



Analyse fonctionnelle DevisChef V2
01/04/2022 | V3

Révision

Révision	Nom	Date	Modification
V0	Anthony Dupré	26/10/2021	Création du document et premier envoi
V1	Anthony Dupré	23/02/2022	Modifications de l'étude selon les retours de Eurochef
V2	Anthony Dupré	03/03/2022	Modifications de l'étude selon les retours de Eurochef le 02/03/2022
V3	Anthony Dupré	01/04/2022	Modification de l'étude selon les retours de Eurochef

Validation

Rédaction	Vérification	Approbation
Anthony Dupré	Cédric Lavagna	David Somson

Table des matières

1. Présentation du document	5
2. Périmètre fonctionnel Extranet DevisChef V2	5
2.1. Accessibilité et Authentification	5
2.1.1. Fournisseurs et associés	5
2.1.2. Pour tous les profils - Pop-Up de première connexion	7
2.2. Extranet Associé.....	7
2.2.1. Header, menu et barre de recherche.....	7
2.2.2. Accueil	11
2.2.3. Catalogue produit	15
2.2.4. Catalogue SAV.....	21
2.2.5. Fournisseurs.....	23
2.2.6. Associés	27
2.2.7. Mes devis.....	29
2.2.8. Gestion	40
2.2.9. Mon compte	47
2.3. Extranet Fournisseur	49
2.3.1. Accueil et menu principal	49
2.3.2. Mon catalogue et Catalogue Eurochef.....	51
2.3.3. Mon espace fournisseur	54
2.3.4. Mon compte	55
2.4. Responsive.....	57
2.5. Service support	57
3. Backoffice DevisChef V2 et interface d'administration Eurochef	58
3.1. Interface générique du backoffice DevisChef V2.....	58
3.1.1. Authentification	58
3.1.2. Accueil et ergonomie générale	60
3.1.3. Gestions des données	64
3.1.4. Administrations.....	73
3.1.5. Mon profil.....	75
3.2. Administration de DevisChef	75
3.2.1. Les modules de données	75
3.2.2. Module des actualités	78

3.2.3. Module DAM – Bibliothèque de médias	78
4. Interface E-connect	78
4.1. Client / Contact	78
4.2. Fournisseur	78
4.3. Devis	78
4.4. Produits	78
5. Fonctionnalités non prévues.....	80
5.1. DOE.....	80
5.2. Module de génération du catalogue PRINT / WEB	80
5.3. E-Commerce	80
5.3.1. Pour le B To B.....	80
5.3.1. Pour le B To C.....	81
5.4. Interface E-connect : Tarif	81
5.5. E-catalogue	81
5.5.1 Général.....	81
5.5.2. Accueil	82
5.5.3. Catalogue produit	83
5.5.4. Panier et demande de devis	85
5.5.5. Pages annexes et mentions légales.....	86
5.5.6. SEO	87
5.5.7. Responsive.....	87
6. Annexes.....	88
6.1. Association Type de champ / Conditions	88
7. Méthodologie de réalisation.....	Erreur ! Signet non défini.
7.1. Lancement du projet	Erreur ! Signet non défini.
7.2. Validation de l'étude fonctionnelle.....	Erreur ! Signet non défini.
7.3. Réalisation	Erreur ! Signet non défini.
7.3.1. Planning.....	Erreur ! Signet non défini.
7.4. Recette applicative.....	Erreur ! Signet non défini.
7.5. Mise en production	Erreur ! Signet non défini.
8. Tarif.....	Erreur ! Signet non défini.

1. Présentation du document

Le présent document constitue l'étude d'implantation, concernant la mise en place du projet DevisChef V2. Il fait office d'analyse fonctionnelle globale et à ce titre constitue le document de référence pour la réalisation du projet. Il recense l'ensemble des fonctionnalités qui seront mises en place au sein de du projet.

2. Périmètre fonctionnel Extranet DevisChef V2

2.1. Accessibilité et Authentification

L'accessibilité de DevisChef diffère selon les profils. En effet, 2 grands profils pourront accéder à la plateforme de DevisChef :

- Associés, liés à ces derniers des sous-profil peuvent être paramétré par les associés :
 - Commercial ([voir section 2.2.9.4](#))
 - Administrateur des ventes ([voir section 2.2.9.4](#))
- Fournisseurs



ÉQUIPER, c'est notre métier

DEVIS[★]CHEF

Connectez-vous à votre compte

Identifiant —
nom.prenom@eurochef.fr

Mot de passe —
Saisir votre mot de passe

Se souvenir de moi Mot de passe oublié ?

SE CONNECTER ou CONTINUER AVEC MICROSOFT

© 2021 EUROCHEF : Réseau d'installateurs de cuisines professionnelles

Figure 1 Page de login

2.1.1. Fournisseurs et associés

Les utilisateurs devront s'authentifier directement sur l'application DevisChef.

L'authentification se fait grâce à un formulaire composé des champs suivants :

Nom du champ	Type de champ	Obligatoire (Oui / Non)
Identifiant	Texte	Oui

Mot de passe	Password	Oui
Se souvenir de moi (voir section 2.1.1)	Checkbox	Non

Pour se connecter l'utilisateur, rempli les champs « identifiant » et « mot de passe ». Si la correspondance avec la table d'utilisateur est correcte alors il accède automatiquement à la page d'accueil de DevisChef. Si ce n'est pas le cas le message suivant apparaît : « Votre login ou votre mot de passe est incorrect » et l'ensemble des champs seront vidés.

Ce message devra apparaître en rouge (**#FF3030**), au-dessus du formulaire et les champs devront avoir été mis en avant également en rouge (**#FF3030**).

Cette page sera également composée d'éléments visuels :

- Le logo Eurochef
- Le visuel (défini par Eurochef)

Concernant l'accès des fournisseurs, il sera créé par les administrateurs Eurochef et envoyé par mail par eux.

2.1.1.1. Connexion SSO Microsoft

Les différents utilisateurs pourront se connecter également avec leur propre compte Microsoft. Pour cela, un bouton sera présent sur la page d'authentification contenant le pictogramme de Microsoft. Au clic sur ce dernier, un pop-up devra s'ouvrir demandera une connexion au compte Microsoft. Une fois la connexion réussie l'utilisateur aura accès à la plateforme.

Techniquement, DevisChef V2 devra se connecter directement sur les APIs de connexion de Microsoft mis à disposition.

2.1.1.2. Se souvenir de moi

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur de rester connecté à DevisChef. Pour cela, il doit remplir son identifiant et son mot de passe, puis cliquer sur la checkbox « Se souvenir de moi ».

Si l'identification est correcte, la prochaine fois que l'utilisateur souhaite accéder au backoffice, il n'aura plus besoin de se connecter, et arrivera directement sur la page d'accueil.

Cependant si l'utilisateur supprime les cookies de son navigateur, ceci devra le déconnecter de la plateforme.

2.1.1.3. Mot de passe oublié

L'objectif est que l'utilisateur puisse recevoir un mail lui permettant de redéfinir son mot de passe en respectant la procédure suivante :

- Mettre un lien sur la page d'authentification « Mot de passe oublié ? ».
- En cliquant dessus, un pop-up s'ouvre avec un champ texte de type e-mail où l'on peut remplir son adresse e-mail qui devra correspondre à son identifiant.
- Réception d'un email avec un lien permettant de redéfinir son mot de passe. La page de renouvellement contiendra les champs : « Nouveau mot de passe » et « Confirmation du mot

de passe ». La modification de ces nouveaux mots de passes sera déterminée par les règles suivantes :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 chiffre
- Au moins un caractère spécial

Ces règles seront inscrites dans un message au-dessus des champs : « Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum »

Gestion des erreurs :

- Si un utilisateur entre un e-mail non existant en base : Un message apparaît « Vous n'avez pas de compte sur la plateforme, veuillez-vous rapprocher d'un administrateur. »
- Dans la page de renouvellement, si le champ « Nouveau mot de passe » est différent du champ « Confirmation du mot de passe » : Un message apparaît « Les deux mots de passes sont différents, veuillez écrire le même mot de passe », ces champs passeront en rouge.
- Lors du renouvellement, si le champ nouveau mot de passe ne correspond pas aux règles, le message suivant apparaît : « Votre mot de passe n'est pas conforme. Il doit contenir au moins 8 caractères dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum » et le champ passera en rouge.

L'ensemble des mots de passe à la création de compte et lors de son renouvellement devront être cryptés et non visibles pour les administrateurs Géolane comme Eurochef.

2.1.2. Pour tous les profils - Pop-Up de première connexion

Pour chaque première connexion, une pop devra s'ouvrir permettant à l'utilisateur d'accepter les conditions générales d'utilisations. C'est obligatoire pour pouvoir accéder au site. Tant que l'acceptation n'est pas validé l'utilisateur ne peut pas accéder à l'application.

L'ensemble des mentions légales (CGU) et dispositifs RGPD seront fournis par Eurochef qui valideront l'ensemble par leurs avocats.

2.2. Extranet Associé

2.2.1. Header, menu et barre de recherche



Figure 2 - Header

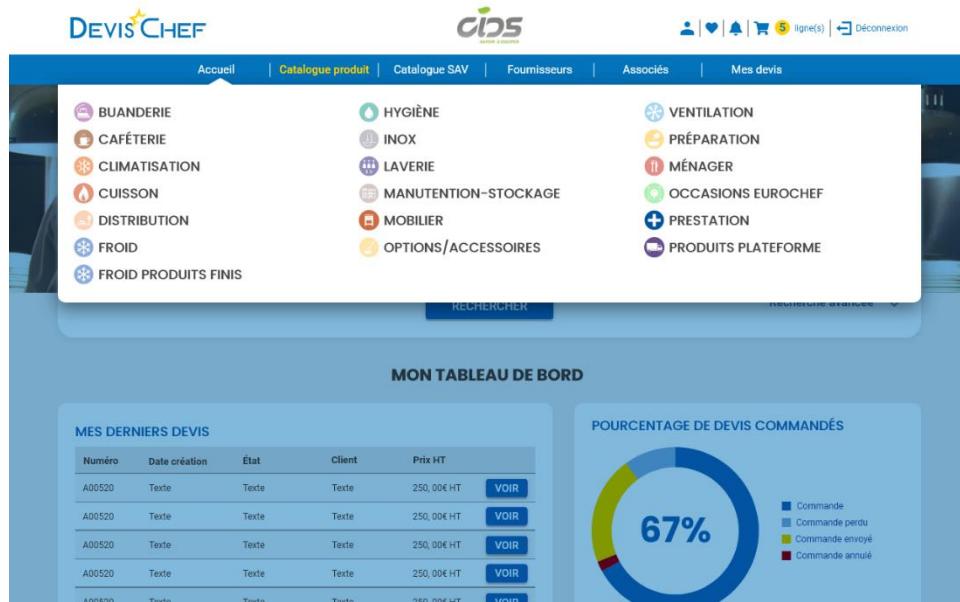


Figure 3- Menu Catalogue

Le header contient les éléments suivants :

- Logo DevisChef
- Logo de l'associé
- Lien Mon compte => Permettant de modifier les données personnelles
- Favoris => Lien permettant d'accéder au catalogue de favoris ([voir section 2.2.3.1.1](#))
- Notifications => Un point rouge s'affichera sur le pictogramme pour signifier qu'il y a de nouvelles notifications ([voir section 2.2.1.1](#).)
- Le nombre de lignes ajoutées dans le devis en cours, et le lien permettant d'accéder à la composition du devis.
- Vue commerciale : switch qui permet à l'associé de basculer en vue commerciale avec uniquement les prix publics d'affichés.
- Lien de déconnexion

Au survol de certains éléments précédents, un texte indiquant la nature du pictogramme s'affichera :

- Mon compte
- Favoris
- Notification
- Lignes devis
- Déconnexion

Le menu principal contient les éléments suivants :

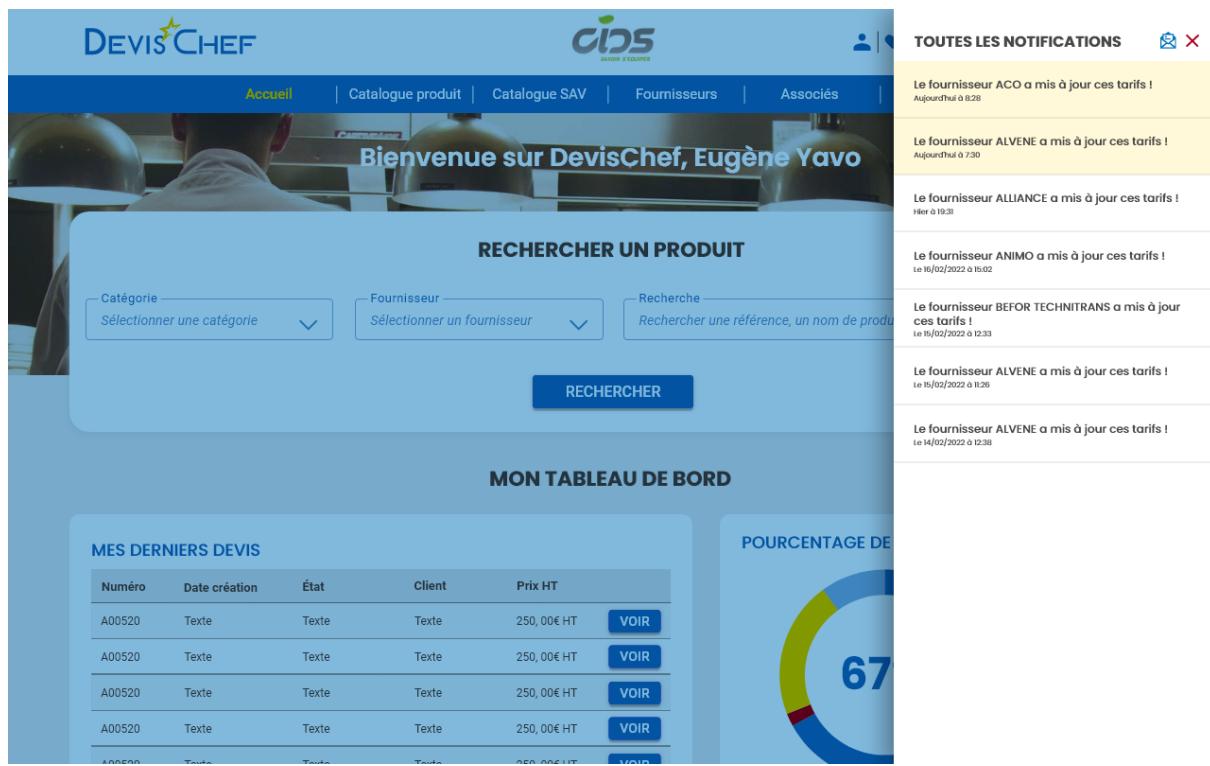
- Accueil
- Catalogue Produit
 - En survolant sur ce lien, un menu de second niveau apparaît avec l'ensemble des catégories de l'arborescence Eurochef
- Catalogue SAV ([voir section 2.2.4](#))

- Fournisseur
- Associé
- Mes devis
- Gestion - lors du survol un sous-menu apparait avec :
 - i. Mes articles
 - ii. Mes marques
 - iii. Mes fournisseurs
 - iv. Ma fiche « associé »
 - v. Mes clients prospects

La barre de recherche va permettre à l'associé de rechercher un produit à tout moment. Elle sera visible sur toutes les pages sauf sur l'accueil.

Cette barre de recherche sera accompagnée d'une autocomplétion et présentera une liste de produits. L'autocomplétion devra être rapide et optimisée ceci grâce à une recherche optimisée sous Elastic Search. Cette liste sera affinée au fur et à mesure de la saisie de l'associé.
 Cette recherche sera basée sur la référence et la description courte du produit.

2.2.1.1. Les notifications



The screenshot shows the DevisChef software interface. At the top, there's a header with the logo 'cids' and a search bar. Below the header, a banner says 'Bienvenue sur DevisChef, Eugène Yavo'. The main area has a search form titled 'RECHERCHER UN PRODUIT' with three dropdowns: 'Catégorie', 'Fournisseur', and 'Recherche'. A 'RECHERCHER' button is located below the search form. To the right, a sidebar titled 'TOUTES LES NOTIFICATIONS' lists several notifications from different suppliers about updated prices. At the bottom, there's a section titled 'MON TABLEAU DE BORD' with a table 'MES DERNIERS DEVIS' showing recent quotes and a pie chart 'POURCENTAGE DE'.

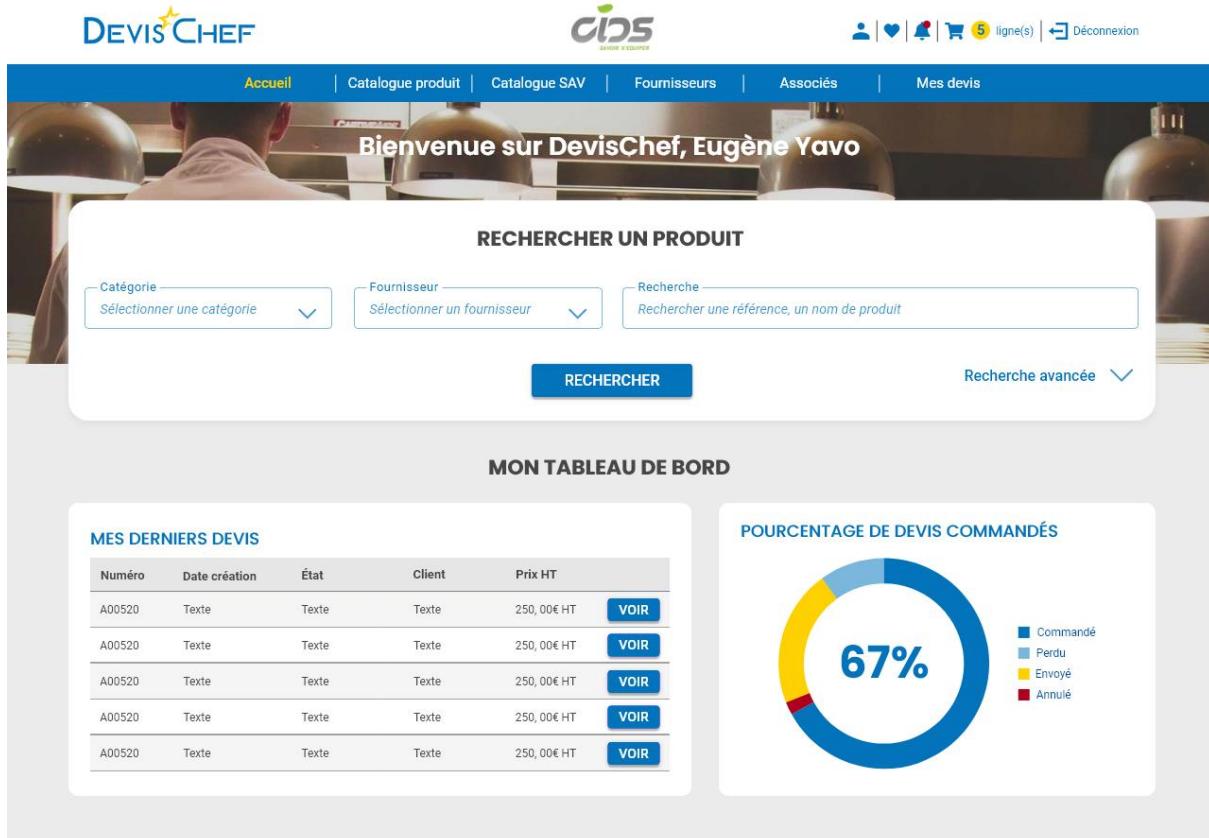
Figure 4 - Liste des notifications

Les associés auront accès aux notifications lorsqu'un fournisseur aura mis à jour ces tarifs et qu'ils auront été validés par Eurochef via le backoffice (voir section [Validation des trames fournisseurs](#)). Ces notifications pourront être accessibles n'importe quand pendant la navigation via le header.

Au clic sur le bouton un volet sur la droite s'ouvrira présentant l'ensemble des notifications reçues. Les nouvelles notifications seront représentées via un fond jaune tramé. Au clic sur cette dernière, la notification sera marquée comme lu.

Sur ce volet, nous retrouvons un pictogramme permettant de marquer toutes les notifications comme lues (une indication textuelle devra s'afficher au survol de ce dernier) et une croix afin de fermer le volet.

2.2.2. Accueil



The screenshot shows the DevisChef V2 homepage. At the top, there's a navigation bar with links for Accueil, Catalogue produit, Catalogue SAV, Fournisseurs, Associés, and Mes devis. It also features social media icons and a cart icon indicating 5 items. The main header says "Bienvenue sur DevisChef, Eugène Yavo". Below this is a search bar with fields for Catégorie, Fournisseur, and Recherche, along with a RECHERCHER button and a link to Recherche avancée. The central part of the page is titled "MON TABLEAU DE BORD" and contains two sections: "MES DERNIERS DEVIS" (listing five recent quotes) and "POURCENTAGE DE DEVIS COMMANDÉS" (a donut chart showing 67% commandé). At the bottom, there's a "ACTUALITÉS" section with four news items, each with a thumbnail, title, and "En savoir plus" link.

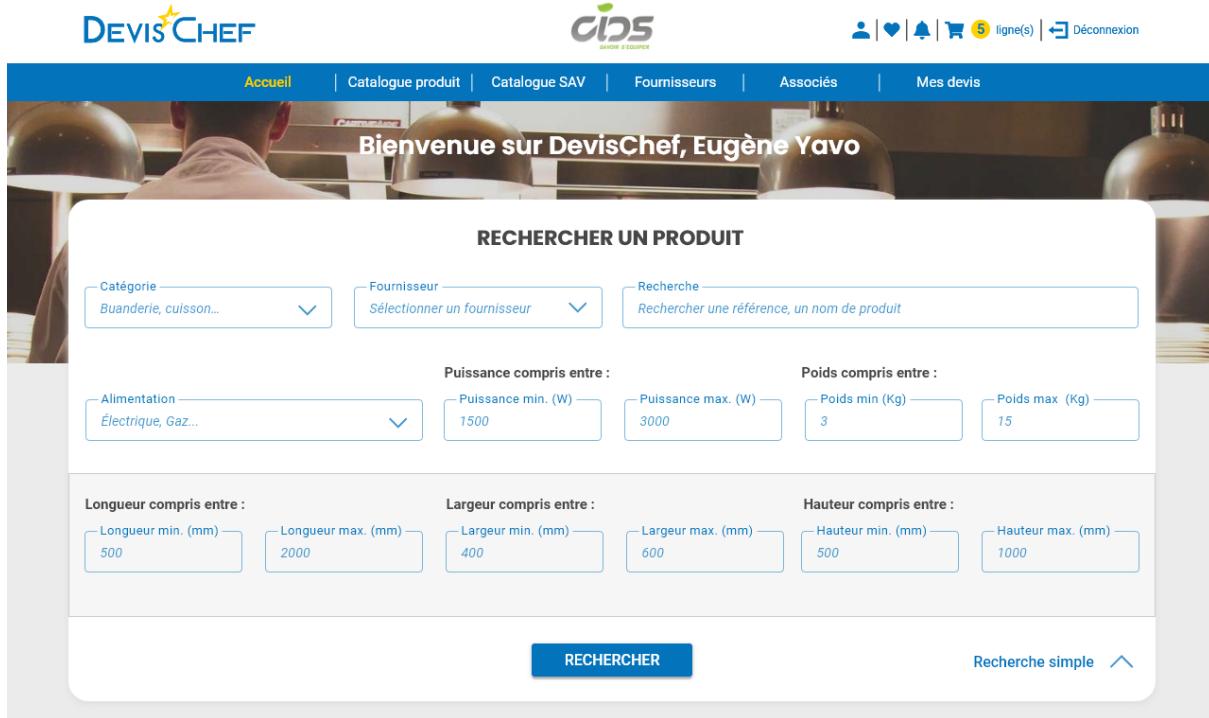
© 2021 EUROCHEF : Réseau d'installateurs de cuisines professionnelles

Figure 5 Page d'accueil

2.2.2.1. Bandeau de bienvenue

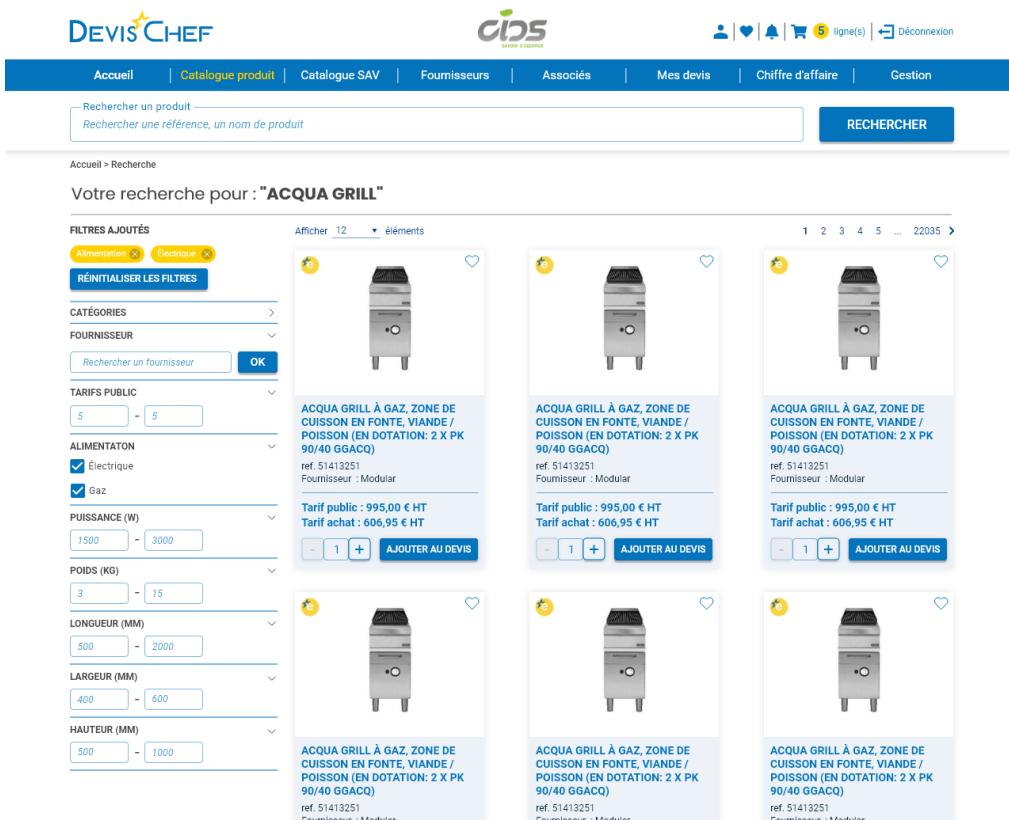
Cette page d'accueil est composée d'une première partie avec le bandeau de bienvenue qui contient un message personnalisé : « *Bienvenue [PRÉNOM] [NOM] sur DevisChef V2 !* ».

2.2.2.2. Recherche produit



The screenshot shows the DevisChef website's homepage with a blue header bar containing links for Accueil, Catalogue produit, Catalogue SAV, Fournisseurs, Associés, and Mes devis. On the right side of the header are icons for user profile, heart, bell, shopping cart (containing 5 items), and a sign-out link. Below the header is a banner with the text "Bienvenue sur DevisChef, Eugène Yavo". The main content area features a large search form titled "RECHERCHER UN PRODUIT". It includes several dropdown menus and input fields for filtering products based on category, supplier, reference, power range, weight range, length range, width range, and height range. At the bottom of the search form are two buttons: "RECHERCHER" and "Recherche simple".

Figure 6 Page d'accueil - recherche avancée



The screenshot shows the search results page for the query "ACQUA GRILL". The top navigation bar is identical to Figure 6. The search bar contains the text "ACQUA GRILL". The left sidebar displays various filters applied, such as "Alimentation : Électrique" and "PUISSANCE (W) : 1500 - 3000". The main content area shows a grid of nine product cards, each featuring a small image of an "ACQUA GRILL" unit, its name, reference number, supplier information, and price details. Each card also has a "AJOUTER AU DEVIS" button.

Figure 7 Page de résultat de recherche

La recherche est présente dès la page d'accueil car c'est la fonctionnalité centrale de DevisChef V2. Il y a deux modes de recherche « simplifiée » ou « avancée ». La recherche simplifiée est composée de trois champs non obligatoires :

Nom du champ	Type de champ
Catégorie	Liste déroulante à choix unique avec l'ensemble des catégories Eurochef
Fournisseur	Liste déroulante à choix multiples avec la liste des fournisseurs. Un champ de recherche sera présent à l'intérieur de cette liste afin d'affiner les résultats des fournisseurs.
Recherche	De type recherche avec une autocomplétion qui présentera une liste de produit. L'autocomplétion devra être rapide et optimisée ceci grâce à une recherche optimisée sous Elastic Search. Cette liste sera affinée au fur et à mesure de la saisie de l'associé. Cette recherche sera basée sur la référence et la description courte du produit.

En cliquant sur le lien « recherche avancée » le bloc de recherche s'agrandit pour faire apparaître plusieurs filtres afin d'affiner la recherche :

Nom du champ	Type de champ
Alimentation	Listé déroulante à choix unique avec : <ul style="list-style-type: none"> • Gaz • Electricité
Puissance compris entre	2 champs numériques min et max en W
Poids compris entre	2 champs numériques min et max en kg
Marque	Liste déroulante à choix multiples qui sera préfiltrée selon le fournisseur choisi
Prix d'achat compris entre	2 champs numériques min et max en €
Longueur compris entre	2 champs numériques min et max en mm
Largeur compris entre	2 champs numériques min et max en mm
Hauteur compris entre	2 champs numériques min et max en mm

Le lien « recherche simple » permettra à l'utilisateur de revenir à une recherche simplifiée. Une fois que l'utilisateur a cliqué sur le bouton « Rechercher » ceci revoie vers le listing produit avec la liste des produits résultant de la recherche avec en titre la saisie de l'utilisateur.

2.2.2.3. Tableau de bord

Dans une troisième section, nous retrouvons un tableau de bord contenant les éléments suivants :

Un graphique retraçant le pourcentage de devis commandés.

Ce calcul est réalisé sur le nombre total de devis qui ont leurs statuts à l'état de « Commandé »
4 niveaux à différencier :

- Commandé
- Perdu
- Envoyé dans le délai de validité
- Envoyé hors délai de validité
- Annulé

Ce graphique sera représenté sous le format d'un diagramme circulaire. Chaque partie de ce diagramme sera cliquable renverra vers la liste des devis avec le champ « Etat » de préfiltré.
Un tableau permettant à l'utilisateur de suivre les derniers devis qu'importe l'état. Ce tableau est composé des colonnes suivantes :

- Numéro du devis
- Date de création
- Etat
- Client
- Prix total HT
- Un bouton « Voir » qui va renvoyer vers la fiche du devis.

2.2.2.4. Actualités

La dernière partie concerne les actualités. Elles seront gérées dans l'administration de DevisChef et seront représentées dans un carrousel. Chacune de ces actualités contiendra :

- Une image
- Un texte descriptif
- Un lien hypertexte contenant un lien qui renverra vers le site vitrine d'Eurochef :
<https://www.eurochef.fr/actus-eurochef/>

L'ensemble de ces actualités pourront être administrés par Eurochef ([voir section 3.2.2](#))

2.2.3. Catalogue produit

2.2.3.1. Listing products

DevisChef

CDS

Accueil | Catalogue produit | Catalogue SAV | Fournisseurs | Associés | Mes devis

Rechercher un produit
Rechercher une référence, un nom de produit

RECHERCHER

FILTRES AJOUTÉS

Alimentation Électricité

RÉINITIALISER LES FILTRES

CATÉGORIES

FOURNISSEUR

Rechercher un fournisseur

TARIFS PUBLIC

5 - 8

ALIMENTATION

Électrique

Gaz

PUISANCE (W)

1500 - 3000

POIDS (KG)

3 - 15

LONGUEUR (MM)

500 - 2000

LARGEUR (MM)

400 - 600

HAUTEUR (MM)

500 - 1000

Afficher 12 éléments

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

- + AJOUTER AU DEVIS

Afficher 12 éléments

1 2 3 4 5 ... 22035 >

© 2021 EUROCHEF - Réseau d'installateurs de cuisines professionnelles

Figure 8 - Listing produit

Le listing produit est composé du titre de la catégorie dans laquelle l'utilisateur est entré et du pictogramme associé.

Sur la colonne de gauche l'utilisateur pourra filtrer l'ensemble de ce listing produit grâce à divers champs :

Nom du champ	Type de champ
Catégorie	Liste déroulante à choix unique avec l'ensemble des catégories Eurochef
Fournisseur	Un champ de recherche sera présent de sélectionner le fournisseur. Une autocomplétion sera présente pour aider l'utilisateur à sélectionner
Alimentation	Listé déroulante à choix unique avec : <ul style="list-style-type: none"> • Gaz • Electricité
Puissance compris entre	2 champs numériques min et max en W
Poids compris entre	2 champs numériques min et max en kg
Marque	Liste déroulante à choix multiples qui sera préfiltrée selon le fournisseur choisi
Prix d'achat compris entre	2 champs numériques min et max en €
Longueur compris entre	2 champs numériques min et max en mm
Largeur compris entre	2 champs numériques min et max en mm
Hauteur compris entre	2 champs numériques min et max en mm

L'ensemble des filtres choisis, seront ajoutés sous forme de tag qui pourront être supprimés un à un ou entièrement via le bouton « Réinitialiser les filtres »

Sur la colonne de droite on retrouve la liste de produit en grille. Chacun des items contiennent :

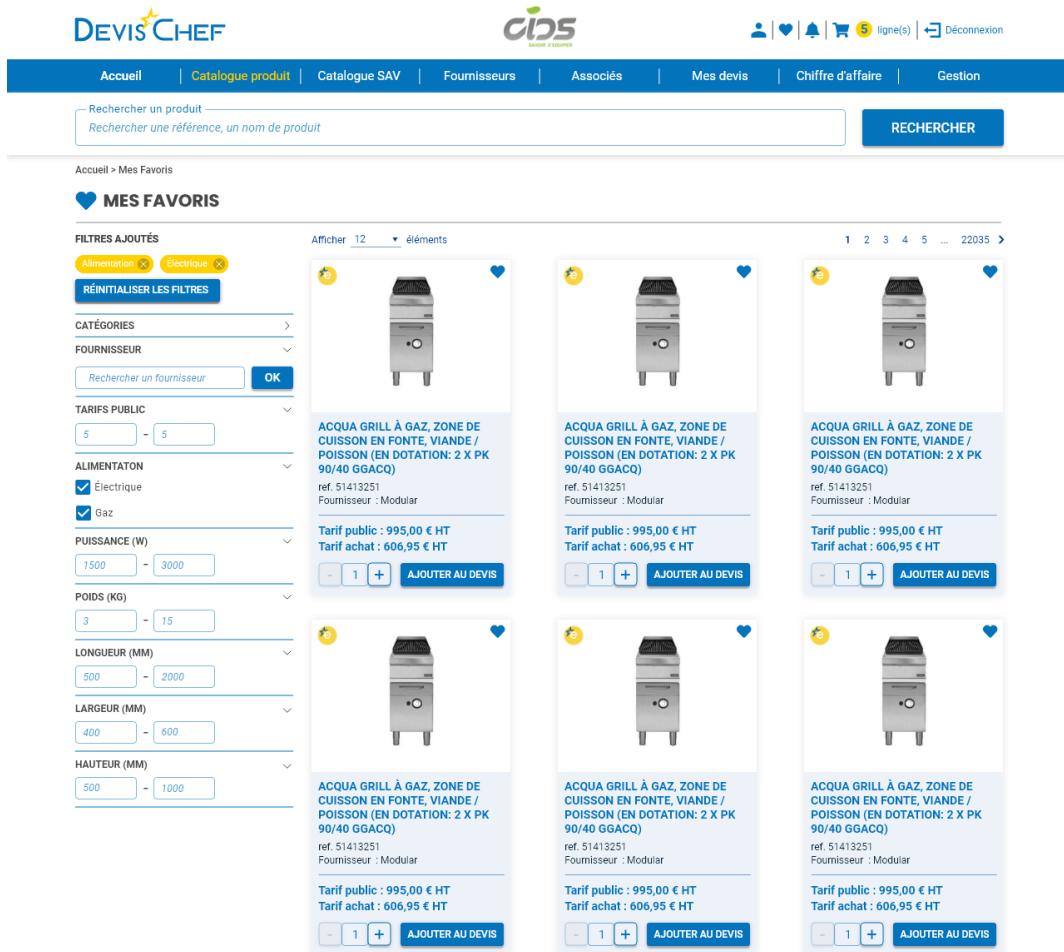
- L'image principale du produit
- Le titre
- La référence du produit
- Le fournisseur
- Le tarif public
- Le tarif d'achat
- Bouton d'ajout aux favoris
- La pastille de couleur du référencement Eurochef
 - Pastille jaune : Référencé Eurochef
 - Pastille bleue : Articles ajoutés par l'associé
 - Pastille rouge : Non référencé Eurochef
- Un champ quantité avec le bouton « Ajouter au devis. »

En cliquant sur n'importe quelle zone de l'item, l'utilisateur sera redirigé sur la fiche du produit.

Au-dessus et en dessous de ce listing, on retrouve un champ qui permet d'afficher le nombre de produits par page et la pagination complète. Cette pagination est cliquable et permet à l'utilisateur d'afficher plusieurs produits.

La date de mise à jour du produit n'est pas présente à cette étape du listing produit mais elle sera affichée dans la fiche du produit ([voir section 2.2.3.1](#))

2.2.3.1.1. Les favoris



The screenshot shows the 'Mes Favoris' (My Favorites) page of the DevisChef software. On the left, there are various filters for product categories, power consumption, weight, dimensions, and material. The main area displays a grid of products, each with a small image, a title, a reference number, and a 'Tarif public' and 'Tarif achat'. Each product card also features a blue heart icon. At the bottom of the grid, there are navigation buttons for page numbers and a 'RECHERCHER' (Search) button.

Figure 9 - Listing page favoris

Les favoris permettront à l'associé de sélectionner un produit pour le garder en mémoire. L'idée est qu'il puisse composer son « catalogue ».

Pour ajouter un article en favoris, l'utilisateur devra cliquer sur le pictogramme « Cœur » et ceci sauvegardera l'article dans la section concernée.

Pour accéder à son catalogue il suffira de cliquer sur le lien « Mes favoris » dans le header de la page. On retrouvera une page sur le même template que le listing produit. Il sera possible pour l'utilisateur de filtrer le produit sur la partie de gauche.

2.2.3.1. Fiche produit



Accueil | Catalogue produit | Catalogue SAV | Fournisseurs | Associés | Mes devis

Personne | Coeur | Cloche | Panier | ligne(s) | Déconnexion

Rechercher un produit
Rechercher une référence, un nom de produit

RECHERCHER

Accueil > Catalogue Produit > Cuisson > ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)

ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)



Tarif public : 2 894,00 € HT
Tarif achat : 1 237,18 € HT

Eco-participation : 0,00 € HT
 Dernière mise à jour tarif : 30/01/21

[Accéder aux caractéristiques](#)

Marque : MODULAR
 Référence fournisseur : PK 90/40 GRACQ
 Référence interne : MC18YQH001237K

- + AJOUTER AU DEVIS 

CARACTÉRISTIQUES DU PRODUIT

DESCRIPTION	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	DOCUMENTS
<small>«Acqua» grille à gaz sur placard fermé. Les côtés, le fond et le dos sont réalisés en acier inox. Le plan est entièrement réalisé en acier inox AISI 304 épaisseur 20/10. Prédisposé pour assurer une parfaite juxtaposition avec d'autres éléments. Grille de cuisson réversibles en fonte, incliné avec des éléments de contact 5 mm et gourmand pour l'écoulement des graisses de cuisson, convenant pour la cuisson des viandes grasses. Horizontal avec des éléments de contact 5 mm et gourmand pour la cuisson des viandes grasses et légères avec couvercle en verre pour la cuisson des viandes grasses. Sous les éléments chauffants, il est placé un tirage de cuve des graisses et à émissaire de l'eau. Protections anti-éclaboussures et anti-vapeur. Chauffage par brûleurs à flamme stabilisée en acier inox avec brûleur veilleuse et thermocouple de sécurité. Allumage piezo-électrique. Boutons de commande hermétiques et imperméables. Équipement doté de pieds en acier inox réglables en hauteur. Protection IPX4. Alimentation à gaz, Puissance totale 11 kW.</small>		

LES PRODUITS LES PLUS CONSULTÉS DANS CETTE MÊME CATÉGORIE



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

ACCESOIRES



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

OPTIONS



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT



ACQUA GRILL À GAZ, ZONE DE CUISSON EN FONTE, VIANDE / POISSON (EN DOTATION: 2 X PK 90/40 GGACQ)
ref. 51413251
Fournisseur : Modular

Tarif public : 995,00 € HT
Tarif achat : 606,95 € HT

© 2021 EUROCHEF - Niveau d'installateur de cuisines professionnelles

Figure 10 Fiche produit



19

La fiche produit sera composée dans une première partie des éléments suivants :

Type d'information	Commentaires
Titre du produit	Contenant le nom du produit et le pictogramme de la catégorie Eurochef
Photos et vidéos	Possibilité d'ajouter plusieurs photographies, et vidéos de l'article. Des vignettes permettront de visualiser l'ensemble des ressources disponible pour cet article En survolant sur la photo du produit un zoom devra être mis en place.
Bloc informations générales	
Catégorie	Affiche la catégorie mère de l'article avec un pictogramme et le nom
Marque	-
Référence fournisseur	-
Bloc Tarif	
Tarif public	-
Tarif achat	-
Eco-participation	-
Dernière mise à jour tarif	Dès lors qu'une mise à jour est réalisée la date à laquelle elle a eu lieu devra apparaître
Caractéristiques produits	
Description produit	Champ libre texte
Caractéristiques techniques	Cette section rassemblera plusieurs données : - Les dimensions (Largeur, Profondeur, Hauteur) avec l'unité de dimension associée. - Le poids avec l'unité de dimension associée. - Les caractéristiques techniques (Alimentation, Puissance ...) avec l'unité de dimension associée.
Documents	Dans cette partie, sera répertoriée tous les documents liés à l'article, aussi bien de la documentation technique que commerciale. Une fiche détaillée de l'article pourra être générée par l'utilisateur. Elle sera au format PDF avec l'identité visuelle d'Eurochef. Cette fiche reprendra l'ensemble des informations présentent dans la fiche.

	Un bouton « Tout télécharger » pourra télécharger l'ensemble des pièces jointes dans un dossier ZIP.
--	--

Dans une seconde partie, l'associé pourra retrouver tous les articles les plus consultés sur l'ensemble des utilisateurs de DevisChef. Ceci permettra de suggérer des produits à mettre dans les devis. Cela sera uniquement des articles de la même catégorie de niveau 3 de l'arborescence Eurochef.

Les produits seront présentés sous la forme d'un carrousel dont chaque item contiendra les informations suivantes :

- L'image principale du produit
- Le titre
- La référence du produit
- Le fournisseur
- Le tarif public
- Le tarif d'achat
- La pastille de couleur du référencement Eurochef
 - Pastille jaune : Référencé Eurochef
 - Pastille bleue : Référencé uniquement pour l'associé
 - Pastille rouge : Non référencé Eurochef
- Bouton d'ajout aux favoris

Chaque item renverra vers la fiche du produit associé.

Enfin deux autres parties, concerteront les accessoires et les options liés à l'article. Ces deux sections séparées seront présentées également sous la forme de carrousel dont chaque item présentera les informations suivantes :

- L'image principale du produit
- Le titre
- La référence du produit
- Le fournisseur
- Le tarif public
- Le tarif d'achat
- La pastille de couleur du référencement Eurochef
 - Pastille jaune : Référencé Eurochef
 - Pastille bleue : Article ajouté par l'associé*
 - Pastille rouge : Non référencé Eurochef
- Bouton d'ajout aux favoris

Chaque item renverra vers la fiche du produit associé.

*Concernant ces articles un bouton « modifier » permettra à l'utilisateur d'ouvrir un formulaire permettant d'éditionner ces articles.

2.2.4. Catalogue SAV

Dans cette partie, l'utilisateur pourra retrouver l'ensemble des articles SAV, iso-fonctionnel avec DevisChef V1.

2.2.4.1. Description des fonctionnalités présentent dans DevisChef V1

L'utilisateur retrouvera dans un tableau de donnée la liste des articles SAV présents sur la plateforme. Ce tableau sera composé de 8 colonnes qui seront filtrables :

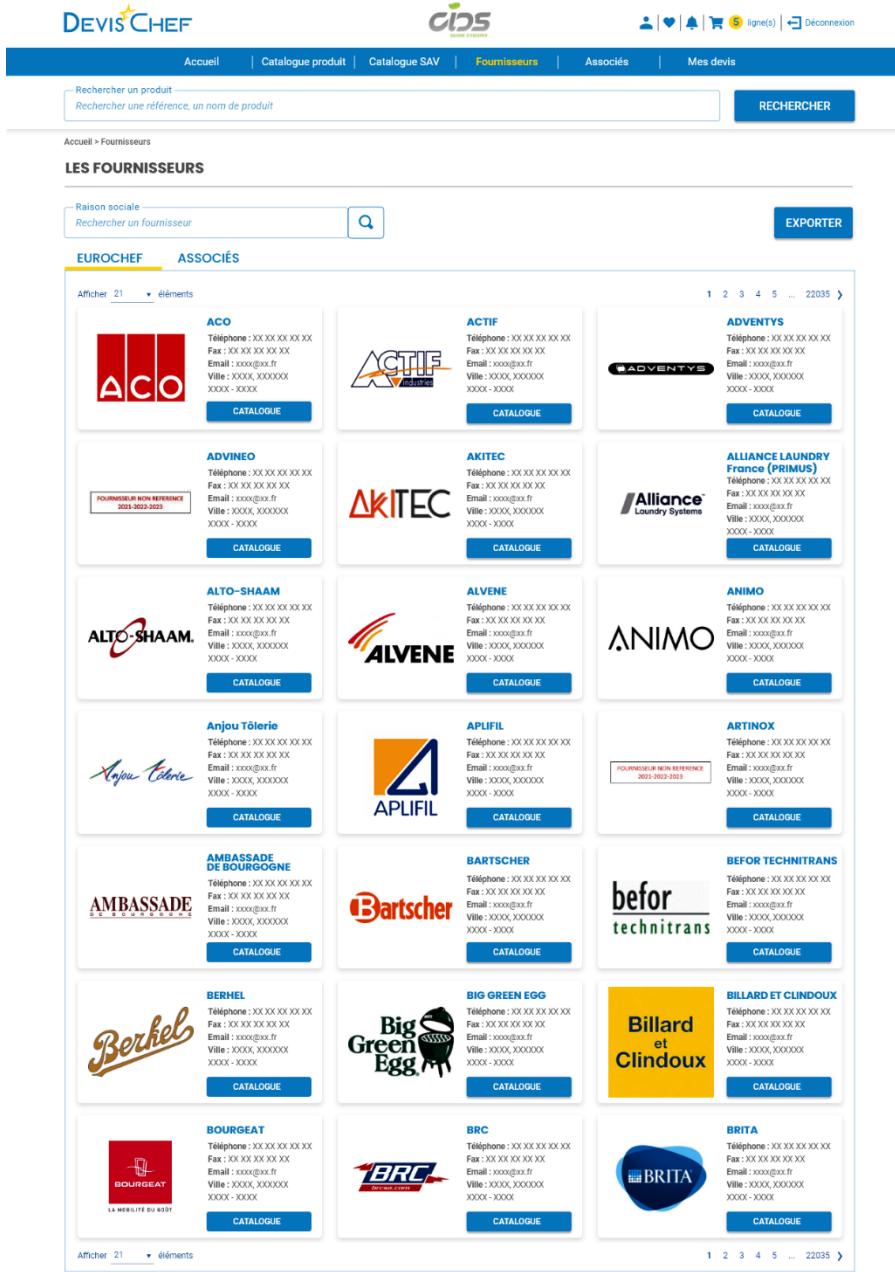
Nom de colonne	Contraintes associées aux filtres
Référence	Contient, Est égale à, Est différent de, vide, non-vide
Désignation	Contient, Est égale à, Est différent de, vide, non-vide
Catégorie	Contient, Est égale à, Est différent de, vide, non-vide
Marque	Est égale à, Est différent de, vide, non-vide
Fournisseur SAV	Contient, Est égale à, Est différent de, vide, non-vide
Compatibilité	Contient, Est égale à, Est différent de, vide, non-vide
Prix d'achat	Est égale à, Est différent de, Est plus petit, Est plus petit ou égal, Est plus grand, Est plus grand ou égal, est compris entre, vide, non-vide
Prix public	Est égale à, Est différent de, Est plus petit, Est plus petit ou égal, Est plus grand, Est plus grand ou égal, est compris entre, vide, non-vide

L'utilisateur pourra au bout de chacun de ces articles modifier la quantité avant de cliquer sur le bouton ajouter au devis.

2.2.5. Fournisseurs

Cette partie, permet à l'associé de consulter toutes les informations des fournisseurs ainsi que leur catalogue.

2.2.5.1. L'annuaire des fournisseurs



The screenshot shows a web-based supplier directory. At the top, there's a header with the EuroChef logo, a GDS logo, user icons, and a "Déconnexion" button. Below the header is a navigation bar with links for Accueil, Catalogue produit, Catalogue SAV, Fournisseurs, Associés, and Mes devis. A search bar with placeholder text "Rechercher un produit" and a "RECHERCHER" button is also present. The main content area is titled "LES FOURNISSEURS" and features a search bar for "Raison sociale" with an "EXPORTER" button. The page displays a grid of supplier cards, each containing the supplier's logo, name, contact information, and a "CATALOGUE" button. The suppliers listed include ACO, ACTIF, ADVENTYS, AKITEC, ALIANCE LAUNDRY France (PRIMUS), ALTO-SHAAM, ALVENE, ANIMO, ARTINOX, APLIFIL, BARTSCHER, BEFOR TECHNITRANS, BERHEL, BIG GREEN EGG, BILLARD ET CLINDOUX, BOURGEAT, BRC, and BRITA. Each card also includes a small note indicating "FOURNISSEUR NON REFERENCÉ 2021-2022-2023". Navigation arrows at the bottom right indicate multiple pages of results.

Figure 11 Annuaire des fournisseurs

Dans cette page, l'utilisateur va retrouver la liste complète des fournisseurs. Elle sera composée d'un champ de recherche sur la « Raison sociale » qui sera accompagné d'une autocomplétions. Au

moment où l'utilisateur clique sur l'une des propositions de l'autocomplétions ceci renverra vers le catalogue du fournisseur.

Le bouton « Exporter » permettra à l'associé d'exporter au format Excel l'ensemble des fournisseurs avec les données suivantes :

- Raison sociale
- Adresse
- Code Postal
- Ville
- Téléphone
- Email
- Contacts fournisseur
 - Civilité
 - Nom
 - Prénom
 - Fonction
 - Téléphone
 - Téléphone mobile
 - Email

Puis dans la section d'après, l'associé retrouvera la liste complète des fournisseurs divisée en deux onglets :

- Eurochef : les fournisseurs référencés Eurochef
- Associés : les fournisseurs également associés Eurochef

Chacun des fournisseurs seront représentés sous forme de carte avec les informations suivantes :

- Logo du fournisseur
- Raison sociale
- Téléphone
- Fax
- Email
- Ville : Concaténation du code postal + Ville + Pays

Un bouton « Catalogue »

- Accès au catalogue du fournisseur selon son arborescence

Cette liste sera paginée, et l'utilisateur pourra afficher plus d'élément s'il le souhaite grâce à un champ déroulant proposant les valeurs suivantes :

- 21 (par défaut)
- 42
- 84
- Tous

2.2.5.2. Catalogue fournisseur

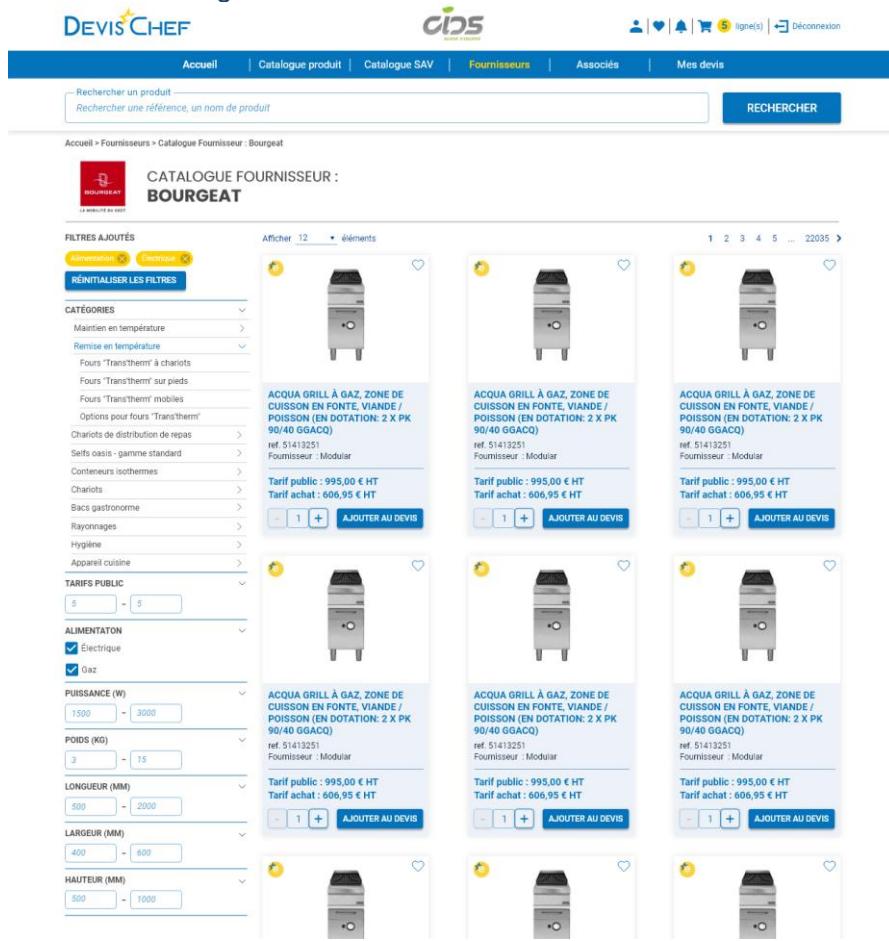


Figure 12 Catalogue fournisseur

Le listing produit est composé du nom du fournisseur où l'utilisateur est entré et son logo.

Un bouton « Voir la fiche » permettra à l'utilisateur de visualiser la fiche du fournisseur.

Sur la colonne de gauche l'utilisateur pourra filtrer l'ensemble de ce listing produit grâce à divers champs :

Nom du champ	Type de champ
Catégorie	Liste déroulante à choix uniques= avec l'ensemble des catégories du fournisseur
Alimentation	Listé déroulante à choix uniques avec : <ul style="list-style-type: none"> • Gaz • Electricité
Puissance compris entre	2 champs numériques min et max en W
Poids compris entre	2 champs numériques min et max en kg
Marque	Liste déroulante à choix multiple qui sera préfiltrée selon le fournisseur choisi

Prix d'achat compris entre	2 champs numériques min et max en €
Longueur compris entre	2 champs numériques min et max en mm
Largeur compris entre	2 champs numériques min et max en mm
Hauteur compris entre	2 champs numériques min et max en mm

L'ensemble des filtres choisis, seront ajoutés sous forme de tag qui pourront être supprimés un à un ou entièrement via le bouton « Réinitialiser les filtres »

Sur la colonne de droite on retrouve la liste de produit en grille. Chacun des items contiennent :

- L'image principale du produit
- Le titre
- La référence du produit
- Le fournisseur
- Le tarif public
- Le tarif d'achat
- Bouton d'ajout aux favoris
- La pastille de couleur du référencement Eurochef
 - Pastille jaune : Référencé Eurochef
 - Pastille bleue : Articles ajoutés par L'associé
 - Pastille rouge : Non référence Eurochef
- Un champ quantité avec le bouton « Ajouter au devis. »

En cliquant sur n'importe quelle zone de l'item, l'utilisateur sera redirigé sur la fiche du produit. Au-dessus et en dessous de ce listing, on retrouve un champ qui permet d'afficher le nombre de produits par page et la pagination complète. Cette pagination est cliquable et permet à l'utilisateur d'afficher plusieurs produits.

2.2.6. Associés

2.2.6.1. Liste des associés

Dans cette partie l'utilisateur aura accès à la liste de l'ensemble des associés du groupement Eurochef.

Cette page sera dans un premier temps composé, de filtres permettant la recherche d'associé :

Nom du champ	Type de champ
Code	Texte
Raison sociale	Search avec autocomplétions
Code postal	Numérique

Le bouton « Exporter » permettra à L'associé d'exporter au format Excel l'ensemble des associés avec les données suivantes :

- Raison sociale
- Adresse
- Code Postal
- Ville
- Téléphone
- Email
- Contacts fournisseur
 - Civilité
 - Nom
 - Prénom
 - Fonction
 - Téléphone
 - Téléphone mobile
 - Email

Chacun des associés seront représentés sous forme de carte avec les informations suivantes :

- Logo de l'associé
- Raison sociale
- Téléphone
- Fax
- Email
- Ville : Concaténation du code postal + Ville + Pays
- Un bouton « Voir la fiche »
 - Accès à la fiche complète de l'associé

Cette liste sera paginée, et l'utilisateur pourra afficher plus d'élément s'il le souhaite grâce à un champ déroulant proposant les valeurs suivantes :

- 21 (par défaut)

- 42
- 84
- Tous

2.2.6.2. Fiche des associés

La fiche de l'associé, sera composée de deux parties :

- Les informations générales de l'associé
- Les contacts liés à l'associé.

Dans la première partie ce sont les informations génériques de l'associé :

- Code
- Raison sociale
- SIRET
- Type
- Commercial assigné
- Logo
- Secteur géographique
- Adresse 1 -2 – 3
- Code postal
- Ville
- Pays
- Téléphone (cliquable et renvoie vers le logiciel de téléphonie par défaut de l'associé)
- Email (cliquable et renvoie vers la messagerie par défaut de l'associé)
- Site Web (cliquable et renvoie vers le site dans le nouvel onglet du navigateur)
- Actif
- Forme juridique
- RCS
- TVA Intracommunautaire
- Ville tribunal

Dans une seconde partie on retrouvera l'ensemble des contacts liés aux associés dans un tableau comprenant les colonnes suivantes :

- Civilité
- Prénom
- Nom
- Téléphone
- Email
- Fonction

Un champ de recherche permettra à l'utilisateur de préfiltrer les ligne du tableau fur et à mesure de la saisie.



2.2.7. Mes devis

2.2.7.1. Liste des devis

Figure 13 Liste des devis

Dans cette page l'associé, retrouvera l'ensemble des devis créés sur l'ensemble de la société de l'associé.

Une première partie permettra à l'associé de rechercher ces devis. Pour cela plusieurs filtres lui seront mis à disposition :

Nom du champ	Type de champ
Titre / Numéro	Search avec autocomplétions. Ceci ira rechercher dans le numéro et dans le titre du devis.
Elaborer par	Search avec autocomplétions
Commercial	Search avec autocomplétions
Etat	Champ déroulant à choix unique contenant les valeurs suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Commande • Commande annulée • En cours • Envoyé • Perdu • Supprimé
Client	Search avec autocomplétions qui ira chercher dans la table des clients et prospects et dans le champ « Raison Sociale »
Client Facturation	Search avec autocomplétions qui ira chercher dans la table des clients et prospects et dans le champ « Raison Sociale »
Date de création	Ce filtre sera composé de deux champs : <ul style="list-style-type: none"> • Une liste déroulante contenant les contraintes suivantes : Contient, égale à, supérieur à et inférieur à • Un champ de type date ou l'utilisateur pourra choisir dans un calendrier une date.
Prix HT	Ce filtre sera composé de deux champs : <ul style="list-style-type: none"> • Une liste déroulante contenant les contraintes suivantes : Contient, égale à, supérieur à et inférieur à • Un champ de type numérique où l'utilisateur pourra uniquement saisir des chiffres
Prix TTC	Ce filtre sera composé de deux champs : <ul style="list-style-type: none"> • Une liste déroulante contenant les contraintes suivantes : Contient, égale à, supérieur à et inférieur à Un champ de type numérique où l'utilisateur pourra uniquement saisir des chiffres

Un lien « Réinitialiser les filtres » permettra à l'utilisateur de remettre d'effacer les contraintes.

Un bouton « rechercher » permettra de rechercher les devis selon les filtres choisis par l'associé. Il sera possible pour l'utilisateur de rétracter cette section. C'est cette visualisation qui sera retenue par défaut afin que l'utilisateur ait accès immédiatement à la liste des devis.

Une liste déroulante « exporter » permettra à l'utilisateur de télécharger :

- Un ensemble de devis, selon le choix de filtres chaque devis correspondra à un fichier Excel. L'ensemble des fichiers Excel seront dans un .zip
- La liste des devis selon les filtres, selon le choix de filtres chaque devis correspondra à un fichier Excel.

Cette liste de devis est un tableau contenant les colonnes suivantes :

- Titre / Numéro
- Date de création
- Élaboré par
- Commercial
- État
- Client
- Client Facturation
- Prix HT
- Prix TTC

En cliquant sur n'importe quelle ligne du tableau, ceci permettra de visualiser le tableau. Pour chacune d'entre elles, un bouton déroulant « Action » permettra à l'utilisateur de réaliser des actions ciblées par devis. Cette fonctionnalité restera identique au DevisChef V1. Ces actions diffèrent selon le statut du devis :

Valeur du champ « État »	Actions disponibles
Commande	Visualiser Imprimer Dupliquer Statut : en cours Exporter Transférer
En cours	Visualiser Dupliquer Nouvelle version Supprimer Exporter Statut : Envoyé Statut : Perdu Exporter Transférer Supprimer

Envoyé dans les délais	Visualiser Imprimer Dupliquer Nouvelle version Statut : Commandé Statut : Perdu Transférer Exporter
Envoyé hors délais	Visualiser Imprimer Dupliquer Nouvelle version Statut : Commandé Statut : Perdu Transférer Exporter
Perdu	Visualiser Imprimer Dupliquer Statut : en cours Transférer Exporter
Supprimé	Visualiser Imprimer Dupliquer Restaurer Exporter

Explication des différentes actions à mener :

Actions	Définition de l'action
Visualiser	Permet d'accéder à l'édition du devis
Dupliquer	Permet de dupliquer le devis avec les informations identiques. Ceci créer un devis avec en bout du titre la mention « - Copie » et l'utilisateur pourra immédiatement procéder à l'édition du devis.
Imprimer	Ceci génère le devis au format PDF. Le template restera identique à celui présent actuellement dans DevisChef V1. (voir section 2.2.7.3) Dans la fiche associée, les utilisateurs peuvent modifier les conditions particulières. Cela

	s'affiche actuellement dans le template. Si lors de l'impression les utilisateurs modifient les conditions particulières. Ces dernières devront être s'affichées dans le devis et sauvegardées pour les prochaines impressions dans la fiche « associé »
Transférer	Cette action, permet de copier le devis dans un adhérent choisi par l'utilisateur à travers un pop-up avec une liste déroulante des associés. Ceci créera un nouveau devis avec la numération propre à l'associé dans l'espace « Mes devis » de l'adhérent choisi. Le numéro du devis initial sera ajouté au champ titre dans la version copiée.
Nouvelle version	Permet à l'associé d'enregistrer une nouvelle version du devis. C'est pourquoi un numéro de version commencé à 1 sera affiché à côté du titre.
Supprimer	L'utilisateur pourra supprimer son devis. Pour cela une modal de confirmation devra apparaître pour valider l'action. Attention cette suppression est virtuelle. C'est-à-dire que l'utilisateur aura toujours accès au devis qui aura pour statut « Supprimé »
Exporter	Ceci permet à l'utilisateur d'exporter son devis au format csv. L'ensemble des champs du devis devra y figurer. Une ligne du Excel correspondra à une ligne du devis.
Statut : Envoyé	L'utilisateur pourra changer le statut du devis à « Envoyer »
Statut : Perdu	L'utilisateur pourra changer le statut du devis à « Perdu »
Statut : Commande	L'utilisateur pourra changer le statut du devis à « Commande »
Restaurer	Ceci permet de repasser un devis « Supprimé » à l'état « En cours »

Export des devis à l'état « Validé »

Il est donné la possibilité aux associés de pouvoir mettre en place la récupération des devis via un serveur FTP. L'ensemble de la procédure sera fourni à l'associé. Les spécifications seront fournies ultérieurement et garderont le même principe que ce qui a été mis en place dans DevisChef V1. Il pourra être possible de prévoir une charge de personnalisation à l'associé selon les cas.

2.2.7.2. Crédation d'un devis



Connexion | **5** ligne(s) | Déconnexion

[Accueil](#) | [Catalogue produit](#) | [Catalogue SAV](#) | [Fournisseurs](#) | [Associés](#) | [Mes devis](#)

RECHERCHER

Accueil > Mes devis > Crédation d'un devis

TITRE DU DEVIS :

S

+

X

Informations générales

Client prestation <input type="text" value="Saisissez la raison sociale du client"/>	Client facturation <input type="text" value="Saisissez la raison sociale du client"/>	Commercial <input type="text" value="Saisissez le nom du commercial"/>
<small>Recherche avancée ou ajouter un client</small>	<small>Recherche avancée ou ajouter un client</small>	<small>Recherche avancée ou ajouter un commercial</small>

STATUT
▼
↑

Modifier la ligne

<input type="checkbox"/> N°	Produits	Prix d'achat	Prix de vente	Qté	Remises	Éco-participation	Total HT	Prix Unitaire	Marge	TVA
<input type="checkbox"/> 1	080610-14 	26,00€ APPROCHE : 1 COEF MARGE : 2	PRIX PUBLIC : 65€ PRIX COEF : 78€ PRIX VENTE : 78€	15	10 %	0,00€	877,50 €	110,50 €	1365,00€ BRUT : 400% NET : 350%	20.5 %
<input type="checkbox"/> 2	080610-14 	26,00€ APPROCHE : 1 COEF MARGE : 2	PRIX PUBLIC : 65€ PRIX COEF : 78€ PRIX VENTE : 78€	15	10 %	0,00€	877,50 €	110,50 €	1365,00€ BRUT : 400% NET : 350%	20.5 %
<input type="checkbox"/> 3	080610-14 	26,00€ APPROCHE : 1 COEF MARGE : 2	PRIX PUBLIC : 65€ PRIX COEF : 78€ PRIX VENTE : 78€	15	10 %	0,00€	877,50 €	110,50 €	1365,00€ BRUT : 400% NET : 350%	20.5 %

Modifier la structure

+ SÉPARATEUR
+ SOUS-TOTAL
+ ARTICLE MANUSCRIT

Type de devis

ACHAT PUBLIC APPLIQUER TARIF

Commentaires généraux du devis

Ex : Texte Texte

Remise taux global : %

Remise montant global : €

Total HT : 1144,80 €
dont éco-participation: 0,00€

Pays TVA :

Taux de TVA : 20%

Total TTC : 1373,76 €
Marge totale : 50%
606,30 €

© 2021 EUROCHEF : Réseau d'installateurs de cuisines professionnelles

Figure 14- Crédation du devis

34

Rechercher un produit
Rechercher une référence, un nom de produit

RECHERCHER

Accueil > Mes devis > Créer un devis

TITRE DU DEVIS : **Test-000198 / 3.0**



Informations générales

Client prestation

Saisissez la raison sociale du client

Recherche avancée ou ajouter un client

Client facturation

Saisissez la raison sociale du client

Recherche avancée ou ajouter un client

Commercial

Saisissez le nom du commercial

Recherche avancée ou ajouter un commercial

STATUT



Saisie rapide de l'article

Référence / Titre



1



AJOUTER

VOIR LES TOTAUX

Modifier la ligne

NUMÉRO

PRIX

Prix d'achat : **26,00€**

APPROCHE : **0.0**

COEF MARGE : **0.0**

Prix d'achat

Prix de vente

Qté

Remises

Éco-participation

Total HT

Prix Unitaire

Marge

TVA

QUANTITÉ

TVA

REMISES



MASQUER LE PRIX

COMMENTAIRE

Prix de vente : **65€**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

Prix d'achat

Prix de vente

Qté

Remises

Éco-participation

Total HT

Prix Unitaire

Marge

TVA

MODIFIER LA STRUCTURE

+ SÉPARATEUR

+ SOUS-TOTAL

+ ARTICLE MANUSCRIT

Type de devis

ACHAT

PUBLIC

APPLIQUER TARIF

VALIDER

2 25

ÉRAPANT

LAVABLE EN MACHINE

or sit amet, scing elit, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam

2 25

ÉRAPANT

LAVABLE EN MACHINE

or sit amet, consetetur sadipscing elit, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam

3 25

080610-14

TAPIS ANTIDÉRAPANT

LAVABLE EN MACHINE

or sit amet, consetetur sadipscing elit, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam

26,00€

Prix d'achat

Prix de vente

Qté

Remises

Éco-participation

Total HT

Prix Unitaire

Marge

TVA

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

APPROCHE : **1**

COEF MARGE : **2**

PRIX PUBLIC : **65€**

PRIX COEF : **78€**

PRIX VENTE : **78€**

Un bloc « Informations Générales », permettra à l'associé de saisir le client prestataire, le client facturation et le commercial. Chacun de ces champs seront de type search avec autocomplétions permettant de saisir le plus rapidement possible les informations.

Un lien en dessous de chaque champ, permettra à l'utilisateur de rechercher les divers clients et commerciaux grâce à une modale qui s'ouvrira. A partir de cette dernière il sera également possible de créer un client / prospect ou commercial.

Cette section, pourra être rétractée selon le souhait de l'associé.

Dans une dernière partie, c'est la configuration du devis. Elle est divisée en deux avec une première colonne où l'on retrouve l'ensemble des outils et une seconde où l'on retrouve le devis avec l'ajout rapide d'article.

Le principe est de sélectionner les articles grâce aux cases à cocher et d'utiliser les outils de la colonne de gauche. Si plusieurs lignes sont sélectionnées les outils s'appliqueront sur l'ensemble de ces dernières. Cette ergonomie est sous réserve d'une validation d'Eurochef via les utilisateurs de la plateforme.

La colonne de gauche est composée des outils suivants :

- Statut : Ceci est bouton déroulant permettant de changer le statut du devis.
- Ordre (représenter par les deux flèches) : L'associé pourra changer l'ordre des lignes de son devis grâce à cet outil. Une modale apparaîtra avec les différentes lignes et l'utilisateur pourra :
 - Changer les numéros d'ordre
 - Glisser les lignes ou les éléments de structures du devis entre eux pour modifier cet ordre.
 - Modifier la ligne

Repère : Permettant de modifier le repère de position dans le devis

Prix : L'utilisateur pourra modifier les différents prix d'achats et de ventes. Le logiciel calculera par défaut ce prix de vente en fonction des différents paramètres (Approche et coef marge).

L'utilisateur pourra modifier le prix de vente si le calcul réalisé ne lui convient pas.

Quantité : l'associé permet de modifier la quantité de chaque ligne. Le prix sera alors recalculé.

TVA : Permet de modifier le taux de TVA appliqué sur l'ensemble de la ligne

Supprimer : pour effacer la ligne

Remises : L'associé pourra gérer ces remises pour chaque ligne.

Masquer : Permet de masquer le prix total HT.

Commentaire : ceci permet d'ajouter un commentaire sur chacune des lignes du devis

Modifier la structure du devis :

- Séparateur : afin d'ajouter une ligne séparatrice dans le devis qui pourra être déplacée.
- Commentaire : ceci pour ajouter une zone de texte libre dans la structure du devis. Cette zone pourra être déplacée
- Sous total : Qui permet d'ajouter un total intermédiaire. L'application devra faire le calcul en automatique en fonction du positionnement de ce sous total.
- Article Manuscrit : Ceci permet d'ajouter un article manuellement. Pour cela une modale apparaît avec un formulaire contenant les champs suivants :
 - CODE ARTICLE (obligatoire) => Texte

- LIBELLE (obligatoire) => Texte
- Nom du fournisseur (obligatoire) => Texte
- Prix d'achat (obligatoire) => Numérique
- Prix de vente (obligatoire) => Numérique
- Eco participation => Numérique
- TVA => Liste déroulante avec les valeurs : 20% (par défaut), 10%, 5.5%, 2.1% ou 0%.
- Photo => Fichier
- Un contrôle, devra être effectué sur ces champs afin de savoir s'ils ont bien été remplis par l'associé ou non.
- Type de devis :
 - Achat : Ceci permet d'appliquer le tarif achat sur l'ensemble du devis
 - Public : Ceci permet d'appliquer le tarif public sur l'ensemble du devis.
 - Appliquer le tarif est un bouton qui permet d'appliquer le type de devis choisi.

Sur la colonne de droite on retrouve l'ensemble devis dans un tableau avec les colonnes suivantes :

- Sélection de case à cocher
- Produit contenant les informations
- Référence
- Titre du produit
- Photo
- Commentaire
- Prix d'achat :
 - Prix d'achat
 - Approche
 - Coef marge (en € et %). Les formules seront fournies par Eurochef
- Prix de vente
 - Prix public
 - Prix avec coefficient
 - Prix de vente
- Quantité
- Remise
- Eco-participation
- Total HT
- Prix Unitaire
- Marge calculée (en € et %). Les formules seront fournies par Eurochef
- Taux de TVA

Pour terminer, on retrouve un champ « Commentaire généraux du devis » de type « zone de texte » qui permet à l'utilisateur d'inscrire des commentaires.

Une seconde zone permet à l'utilisateur de gérer les éléments globaux tarifaires :

- Paramétrage du taux de remise au global

- Paramétrage d'une remise montant globale
- Total HT + dont eco-participation
- Pays de la TVA : liste déroulante avec la sélection par défaut « France ».
- Taux de TVA appliqué
- Total TTC
- Marge totale en pourcentage et en euros.

Une fois le devis créé, l'ensemble de ces informations devront remonter dans E-connect au niveau des propositions commerciales.

2.2.7.3. Impression du devis

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Imprimer » dans la liste des devis où sur un devis en particulier. Un formulaire de paramétrage apparaît avec les champs suivants :

Nom du champ	Type de champ	Modifiable oui / non	Commentaires
Informations de l'associé			
Associé	Texte	Non	Reprise du nom de l'associé actuellement connecté
Interlocuteur	Texte	Non	Reprise du nom + prénom de la personne actuellement connectée
Numéro de devis	Texte	Non	Reprise du numéro de devis
Message	Texte illimité	Oui	
Coordonnées du destinataire			
Code client	Texte	Oui	Reprise du client saisi dans le devis
Recherche du contact	Search	Oui	Barre de recherche pour rechercher les contacts liés au client qui préremplira les champs suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Civilité • Nom • Prénom
Civilité	Liste déroulante	Oui	Valeurs de la liste : <ul style="list-style-type: none"> • Monsieur • Madame • Mademoiselle
Nom	Texte	Oui	

Prénom	Texte	Oui	
Société	Texte	Non	Reprise du client saisie dans le devis
Adresse	Texte	Non	Reprise du client saisie dans le devis
Code Postal	Texte	Non	Reprise du client saisie dans le devis
Ville	Texte	Non	Reprise du client saisie dans le devis
Options du devis			
Insérer une page de garde	Checkbox	Oui	Par défaut coché
Insérer les conditions générales	Checkbox	Oui	Par défaut coché
Générer un devis détaillé	Checkbox	Oui	
Cacher les références et remises des produits	Checkbox	Oui	
Cacher les marques des produits	Checkbox	Oui	
Insérer les documents techniques en annexe	Checkbox	Oui	Par défaut coché
Type de fiche technique	Champ à choix unique	Oui	Affichage de ce champ si le champ « Insérer les documents techniques en annexe » est coché Valeurs de ce champ : <ul style="list-style-type: none">• Fiche technique Eurochef• Fiche technique fournisseur
Masquer les prix dans les documents techniques	Checkbox	Oui	Par défaut coché et uniquement sur les fiches techniques Eurochef (à afficher que si cette option est choisie)
Afficher les images	Checkbox	Oui	Par défaut coché
Conditions particulières			
Conditions de règlement	Texte illimité	Oui	Reprise des valeurs enregistrées dans la fiche « associé » (voir section 2.2.9.4). Si une modification a lieu

			un devis, elle devra être enregistrée également dans la fiche « associé » (voir section 2.2.9.4).
Conditions de facturation	Texte illimité	Oui	Reprise des valeurs enregistrées dans la fiche « associé » (voir section 2.2.9.4). Si une modification a lieu un devis, elle devra être enregistrée également dans la fiche « associé » (voir section 2.2.9.4).
Garanties	Texte illimité	Oui	Reprise des valeurs enregistrées dans la fiche « associé » (voir section 2.2.9.4). Si une modification a lieu un devis, elle devra être enregistrée également dans la fiche « associé » (voir section 2.2.9.4).
Autres notions à préciser	Texte illimité	Oui	Reprise des valeurs enregistrées dans la fiche « associé » (voir section 2.2.9.4). Si une modification a lieu un devis, elle devra être enregistrée également dans la fiche « associé » (voir section 2.2.9.4).
Coordonnées bancaire	Texte illimité	Oui	Reprise des valeurs enregistrées dans la fiche « associé » (voir section 2.2.9.4). Si une modification a lieu un devis, elle devra être enregistrée également dans la fiche « associé » (voir section 2.2.9.4).

L'ensemble de ces paramètres auront une influence dans la génération du devis au format PDF. Le template restera identique au DevisChef V1

2.2.8. Gestion

2.2.8.1. Gestion des articles

Dans cette section l'utilisateur pourra ajouter ces articles qui ne sont pas référencé Eurochef. Ce sont les articles contenant une pastille bleue. Ces articles se retrouveront dans le catalogue produit et sera uniquement visible pour cet associé

Cette liste d'article sera sur la même structure que celle du catalogue. Il y aura les filtres sur la colonne de gauche et les différents articles sur la colonne de droite (voir section Listing produit). En cliquant sur l'un d'entre eux, ceci ouvrira sa fiche sur la même structure sur la fiche produit du catalogue (voir section Fiche produit). Néanmoins, une série de bouton sera présents pour administrer ces articles :

- Editer : Ceci ouvrira un formulaire avec les informations préremplies.
- Dupliquer : Cela va créer un nouvel article, ouvrira un formulaire avec l'ensemble des informations préremplies
- Supprimer : L'associé pourra supprimer l'article, une modale lui proposera de confirmer son action avant suppression.

Le formulaire de création et de modification d'article sera composé des champs suivants :

Nom du champ	Type de champ	Obligatoire (Oui / Non)
Information article		
Référence	Texte	Oui
Code produit	Texte	Non
Titre	Texte	Oui
Photo	Fichier	Non
Fiche commerciale	Fichier	Oui
Type	Liste déroulante avec les valeurs suivante : <ul style="list-style-type: none"> • Produit • Contrat • Service 	Oui
Description Courte	Texte	Non
Description Longue	Texte	Non
Fournisseur	Liste déroulante avec les fournisseurs ajoutés par l'associé et les fournisseurs référencés. Dans ce champ il devra être possible d'effectuer une recherche pour affiner la liste affichée	Oui
Marque	Liste déroulante	Non
Statut	Liste déroulante avec les valeurs : <ul style="list-style-type: none"> • Publié • En rédaction (par défaut) 	Oui

	<ul style="list-style-type: none"> • Archivé • En attente de publication • Fournisseur non-référencé 	
Sérialisé	Case à cocher	Oui
Prix		
Prix public	Numérique	Oui
Prix d'achat	Numérique	Oui
TVA	Liste déroulante avec les valeurs : <ul style="list-style-type: none"> • 0% • 2,1% • 5,5% • 10% • 20% (par défaut) 	Oui
Devise	Euro	Oui
Taux de remise 1	Numérique	Non
Taux de remise 2	Numérique	Non
Taux de remise 3	Numérique	Non
Unité de prix	Euro	Oui
Eco participation	Numérique	Oui
Promotion ?	Radio bouton avec les valeurs « oui » et « non ». Si l'utilisateur sélectionne « Oui », affichage des champs si après.	Oui
Prix promo	Numérique	Oui
Date de début	Numérique : conditionne la durée d'affichage du prix promo sur la fiche produit	Oui
Date de fin	Numérique : conditionne la durée d'affichage du prix promo sur la fiche produit	Oui
Caractéristiques		
Hauteur en mm	Numérique	Non
Largeur en mm	Numérique	Non
Profondeur en mm	Numérique	Non
Poids	Numérique	Non
Puissance en W	Numérique	Non
Alimentation	Liste déroulante avec les valeurs : <ul style="list-style-type: none"> • Gaz • Électricité 	Oui

Choix de la catégorie	Affichage de l'arborescence complète d'Eurochef et choix de la catégorie dans laquelle l'article devra s'inscrire.	Oui
Caractéristique XX	Selon la catégorie choisie précédemment les champs associés à elles devront apparaître	
Accessoires		
Possibilité pour l'associé de lier des articles précédemment créés en tant qu'accessoire. Il sera également possible à l'utilisateur de créer un accessoire à partir d'ici en renvoyant vers le même formulaire		
Options		
Possibilité pour l'associé de lier des articles précédemment créés en tant qu'option. Il sera également possible à l'utilisateur de créer une option à partir d'ici en renvoyant vers le même formulaire		

Selon le statut choisi la publication de l'article n'est pas la même :

- Publié => Publié
- En rédaction (par défaut) => Non publié
- Archivé => Non publié
- En attente de publication => Non publié

2.2.8.2. Gestion des fournisseurs

Les associés pourront ajouter leur propre fournisseur dans la base de données en reprenant les informations suivantes :

Nom du champ	Type de champ
Logo	Fichier
Indicatif téléphonique	Liste déroulante avec l'indicatif téléphonique correspondant au pays
Téléphone	Texte
Email	Email (avec contrôle sur le format)
Site Web	Texte
Adresse	Oui (avec l'ensemble des champs concaténés séparés)
Code postal	Texte
Ville	Texte
Pays	Liste déroulante avec l'ensemble des pays
Raison sociale	Texte
SIRET	Numérique avec contrôle dans la base de l'INSEE.
N° TVA Intracommunautaire	Texte

Entité qui facture (si différente de l'adresse générale) :	Texte
SIRET (entité qui facture) :	Numérique avec contrôle dans la base de l'INSEE.
N° de TVA intra. (Entité qui facture) :	Texte
Entité à facturer (si différente de l'adresse générale) :	Texte
SIRET (entité à facturer) :	Numérique avec contrôle dans la base de l'INSEE.
N° de TVA intra. (Entité facturer) :	Texte
Acceptation des conditions générales du sites	Checkbox

Cependant un contrôle supplémentaire devra avoir lieu sur le numéro de SIRET. Si ce dernier correspond déjà à un fournisseur référencé Eurochef, la création de ce dernier ne pourra pas être possible. Ceci afin de ne pas avoir de doublons.

Ils pourront également retrouver la liste de tous les fournisseurs associés avec la même structure de page que ceux référencés par Eurochef (voir section [L'annuaire des fournisseurs](#)).

Si un fournisseur non-référencé le devient plus tard, l'ensemble de ces articles auront pour statut « archivé ». Ils ne seront donc plus publiés sur le site mais ils seront conservés en base.

2.2.8.3. Gestion de la fiche « Associé »

La fiche « Associé » sera constituée des éléments suivants :

Nom du champ	Type de champ
Information associé	
CODE	Texte
Numéro de SIRET	Numérique
Raison sociale	Texte
Type	Texte
Logo	Fichier
Secteur géographique	Texte
Adresse	Texte
Complément d'adresse	Texte
Code postal	Numérique
Ville	Texte
Pays	Texte
Téléphone	Numérique
Fax	Numérique
Email	Email
Site web	Texte
Forme juridique	Texte
Capital	Numérique
RCS	Texte
TVA Intracommunautaire	Texte
Ville tribunal	Texte
Coefficient de marge*	Numérique (par défaut à 1.3)

*Par défaut un coefficient de marge de 1.3 sera affecté à l'ensemble des clients de l'associé. Toutefois l'associé pourra aller modifier son coefficient à partir de la fiche client pour le client concerné.

A partir de cette fiche l'associé pourra activer la fonctionnalité d'export via une case à cocher. Qui permettra d'afficher des champs de paramétrage des fonctionnalités :

- Coefficient d'approche => Numérique
- Taxes applicables => Liste déroulante, qui pourra administrer en ajoutant, modifiant, ou supprimant des valeurs de ce champ.

L'associé pourra ajouter des contacts qui pourront se connecter à la plateforme DevisChef. Pour cela un formulaire lui permettra de compléter les champs suivants :

Nom du champ	Type de champ	Commentaires
Civilité	Liste déroulante	<p>Liste contenant les valeurs suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madame • Mademoiselle • Monsieur <p>Obligatoire</p>

Prénom	Texte	Obligatoire
Nom	Texte	Obligatoire
Téléphone	Texte	-
Email	Texte	Obligatoire (et ceci sera identifiant du compte)
Fonction	Texte	
Profil de compte	Liste déroulante	<p>Liste déroulante contenant les valeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Associé (donne un accès à toute les fonctionnalités) Commercial (donne un accès à l'ensemble des devis de son secteur mais ne peut modifier uniquement les devis qu'il a lui-même créés) Administration des ventes (donne accès à l'ensemble des devis, les modifier, peut affecter un commercial au devis mais ne peut pas voir les BFA/CA) <p>Ces profils devront être soumis à la validation d'Eurochef avant développement.</p>
Actif	Case à cocher	Si la case est cochée alors le compte sera actif et si ce n'est pas le cas l'utilisateur créé ne pourra pas se connecter.

Au moment où l'associé clique sur « Enregistrer » ceci doit envoyer un email à l'utilisateur créé avec un lien lui permettant de définir son mot de passe.

L'associé pourra également sur sa fiche paramétriser les conditions particulières :

Nom du champ	Type de champ	Modifiable
Conditions de règlement	Texte illimité	Oui
Conditions de facturation	Texte illimité	Oui
Garanties	Texte illimité	Oui
Autres notions à préciser	Texte illimité	Oui
Coordonnées bancaire	Texte illimité	Oui

2.2.8.4. Gestion des clients / prospects

L'utilisateur pourra tout de même accéder à la liste et visualiser les différentes fiches de ces clients / prospects. Ces fiches seront composées des éléments suivants :

- Code client
- Raison sociale
- SIRET
- Type
- Commercial assigné
- Logo

- Adresse
- Complément d'adresse
- Code Postal
- Ville
- Pays
- Téléphone
- Email
- Site web
- Tous les contact et associé au client et/ou prospect

Il sera possible pour les utilisateurs, d'exporter et d'importer au formats Excel la liste clients ou prospects. En cliquant sur le bouton « Importer » un pop-up s'ouvrira et permettra aux utilisateurs d'exporter la trame sur laquelle ils devront s'appuyer pour importer leurs clients

Une fois que les utilisateurs auront rempli leur fichier un Excel, ils pourront l'importer via un bouton « Sélectionner votre fichier ». L'import se fera sur des fichier csv XLS ou XLSX.

En cliquant sur le bouton « Valider » une barre de progression s'affichera afin d'indiquer à l'utilisateur que l'import est en cours.

Une fois terminé si l'import a fonctionné avec succès le message « l'import est terminé » s'affichera. Dans le cas inverse un message devra apparaître selon le type d'erreur :

- Un champ obligatoire non renseigné
- Une donnée qui n'est pas au bon format

Une documentation synthétique pourra être téléchargé par l'utilisateur avec les explications sur la structure du fichiers associés et la limite des données.

2.2.9. Mon compte

Dans cette partie l'associé pourra modifier ses informations personnelles.

Sur cette page on retrouve les informations principales de l'utilisateurs :

- Nom
- Prénom
- Fonction
- Email
- Téléphone

2.2.9.1. Informations personnelles

Dans une section séparée, nous retrouvons les « Informations générales », l'utilisateur pourra modifier les informations de son compte via ce formulaire prérempli avec les éléments existant en base de données.

Le formulaire sera composé des champs suivants :

Nom du champ	Type de champ	Obligatoire : Oui / Non
Nom	Texte	Oui
Prénom	Texte	Oui
Fonction	Texte	Non
Téléphone	Texte	Non
Email	Email	Oui

Si l'utilisateur, modifie le champ email, ceci modifiera également l'identifiant de connexion au compte.

Gestion des erreurs :

Si l'utilisateur ne remplit pas l'un des champs un message d'erreur apparaîtra « le champ X est obligatoire veuillez le renseigné » et le champ passera en rouge (**#C82121**).

2.2.9.2. Modification du mot de passe

Un pop-up s'ouvrira afin que l'utilisateur puisse modifier son mot de passe. Ce pop-up sera constitué de trois champs :

- Ancien mot de passe
- Nouveau mot de passe
- Confirmation du mot de passe

Ces trois champs seront obligatoires et de type password.

La modification de ces nouveaux mots de passes sera déterminée par les règles suivantes :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 chiffre
- Au moins un caractère spécial

Ces règles seront inscrites dans un message au-dessus des champs : « Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum »

Le mot de passe devra être encrypté dans la base de données.

2.2.9.3. Suppression du compte

Pour des questions de RGPD nous devons proposer à l'utilisateur la suppression de son compte. Pour cela un pop-up s'ouvrira et demandera à l'utilisateur de renseigner les raisons de la suppression du compte via un champ de type texte. De plus, nous demanderons à l'utilisateur la saisie de son mot de passe actuel avant de cliquer sur le bon « Supprimer le compte », afin de sécuriser cette action irréversible.

Une fois que l'utilisateur confirme sa demande, un courriel d'alerte est envoyé aux administrateurs d'Eurochef et ces derniers pourront d'eux même supprimer les contacts sur le backoffice via un bouton unique. Attention l'ensemble des données attachées au contact ne seront plus reliées (exemple : devis).

Si l'utilisateur se reconnecte pendant ce délai, un message apparaîtra lui proposant de se restaurer

son compte. S'il accepte, la demande de suppression est annulée et il a de nouveau accès à son compte, s'il refuse l'utilisateur sera redigéré vers la page d'authentification.

2.3. Extranet Fournisseur

2.3.1. Accueil et menu principal

2.3.1.1. Accueil

La page d'accueil, est composée de trois partie : un bandeau de bienvenue, un tableau de bord et les dernières actualités.

Cette page d'accueil est composée d'une première partie avec le bandeau de bienvenue qui contient un message personnalisé : « *Bienvenue [PRÉNOM] [NOM] sur DevisChef V2 !* ».

Dans une seconde section, nous retrouvons un tableau de bord qui permet au fournisseur de visualiser les informations suivantes :

Un graphique retraçant le pourcentage d'article correctement complété. Ce calcul est réalisé sur le nombre total de champ renseigné par articles. 3 niveaux d'alerte :

- Complété à + de 80%
- Complété à + 50%
- Complété à – de 50%

Ce graphique sera représenté sous le format d'un diagramme circulaire. Chaque partie de ce diagramme sera cliquable et ouvrir un pop-up. Dans ce dernier sera récapitulé la liste des articles et permettra à l'utilisateur d'exporter la trame les articles avec tous les champs associés lui permettant d'importer l'ensemble.

Un tableau permettant à l'utilisateur de suivre ces mises à jour de données produits. Plusieurs statuts seront associés :

- En cours : Eurochef est en cours de traitement pour la demande
- Annulé : Eurochef n'a pas validé la demande
- Validé : La mise à jour est validée et importer dans DevisChef.

La dernière partie concerne les actualités. Elles seront gérées dans l'administration de DevisChef et seront représentées dans un carrousel. Chacune de ces actualités contiendra :

- Une image
- Un texte descriptif
- Un lien hypertexte contenant un lien qui renverra vers le site vitrine d'Eurochef :
<https://www.eurochef.fr/actus-eurochef/>

L'ensemble de ces actualités pourront être administrés par Eurochef ([voir section 3.2.2](#))

2.3.1.2. Menu principal et header

Le header et le menu est composé en plusieurs parties. Une première, contient les éléments suivants :

- Logo DevisChef
- Logo du fournisseur

- Notifications => Un point rouge s'affichera sur le pictogramme pour signifier qu'il y a de nouvelles notifications
- Lien Mon compte => Permettant de modifier les données personnelles
Lien de déconnexion

La seconde partie du header est le menu principal de toute l'application. Dans le cas de l'associé il contient les éléments suivants :

- « Mon espace fournisseur » qui permet à l'utilisateur de visualiser les informations de la personne morale auquel il est rattaché et demander des rectifications.
 - « Mon catalogue » qui permet à l'utilisateur de visualiser, ajouter et modifier ces articles => Un sous-menu permettra à l'utilisateur d'accéder directement aux articles, selon la catégorie choisie. Les catégories affichées seront celles du fournisseur.
 - « Catalogue Eurochef »

2.2.3.1.1. *Les notifications*

Les utilisateurs auront accès aux notifications. Une notification sera déclenchée dès lors qu'un import de trame est validé par les administrateurs d'Eurochef. Ces notifications pourront être accessibles n'importe quand pendant navigation via le header.

Au clic sur le bouton un volet sur la droite s'ouvrira présentant l'ensemble des notifications reçues. Les nouvelles notifications seront représentées via un fond jaune tramé. Au clic sur cette dernière, la notification sera marquée comme lu.

2.3.2. Mon catalogue et Catalogue Eurochef

Le fournisseur aura accès au catalogue avec sa propre arborescence et au catalogue Eurochef. Dans l'un ou l'autre des cas, seuls les produits du fournisseur seront affichés.

2.3.2.1. Listing produit

Le listing produit est composé sur la colonne de gauche des filtres et sur la droite le catalogue.

Sur la colonne de gauche l'utilisateur pourra filtrer l'ensemble de ce listing produit grâce à divers champs :

Nom du champ	Type de champ
Catégorie	Liste déroulante à choix unique avec l'ensemble des catégories de l'arborescence du fournisseur.
Alimentation	Listé déroulante à choix unique avec : <ul style="list-style-type: none"> • Gaz • Electricité
Puissance compris entre	2 champs numériques min et max en W
Poids compris entre	2 champs numériques min et max en kg
Marque	Liste déroulante à choix multiple qui sera préfiltrée selon le fournisseur choisi
Prix d'achat compris entre	2 champs numériques min et max en €
Longueur compris entre	2 champs numériques min et max en mm
Largeur compris entre	2 champs numériques min et max en mm
Hauteur compris entre	2 champs numériques min et max en mm

L'affichage des produits se feront sous forme de vignette contenant :

- Un visuel du produit
- Le nom du produit
- La référence
- La marque du fournisseur
- Le Tarif public
- Le Tarif achat

En cliquant sur l'une de ces vignettes l'utilisateur aura accès à sa fiche article. L'utilisateur pourra afficher le nombre d'article qu'il souhaite et passer de pages en pages. Par défaut, 24 articles seront affichés par page et l'utilisateur pourra modifier cette valeur et afficher 48 ou 96 articles.

2.3.2.2. Fiche produit

La fiche produit est composée des éléments suivants :

Type d'information	Commentaires
Titre du produit	Contenant le nom du produit et le pictogramme de la catégorie Eurochef
Photos et vidéos	Possibilité d'ajouter plusieurs photographies, et vidéos de l'articles. Des vignettes permettront de visualiser l'ensemble des ressources disponible pour cet article En survolant sur la photo du produit un zoom devra être mis en place.
Bloc informations générales	
Catégorie	Affiche la catégorie mère de l'article avec un pictogramme et le nom
Marque	-
Référence fournisseur	-
Bloc Tarif	
Tarif public	-
Tarif achat	-
Eco-participation	-
Dernière mise à jour tarif	Dès lors qu'une mise à jour est réalisée la date à laquelle elle a eu lieu devra apparaître
Caractéristiques produits	
Description produit	Champ libre texte
Caractéristiques techniques	Cette section rassemblera plusieurs données : - Les dimensions (Largeur, Profondeur, Hauteur) avec l'unité de dimension associée. - Le poids avec l'unité de dimension associée. - Les caractéristiques techniques (Alimentation, Puissance ...) avec l'unité de dimension associée.
Documents	Dans cette partie, sera répertoriée tous les documents liés à l'article, aussi bien de la documentation technique que commerciale. Une fiche détaillée de l'article pourra être générée par l'utilisateur. Elle sera au format PDF avec l'identité visuelle d'Eurochef.

	<p>Cette fiche reprendra l'ensemble des informations présentent dans la fiche.</p> <p>Un bouton « Tout télécharger » pourra télécharger l'ensemble des pièces jointes dans un dossier ZIP.</p>
--	--

2.3.2.1. Import de trames « produit » par les fournisseurs

Les fournisseurs pourront eux même importer leurs produits. Pour cela dans le header un bouton « Importer produits » sera tout le temps présent. Le template de donnée des fichiers Excel devront être défini par Eurochef conjointement avec la société Géolane afin de garantir que les imports fonctionneront de manière optimale. La trame permettra d'associer des produits avec l'arborescence Eurochef mais aussi avec leur propre arborescence.

En cliquant sur ce dernier, une page dédiée s'ouvre avec la possibilité pour les utilisateurs de :

- Exporter la trame modèle Excel
- Importer le fichier Excel (autorisation uniquement des fichiers de type xlsx)
- Importer les photos (autorisation uniquement des fichiers de types images : png, jpg ...). Il devra être possible de charger plusieurs photos en même temps.
- Importer les documents techniques (autorisation uniquement des fichiers de type PDF). Il devra être possible de charger plusieurs documents en même temps.
- Un champ de date de mise en œuvre de l'import qui sera donnée à titre indicatif. Afin de laisser le temps à Eurochef de valider la trame.

Sur cette page un numéro de téléphone devra s'afficher afin d'avoir une assistance pour l'import de trame ainsi que le téléchargement d'une documentation synthétique.

Une fois que le fournisseur a validé l'ensemble des imports, une barre de progression devra s'afficher puis une fois terminer, les logs d'import devront s'afficher.

Lorsque l'import est terminé la page va alors afficher le résultat de cet import. Dans un premier temps, il est possible de visualiser les informations suivantes :

- Nombre de lignes traitées
- Nombre de lignes ignorées
- Nombre de lignes valides
- Nombre de lignes avec alerte
- Nombre de lignes en erreur

Dans une section plus basse on retrouve les alertes et erreur par ligne. Chaque erreur est composée du format suivant :

[IGNORE / ALERTE / ERREUR] – [LIGNE : X – COLONNE : Y] Explication de l'erreur.

Chaque type d'erreur devra être inscrites avec une couleur qui lui est propre :

- Ignore : bleu foncé **#01355F**
- Alerte : orange **#FD9712**
- Erreur : **#C82121**

Il sera possible de télécharger le rapport au format txt avec l'ensemble des erreurs. Ce fichier pourra être enregistré où l'utilisateur le souhaite.

A partir du moment où une erreur est relevée par l'application, la trame ne sera pas importée. Le fournisseur devra corriger l'erreur indiquée dans les logs et réimporter la trame. Tant qu'il y aura des erreurs dans la trame elle ne sera pas visible par Eurochef. Seuls les champs obligatoires, bloquera l'entièreté de la trame.

C'est les administrateur Eurochef sur le backoffice qui pourront procéder à la validation de la trame.

2.3.3. Mon espace fournisseur

Cette espace récapitule l'ensemble des informations liée au fournisseur. Les informations affichées sont réparties selon différents onglets :

Onglets	Nom de l'informations	Demande de rectification oui / non
Coordonnées	Logo	Oui
	Téléphone	Oui
	Email	Oui
	Site Web	Oui
	Adresse	Oui (avec l'ensemble des champs concaténés séparés)
	Code	Non
	Raison sociale	Oui
	SIRET	Oui
	N° TVA Intracommunautaire	Oui
	Entité qui facture (si différente de l'adresse générale) :	Oui
	SIRET (entité qui facture) :	Oui
	N° de TVA intra. (Entité qui facture) :	Oui
	Entité à facturer (si différente de l'adresse générale) :	Oui
	SIRET (entité à facturer) :	Oui
	N° de TVA intra. (Entité facturer) :	Oui
Contacts	Tableau récapitulant l'ensemble des contacts avec 6 colonnes :	Non
	- Fonction	
	- Prénom	
	- Nom	
	- Téléphone	
	- Portable	
	- Email	

L'ensemble de ces champs ont été repris de la version actuelle de DevisChef. Eurochef devra les valider et y apporter les modifications nécessaires.

Le formulaire de demande de rectification contiendra les champs suivants qui seront prérempli avec les données déjà enregistrées :

Nom du champ	Type de champ
Logo	Fichier
Indicatif téléphonique	Liste déroulante avec l'indicatif téléphonique correspondant au pays
Téléphone	Texte
Email	Email (avec contrôle sur le format)
Site Web	Texte
Adresse	Oui (avec l'ensemble des champs concaténés séparés)
Code postal	Texte
Ville	Texte
Pays	Liste déroulante avec l'ensemble des pays
Raison sociale	Texte
SIRET	Numérique avec contrôle dans la base de l'INSEE.
N° TVA Intracommunautaire	Texte
Entité qui facture (si différente de l'adresse générale) :	Texte
SIRET (entité qui facture) :	Numérique avec contrôle dans la base de l'INSEE.
N° de TVA intra. (Entité qui facture) :	Texte
Entité à facturer (si différente de l'adresse générale) :	Texte
SIRET (entité à facturer) :	Numérique avec contrôle dans la base de l'INSEE.
N° de TVA intra. (Entité facturer) :	Texte
Acceptation des conditions générales du sites	Checkbox

Une fois que le client a cliqué sur le bouton « envoyer » un courriel est envoyé aux administrateur d'Eurochef avec la demande. Ces derniers pourront grâce à leur interface d'administration valider les demandes et donc appliquer la modification.

2.3.4. Mon compte

Dans cette partie le fournisseur pourra modifier ses informations personnelles.

Sur cette page on retrouve les informations principales de l'utilisateurs :

- Nom
- Prénom
- Fonction
- Email

- Téléphone

2.3.4.1. Informations personnelles

Dans une section séparée, nous retrouvons les « Informations générales », l'utilisateur pourra modifier les informations de son compte via ce formulaire prérempli avec les éléments existant en base de données.

Le formulaire sera composé des champs suivants :

Nom du champ	Type de champ	Obligatoire : Oui / Non
Nom	Texte	Oui
Prénom	Texte	Oui
Fonction	Texte	Non
Téléphone	Texte	Non
Email	Email	Oui

Si l'utilisateur, modifie le champ Courriel, ceci modifiera également l'identifiant de connexion au compte.

Gestion des erreurs :

- Si l'utilisateur ne remplit pas l'un des champs un message d'erreur apparaitra « le champ X est obligatoire veuillez le renseigné » et le champ passera en rouge (**#C82121**).

2.3.4.2. Modification du mot de passe

Un pop-up s'ouvrira afin que l'utilisateur puisse modifier son mot de passe. Ce pop-up sera constitué de trois champs :

- Ancien mot de passe
- Nouveau mot de passe
- Confirmation du mot de passe

Ces trois champs seront obligatoires et de type password.

La modification de ces nouveaux mots de passes sera déterminée par les règles suivantes :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 chiffre
- Au moins un caractère spécial

Ces règles seront inscrites dans un message au-dessus des champs : « Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum »

Le mot de passe devra être encrypté dans la base de données.

2.3.4.3. Suppression du compte

Pour des questions de RGPD nous devons proposer à l'utilisateur la suppression de son compte.

Pour cela un pop-up s'ouvrira et demandera à l'utilisateur de renseigner les raisons de la suppression du compte via un champ de type texte. De plus, nous demanderons à l'utilisateur la

saisie de son mot de passe actuel avant de cliquer sur le bon « Supprimer le compte », afin de sécuriser cette action irréversible.

Une fois que l'utilisateur confirme sa demande, un courriel d'alerte est envoyé aux administrateurs d'Eurochef et ces derniers pourront d'eux même supprimer les contacts sur le backoffice. Attention l'ensemble des données attachées au contact ne seront plus reliées (exemple : devis).

Si l'utilisateur se reconnecte pendant ce délai, un message apparaîtra lui proposant de se restaurer son compte. S'il accepte, la demande de suppression est annulée et il a de nouveau accès à son compte, s'il refuse l'utilisateur sera redirigé vers la page d'authentification.

2.4. Responsive

L'ensemble de l'extranet devra être responsive sur les supports « tablette » et « smartphone » afin de permettre aux utilisateurs d'y accéder sur tous les supports informatiques.

2.5. Service support

Sur l'ensemble de l'extranet, un service de support sera géré à partir de l'application GLPI mis à disposition par Eurochef. Il sera étudié, un envoi sélectif des tickets vers Zoho afin d'éviter la resaisie. Toute demande utilisateur reçue par téléphone par Géolane devra être transcrise et transmise par mail à Eurochef. Toute demande utilisateur reçue par mail par Géolane sera transférée par mail à Eurochef.

3. Backoffice DevisChef V2 et interface d'administration Eurochef

3.1. Interface générique du backoffice DevisChef V2

3.1.1. Authentification



Figure 16 - Page d'authentification

La page d'authentification, sera composée principalement d'un formulaire composé des champs suivants :

Nom du champ	Type de champ	Obligatoire (Oui / Non)
Identifiant	Texte	Oui
Mot de passe	Password	Oui
Se souvenir de moi	Checkbox	Non

Pour se connecter l'utilisateur, rempli les champs identifiants et mots de passe. Si la correspondance avec la table d'utilisateur (voir section [Droits d'accès](#)) est correcte alors il accède automatiquement à la page d'accueil de DevisChef V2 . Si ce n'est pas le cas le message suivant apparaît : « Votre login ou votre mot de passe est incorrect » et l'ensemble des champs seront vidés.

Ce message devra apparaître en rouge (#FF3030), au-dessus du formulaire et les champs devront avoir été mis en avant également en rouge (#FF3030).



Figure 17 - Page d'Authentification - Erreur



Interface d'administration

Votre login ou mot de passe est incorrect

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

[SE CONNECTER](#)

OU

[CONTINUER AVEC MICROSOFT](#)



Cette page sera également composée d'éléments visuels personnalisables dans le back-office (voir section ...) par le client tels que :

- Le logo
- Le visuel d'accueil

Il y aura également le logo de Géolane.

3.1.1.1. Se souvenir de moi

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur de rester connecté au backoffice. Pour cela, il doit remplir son identifiant et son mot de passe, puis cliquer sur la checkbox « Se souvenir de moi ».

Si l'identification est correcte, la prochaine fois que l'utilisateur souhaite accéder au back-office, il n'aura plus besoin de se connecter, et arrivera directement sur la page d'accueil.

Cependant si l'utilisateur supprime les cookies de son navigateur, ceci devra le déconnecter de la plateforme.

3.1.1.2. Mot de passe oublié

L'objectif est que l'utilisateur puisse recevoir un mail lui permettant de redéfinir son mot de passe en respectant la procédure suivante :

1. Mettre un lien sur la page d'authentification « Mot de passe oublié ? ».
2. En cliquant dessus, un pop-up s'ouvre avec un champ texte de type e-mail où l'on peut remplir son adresse e-mail.
3. Réception d'un email avec un lien permettant de redéfinir son mot de passe. La page de renouvellement contiendra les champs : « Nouveau mot de passe » et « Confirmation du mot de passe ». La modification de ces nouveaux mots de passes sera déterminée par les règles suivantes :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 chiffre
- Au moins un caractère spécial
- Ces règles seront inscrites dans un message au-dessus des champs : « Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum »

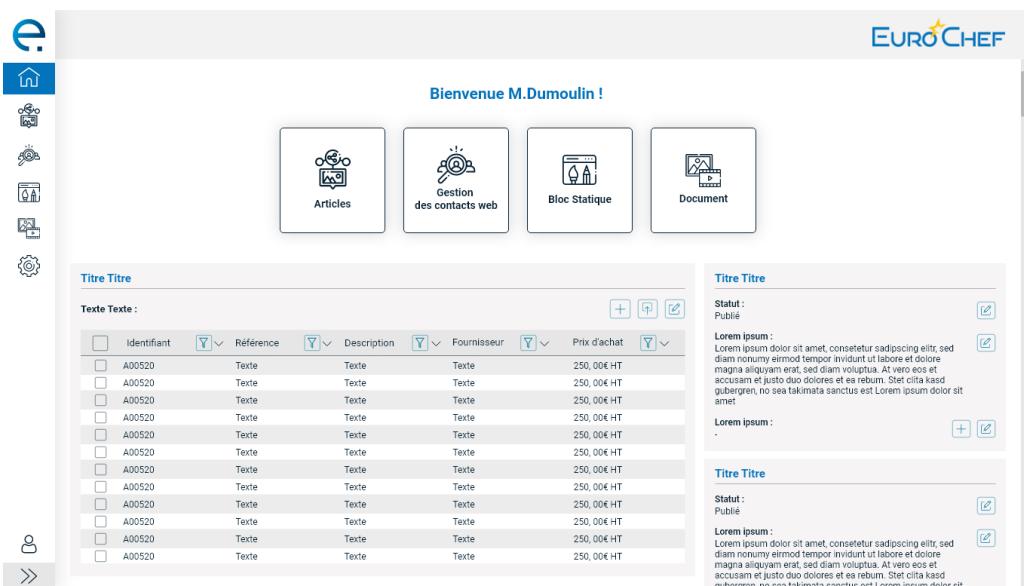
Gestion des erreurs :

- Si un utilisateur entre un e-mail non existant en base : Un message apparaît « Vous n'avez pas de compte sur la plateforme, veuillez-vous rapprocher d'un administrateur. »
- Dans la page de renouvellement, si le champ « Nouveau mot de passe » est différent du champ « Confirmation du mot de passe » : Un message apparaît « Les deux mots de passes sont différents, veuillez écrire le même mot de passe », ces champs passeront en rouge.
- Lors du renouvellement, si le champ nouveau mot de passe ne correspond pas aux règles, le message suivant apparaît : « Votre mot de passe n'est pas conforme. Il doit contenir au moins 8 caractères dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum » et le champ passera en rouge.

3.1.1.3. Connexion SSO Microsoft

Les différents utilisateurs du backoffice DevisChef V2 pourront se connecter également avec leur propre compte Microsoft. Pour cela, un bouton sera présent sur la page d'authentification contenant le pictogramme de Microsoft. Au clic sur ce dernier, un pop-up devra s'ouvrir demandera une connexion au compte Microsoft. Une fois la connexion réussie l'utilisateur aura accès à la plateforme. Techniquelement, DevisChef V2 devra se connecter directement sur les APIs de connexion de Microsoft mis à disposition.

3.1.2. Accueil et ergonomie générale



The screenshot shows the EuroChef V2 backoffice homepage. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Articles, Gestion des contacts web, Bloc Statique, and Document. Below the navigation bar, a welcome message "Bienvenue M.Dumoulin !" is displayed. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Articles, Gestion des contacts web, Bloc Statique, Document, and a gear icon for settings. The main content area contains two tables. The first table is titled "Titre Titre" and has columns for Identifiant, Référence, Description, Fournisseur, and Prix d'achat. It lists 12 rows of data, all of which have the value "A00520" in the Identifiant column. The second table is also titled "Titre Titre" and has columns for Statut and Publicité. It contains two rows of data, both of which have the value "Lorem ipsum" in the Statut column. There are also "Ajouter" and "Supprimer" buttons for each table.

Figure 18 - page d'accueil

La page d'accueil est composée d'un message d'accueil, « Bienvenue [CIVILITE] [NOM] » et des raccourcis menant vers les modules principaux. Par exemple, dans le cadre d'un client comme Eurochef nous aurions les éléments suivants :

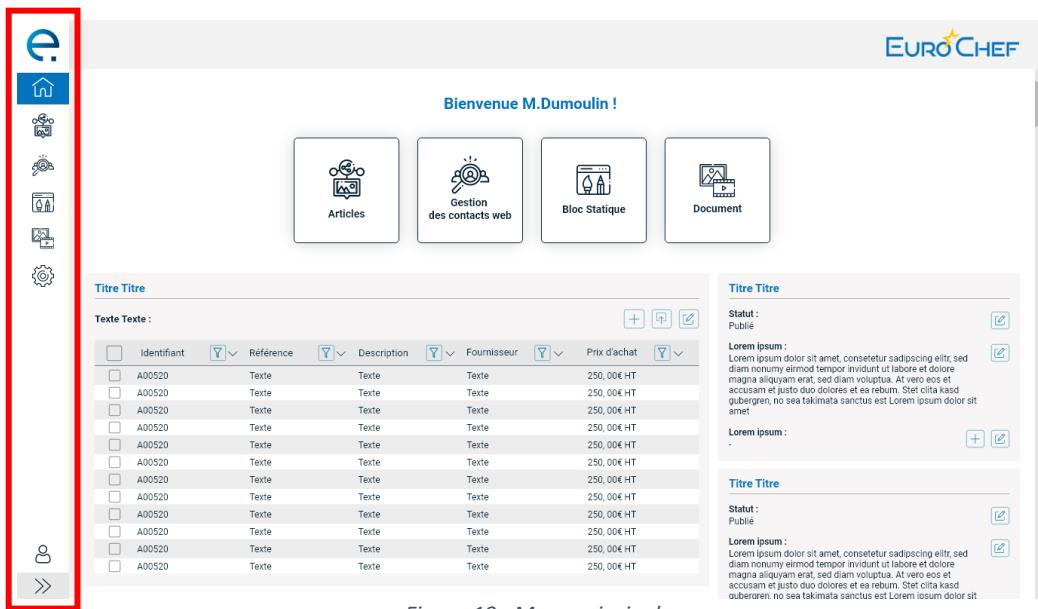
- Gestion des articles
- Gestion des fournisseurs
- Gestion des associés

Ces raccourcis s'afficheront selon les droits de l'utilisateur qui lui aura été attribué. Reprenons l'exemple d'Eurochef, si certains utilisateurs ont le droit de visualiser uniquement la gestion des articles, seule ce module apparaîtra.

Dans la partie inférieure de la page on retrouve des listes de données qui peuvent être affichées à la demande du client. Par exemple, Eurochef pourrait demander à voir un bloc avec les derniers devis créés dans le mois qui s'est écoulés ou un bloc avec l'ensemble des inscriptions des fournisseurs.

Ceci permet de visualiser dès la page d'accueil l'évolution de cette donnée. Chacun de ses blocs devront pourvoir être exportables indépendamment. Enfin, un bouton générique permettrait d'exporter l'ensemble de ces données : un fichier Excel ou .CSV par bloc.

3.1.2.1. Menu et header

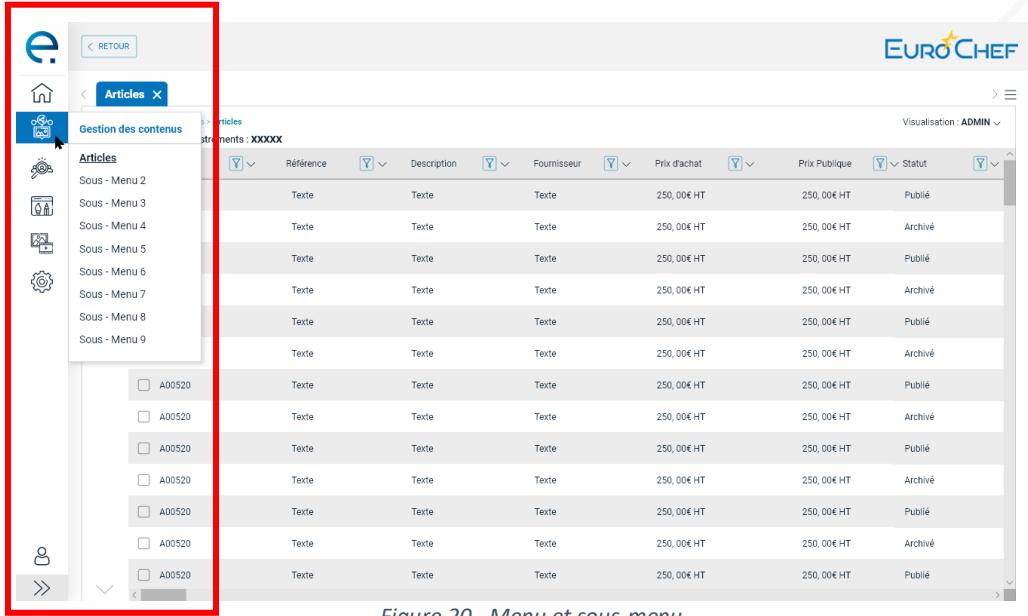


The screenshot shows the EuroChef application's main interface. On the left, a vertical sidebar menu is highlighted with a red border. It contains icons for Home, Site Administration, Media Library, Parameters, Profile, and Help. The main content area displays a welcome message "Bienvenue M.Dumoulin !" and four quick access links: "Articles", "Gestion des contacts web", "Bloc Statique", and "Document". Below these are two large tables. The first table, titled "Titre Titre", lists 15 items under "Identifiant" from A00520 to A00534, all with "Texte" in "Type", "Texte" in "Description", and "250,00€ HT" in "Prix d'achat". The second table, also titled "Titre Titre", shows a single row with "Statut : Publicé", "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.", and "At vero eos et accusamus et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet".

Figure 19 - Menu principal

Le menu principal est représenté par une barre latérale composée des accès au modules principaux tels que :

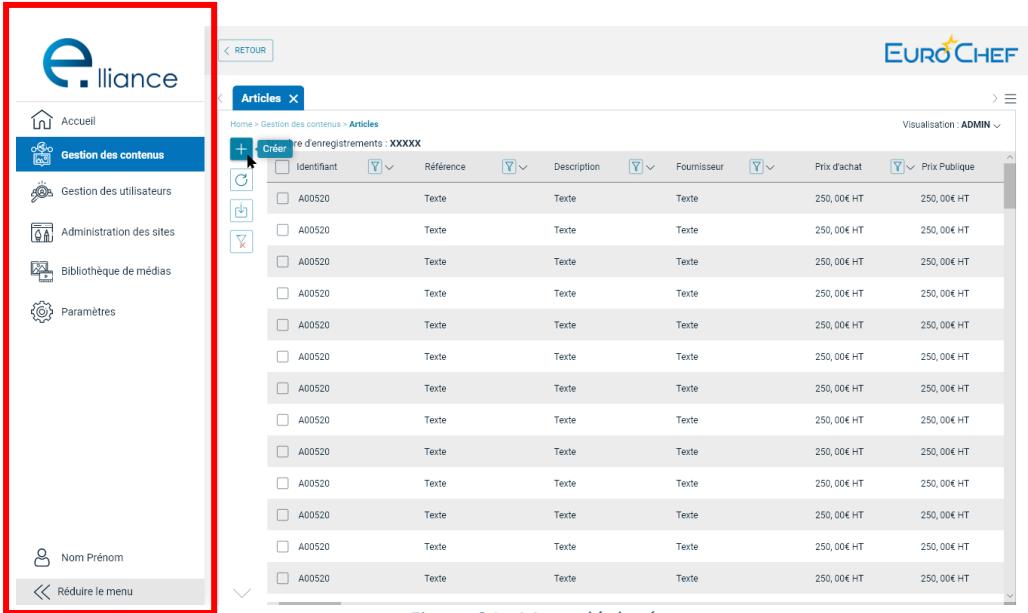
- Les modules liés à la gestion des données
- Administration des sites
- Bibliothèque multimédia
- Paramètres
- Profil
- Etc.



The screenshot shows a software application window titled "EUROCHEF". On the left, there is a sidebar menu with a red border around it. The menu items include "Accueil", "Gestion des contenus" (which is currently selected and highlighted in blue), "Gestion des utilisateurs", "Administration des sites", "Bibliothèque de médias", and "Paramètres". Below the sidebar is a user profile section with "Nom Prénom" and a "Réduire le menu" button. The main content area is titled "Articles" and displays a table of product data. The table has columns for "Référence", "Description", "Fournisseur", "Prix d'achat", "Prix Public", and "Statut". There are 15 rows of data, all showing "Texte" in the first three columns and "250,00€ HT" in the next three. The status column alternates between "Publié" and "Archivé". At the top right of the main content area, there is a "Visualisation : ADMIN" dropdown.

Figure 20 - Menu et sous-menu

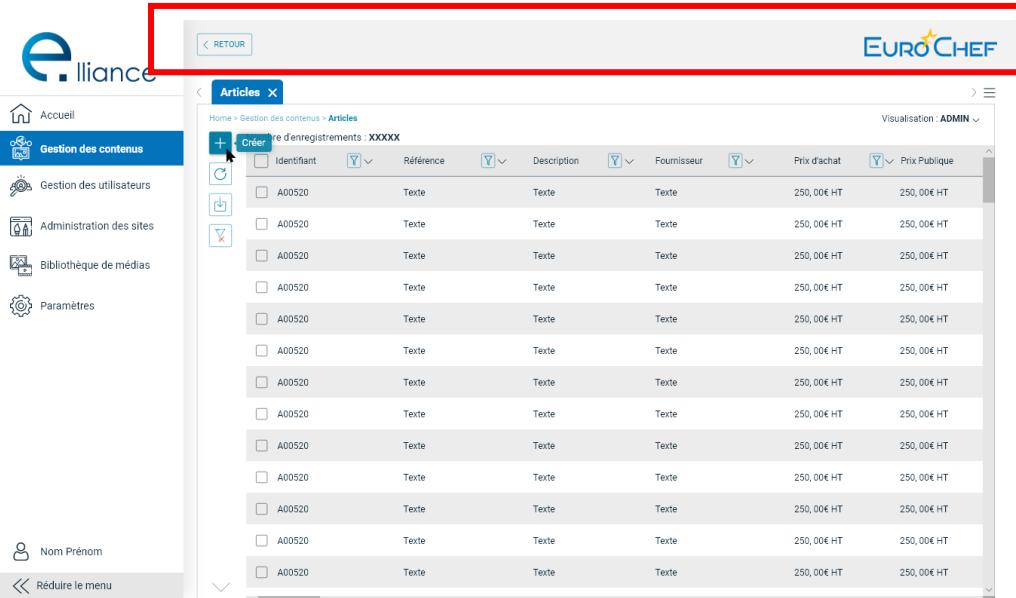
Sur ce menu par défaut est réduit avec seulement les icônes mais il peut être déployé pour avoir l'intitulé des menus. D'autre part, la section sur laquelle l'utilisateur se situe est mise en surbrillance par la couleur de choix du client.



This screenshot is similar to Figure 20 but the sidebar menu is fully expanded, showing the full names of the menu items: "Accueil", "Gestion des contenus", "Gestion des utilisateurs", "Administration des sites", "Bibliothèque de médias", and "Paramètres". The "Gestion des contenus" item is still highlighted in blue. The rest of the interface, including the main content area and the user profile, is identical to Figure 20.

Figure 21 - Menu déployé

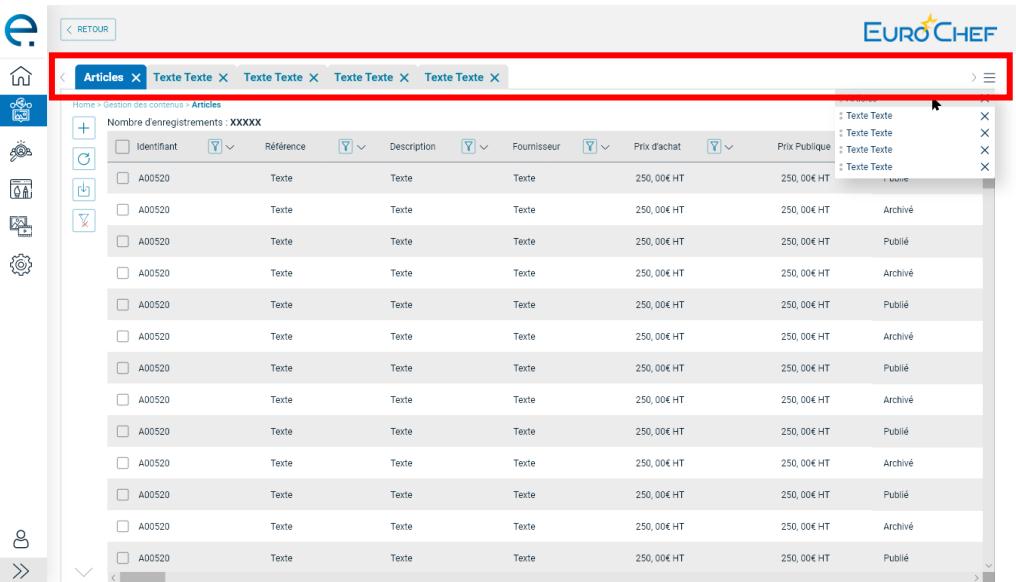
Sur la barre supérieure nous retrouverons le logo du client ainsi qu'un bouton « Retour » qui permet de revenir à la page précédente.



The screenshot shows the EuroChef backoffice interface. At the top, there's a blue header bar with the EuroChef logo on the right. Below it is a white navigation bar with the e-alliance logo on the left and several menu items: Accueil, Gestion des contenus (which is highlighted in blue), Gestion des utilisateurs, Administration des sites, Bibliothèque de médias, and Paramètres. On the far left, there's a sidebar with icons for user management, site administration, media library, and parameters. At the bottom of the sidebar, it says "Nom Prénom" and "Réduire le menu". The main content area is titled "Articles" and shows a list of records with columns: Identifiant, Référence, Description, Fournisseur, Prix d'achat, and Prix Publique. A red box highlights the top navigation bar.

Figure 22 - Barre supérieure

3.1.2.2. Système d'onglet



This screenshot shows the EuroChef backoffice using a tabbed interface. The main title bar has tabs for "Articles", "Texte Texte", "Texte Texte", "Texte Texte", and "Texte Texte". The "Articles" tab is active. The content area is identical to Figure 22, showing a list of articles with the same columns. A red box highlights the top navigation bar, which now includes the tab names. The sidebar on the left is also present.

Figure 23 – Onglets

Dans le backoffice DevisChef V2, chacune des pages ouvertes seront traitées sous forme d'onglet. Chacun de ces onglets devront pourront être fermés via l'icône « x ». On demandera à l'utilisateur s'il souhaite fermer l'onglet uniquement lors d'une création ou de modification de fiche.

Lorsqu'un utilisateur à créer beaucoup d'onglet, il pourra via des flèches « précédent » et « suivant » d'accéder à d'autre pages cachées.

The screenshot shows a software application window titled "EuroChef". The left sidebar contains icons for home, user profile, and settings. The main header has tabs: "Articles" (highlighted), "Texte Texte", "Texte Texte", "Texte Texte", and "Texte Texte". The breadcrumb navigation shows "Home > Gestion des contenus > Articles". Below this, it says "Nombre d'enregistrements : XXXXX". A table lists 15 rows of article data, each with columns: Identifiant, Référence, Description, Fournisseur, Prix d'achat, and Prix Public. The last row (A00520) has a red box around its context menu, which includes options: "Articles", "Texte Texte", "Texte Texte", "Texte Texte", and "Texte Texte".

	Identifiant	Référence	Description	Fournisseur	Prix d'achat	Prix Public	Actions
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Archivé
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Publié
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Publié
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Archivé
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Publié
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Archivé
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Publié
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Archivé
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Publié
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Archivé
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Publié
<input type="checkbox"/>	A00520	Texte	Texte	Texte	250,00€ HT	250,00€ HT	Archivé

Figure 24 – Administration des onglets

L'ensembles des onglets sont administrable via un menu dit « collapse » qui permet de fermer un ou plusieurs onglets, mais également d'intervertir l'ordre via des « poignées » qui permets de glisser les différents items.

3.1.3. Gestions des données

Cette partie concerne la conception de la base de données. Elle est totalement personnalisée, au client selon son besoin. Elle est sectionnée en plusieurs modules. Chacune de partie sont composée de tableaux de visualisation et de fiche de donnée.

3.1.3.1. Tableaux de visualisation

L'ensemble des tables sont représentées dans un tableau de visualisation permettant d'effectuer de multiples d'action et de voir l'ensemble de la donnée. Chaque colonne de ce tableau correspond à un champ en base de données et de la table concernée.

En haut du tableau nous retrouvons le fil d’Ariane qui permet à l’utilisateur de se repérer dans l’arborescence de l’application. Chacune lien permet de revenir plus « haut » dans l’arborescence.

Sur la gauche on retrouve l'ensemble des actions possibles. Si l'on survol sur l'un des pictogramme le libellé de l'action s'affiche instantanément. Ces actions changent selon si l'utilisateur à sélectionner des données (via les checkbox devant chaque ligne)

3.1.3.1.1. Creation d'une fiche

Selon les paramètres du client il est possible à l'utilisateur de créer différent contenu via le bouton « + » au survol, le message « Créer ». Selon le type de donnée, spécifique au client, il sera possible de créer différentes fiches. Si c'est le cas un sous-menu apparaîtra au niveau de ce bouton.

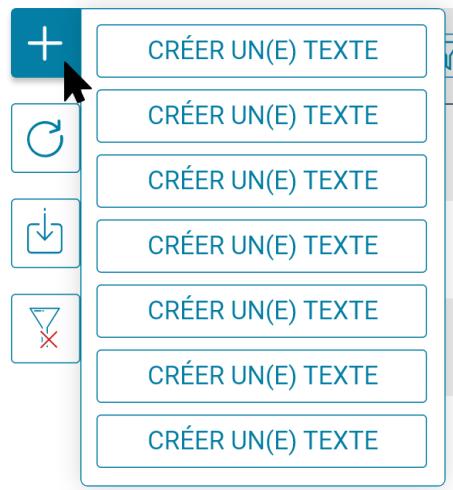


Figure 25 - Crédit à partir d'un tableau de visualisation

3.1.3.1.2. Rafraîchir la donnée

Cette fonctionnalité est une action qui permet à l'utilisateur de rafraîchir la donnée. Généralement utile après avoir réalisé un traitement par la sélection pour visualiser la modification, création ou suppression de la donnée



3.1.3.1.3. Import de donnée (hors données référencement produits)

Via ce bouton les utilisateurs pourront importer de la donnée via un fichier Excel (xls, xlsx et csv).



Lorsque l'utilisateur clique sur ce bouton un modale s'ouvre et permet à l'utilisateur de charger le fichier qu'il souhaite à importer. Une phrase rappel dans qu'elle table nous nous situons : « Vous allez effectuer un import dans la table des données des [LIBELLE DE LA TABLE] »

A screenshot of a software interface showing a modal dialog titled 'Importer à partir d'un fichier CSV, XLS ou XLSX'. The dialog contains the following text: 'Vous allez effectuer un import dans la table des données des Articles'. It also includes a note: 'Avant de réaliser votre import veuillez exporter la trame d'une visualisation avant d'importer.' Below this, there is a dropdown menu labeled 'Nom de la visualisation' and a 'EXPORTER LA TRAME' button. A file selection field says 'Choisissez un fichier CSV, XLS, ou XLSX' with a 'SÉLECTIONNER VOTRE FICHIER' button and a preview area showing 'Import.csv'. At the bottom are 'ANNULER' and 'IMPORTER' buttons. In the background, there is a table with columns: Identifiant, Référence, Description, Fournisseur, Prix d'achat, Prix Public, and Statut. The table shows multiple rows of data with values like 'A00520', 'Texte', etc.

Figure 26 - Modale d'import

DevisChef V2 permettra à l'utilisateur de télécharger la trame d'import, selon une visualisation. Un fichier xlsx devra alors être téléchargé. Par défaut la colonne A sera l'identifiant permettant l'identification de la donnée.

Si dans cette colonne l'identifiant est renseigné, le logiciel le considéra comme une mise à jour de la donnée, si la cellule est vide, le logiciel créera la donnée en base de données.

A côté du bouton de téléchargement du fichier, une fois qu'il a été sélectionné, le nom du fichier apparaît.

Enfin le bouton « Valider » déclenche un pop-up avec les informations suivantes :

- Message : Vous allez réaliser un import sur la table [LIBELLE DE LA TABLE] avec le fichier [NOM DU FICHIER]. Validez-vous cette action ?
- Boutons :
 - Oui : l'import s'exécute et le pop-up de validation se ferme
 - Non : le pop-up de validation se ferme et aucunes actions est effectuées

Si l'administrateur valide l'import, une barre de progression se lance permettant à l'utilisateur de connaître l'avancée de son import.

Pendant que l'import s'exécute les boutons « Valider » et « Sélectionner votre fichier » est désactivé. L'utilisateur a seulement la possibilité d'annuler ou de fermer la modale. Dans ce cas un pop-up de validation s'ouvre :

- Message : Vous êtes sur le point d'annuler l'import qui est en cours, souhaitez-vous poursuivre ?
- Boutons :
 - Oui : l'import reprend son exécution
 - Non : l'import s'arrête et aucunes données présentent dans le fichier d'import ne sera chargées.

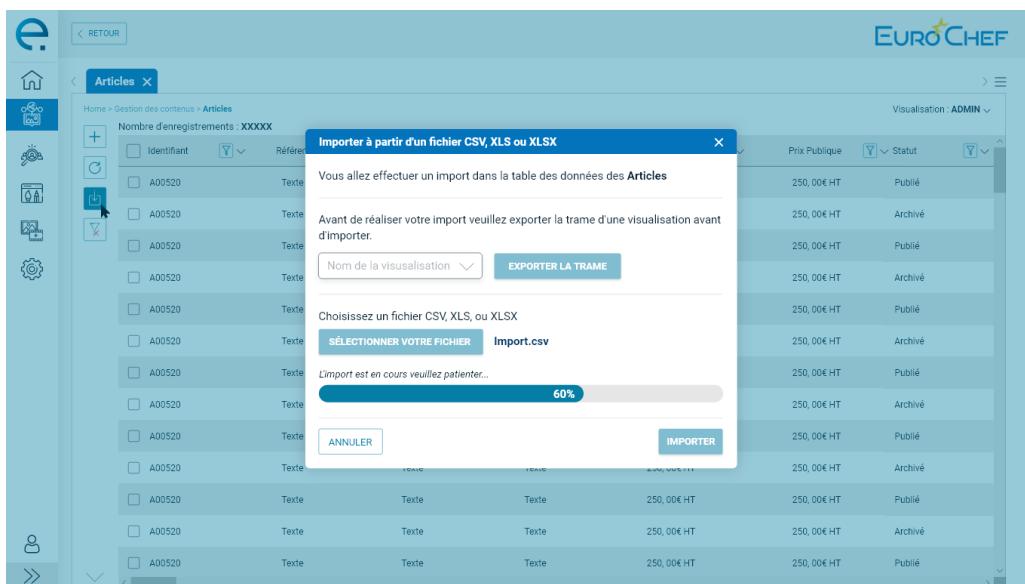


Figure 27 - Import en cours de réalisation

Lorsque l'import est terminé la modale va alors afficher le résultat de cet import. Dans un premier temps, il est possible de visualiser les informations suivantes :

- Nombre de lignes traitées
- Nombre de lignes ignorées
- Nombre de lignes valides
- Nombre de lignes avec alerte
- Nombre de lignes en erreur

Dans une section plus basse on retrouve les alertes et erreur par ligne. Chaque erreur est composée du format suivant :

[IGNORE / ALERTE / ERREUR] – [LIGNE : X – COLONNE : Y] Explication de l'erreur.

Chaque type d'erreur devra être inscrites avec une couleur qui lui est propre :

- Ignore : bleu foncé **#01355F**
- Alerta : orange **#FD9712**
- Erreur : **#C82121**

Il sera possible de télécharger le rapport au format txt avec l'ensemble des erreurs. Ce fichier pourra être enregistrer où l'utilisateur le souhaite.

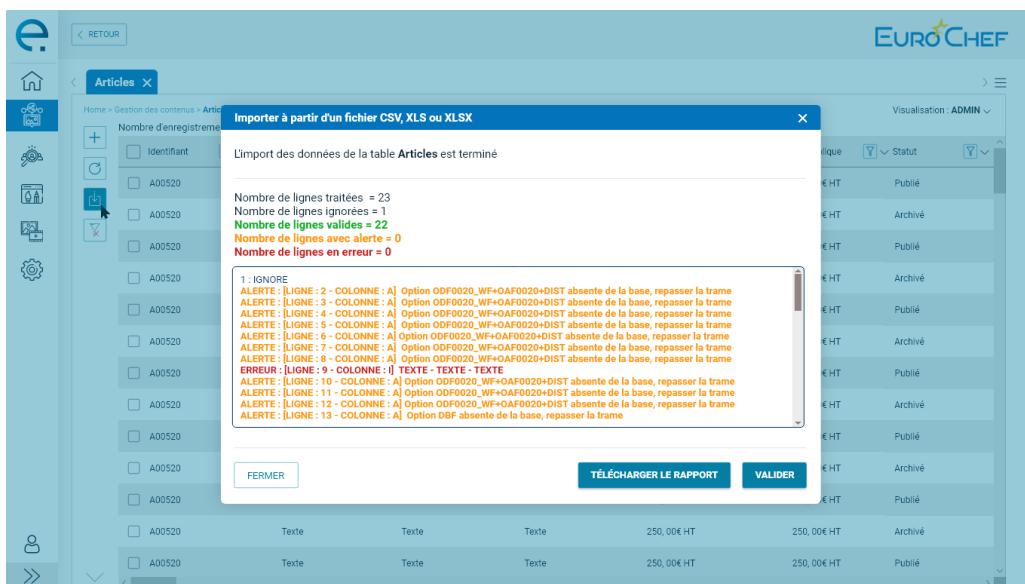


Figure 28 - Résultat de l'import

L'utilisateur pourra alors fermer la modale avec la croix, le bouton fermer ou valider.

3.1.3.1.4. Les visualisations

L'utilisateur va pouvoir créer des visualisations. Le principe est d'ajouter les colonnes que l'utilisateur souhaite voir.

A l'initialisation de DevisChef V2 une visualisation appelée Défaut devra être créer avec l'ensemble des champs de la table concernnée.

L'utilisateur pourra administrer ces visualisations via un menu « drop down » dans le coin supérieure droite. Ce menu permet à l'utilisateur plusieurs actions :

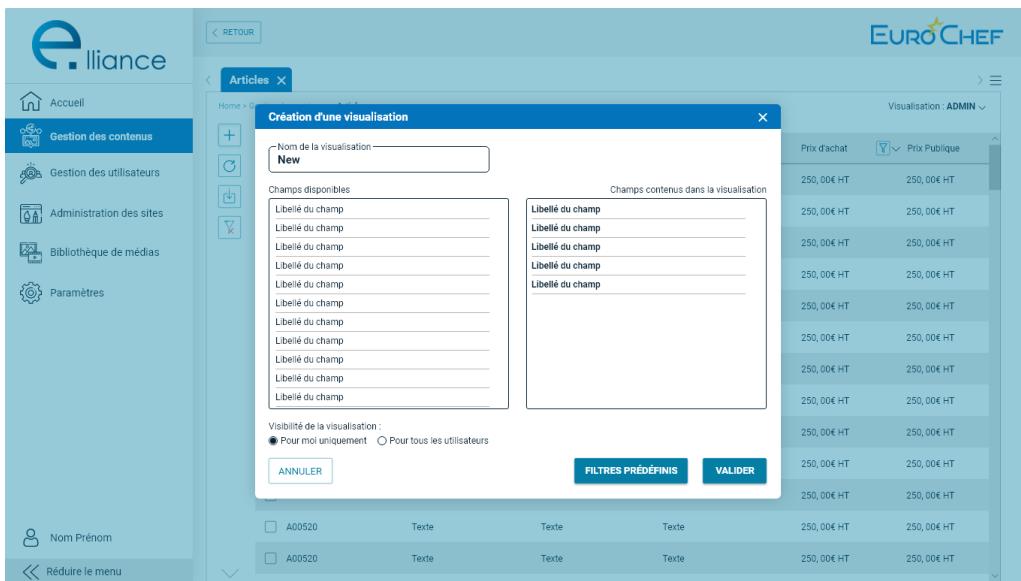
- Sélectionner une visualisation
- Créer une visualisation
- Modifier une visualisation
- Mettre en favoris une visualisation : Cela signifie que lorsqu'un utilisateur s'ouvre la table en question, c'est la visualisation en favoris qui s'affichera.
- Supprimer une visualisation : Ceci déchangera un pop-up « Souhaitez-vous supprimer cette visualisation ? Si elle est visible pour tous les utilisateurs, elle sera supprimée pour tous les comptes » avec des boutons « Oui » et « Non ».

Visualisation : **ADMIN** ▾

CRÉER UNE VISUALISATION		
d'	<input checked="" type="checkbox"/> ADMIN	
0	<input type="radio"/> Texte Texte	
0	<input type="radio"/> Texte Texte	
0	<input type="radio"/> Texte Texte	
0	<input type="radio"/> Texte Texte	

Figure 29 - Administration des visualisations

3.1.3.1.5. Crédation ou modification d'une visualisation



The screenshot shows the 'Création d'une visualisation' (Creation of a visualization) dialog box. The 'Nom de la visualisation' field contains 'New'. The 'Champs disponibles' (Available fields) section lists 'Libellé du champ' (Label of field) repeated 12 times. The 'Champs contenus dans la visualisation' (Fields contained in the visualization) section is empty. Below the dialog, a table lists products from 'A00520' to 'A00531' with a price of '250,00€ HT' for both 'Prix d'achat' and 'Prix Public'. The 'Visibilité de la visualisation' (Visibility of the visualization) section has 'Pour moi uniquement' (Only for me) selected. Buttons at the bottom include 'ANNULER' (Cancel), 'FILTRES PRÉDÉFINIS' (Predefined filters), and 'VALIDER' (Validate).

Figure 30 - Crédation d'une visualisation

Lors de la création d'une visualisation un pop-up s'ouvre. Cette interface va permettre d'ajouter des champs au tableau de visualisation. Un champ correspondra à une colonne dans l'ordre que l'utilisateur aura défini.

Cette interface est composée d'un champ :

- D'un champ de type texte pour saisir le nom de la visualisation
- Une liste avec les champs disponibles
- Une liste avec les champs qui sont dans la visualisation

- Un radio bouton pour définir si la visualisation concerne l'ensemble des utilisateurs ou seulement l'utilisateur en cours de session.

L'utilisateur pourra glisser les champs d'une liste à une autre et dans les deux sens. A l'intérieur des « champs contenus dans la visualisation », grâce à un système de glissé-déposé l'utilisateur pourra changer l'ordre des champs.

Sur cette modale 3 boutons sont présents :

- Annuler : Ferme la modale et n'enregistre aucunes modifications faites par l'utilisateur
- Filtre prédéfinis : Ceci permet de paramétrier des filtres prédéfinis sur une visualisation
- Valider : Ceci enregistre la visualisation selon le paramétrage réalisé par l'utilisateur.

Si l'utilisateur clique sur le bouton prédéfinis, l'interface de la modale change avec un nouveau formulaire. Les filtres prédéfinis permettent dès lors que l'utilisateur choisis une visualisation que cette dernière soit filtrée sur des champs précis.

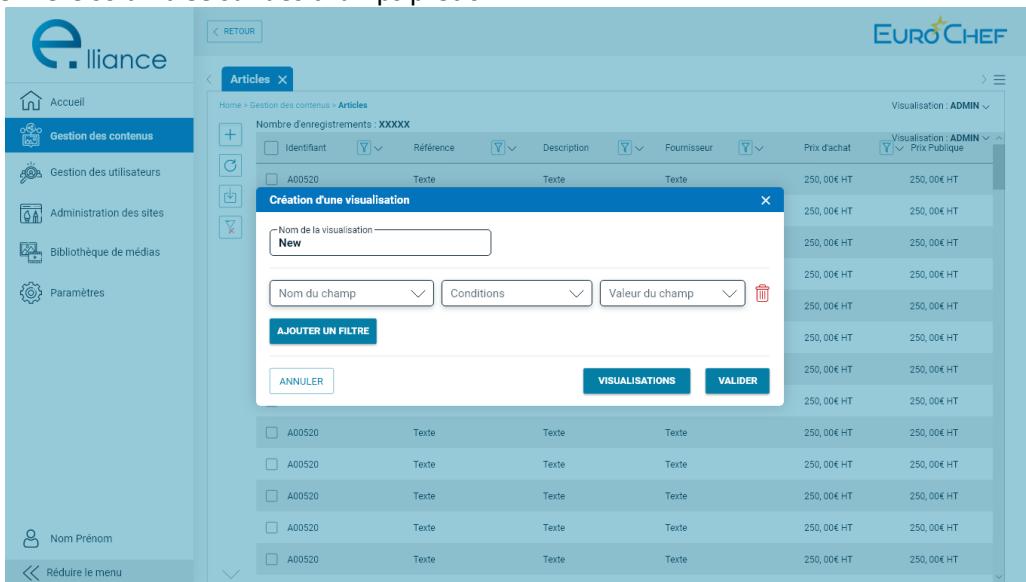


Figure 31 - Filtres prédéfinis

Dans cette partie l'utilisateur pourra toujours modifier le nom de la visualisation et paramétrier ces filtres.

Le paramétrage se fait selon les champs suivants :

- Nom du champ : C'est une liste déroulante à choix unique qui récence l'ensemble des champs d'une table.
- Conditions : C'est une liste déroulante à choix unique avec les valeurs qui s'adapte selon le type de champs choisis auparavant
- Valeur du champ : le type d'input varie sur le champ choisi précédemment. Ce champ n'apparaitra pas si la condition choisie est « est vide » ou « n'est pas vide » et il sera doublé si la condition est égale à « Compris entre »

Ces champs devront apparaître au fur et à mesure selon la sélection précédente.

Un bouton « Ajouter un filtre » permet d'ajouter une ligne supplémentaire comportant ces trois champs afin de combiner ces filtres.

Si l'utilisateur souhaite supprimer la configuration d'un filtre il suffit de cliquer sur l'icône de suppression et la ligne de paramétrage sera supprimé.

Dans cette interface, il existe 3 boutons dans la partie inférieure de la modale :

- Annuler : Ferme la modale et n'enregistre aucunes modifications faites par l'utilisateur
- Filtre prédefinis : Ceci permet de paramétrer les colonnes des visualisations
- Valider : Ceci enregistre la visualisation selon le paramétrage réalisé par l'utilisateur.

3.1.3.1.6. Filtrage par colonne et par champs

Sur chacune des colonnes d'un tableau de visualisation on pourra filtrer les champs. Pour cela un bouton en tête de chacune des colonnes ouvrira une modale. Celle sera composée de deux champs :

- Condition : qui permettra de contraindre la recherche à certaines conditions. Elles sont définies selon le type de champ (voir [Association Type de champ / Conditions](#))
- Valeur : Champ qui permettra à l'utilisateur de saisir la recherche

Un bouton « supprimer », représenté sous la forme d'une poubelle, permettra de vider les champs s'il n'y a qu'une seule ligne ou la supprimer s'il y en a plusieurs. En effet, l'administrateur aura la possibilité d'ajouter plusieurs valeurs de recherche. Ceci ajoutera une ligne supplémentaire avec ces deux même champs « Conditions » et « Valeurs ». Ceci permettra d'effectuer une recherche sur plusieurs valeurs dans le même champ.

Exemple : Je suis dans la table des articles et souhaite obtenir tous ceux qui ont le statut « En cours de rédaction » ET « Publié ».

Lors de la validation de cette recherche ceci filtra le tableau avec uniquement les données concernées par ces filtres sélectionnés par l'utilisateur.

En cliquant sur le bouton de filtre de ce champ il y aura la possibilité d'effacer la recherche ou de la modifier.

Un bouton général permettra de supprimer l'ensemble des filtres appliqués sur les champs.

3.1.3.1.7. Sélection de la donnée et fonctionnalités associées

L'utilisateur pourra sélectionner cette donnée via les cases à cocher. Il sera possible de sélectionner l'ensemble de la donnée du tableau grâce à la case à cocher située en entête. Il sera également possible pour l'utilisateur de sélectionner certaines données en cochant uniquement les cases à cocher concernées.

Dès lors qu'une sélection est faite les fonctionnalités sur la partie gauche s'adapteront. Il sera possible pour l'utilisateur de :

- Exporter la donnée au format Excel
- Mise à jour de la donnée sur un champ en particulier
- Supprimer la donnée

Exporter de la donnée

L'utilisateur pourra exporter la donnée au format Excel. Il existe plusieurs modes d'export possible :

- Export au format Excel => Ceci exporte la donnée au format Excel selon les champs de la visualisation en cours.
- Exportation avancée => Ceci affichera un pop-up aux utilisateurs leur permettant de sélectionner des Template d'export qui pourront créer avec les champs exacts qu'il souhaite configurer. Sur ce pop-up, les utilisateurs pourront donc choisir un Template d'export, en supprimer ou encore en créer un.

Dès que l'export s'est lancé une barre de progression devra apparaître dans un pop-up. Si l'export réussi, le téléchargement se lancera automatiquement dans le navigateur et le pop-up se fermera automatiquement. Si l'export échoue, un message devra apparaître dans ce même pop-up en donnant la raison technique si c'est possible.

Mettre à jour la donnée

Sur la sélection, il sera possible de mettre à jour la donnée sur un champ en particulier. Pour cela lorsque l'administrateur clique sur le bouton de mise à jour, un pop-up apparaît. L'application proposera d'effectuer cette mise à jour sur la sélection ou sur l'ensemble de la table. Puis l'utilisateur devra rechercher le champ à mettre à jour puis y saisir sa nouvelle valeur.

Dès que l'utilisateur à valider sa configuration de mise à jour, une barre de progression apparaîtra, permettant à l'utilisateur de voir l'avancée. Si cela fonctionne le pop-up se fermera automatiquement. Si cela échoue, un message un message devra apparaître dans ce même pop-up en donnant la raison technique si c'est possible.

Supprimer la donnée

Il sera possible pour l'utilisateur de supprimer la donnée de manière massive. Pour cela un pop-up apparaîtra pour confirmer la suppression de la donnée, avant de procéder à l'action. Cette donnée ne pourra donc plus être récupérée par l'utilisateur une fois supprimée et cette information sera indiquée à l'utilisateur.

Archivage de la donnée

Ceci permettra à l'utilisateur d'archiver la donnée de manière massive dans une table séparée. Pour cela un pop-up apparaîtra pour confirmer l'archivage de la donnée, avant de procéder à l'action. Contrairement à la suppression, cette donnée pourra être restaurée à partir de la table des archivages.

3.1.3.2. Fiche de donnée

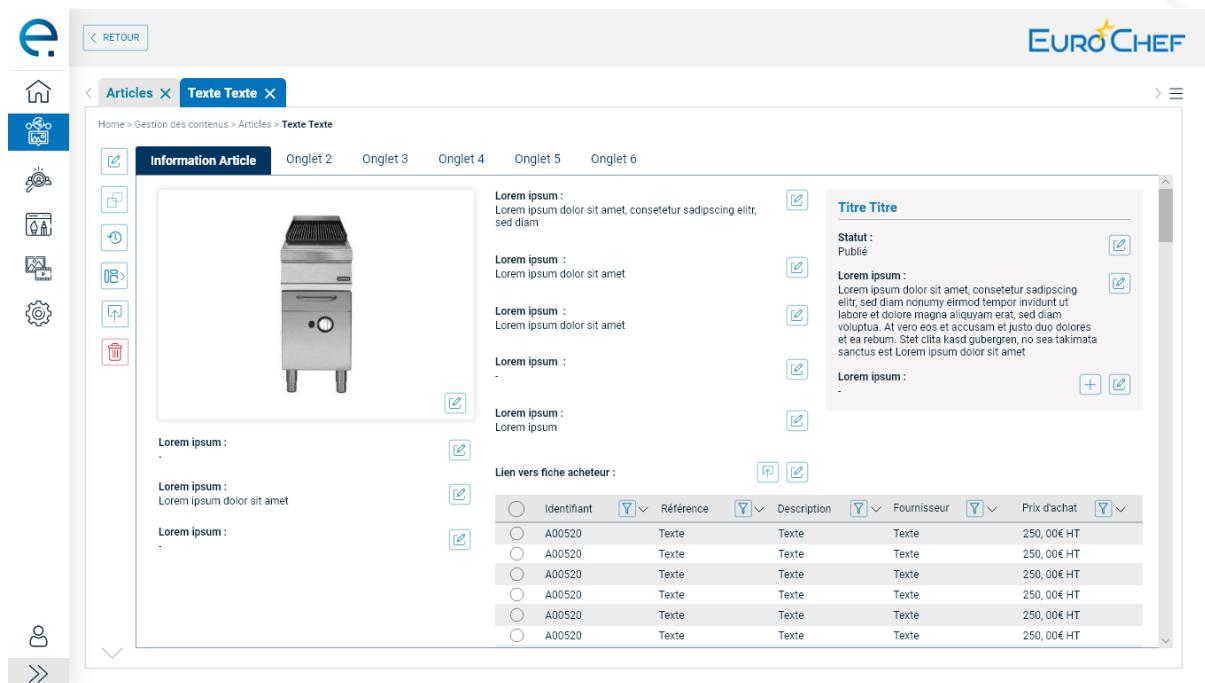
3.1.3.2.1. Affichage de la fiche

En double cliquant sur une ligne du tableau de visualisation ceci affichera la fiche. Cette fiche sera composée d'un premier onglet par défaut « Information générales ». Les autres onglets pourront être ajoutés grâce à la fonctionnalité de modifier le template (voir [Modifier le template](#))

Chacun des champs pourront être modifié de manière individuel grâce à un bouton situé sur le côté. Pour les modifications de plus grande ampleur, il suffira de cliquer sur le bouton « Modifier » ou tous les champs de tous les onglets pourront être modifiés.

Les champs de type link seront représentés dans un tableau. Et à ce titre, on pourra sélectionner la donnée de manière individuelle ou globale via les cases à cocher et attribuer les actions suivantes :

- Filtrage de la donnée : de la même manière que les tableaux de visualisation il sera possible d'affiner la liste de ce tableau en filtrant par champ la donnée.
- Exporter la donnée au format Excel. Il sera possible d'exporter la donnée uniquement de ce champ link.



The screenshot shows a software application window titled "EUROCHEF". The main title bar has "EUROCHEF" with a star icon. The left sidebar contains icons for Home, Content Management, and other system functions. The main content area is titled "Articles X Texte Texte X". It shows a navigation path: Home > Gestion des contenus > Articles > Texte Texte. Below this, there's a toolbar with tabs: "Information Article" (selected), "Onglet 2", "Onglet 3", "Onglet 4", "Onglet 5", and "Onglet 6". The main content area displays various fields with placeholder text ("Lorem ipsum") and a central image of a stainless steel commercial oven. On the right side, there's a table titled "Titre Titre" with columns for "Statut" (Publié) and "Lien vers fiche acheteur". At the bottom, there's a detailed table for "Identifiant" (A00520) with columns for Reference, Description, Fournisseur, and Prix d'achat (250,00€ HT).

Figure 32 Fiche de donnée

3.1.3.2.2. Duplication

A partir d'une fiche de donnée, il sera possible pour l'utilisateur de dupliquer cette dernière en reprenant par défaut l'ensemble de la donnée. L'application affichera cette fiche de donnée en mode modification. Ceci permettra à l'utilisateur d'effectuer des modifications avant sauvegarde.

3.1.3.2.3. Historique des modifications

Chaque champ devra être historisé et cela sera accessible pour l'utilisateur. En cliquant sur cette fonctionnalité, l'administrateur aura accès à tous l'historique de donnée selon un champ en particulier. Pour cela un pop-up demandera à l'utilisateur de saisir un champ pour lequel il souhaite voir l'historique. Une fois la sélection faite un tableau s'affichera présentant les éléments suivants :

- Type de modification
 - Crédation via import
 - Crédation manuelle
 - Modification
- Date de modification
- Login de l'utilisateur ayant fait une modification : Le login « system » apparaîtra lorsque c'est l'application qui aura modifié la donnée via une tâche planifiée par exemple.

- Ancienne valeur
- Nouvelle valeur

Un historique de 7 ans devra être sauvegardé en base de données.

3.1.3.2.4. *Modifier le template*

Sur chacune des fiches de données il sera possible de modifier le template. Les fiches de données sont composés d'éléments suivants :

- Onglet pour sectoriser la donnée
- Bloc pour organiser la donnée à l'intérieur de chaque onglet

Lorsque l'utilisateur clique sur cette fonctionnalité l'ensemble des champs à l'intérieur de cette fiche pourront être déplacés via un glissé/déposé dans le même onglet et dans d'autres.

Une liste de champs devra apparaître permettant d'ajouter des champs déjà enregistrés en base au template de fiche.

L'administrateur pourra alors ajouter des blocs via le bouton « Ajouter un bloc » et un glisser des champs à l'intérieur. Un titre sera demandé pour définir le type de donnée. Sur ce même procédé l'utilisateur pourra être créer des nouveaux onglets via le bouton « Ajouter un onglet »

Ces templates de fiche concernent uniquement une typologie de la donnée en particulier. Elle diffère selon la table et parfois selon le type de donnée défini.

Exemple : un template de fiche pourra être différent selon les articles pères et les articles fils. Pourtant tous les deux se trouve dans la table des articles

3.1.3.2.5. *Suppression et Archivage*

A partir de cette fiche, il sera possible pour l'utilisateur de supprimer ou d'archiver la donnée. Pour cela des boutons distincts sera mis à disposition. Avant action de la part de l'application, un pop-up apparaîtra demandant une confirmation de l'action.

Pour rappel : La suppression effacera de manière définitive la donnée alors que l'archivage enregistre l'élément dans une table séparée.

3.1.3.2.6. *Annuler la dernière action*

Si l'administrateur commet une erreur malgré une sauvegarde de la fiche, il sera possible pour lui d'annuler la dernière action et de revenir à l'état précédent. Cette action devra être historisé afin de garder toute trace de modifications.

3.1.4. Administrations

3.1.4.1. Droits d'accès

3.1.4.1.1. *Groupe d'utilisateur*

Dans cette section les utilisateurs pourront ajouter des groupes avec des droits différents.

Par défaut dans l'application trois groupes sont créés :

- Administrateur Géolane : Accès à l'ensemble de l'application sans restriction

- Administrateur Client : Ils ont accès à l'ensemble de l'application sans restriction hors Modèle de donnée
- Contributeurs : Ils ont accès à l'ensemble de l'application sans restriction hors la partie administration et modèle de donnée.
- Lecture seule : Ils sont accès de manière réduite aux données de l'application. Aucune modification ou création pourra être autorisée.

Il sera possible aux administrateurs de créer des groupes d'utilisateur personnalisés avec des droits particuliers.

Pour cela, il suffira à l'utilisateur de cliquer sur le bouton « Créer ». L'application demandera de donner un nom à ce groupe et une description afin d'indiquer l'objectif. L'utilisateur pourra rattacher des utilisateurs précédemment créés et gérer les droits d'accès.

Dans un onglet « Droits d'accès » il y aura la liste de tous les menus de l'application dans un tableau. Pour chacun de ces menus, on pourra donner les droits suivants :

- Lecture
- Modification
- Création
- Suppression
- Archivage

En fonction du type de droit données les boutons et menus s'adapteront.

3.1.4.1.2. Utilisateurs

Dans cette partie les administrateurs pourront ajouter des utilisateurs. A partir du bouton créer l'application ouvrira un formulaire leur permettant d'inscrire un utilisateur. Ce formulaire sera composé des champs suivants :

Nom du champ	Type de champ	Obligatoire (Oui / Non)
Nom	Texte	Oui
Prénom	Texte	Oui
Fonction	Texte	Non
Email (login)	Email	Oui
Numéro de téléphone	Numérique	Non
Groupe d'utilisateur	Lien	Oui
Statut	Liste déroulante contenant les valeurs : • Actif • Inactif	Oui

L'application devra contrôler grâce à l'e-mail si l'utilisateur existe déjà. Si c'est le cas, elle rejetera la sauvegarde de l'utilisateur.

Au moment de sa création l'utilisateur recevra un email l'invitant à se connecter à l'application et à créer son mot de passe. Cette page contiendra les champs : « Nouveau mot de passe » et «

Confirmation du mot de passe ». La modification de ces nouveaux mots de passe sera déterminée par les règles suivantes :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 chiffre
- Au moins un caractère spécial

Ces règles seront inscrites dans un message au-dessus des champs : « Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum »

3.1.4.2. Modèles de données

C'est un menu qui permet de gérer entièrement la base de données avec la création et le paramétrage de tables et champs.

Ce point étant technique il sera uniquement accessible à la société Géolane afin d'effectuer des modifications.

En effet, l'implémentation de script, pourra être possible et seule une personne habilitée à modifier ce type de paramétrage pourra avoir accès à cette partie.

C'est dans cette partie que l'on pourra rendre des champs obligatoires, ajouter une contrainte les rendre non modifiable, les ajouter au non dans les visualisations etc.

C'est également dans cette partie qui sera possible d'ajouter des paramètres notamment des listes déroulantes et des cases à cocher.

3.1.4.3. Paramètres du backoffice

Dans cette section l'administrateur pourra modifier la couleur dominante en y implémentant un code hexadécimal (#XXXXXX) du backoffice ainsi que le logo et l'image d'authentification.

3.1.4.4. Planificateur de tâches

Le planificateur de tâche est la zone où l'on visualise toutes les tâches effectuées par l'application en arrière-plan de manière régulière ou non.

Ces tâches pourront être planifiées par les développeurs Géolane selon une fréquence vue conjointement avec les clients.

Les utilisateurs auront accès à cet endroit afin de visualiser si les tâches se sont exécutées correctement et quand est prévue la prochaine exécution.

3.1.5. Mon profil

Dans cette zone, il sera possible pour les utilisateurs de modifier leurs nom, prénom, email, fonction, et mot de passe de l'application. C'est également à partir de cette zone qu'il sera possible de se déconnecter de l'application.

3.2. Administration de DevisChef

L'administrateur Eurochef pourra choisir à partir d'un ensemble de champs si ce champ est obligatoire ou pas.

3.2.1. Les modules de données

Dans le cadre d'une interface il sera possible d'interroger la base en lecture seule.

3.2.1.1. Catalogue produit

3.2.1.1.1. Produits

Dans le backoffice DevisChef V2, l'ensemble des articles seront affichés dans la base de données.

Dans chacune des fiches « produit », nous retrouvons un ensemble de champs concernant les caractéristiques des produits. Ces champs devront être fournis par la société Eurochef.

A partir de ces fiches « produit », il sera possible d'avoir accès aux documents type fiches techniques, commerciales ou images.

Les administrateurs pourront également visualiser les associés qui ont marqué le produit en favoris ainsi que dans quel devis il a été ajouté. Le nombre de consultation est une information qui sera accessible par les administrateurs Eurochef. En effet, cela permet de réaliser la section de suggestion d'article dans une fiche produit (voir section [Fiche produit](#)).

L'import des données se fait uniquement à partir de l'interface du fournisseur et sous la responsabilité du fournisseur. L'administrateur d'Eurochef aura un rôle de validation et donc de publication de la donnée. En cas de modification, le fournisseur devra remodifier sa trame.

3.2.1.1.2. Validation des trames fournisseurs

L'administrateur Eurochef pourra valider les trames à partir d'un dossier fournisseur. Il aura la possibilité de comparer des colonnes de plusieurs trames (max.5) afin de visualiser l'évolution des données.

Une fois que l'administrateur est ok il pourra passer la trame en publiée avec une date de publication de son choix

Les trames devront être sauvegardée sur la base de données dans la limite de 5 trames. Une tâche planifiée devra être mise en place pour faire cette suppression de manière automatique.

3.2.1.2. Associé

3.2.1.2.1. Liste des associés

Les administrateurs auront accès la liste des associés ainsi que de leurs informations. Les fiches des « associé » sera composée des champs vus en section : [Fiche des associés](#)).

Mais également d'un autre champ de type liste déroulante « Partenaire ? » contenant les valeurs oui ou non. Si un associé a ce champ à oui, cela ne change en rien ces droits sur DevisChef.

A partir de cette fiche il sera possible de visualiser la liste des devis associés.

3.2.1.2.2. Liste des contacts liés aux associés

Il sera possible de voir la liste des contacts liés aux associés. Chacun de ces contacts correspond à un compte utilisateur actif sur l'extranet.

Il sera tout de même possible aux administrateurs Eurochef de rendre un compte inactif à partir de la fiche utilisateur, de visualiser la liste des devis créés par le contact et d'accéder à la liste des articles favoris (voir section [Les favoris](#)).

Il sera possible de rendre un associé inactif ainsi tous les contacts liés et les comptes utilisateurs ne pourront plus se connecter à l'extranet.

3.2.1.2.3. *Liste des clients/contact liés aux associés*

Dans le backoffice DevisChef V2, les administrateurs Eurochef, sera possible pour les utilisateurs de consulter l'ensemble de la liste des clients des associés. Cette donnée sera interfacée avec E-connect.

Il sera possible à partir d'une fiche de clients de retrouver les liens vers autres données suivants :

- Lien vers l'associé
- Lien vers les devis associés.

Les administrateurs Eurochef pourront exporter l'ensemble des clients et contacts associés au devis.

3.2.1.3. Fournisseurs

3.2.1.3.1. *Liste des fournisseurs*

Dans le backoffice DevisChef V2, il sera possible de visualiser l'ensemble des fournisseurs enregistré en base. La liste de ces champs devra être fournis par la société Eurochef et sera intégrée par la société Géolane.

Sur ces fiches les administrateurs pourront visualiser les articles liés à ce fournisseur.

Un historique de 7 ans devra être sauvegardé en base de données.

3.2.1.3.2. *Liste des contacts liés aux fournisseurs*

Pour chacun de ces fournisseur une table des contacts sera créé. Contrairement aux associés, il n'y a pas différents comptes d'utilisateurs par contact. Cette table est juste présente à titre informatif pour les administrateurs Eurochef.

3.2.1.3.1. *Demande de rectification*

Dans cette table l'utilisateur aura l'ensemble des demandes de rectification de données que les fournisseurs auront faites (voir section [Mon espace fournisseur](#)). Un bouton « Valider » et « Refuser » permettra de valider l'entièreté des modifications demandées par le fournisseur et sa fiche sera automatiquement mise à jour.

Dans le cas où l'administrateur Eurochef rejette la demande de rectification les données ne seront pas remis à jour et un email sera envoyé au fournisseur afin de le signaler.

3.2.1.4. Liste des devis

Le backoffice DevisChef V2, permettra aux administrateurs d'Eurochef de visualiser les articles insérés dans les devis créés par les associés et pourront les exporter au format PDF et Excel.

La fiche d'un devis sera composée des champs suivants :

- Liste des articles
- Lien vers l'associée
- Lien vers le client

Un bouton exporter permettra à l'utilisateur de télécharger un ensemble de devis, selon le choix de filtres chaque devis correspondra à un fichier Excel ou PDF. L'ensemble des fichiers Excel ou PDF seront dans un .zip

Les devis devront être conservé pendant 6 ans dans la base de données. Une tâche planifiée devra être mise en place pour faire cette suppression de manière automatique.

3.2.2. Module des actualités

Les administrateurs Eurochef, pourront ajouter et modifier les actualités publiées sur les extranets fournisseur et associé.

Les champs qui seront présent pour la gestion des actualités sont :

- Le titre
- La description
- Le lien url vers le site Eurochef.fr
- Un visuel photographique

3.2.3. Module DAM – Bibliothèque de médias

Le backoffice DevisChef V2 stockera l'ensemble des éléments médias de la base. L'ensembles des fiches techniques et commerciales qui seront associés aux articles.

L'import des données se fait uniquement à partir de l'interface du fournisseur et sous la responsabilité du fournisseur. L'administrateur d'Eurochef aura un rôle de validation et donc de publication de la donnée. En cas de modification, le fournisseur devra remodifier sa trame.

4. Interface E-connect

Un module d'interface entre DevisChef V2 et E-connect sera mis en place. Ce module devra être bidirectionnel selon les cas. Cette interface s'appliquera sur :

4.1. Client / Contact

Cette interface devra synchroniser les clients et les contacts de ces derniers dans les deux sens. C'est-à-dire que si un client est créé, mis à jour ou supprimé cette action sera également effectuée côté DevisChef et inversement.

4.2. Fournisseur

Cette interface devra synchroniser les fournisseurs et leurs contacts dans les deux sens. C'est-à-dire que si un fournisseur est créé, mis à jour ou supprimé cette action sera également effectuée côté DevisChef et inversement.

4.3. Devis

L'interface des devis, reste uniquement dans un sens. DevisChef restera l'outil principal des associées pour faire leur devis. Pour cela, cette interface est uniquement dans un sens de DevisChef vers E-connect. Elle reprendra les spécificités initiales sur la version actuelle de DevisChef.

4.4. Produits

Cette interface devra synchroniser les produits (non-référencé et référencé) dans les deux sens. C'est-à-dire que si un produit est créé ou mis à jour ou supprimé cette action sera également effectuée côté DevisChef et inversement.

Les associés ne devront pas avoir la possibilité de supprimer des articles référencés.

Après validation de cette étude une réunion permettra d'arrêter les champs concernés par cette interface

5. Fonctionnalités non prévues

5.1. DOE

La backoffice DevisChef V2 pourra générer l'ensemble de la documentation technique et commerciale sur un ou plusieurs produits. Un bouton « Générer DOE » permettra de télécharger un document ZIP avec tous ces documents.

Ce point ne sera pas développé dans un premier temps dans une première version de la refonte de DevisChef.

5.2. Module de génération du catalogue PRINT / WEB

Le backoffice DevisChef V2 permettra à la société Eurochef de générer des catalogues print et web. Les catalogues pourront être générés de manière globale par arborescence Eurochef ou par fournisseur. Mais également par catégorie spécifiques afin de réaliser des mini-catalogues produits.

Il sera possible à travers ce module de gérer l'ordre des chapitres qui correspondront à un niveau hiérarchique de catégorie et de modifier ou supprimer des pages.

Un template « InDesign » sera défini conjointement avec la société Eurochef et sera intégré dans ce module afin de pouvoir générer un fichier .indd exploitable pour les graphistes.

Il sera possible d'intégrer plusieurs templates de catalogue afin de permettre aux administrateurs de générer un catalogue selon une structure spécifiques.

Ce point ne sera pas développé dans un premier temps dans une première version de la refonte de DevisChef.

5.3. E-Commerce

5.3.1. Pour le B To B

L'objectif du B to B est de donner un accès direct à la création du devis au client à partir d'un catalogue limité (produits EuroChef & associé) et des prix négociés.

La société Géolane propose pour la construction de ce nouvel extranet de grader la même base graphique et ergonomique que les extranets fournisseurs et associés. Il suffira d'adapter les menus et les éléments fonctionnels pour correspondre à un site E-Commerce.

La mise en place de cette interface nécessite les développements suivants :

- Affichage d'une arborescence unique
- Mise en place d'un système de panier
- Module de paiement en ligne
- Système de livraison
- Module de compte client avec :
 - Modifications des données personnelles
 - Historique des commandes
 - Génération de facturation
- Connexion avec E-connect pour remonter les commandes dans l'ERP.

Ce point ne sera pas développé dans un premier temps dans une première version de la refonte de DevisChef.

5.3.1. Pour le B To C

Sur le même principe que pour le B To B mais avec un accès plus large au grand public.

- Mise de place de page statique de contenu dont une page d'accueil revisitée pour la clientèle B To C
- Affichage d'une arborescence unique (peut-être spécifique au B To C)
- Mise en place d'un système de panier
- Module de paiement en ligne
- Système de livraison
- Module de compte client avec :
 - Modifications des données personnelles
 - Historique des commandes
 - Génération de facturation
- Connexion avec E-connect pour remonter les commandes dans l'ERP.
- Mis en place des éléments SEO

Ce point ne sera pas développé dans un premier temps dans une première version de la refonte de DevisChef.

5.4. Interface E-connect : Tarif

L'objectif de cette interface est de créer une connexion entre E-connect et DevisChef sur les tarifs des différents produits. Cette interface serait bidirectionnelle et devra permettre de gérer la notion de multi-prix par produit et par associé.

Ce point ne sera pas développé dans un premier temps dans une première version de la refonte de DevisChef.

5.5. E-catalogue

Le projet E-catalogue se base en l'état actuel de notre connaissance. Il est prévu de réaliser une étude au lancement du projet pour valider le périmètre final du projet. Dans le cas, où le projet serait différent les 20 000€ HT défini dans cette proposition seront affectés à ce nouveau projet et remis à jour en fonction du nouveau périmètre.

Le e-catalogue est un site ouvert à tout public permettant de consulter les produits référencés chez Eurochef et de faire des demandes de devis. Les fonctionnalités seront reprises de la version actuellement en ligne du e-catalogue. Le graphisme sera une déclinaison des maquettes de DevisChef v2 adaptés aux fonctionnalités du E-catalogue.

Cet e-catalogue devra pouvoir s'adapter pour du e-commerce dans un projet ultérieure.

5.5.1 Général

5.5.1.1. Header et Menu

Le header du site est constitué des éléments suivants :

- Logo Eurochef : Au clique sur cet élément, le site devra renvoyer sur la page d'accueil
- Le menu :
 - Accueil
 - Produits : Renvoie vers une page dédiée au listing des familles de produits avec leurs sous catégories.
Au survol de ce dernier on retrouve l'ensemble des catégories et sous-catégorie de l'arborescence d'Eurochef.
 - Occasions : Listing des articles appartenant à la catégorie des occasions.
 - Métiers : Mise en avant de chaque catalogue : Hôtellerie et Restauration, Santé, Métiers de bouche, GMS, Collectivités, Blanchisserie. Chacun d'entre eux renvoie vers le lien du catalogue. Ces derniers seront fournis par Eurochef.
 - Contact : Redirige vers le formulaire de contact
- Recherche : Champ qui se déploie lorsque l'on clique sur la loupe avec auto-complétion.
- Icône Panier : Permettant de visualiser son panier. Un « flag » avec le nombre de d'article présent dans le panier.

Le header devra rester fixe lors du scroll sur le site internet.

5.5.1.2. Footer

Le footer du site internet sera composée avec les éléments suivants :

- Plan du site :
 - Nos produits : Listing des catégories de niveau 1 de l'arborescence d'Eurochef avec lien permettant d'accéder aux produits de cette catégorie.
De plus en cliquant sur le lien « Nos Produits » le site renverra vers une page dédiée au listing des familles de produits avec leurs sous-catégories.
 - Occasions : Listing des articles appartenant à la catégorie des occasions.
 - Contact : Redirige vers le formulaire de contact
 - Mentions légales : Rediriges vers une page dédiée contenant toutes les informations législatives.
- Les coordonnées Eurochef
 - Lien vers le numéro : 01 48 92 40 58
 - Lien vers le site vitrine : www.eurochef.fr
- Visuel défini par Eurochef sur la droite

5.5.1.3. La recherche

La recherche est l'élément centrale du E-catalogue. En effet, devra être présente dès la page d'accueil et accessible à tout moment dans le header.

Cette recherche sera constituée d'un champ texte avec une autocomplétion qui présentera une liste de produits. L'autocomplétion devra être rapide et optimisée ceci grâce à une recherche sous Elastic Search. Cette liste sera affinée au fur et à mesure de la saisie de l'associé. Cette recherche sera basée sur la référence et la description courte du produit.

5.5.2. Accueil

La page d'accueil sera composée d'une première section présentant un champ de recherche comme décrit en [section 5.1.3](#).

Une seconde section permettra de mettre en avant 6 catégories de premier niveau de l’arborescence d’Eurochef :

- Cuisson
- Froid produits finis
- Préparation
- Distribution
- Hygiène
- Laverie

Chacune de ces catégories redirige vers le listing produit associé.

Exemple : Si nous cliquons sur FROID : nous avons le listing de tous les produits associés à cette catégorie

Un bouton « Voir toutes les catégories » permettra à l’utilisateur d’être renvoyé vers une page dédiée avec l’ensemble de l’arborescence Eurochef.

5.5.3. Catalogue produit

Le catalogue produit sera affiché sous l’arborescence Eurochef uniquement répartie en 3 niveaux.

5.5.3.1. Intégration des produits

Les produits sont affichés sur le site internet grâce à l’import des trames des fournisseurs. Dans la trame une colonne « Affichage sur le E-catalogue » est présente. Si les articles sont à « Oui » ils devront alors s’afficher dans le e-catalogue dans la catégorie correspondante à l’arborescence Eurochef. Cet affichage interviendra à partir du moment où les administrateurs Eurochef auront validés les trames.

Quelques conditions particulières pour que les articles apparaissent sur le site :

- Seuls les produits de type « matériel » seront affichés sur le site les articles de type « SAV » ne devront pas apparaître.
- Les articles qui n’ont pas de visuels associés ne devront pas apparaître non plus.

5.5.3.2. Listing produit

Le listing produit sera constitué d’un fil d’ariane permettant de retracer le parcours utilisateur. Ce fil d’ariane est cliquable afin de revenir aux pages précédentes de la navigation.

Cette page affichera un ensemble d’article sous forme de « Carte » contenant les éléments suivants :

- Pictogramme de la catégorie de niveau 1 de l’arborescence Eurochef
- Visuel du produit
- Description courte de l’article
- Référence de l’article

Ces cartes devront être différencier par une couleur de fond de la zone de texte associé à la catégorie de niveau 1. Voici ci-après un tableau répertoriant les couleurs possibles :

Catégories Eurochef de niveau 1	Couleurs associées
Buanderie	#CB9EC9
Cafétéria	#C99B81
Distribution	#FBD3B6

Cuisson	#E7967B
Froid	#8BADDCA
Froid produits finis	#8BADDCC
Hygiène	#89CCC5
Inox	#C9CFDB
Laverie	#918DBE
Manutention-Stockage	#D4CAC8
Ménager	#E89796
Préparation	#FFE195

Chaque « Carte » redirigera vers la fiche produit avec tous les détails nécessaires.

5.5.3.3. Fiche produit

La fiche produit sera constituée dans une première section d'un fil d'ariane sur le même principe qu'expliqué sur dans le chapitre 5.3.2 Linsting Produit.

Cette page affichera les éléments suivants :

- Photo du produit à gauche
- Dans la section de droite :
 - En tête de la fiche
 - Pictogramme de la catégorie de niveau de l'arborescence Eurochef
 - Description courte du produit
 - Marque
 - Référence
 - Fournisseur
- Description longue du produit : Pour gagner en espace on affichera uniquement les trois premières lignes. Un lien « Voir plus » permettre d'afficher l'entièreté de la description. Une fois que l'utilisateur a cliqué sur ce lien, il deviendra « Voir moins » au clic sur ce dernier l'action sera inversée.
- Bouton « Ajouter au panier »
- Caractéristiques Générales : Tab (avec une icône + et -) qui se déploie pour faire apparaître les informations suivantes :
 - Longueur (avec l'unité associée)
 - Profondeur (avec l'unité associée)
 - Hauteur (avec l'unité associée)

5.5.3.4. Les Occasions

Cette page récupéra l'ensemble des articles qui sont dans la catégorie Occasions Eurochef.

Le listing produit sera constitué d'un fil d'ariane permettant de retracer le parcours utilisateur. Ce fil d'ariane est cliquable afin de revenir aux pages précédentes de la navigation.

Cette page affichera un ensemble d'article sous forme de « Carte » contenant les éléments suivants :

- Pictogramme de la catégorie de niveau 1 de l'arborescence Eurochef
- Visuel du produit

- Description courte de l'article
- Référence de l'article

Chaque carte renverra vers la fiche de l'article.

5.5.4. Panier et demande de devis

Le panier est accessible depuis le header. En cliquant sur le pictogramme associée une section s'ouvrira sur la droite avec le récapitulatif des produits ajoutés. Le panier devra être accessible depuis n'importe quelle page du site.

Dans ce récapitulatif produit nous retrouvons les éléments suivants :

- Listing des produits ajoutés avec les informations suivantes :
 - Photo du produit
 - Description courte
 - Référence
 - Marque
 - Fournisseur
- Possibilité de modifier la quantité avec des bouton « - » et « + » qui incrémenteront ou décrémenteront un nombre.
- Bouton « Demander un devis » qui permets de valider le panier et accéder au formulaire de demande devis.

Dans ce tableau ci-dessous vous les champs du formulaire pour effectuer une demande de devis :

Nom du champ	Type de champ	Obligatoire (Oui / Non)
Civilité	Choix unique (Radio boutton) contenant les valeurs : <ul style="list-style-type: none"> ● Monsieur ● Madame 	Oui
Nom	Texte	Oui
Prénom	Texte	Oui
Société	Texte	Oui
Nom de votre installateur local actuel	Texte	Oui
Email	Email	Oui
Téléphone	Numérique	Oui
Code postal	Numérique	Oui
Ville	Texte	Oui
Votre message	Texte illimité	Oui

Le bouton envoyer enverra un email directement au administrateurs Eurochef. Un message apparaitra pour l'utilisateur : « Merci de votre demande de devis » et un bouton « retour à l'accueil ». Le panier devra se vider.

Le mail reçu par les administrateurs d'Eurochef contient les informations suivantes :

- Section 1 : Les coordonnées du contact
 - Civilité
 - Nom
 - Prénom
 - Adresse email
 - Téléphone
 - Société
 - Installateur
 - Code postale
 - Ville
- Section 2 : Le message saisie par l'utilisateur
- Section 3 : Le tableau récapitulatif avec l'ensemble du panier validé
 - Référence
 - Description courte
 - Marque
 - Fournisseur
 - Quantité

5.5.5. Pages annexes et mentions légales

5.5.5.1. Gestion des cookies

Afin de respecter les nouvelles règles en vigueur RGPD. Dès la page d'accueil sur le site une bannière s'affiche proposant à l'utilisateur d'accepter les cookies, de les refuser et de personnaliser les cookies utilisés sur le site.

5.5.5.2. Page de mentions légales

Un lien présent dans le footer permettra aux utilisateurs de consulter les mentions légales du site. Disposées sur une colonne, ces mentions seront à fournir par Eurochef.

5.5.5.3. Formulaire de contact

Depuis le menu ou le footer, les utilisateurs pourront contacter Eurochef via un formulaire de contact contenant les champs suivants :

Nom du champ	Type de champ	Obligatoire (Oui / Non)
Civilité	Choix unique (Radio bouton) contenant les valeurs : <ul style="list-style-type: none"> ● Monsieur ● Madame 	Oui
Nom	Texte	Oui
Prénom	Texte	Oui
Email	Email	Oui
Code postal	Numérique	Oui
Ville	Texte	Oui
Objet	Texte	Oui

Votre message	Texte illimité	Oui
---------------	----------------	-----

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Envoyer », un email sera envoyé aux administrateurs Eurochef contenant l'ensemble des informations remplies dans ce formulaire.
Un message devra apparaître à l'utilisateur pour lui signifier que le message a bien été envoyé.

5.5.6. SEO

Le développement du E-catalogue garantira selon les règles standard du SEO suivante :

- Le balisage HTML,
- Écriture des URLs avec validation par Eurochef
- Les balises metas (descriptions, title, keyword) dont les éléments seront fournis par Eurochef.
- Sitemap.xml et robots.txt

5.5.7. Responsive

L'ensemble du E-catalogue devra être responsive sur les supports « tablette » et « smartphone » afin de permettre aux utilisateurs d'y accéder sur tous les supports informatiques.

6. Annexes

6.1. Association Type de champ / Conditions

Type de champ	Conditions associés	Type d'input
Date / Heure	Est égale à Est différent de Est inférieure à Est inférieure ou égal à Est supérieur à Est supérieur ou égal à Compris entre Est vide N'est pas vide	Date
Fichier*	Contient Ne contient pas Est égale à Est différent de Est vide N'est pas vide	Texte (pour pouvoir rechercher par nom de fichier)
Numérique	Est égale à Est différent de Est inférieure à Est inférieure ou égal à Est supérieur à Est supérieur ou égal à Compris entre Est vide N'est pas vide	Numérique
Lien vers une autre table	La condition s'adapte selon le type de champ filtré	La condition s'adapte selon le type de champ filtré
Liste déroulante	Est égale à Est différent de Contient Ne contient pas Est vide N'est pas vide	Liste déroulante
Texte	Contient Ne contient pas Est égale à Est différent de Commence par Fini par Est vide N'est pas	Texte