

CHECK LIST - GESTOR DE LOJA 3.0

GRUPO
OSCAR

LOJA: _____		GESTO: _____			SEMANA DE ____ á ____ MÊS/ANO ____/____				
TÓPICOS		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB.	DOM.	TOTAL
I N D I C A D O R E S D I Á R I O S	Vendas do Dia Anterior (Meta da semana ____K)								
	P.A. Meta da loja ____ (Semana Anterior ____)								
	Venda Média (Meta da loja: _____)								
	Atendimento (Meta do mês: ____ Semana: ____)								
	Vendas 3.0 (Meta Loja: R\$_____)Venda Acum.:								
	Venda de Bolsas (Meta da loja: _____)								
	Cartão Fest Card (Meta do mês: ____ Semana: ____)								
	Participação Fest Card (Meta da loja: _____)								
	Seguro Tóquio (Meta do mês: ____ Semana: ____)								
	Odonto/Saúde (Meta do mês: ____ Semana: ____)								
	Plano C/Juros (Meta da Loja: ____%)								
	Vai e Volta (Meta da loja: _____)								
	Há estoque negativo? Caso sim, quantos?								
	Realizado Postaagens no Instagram?								
	Realizado Postagens no Status do Whatsapp da loja								
Realizado bate-papo com tripé da liderança?									
TÓPICOS E DATA DAS VERIFICAÇÕES SEMANAIS:									
I N S D E I M C A N D A O R I S E S	Conferir Check List do Líder de Estoque.	Preenchido corretamento? SIM() NÃO() Data da verificação: ____/____							
	Lipe - indicar data realizada (ten/inf/masc/fem).	Ten. (____/____)		Mas. (____/____)		Inf. (____/____)		Fem. (____/____)	
	Pasta de alterações diárias de preços	Teve erros de preços na semana? Sim() Não() Atualizada? S()N()							
	Houveram Incidência de GATOs na semana?	Vendedor: _____ Multi F.: _____							
	Falou com o time sobre o CLUBE OSCAR?	Data: ____/____/____							
	Conferir Check List da Líder de Caixa.	Preenchido corretamento? SIM() NÃO() Data da verificação: ____/____							
	Eficiência de Caixa - Data Análise ____/____	Eficiência: ____% Venda S/Cadastro: ____% Não possui e-mail: ____%							
	Organização Geral dos Caixa : ____/____	Há produtos Sim()Não(), Gavetas Organizadas Sim()Não()							
	Conferência do Principal Bateu? Sim()Não()	Fundo dos caixas, bateram? Sim() Não() Data (____/____)							
	Conferir todas as Despesas Cadastradas no Mega	Preenchido corretamento? SIM() NÃO() Data da verificação: ____/____							
	Data Realização do F.O.P com vendedores	Data: ____/____/____ Rever no Meio da da Quinzena os baixo desemp.							
	Ultima limpeza dos Filtros do Ar Condicionado	Data: ____/____/____							
Análise de despesas no D.R.E da loja no Portal	Despesas estão ok? Sim()Não(). Dúvidas? Quais? _____								
Instagran da Loja, análise dia: ____/____	Quantidade de Seguidores: _____ Postagens Diárias: Sim ()Não()								

ANOTAÇÕES E ESTRATÉGIAS PARA A SEMANA VIGENTE (Tópicos que estão projetando abaixo da meta)

SEMANA DE ____ Á ____ / ____ / ____

REUNIÃO DIÁRIA DE 10 MINUTOSGRUPO
OSCAR

DATA	PERFORMANCE POR DEPARTAMENTOS EM % (PERCENTUAL).					
	FEMININO	TÊNIS	MASCULINO	INFANTIL	ACESSÓRIOS	CHINELO
SEGUNDA						
TERÇA						
QUARTA						
QUINTA						
SEXTA						
SÁBADO						
FOCO DA SEMANA (MELHORAR VENDA DO DEPARTAMENTO QUE NECESSITE DE MAIOR ATENÇÃO).						
SEGUNDA						
TERÇA						
QUARTA						
QUINTA						
SEXTA						
SÁBADO						
A.C.B./C.V.B.A. DIÁRIO (ATRIBUTOS, CARACTERÍSTICAS E BENEFÍCIOS DO PRODUTO).						
	PRODUTO			QUEM APRESENTOU?		
SEGUNDA						
TERÇA						
QUARTA						
QUINTA						
SEXTA						
SÁBADO						
TEMAS ABORDADOS NA REUNIÃO DE 10 MINUTOS.						
SEGUNDA						
TERÇA						
QUARTA						
QUINTA						
SEXTA						
SÁBADO						
	MELHOR VENDEDOR EM R\$ (dia anterior)			MELHOR VENDEDOR DE P.A. (dia anterior)		
SEGUNDA						
TERÇA						
QUARTA						
QUINTA						
SEXTA						
SÁBADO						
PARTICIPANTES DAS REUNIÕES DIÁRIAS (CADA PARTICIPANTE ASSINA).						
SEGUNDA						
TERÇA						
QUARTA						
QUINTA						
SEXTA						
SÁBADO						