MANUAL DE USO

GESTOR DE COMPRAS GLOBALIA ARTES GRÁFICAS Y DISTRIBUCIÓN

1 PRESENTACIÓN

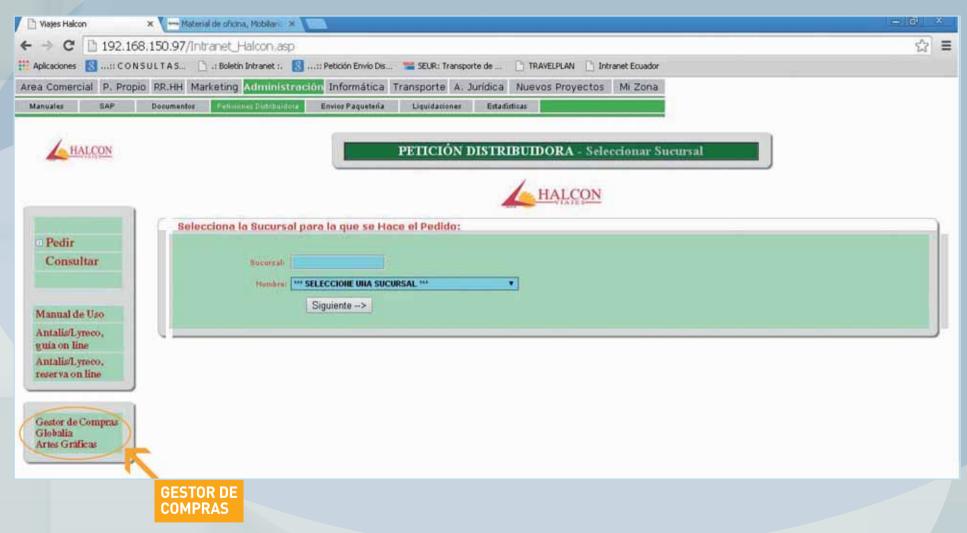
GLOBALIA ARTES GRÁFICAS Y DISTRIBUCIÓN pasa a convertirse en el proveedor homologado para el suministro de material de oficina para todas las empresas y departamentos del grupo GLOBALIA.

Para facilitar la operativa de peticiones y gestión de los pedidos, hemos integrado esta nueva familia dentro de la aplicación web con la que venimos operando con algunas de nuestras empresas.

Esta es una herramienta de uso muy sencillo que encontraréis alojada dentro de nuestra página web www.globalia-artesgraficas.com



ACCESO AL PORTAL DE COMPRAS



Accediendo a la intranet encontraréis un link a nuestro **Gestor de Compras.**Simplemente, debéis hacer click para acceder a vuestro perfil.

NAVEGACIÓN

FAMILIA: BÚSQUEDA POR FAMILIAS

REFERENCIA: ARTÍCULO BUSCADO

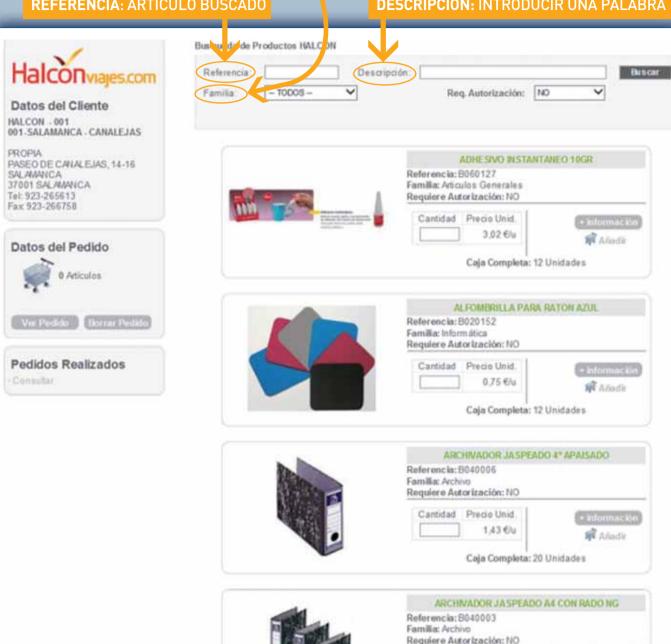
DESCRIPCIÓN: INTRODUCIR UNA PALABRA

Al acceder al perfil de cada usuario, se muestran, en la parte izquierda, los datos de envío y contacto del cliente. Es muy importante que se revisen estos datos y se nos comunique cualquier error.

En esta primera pantalla aparecen los productos que están considerados de libre consumo, ya que no requieren validación por parte de ningún supervisor.

Existen diferentes filtros para facilitar la búsqueda del material necesario:

- Referencia: aquí se puede introducir la referencia del artículo buscado.
- Descripción: Introduciendo una palabra clave como bolígrafo, grapa... Se mostrarán todas las referencias que contengan esas palabras.
- Familia: este filtro es un desplegable donde podemos limitar la búsqueda a la subfamilia que deseemos: escritura, papel, informática...
- Req. Autorización: con este filtro podemos seleccionar todas las referencias que requieran o las que no requieran autorización.



4

S(

SOLICITUD DE MATERIAL

Halconviajes.com Datos del Cliente HALCON - 001 001-SALAMANCA - CANALEJAS PASEO DE CANALEJAS, 14-16 SALAMANCA 37001 SALAWANCA Tel: 923-265613 Fax 923-266758 Datos del Pedido Pedidos Realizados



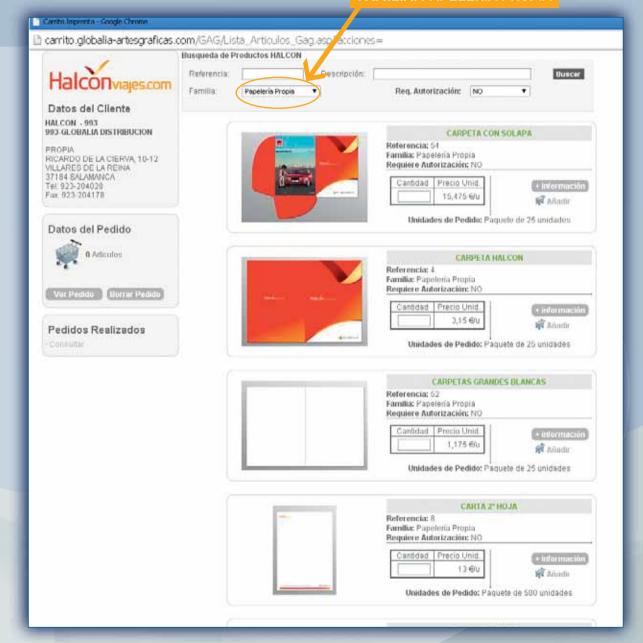
PAPELERÍA PROPIA

A partir de este momento se gestionarán, a través de esta herramienta, también los pedidos de **PAPELERÍA PROPIA**.

- Portabilletes.
- Expedientes.
- Cartas y sobres.
- Sellos, etc.

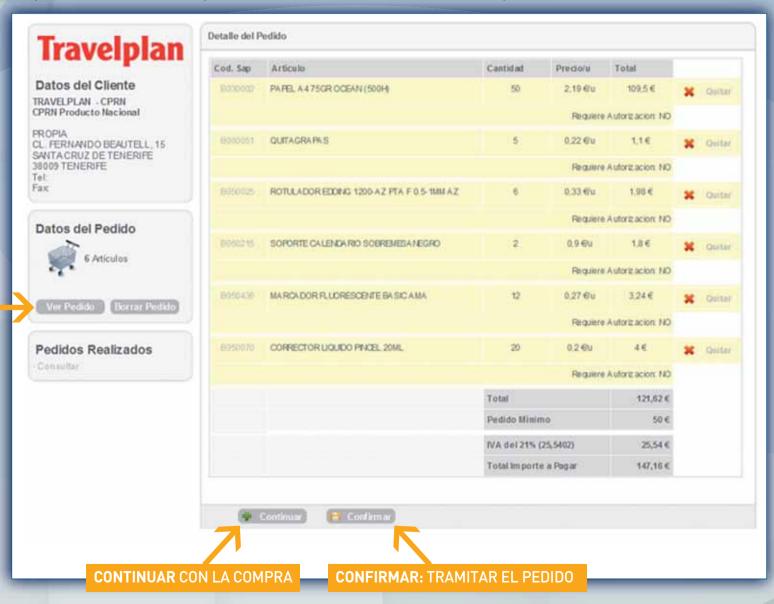
Ninguno de estos artículos necesita ser autorizado y podéis encontrarlos todos filtrando por la familia Papelería Propia.

FAMILIA: PAPELERÍA PROPIA



CONFIRMACIÓN DEL PEDIDO

Una vez añadidos al carrito todas las referencias necesitadas habrá que clicar sobre la pestaña **Ver Pedido** para acceder al resumen de la compra.



En la pantalla de resumen se muestran todas las referencias solicitadas en unidades de pedido, el precio de cada una de ellas y el resumen de la compra.

Para toda la red minorista
NO EXISTE
UN IMPORTE
MÍNIMO DE
PEDIDO

Llegado a este punto, se puede clicar continuar para seguir con la compra, o confirmar para guardar y transmitir el pedido.

VER PEDIDO

HISTÓRICO DE PEDIDOS



En la pestaña Consultar pedidos Realizados podemos comprobar el estado a tiempo real de cada uno de los pedidos tramitados así como recabar información de referencias anteriormente solicitadas.

RESUMEN

Esperamos que esta herramienta os resulte útil para la gestión de vuestros pedidos.

Para cualquier duda o mal funcionamiento de la aplicación pueden ponerse en contacto con nosotros a través del correo electrónico globalia.ag@globalia.com o en el teléfono 923 20 43 97

