

CHECK LIST - LIDER DE ESTOQUE								OSCAR
LIDER: _____	SEMANA: DE ____Á____/____/____	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	SAB.	OBSERVAÇÕES
I N D I C E S	ALTERAÇÃO DIÁRIA PREÇOS, RELATÓRIO CHECADO?							
	VERIFICAR CRONOGRAMA DE CONTAGEM							
	ENCONTRADO GATO? MOSTROU AO TIME?							
	NEGATIVO: QUANTIDADE NO SISTEMA?							
	TEM REMANEJAMENTO LANÇADO NO SISTEMA?							
	TEM NOTA FISCAL PENDENTE?							
	QUADRO DA AUDITORIA ESTÁ ATUALIZADO?							
	PRODUTOS DE RISCO ESTÃO SENDO ALARMADOS?							
	DEFEITOS/PÉ QUEIMADO/HIDRÓLISE, LANÇADOS NO DIA? CASO TENHA, ANOTAR QUANTIDADE.							
HOJE FOI MATADOS PÉ SOLTO? MULTI FUNÇÃO DEVE AJUDAR NOS HORÁRIOS DE MENOS FLUXO.								

I N D I C E S	TÓPICOS	SITUAÇÃO ENCONTRADA	DATA
	ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DO COMPUTADOR ESTÁ OK?		__/__/__
	PUXADAS ESTÃO ORGANIZADAS? QUAL PRECISA DE ATENÇÃO?		__/__/__
	FOI SOLICITADO NO PRAZO A RELAÇÃO DE ALMOXARIFADO?		__/__/__
	ERRO DE ETIQUETAS DURANTE A SEMANA? QUAL DPTO.?		__/__/__
	MULTI FUNÇÃO ESTÃO APOIANDO O ESTOQUE? CASO NÃO, MOTIVO É FALTA DE APOIO OU NÃO HOUVE NECESSIDADE?		__/__/__
			__/__/__

A U D I T O R I A	CONTAGENS DA SEMANA: (ESPECIFICAR SETORES E RESULTADOS E VALORES)		DATA
	DEPARTAMENTO:		__/__/__
	RESULTADOS DAS COLETAGENS DO DEPARTAMENTO: VALOR: R\$ _____		
	DEPARTAMENTO:		__/__/__
	RESULTADOS DAS COLETAGENS DO DEPARTAMENTO: VALOR: R\$ _____		
	DEPARTAMENTO:		__/__/__
	RESULTADOS DAS COLETAGENS DO DEPARTAMENTO: VALOR: R\$ _____		
	DEPARTAMENTO:		__/__/__
	RESULTADOS DAS COLETAGENS DO DEPARTAMENTO: VALOR: R\$ _____		
	POSTAR AOS SÁBADOS OS RESULTADOS DA AUDITORIA NO GRUPO "AUDITORIA" DA BEE		

ASSINATURA DO GESTOR

ASSINATURA DO REGIONAL

