



REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE

LEYLA PALADINO

PERFIL PROFESIONAL

Soy una profesional comprometida y orientada al servicio y al cliente, con una sólida **capacidad de aprendizaje** y un enfoque apasionado en **trabajar en equipo**. Mi **habilidad para comunicarme** efectivamente, mi **responsabilidad y proactividad** me permiten abordar desafíos con ambición y perseverancia. Estoy decidida a desarrollarme en el sector comercial, donde puedo aplicar mis habilidades y demostrar mi **compromiso**, manteniendo una **alta tolerancia a la frustración**.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Bella Zoé baby/ Asesora Comercial/ 02/23 - 09/23

- **Gestioné** con éxito las **consultas** y problemas de los clientes a través de múltiples canales de comunicación, incluyendo **llamadas telefónicas**, correos electrónicos y redes sociales.
- Mantuve un alto estándar de **servicio al cliente**, logrando una tasa de **satisfacción** del cliente del **95%**.
- Colaboré con el equipo de **ventas** para **identificar oportunidades**, contribuyendo a un **aumento del 10% en las ventas mensuales**.
- Alcancé ventas significativas en mercados regionales y nacionales, además de adquirir experiencia en la coordinación de envíos a través de múltiples medios de transporte.

Kiosco Fénix/ Vendedora y Gestión de Redes Sociales/ 10/21 - 12/22

- **Encargada de ventas y atención al público**, con un enfoque en la promoción de productos a través de las redes sociales y **llamadas telefónicas**.
- Lideré con éxito estrategias en línea que resultaron en un aumento del 60% en las ventas.
- **Creé y gestioné** contenido atractivo en las redes sociales para atraer a nuevos clientes y mantener la participación de los existentes.
- Mantuve una **comunicación efectiva** con los clientes a través de plataformas digitales para responder a consultas y brindar **asistencia personalizada**.

CI Celulares/ Asesora comercial/ 11/22 - 09/21

- Ocupé un **rol multifuncional** que incluyó **atención al cliente**, **ventas telefónicas** y reposición de productos en la tienda.
- Sobrepasé el objetivo de ventas asignado en un tiempo récord, demostrando **habilidades efectivas en ventas y satisfacción del cliente**.
- Fui reconocida por mi desempeño sobresaliente, lo que resultó en una promoción a un nuevo cargo dentro de la empresa, siendo **encargada de módulo y repuestos para celulares**.

HABILIDADES PROFESIONALES

Gestión del tiempo me permite administrar mis tareas de manera eficiente.

Empatía y Paciencia: Puedo entender y responder a las necesidades de los clientes con empatía y paciencia.

capacidad de identificar oportunidades de venta y cerrar acuerdos con clientes, impulsando así el crecimiento de la empresa.

Adaptabilidad: Me destaco por mi capacidad para ajustarme rápidamente a cambios en los procedimientos, tecnologías y dinámicas de trabajo.

DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO:
Leyla Micaela Paladino Soloaga

LUGAR DE RESIDENCIA:
Barrio Mariano Moreno -
Resistencia/ Chaco

NÚMERO DE TELEFONO:
3624244342

EMAIL:
Paladinomic12@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Lic. en Economía

En curso - 2 do año

Universidad Nacional del Nordeste

HABILIDADES TÉCNICAS

- **Habilidades de Comunicación Telefónica.**
- **Escritura Profesional.**
- **Manejo de Redes Sociales.**
- **Conocimiento Técnico en celulares.**
- **Habilidades de Ventas**