 Kenworth del Este, S.A. de C. V.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
	Procedimiento:	Para solicitud y actualización de tableros en analytics	Clave: KW-PBI-01
	Fecha de elaboración:	23 diciembre 2022	Hoja: 1 de 2
	Fecha de revisión:	-	No. De revisión: 0

Objetivo:

Establecer los pasos a seguir y responsables para la elaboración de tableros en analytics, así como el proceso para solicitud de nuevos indicadores o actualización de estos.

Alcance:

Aplica a usuarios de analytics de KWE, desde que surge la necesidad de incorporar un nuevo tablero, hasta su actualización.

Referencias:

KWE: Kenworth del Este.

TABLERO OBSOLETO: Para efectos de este proceso se considera un tablero obsoleto cuando después de 4 meses no ha sido consultado o visitado.

BI: Business intelligence (BI)/Inteligencia de negocios.

Personas involucradas:

Coordinador BI


Personal de KWE que como parte de su trabajo opere y/o consulte tableros en analytics.

Desarrollo:

- El personal que desee integrar nuevos tableros en analytics, realizará la solicitud mediante correo electrónico, dirigida al coordinador BI en donde indicará brevemente los parámetros que deberá tener el tablero o la modificación (según sea el caso), anexando copia a su gerente inmediato y dirección general:
 - Previo a la solicitud, el gerente de área debe tener conocimiento de lo que se realizará.
 - Dirección general deberá revisar la solicitud, emitir autorización o negarla según se trate.
- Si la solicitud es aprobada por dirección general, el coordinador BI comenzará a elaborar el diseño del tablero.
 - Se considera una semana para la elaboración del primer borrador del tablero.
 - Una vez terminado el borrador, el coordinador BI solicitará reunión física o vía zoom para su revisión.
 - Acorde a inciso anterior, se establecen cambios (si hubiera) o se definen parámetros para posterior proceder a la emisión del tablero en la plataforma de analytics (comunidades) a través del coordinador BI.
- Posterior a la emisión del nuevo tablero, BI impartirá capacitación de este, para reforzar la utilización del indicador.
 - El gerente de área se asegurará que el personal a su cargo cuente con las condiciones necesarias para el correcto desarrollo o consulta del tablero.

Mantenimiento/Responsabilidades:

Cada gerente de área es responsable de informar al área de BI, cuando la frecuencia de uso de un tablero disminuya para efectos de monitorear o evaluar si pasa a ser obsoleto, *ver KW-POCRM-01 política para depuración de tableros en analytics*, así como es responsabilidad del área de BI informar a control interno cualquier cambio en la operación, que afecte el presente documento para efectos de mantenerlo actualizado.

 Kenworth del Este, S.A. de C. V.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
	Procedimiento:	Para solicitud y actualización de tableros en analytics	Clave: KW-PBI-01
	Fecha de elaboración:	23 diciembre 2022	Hoja: 2 de 2
	Fecha de revisión:	-	No. De revisión: 0

Aprobaciones para el documento KW-PBI-01:

Elaboró:

Aprobó

Control interno

Evelyn Meléndez Robles

Coordinador BI

Jessica Hayde Garcia Silvaran

Revisó

Autorizó

Contralor

Marbella Abarca Marquez

Dirección General

Ma. Del Rosario Regules Abella