



Diagramas y documentación de actividades del proyecto

RISK PREVENTION COMPANY

Leidy Johanna Torres Celis

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Análisis y Desarrollo de Software

Ficha No 2455274

Tabla de contenido

1. Introducción	3
2. Alcance	3
3. Requisitos Funcionales.....	3
4. Requisitos No Funcionales.....	4
6. Modelo IEEE830.....	4
6.1. Perspectiva del Producto.....	4
6.2. Funciones del Producto	4
6.3. Características de los usuarios.....	4
6.4. Restricciones.....	4
7. Diagrama y plantilla casos de usos.....	5
7.1. Ingreso al Sistema	5
7.1.1. Especificación de casos de usos.....	6
7.1.2. Prototipo de Ingreso al Sistema.....	6
7.2. Almacenamiento de Documentación	7
7.2.1. Especificación de casos de usos.....	8
7.2.2. Prototipo de Almacenamiento de Documentación	8
7.3. Evaluación del SG-SST	9
7.3.1. Especificación de casos de usos.....	10
7.3.2. Prototipo de Ingreso al Sistema.....	11
8. Historias de usuario.....	12
9. Diagrama de actividades	15
9.1. Ingreso al Sistema	15
9.2. Almacenamiento de documentación	15
.....	15
9.3. Evaluación del SG-SST	16
.....	16
10. Modelo Entidad Relación.....	16

1. Introducción

El presente trabajo pretende explicar la especificación de requerimiento del software **RISK PREVENTION COMPANY**, y se representa a través de casos de usos, historias de usuario y diagramas de actividades

2. Alcance

El alcance es para el Software **RISK PREVENTION COMPANY** con el fin de documentar las actividades del proyecto

3. Requisitos Funcionales

- **Ingreso al Sistema:** Para ingresar al sistema el usuario ingresará a través del e-mail y contraseña.
- **Gestión de Usuarios:** Se crea el administrador el cual será el encargado de crear los usuarios con las contraseñas a todos los trabajadores para que puedan únicamente observar el SG-SST.
- **Logo:** Una vez ingrese al sistema podrá colocar el Logo o Slogan de la empresa o persona natural
- **Evaluación del SG-SST:** Dentro de la plataforma podrá realizar la evaluación inicial del SG-SST y el software le arrojará el porcentaje que se encuentra la empresa en la implementación del SG-SST.
- **Almacenamiento de Documentación:** Dentro del sistema encontrará el ciclo PHVA de acuerdo al decreto 1075 del 2015 y Resolución 0312 del 2019, y el usuario podrá subir la documentación del SG-SST para proteger la información.
- **Ingreso de los trabajadores:** El usuario podrá ingresar a todos los trabajadores en el sistema.
- **Plan anual y cronograma de capacitación:** Dentro del SG-SST encontrará el Plan anual y programa de capacitación el cual podrá modificar y también se le notificará por medio de SMS, para el día que toque realizar dichas actividades.
- **Control de accidentes y enfermedades laborales:** El usuario podrá registrar los accidentes y enfermedades que tengan en la empresa.
- **Informes del SG-SST:** El usuario podrá descargar los informes del SG-SST en cuanto a auditorías, índices de accidentes y enfermedades laborales, porcentaje de cumplimiento del plan anual y programa de capacitación.
- **Seguridad:** Toda la información estará protegida y en caso de eliminar algún documento el sistema tendrá una copia.

4. Requisitos No Funcionales

- **Portabilidad:** El sistema va a funcionar en Windows y la aplicación web debe funcionar en PC, tablets y dispositivos móviles (Android, IOS)
- **Disponibilidad:** La aplicación estará habilitada las 24/7
- **Seguridad:** La longitud de las claves debe ser mínimo de 8 caracteres debe incluir una mayúscula, minúsculas y numérica
- **Desempeño:** El sistema no presentara problemas para el manejo de la implementación.
- **Rendimiento:** Durante el manejo del sistema soportara la gran cantidad de información durante el proceso.

5.

6. Modelo IEEE830

6.1. Perspectiva del Producto

El software de RISK PREVENTION COMPANY es para las empresas tanto públicas como privadas para almacenar la documentación del SG-SST, información de los colaboradores, creación y notificación del plan anual y cronograma de capacitación.

6.2. Funciones del Producto

- Creación de usuarios y contraseñas
- Almacenamiento de Documentación
- Evaluación inicial del SG-SST
- Creación y notificación del plan anual y cronograma de capacitación
- Solicitud de informes sobre el SG-SST
- Registro de accidentalidad y enfermedad laboral

6.3. Características de los usuarios

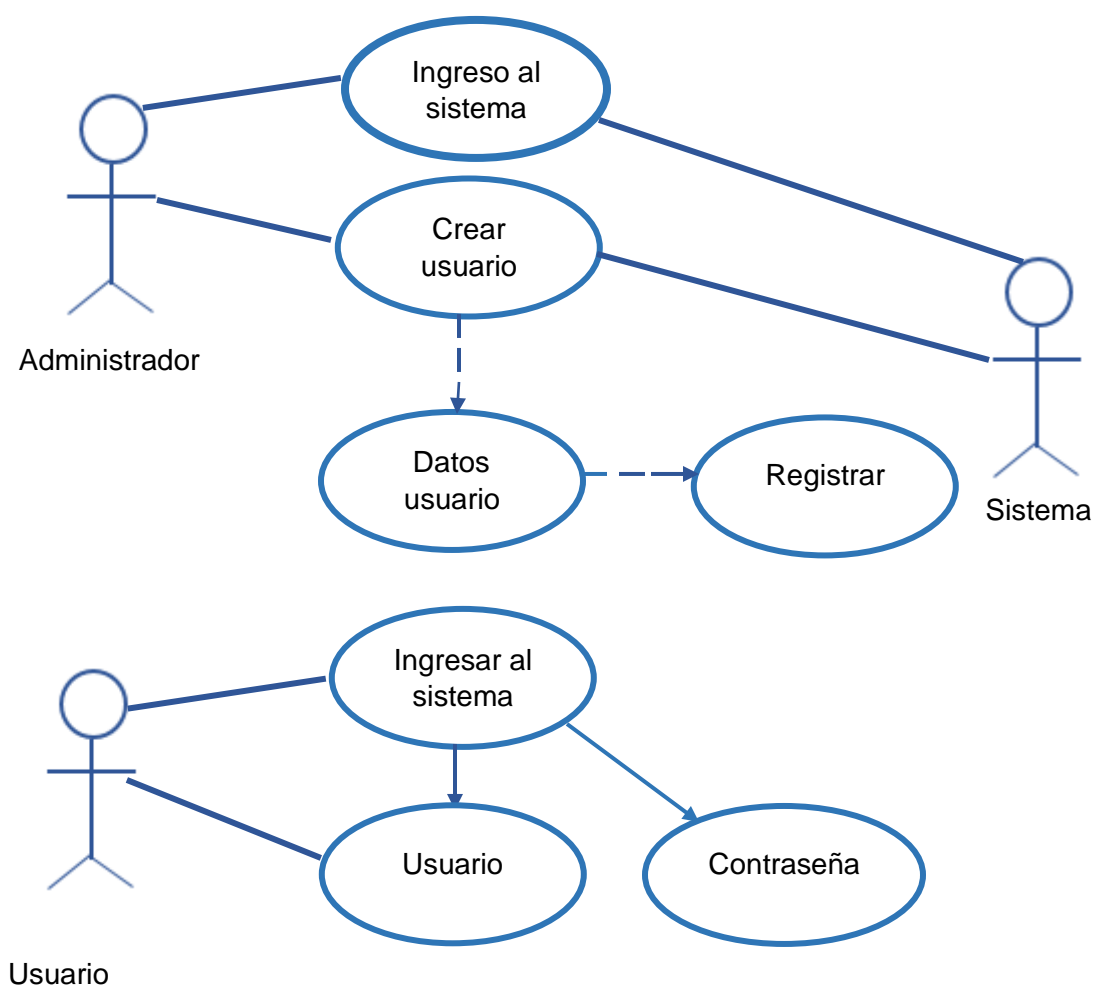
- El usuario principal es decir el administrador será encargado de manejar el SG-SST de gestión de SG-SST.
- El administrador es el encargado de asignar los usuarios a los trabajadores para observar la información.

6.4. Restricciones

- Se limita el acceso a usuarios no autorizados.
- Se requiere acceso a internet

7. Diagrama y plantilla casos de usos

7.1. Ingreso al Sistema



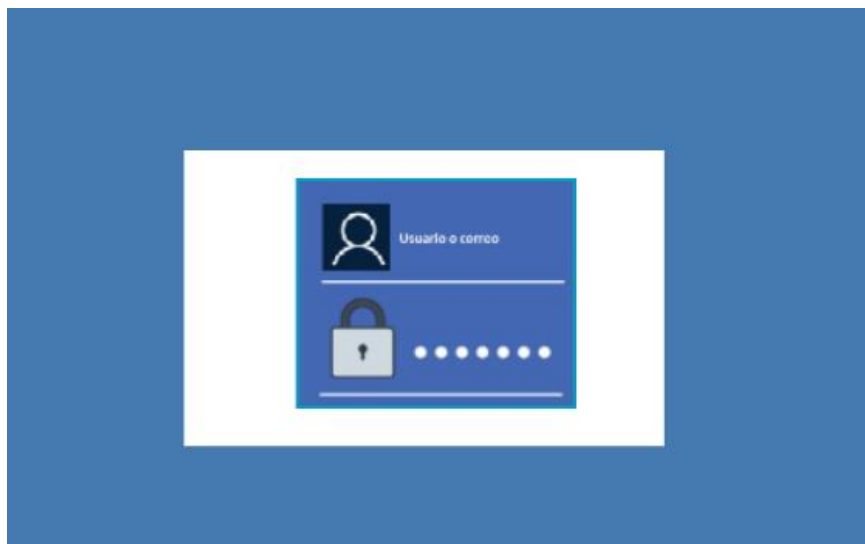
7.1.1. Especificación de casos de usos

Tabla 1

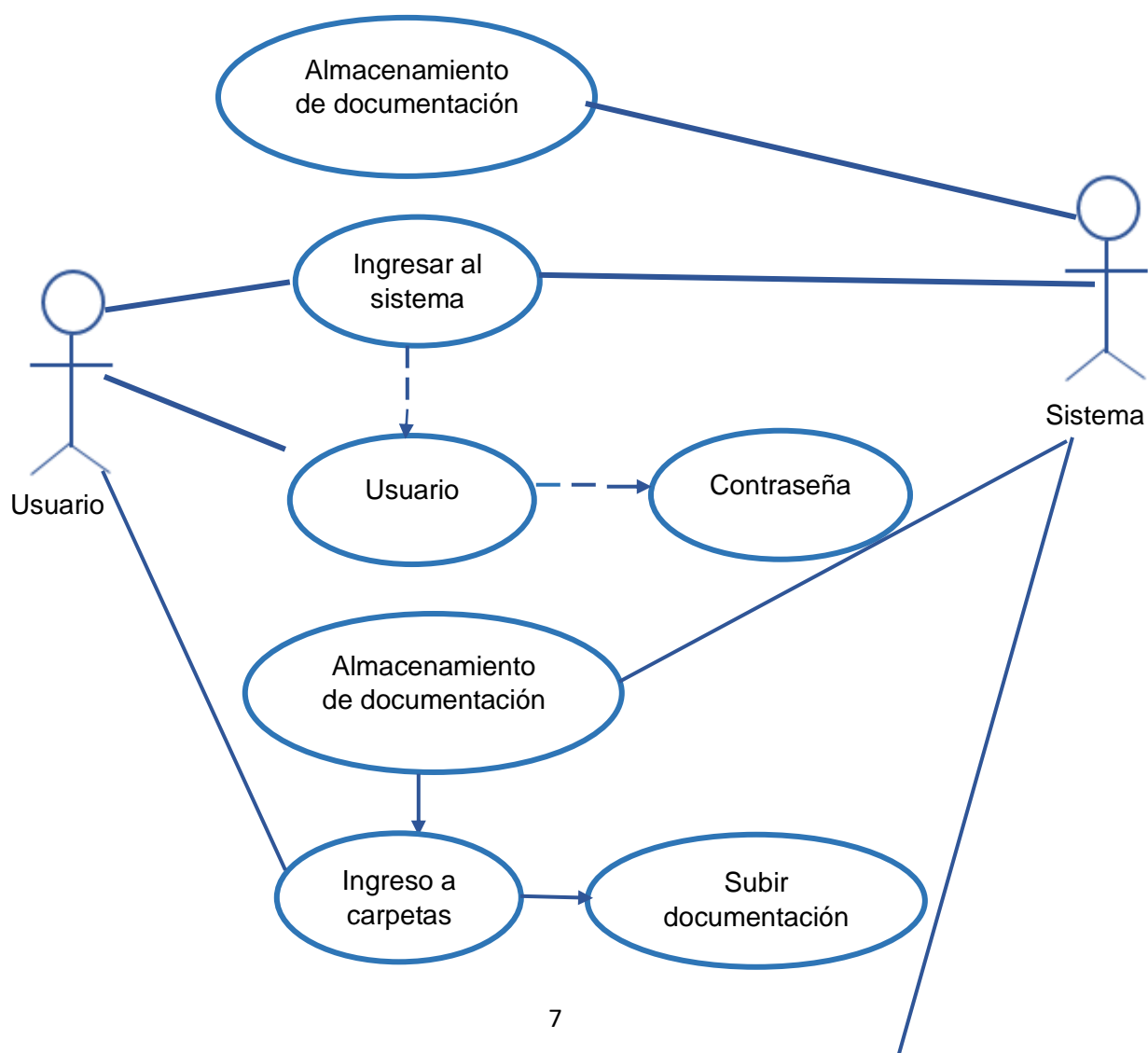
Ingreso al Sistema

Casos de Usos	Descripción
Nombre del Caso de Uso	Ingreso al Sistema
Autor	Leidy Torres
Fecha	16/04/2022
Descripción	Una vez ingrese al sistema debe ingresar con el usuario y clave asignada.
Actores	Sistema, Administrador, usuario
Precondición	El usuario debe diligenciar los espacios para el ingreso a la plataforma.
Secuencia normal	Pasos
	1. El usuario ingresa a la plataforma
	2. Una vez dentro de la plataforma diligencia el usuario y contraseña
	3. Una vez ingrese a la plataforma encontrara todo lo relacionado al SG-SST
Post condición	Si el usuario desea puede recordar los datos para cuando quiera ingresar nuevamente.
Excepciones	Pasos
	El sistema detecta automáticamente si hay un usuario duplicado

7.1.2. Prototipo de Ingreso al Sistema



7.2. Almacenamiento de Documentación





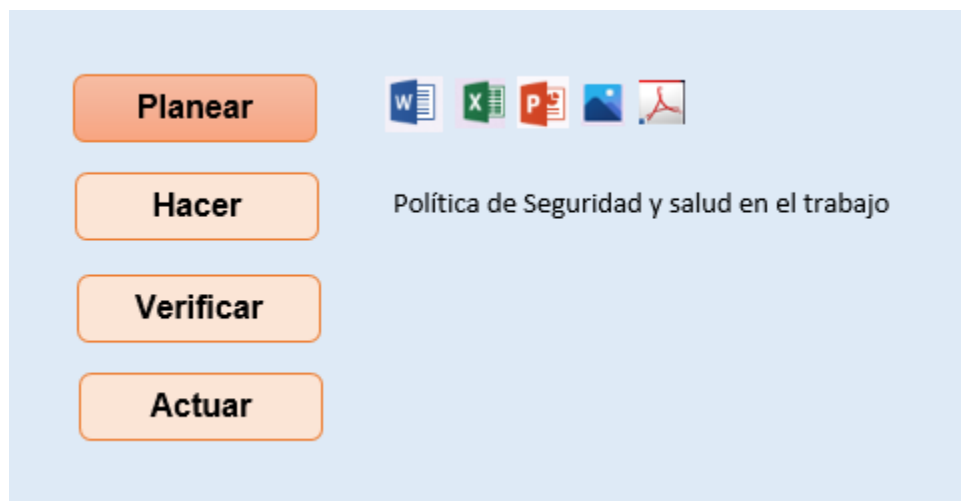
7.2.1. Especificación de casos de usos

Tabla 2

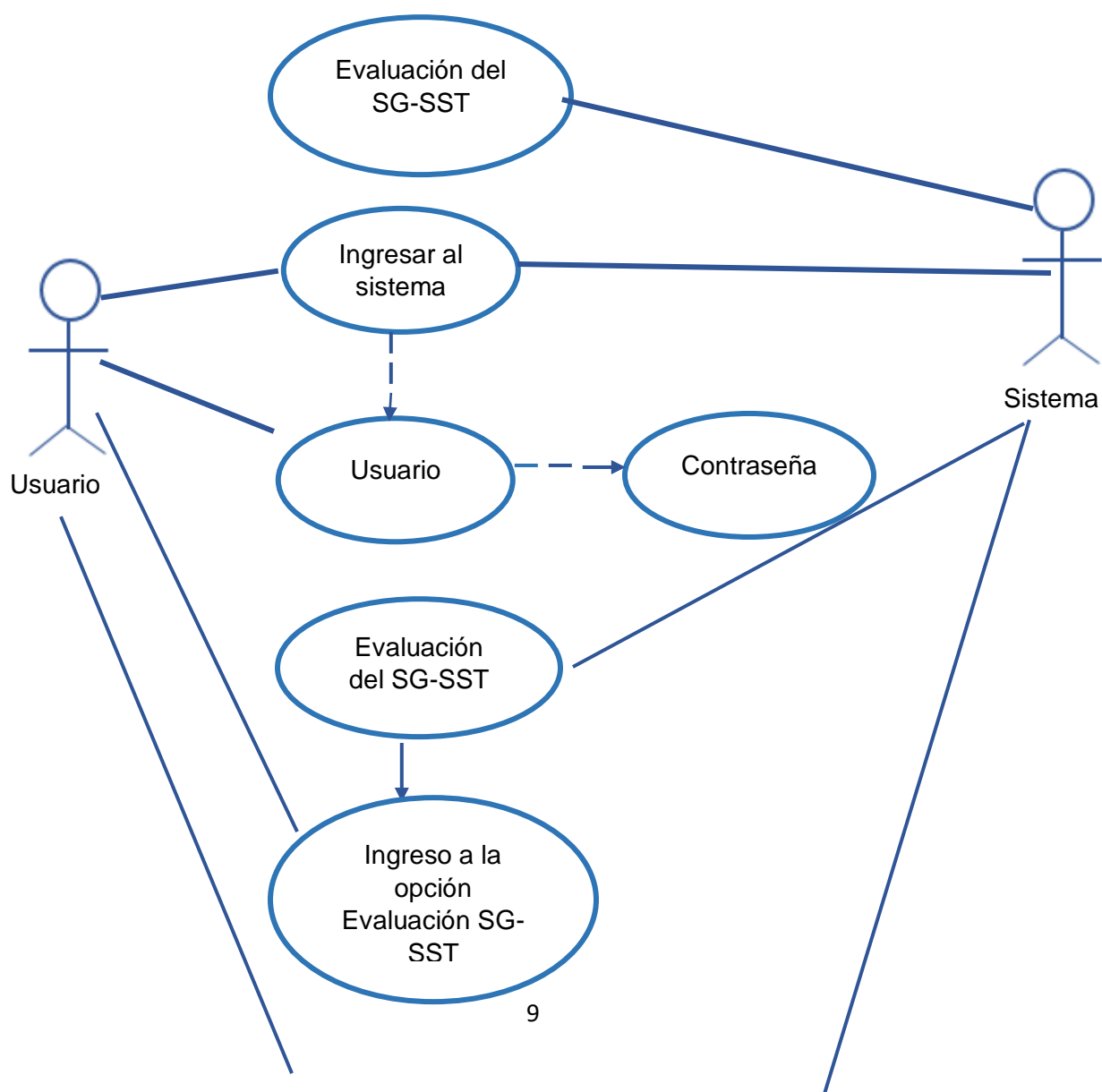
Almacenamiento de documentación

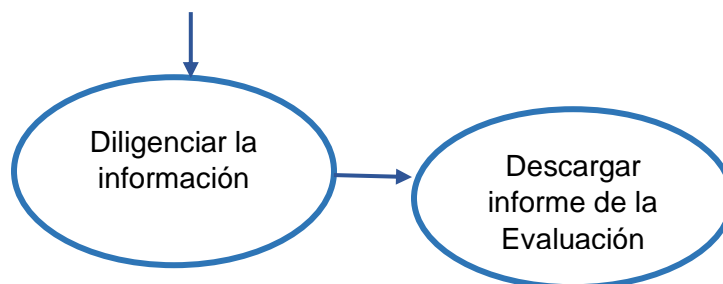
Casos de Usos	Descripción
Nombre del Caso de Uso	Almacenamiento de Documentación
Autor	Leidy Torres
Fecha	16/04/2022
Descripción	El usuario comenzara a subir la documentación relacionada el SG-SST para proteger la información.
Autores	Sistema, Usuario
Precondición	El usuario podrá subir archivos en PDF, JPG, Word, Excel
Secuencia normal	Pasos
	1. El usuario ingresa a la plataforma
	2. Una vez dentro de la plataforma encontrara las carpetas de acuerdo al ciclo PHVA
	3. En cada carpeta encontrara cada uno de los estándares, y por cada uno subirá la documentación correspondiente.
Post condición	La documentación se encuentra en un sistema que le protege la información
Excepciones	Pasos
	En caso de que el usuario borre por equivocación alguna documentación quedara guardado en la nube.

7.2.2. Prototipo de Almacenamiento de Documentación



7.3. Evaluación del SG-SST





7.3.1. Especificación de casos de usos

Tabla 3

Almacenamiento de documentación

Casos de Usos	Descripción
Nombre del Caso de Uso	Evaluación del SG-SST
Autor	Leidy Torres
Fecha	16/04/2022
Descripción	Una vez ingrese al sistema el usuario encontrara la opción de la evaluación inicial del SG-SST para verificar el % de implementación.
Autores	Sistema, usuario
Precondición	El usuario debe diligenciar los 62 estándares de acuerdo a normatividad vigente
Secuencia normal	Pasos
	1. El usuario ingresa a la plataforma
	2. Una vez dentro de la plataforma da clic en la opción de evaluación del SG-SST
	3. Una vez este en la evaluación va a verificar cada uno de los estándares
	4. Una vez finalizada la evaluación el Sistema automáticamente descargara el informe y el porcentaje que se encuentra sobre la implementación.
Post condición	Cuando el usuario termine de realizar la evaluación inicial quedara guardar en el sistema.
Excepciones	Pasos
	Únicamente lo podrá diligenciar el administrador

7.3.2. Prototipo de Ingreso al Sistema

Planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos. Los empleadores o contratantes con trabajadores dependientes, independientes, cooperados, en misión o contratistas y estudiantes deben realizar la autoevaluación de los Estándares Mínimos, el cual tendrá un resultado que obligan o no a realizar un plan de mejora, así:		
CRITERIO	VALORACIÓN	ACCIÓN
Si el puntaje obtenido es menor al 60%	CRÍTICO	Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato. - Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoración crítica, por parte del Ministerio del Trabajo.
Si el puntaje obtenido está entre el 61 y 85%	MODERADAMENTE	Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento.
		Enviar a la Administradora de Riesgos Laborales un reporte de avances en el término máximo de seis (6) meses después de realizada la autoevaluación de Estándares Mínimos.
		Plan de visita por parte del Ministerio del Trabajo.
Si el puntaje obtenido es mayor o igual al 86%	ACEPTABLE	- Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras detectadas.

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST										
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN										
ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO %	PUNTAJE POSIBLE					CALIFICACION DE LA EMPRESA	
				CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA		JUSTIFICA		
						JUSTIFICA	NO JUSTIFICA			
I. PLANEAR										
RECURSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	0	0			25	
		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0	0				
		1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0	0				
		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		0,5	0				
		1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5		0,5	0	SI			
		1.1.6 Conformación COPASST / Vigía	0,5		0	0				
		1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	0,5		0	0				
		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		0	0				
	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	0	0			0		
	1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2		0	0					
	1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso	2		0	0					

8. Historias de usuario



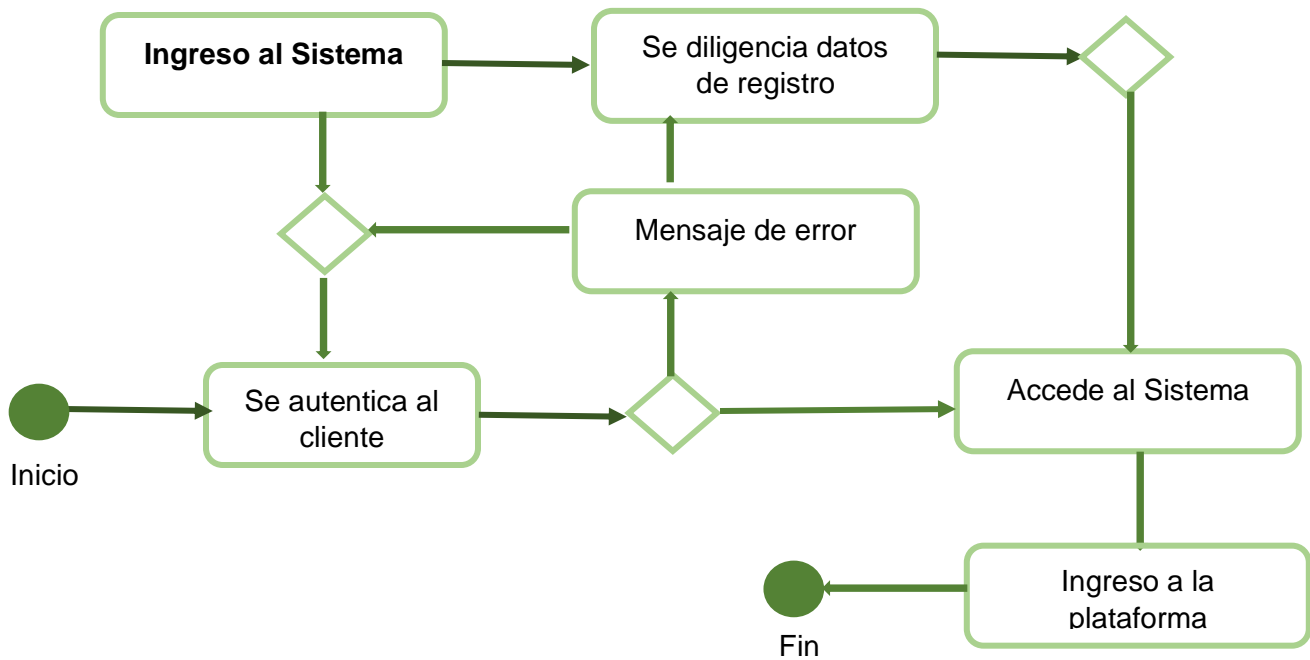
Identificador (ID) de la Historia	Enunciado de la Historia				Criterio	
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de	Criterio de aceptación (Título)	Contexto
11-1111-1111	Como administrador	Ingreso al Sistema del SG-SST.	Con la finalidad de tener ingreso.	1	Usuario no encontrado.	En caso que el usuario no se encuentre en el sistema se debe realizar la creación del sistema.
				2	Usuario y / o contraseña invalida.	En caso que de que el usuario y / o contraseña invalida.
				3	Usuario y / o contraseña valida.	En caso que el usuario y / o contraseña sea valida.
11-1111-1112	Como un administrador	Necesito realizar la evaluación inicial del SG-SST.	Con la finalidad de realizar y descargar el informe de la evaluación del SG-SST.	1	No permite realizar la evaluación del SG-SST.	En caso que el usuario requiera realizar la evaluación del SG-SST y no le
				2	No permite descargar el informe de la evaluación inicial del SG-SST.	En caso que no arroje el informe del SG-SST.
				3	Cuando permite realizar la evaluación del SG-SST y descargar el informe.	En caso que el sistema permita realizar la evaluación del SG-SST y se descargue el informe del SG-SST.
11-1111-1113	Como un administrador	Necesito subir documentación del SG-SST	Con la finalidad de almacenar la documentación del SG-SST	1	No permite subir el documento	En caso que el usuario requiera subir el documento y salga invalido
				2	Permite subir la documentación	En caso que el usuario suba la documentación sin ningún inconveniente



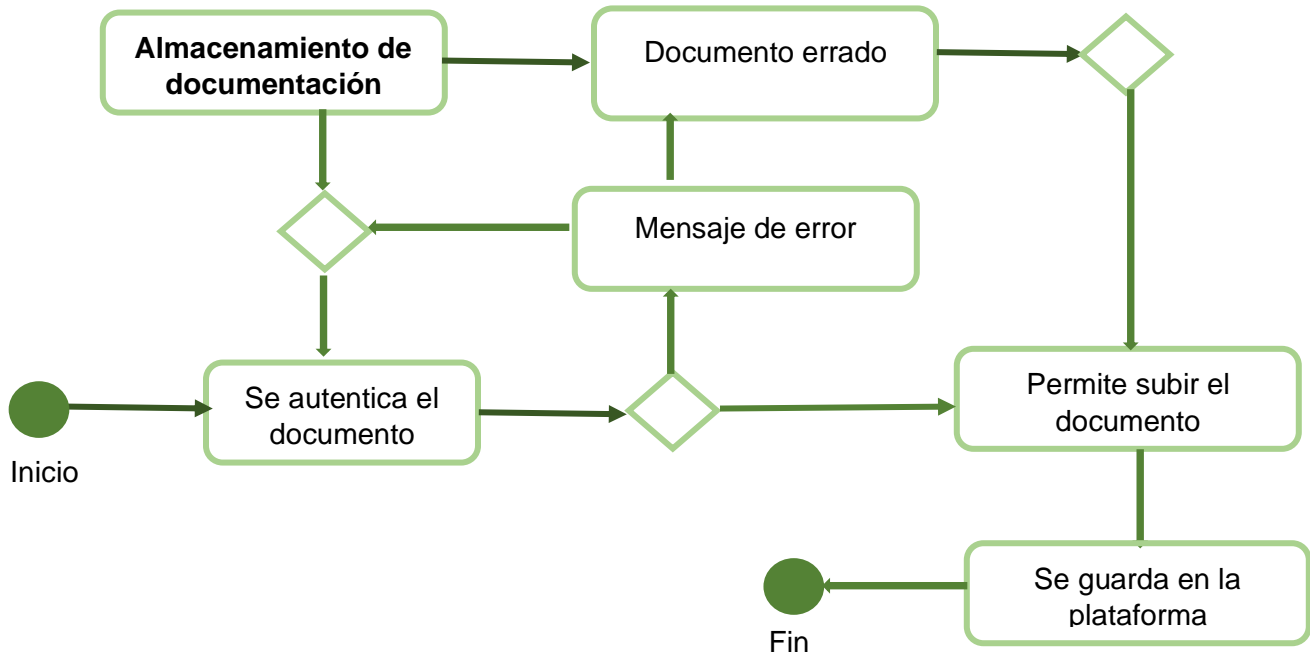
11-1111-1114	Como un administrador	Necesito agregar personal.	Con la finalidad de crear un trabajador.	1	No se encuentra usuario en el sistema.	En caso que los datos sean incorrectos.
				2	El usuario se encuentra en el sistema.	En caso que el usuario se encuentre registrado.
11-1111-1115	Como administrador	Necesito realizar el plan y cronograma de capacitacion anual del SG-SST.	Con la finalidad de realizar el plan anual y cronograma de capacitacion.	1	No permite realizar el plan anual y cronograma de capacitacion.	En caso que el usuario no le permita realizar el plan anual y cronograma de capacitacion del SG-SST.
				2	Permite realizar el plan anual y cronograma de capacitacion.	En caso que el usuario le permita realizar el plan anual y cronograma de capacitacion del SG-SST.
11-1111-1116	Como administrador	Necesito registrar los accidentes y enfermedad laboral.	Con la finalidad de registrar los accidentes y enfermedades laborales.	1	No permite registrar los accidentes y enfermedades laborales.	En caso que el usuario no le permita registrar los accidentes y enfermedades laborales.
				2	Permite registrar los accidentes y enfermedades laborales.	En caso que el usuario le permita realizar el plan anual y cronograma de capacitacion del SG-SST.

9. Diagrama de actividades

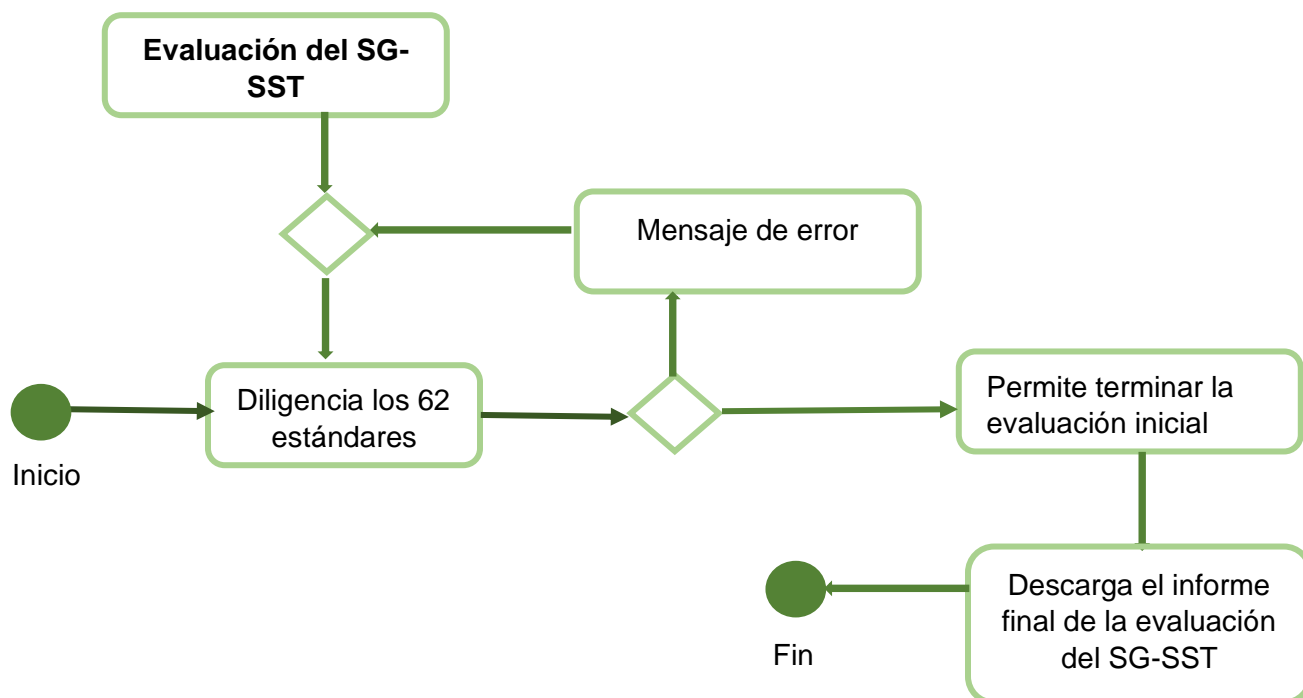
9.1. Ingreso al Sistema



9.2. Almacenamiento de documentación



9.3. Evaluación del SG-SST



10. Modelo Entidad Relación

