2004-2005

#### Atención al Público

#### Ozono Indumentaria

Año 2005 febrero 2006

## Atención al Público

Frenos y embragues "Maidana Repuestos"

Año 2010-2013

#### Atención al Público

## **Empresa Center-Cel**

• Recepción de Clientes. Manejo de PC.

Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida.

Encargada de caja.

Mantenimiento de archivo. Preparación de informes semanales.

#### Atención Telefónica

Empresa Atento Argentina (call center)

Año 2018-2023

Asesora de Anses

Asesora de B.O Movistar Perú

Asesora Plan Óvalo (planes de ahorro de Fod)

Capacitada para asesorar y venta en Movistar

Argentina