

From: "Ricardo Alberto Reyes Jiménez" rreyes@humboldt.org.co
Subject: Fwd:
Date: September 19, 2016 at 9:16 AM America/Los_Angeles
To: "Jaime Alberto Gutiérrez Mejía" jaimealbertogutierrez@gmail.com



Hola Jaime, buenos días. Estamos en el retiro espiritual del Programa de Evaluación y Monitoreo, en Villa de Leyva.

Te hago reenvío de la información en lo que tiene que ver "forma correcta de entregar los productos de los contratistas".

Muchas gracias por tu atención, y principalmente por tu comprensión.

Un feliz día!!!



H

Ricardo Reyes-Jiménez

Investigador Asistente III - Laboratorio de Biogeografía Aplicada

Instituto de Investigación de Recursos Biológicos
Alexander von Humboldt
Sede Venado de Oro
PBX: (57) 1 320 2767 Ext. 1160
Bogotá, D.C., Colombia

Antes de imprimir este mensaje, piensa si realmente necesitas hacerlo. ¡Gracias!

----- Mensaje reenviado -----

De: **Sandra Peña** <spena@humboldt.org.co>

Fecha: 19 de septiembre de 2016, 5:17

Asunto:

Para: Programa de Evaluación y Monitoreo <pem@humboldt.org.co>

Buenos días para todos:

Les comparto un mensaje de Martha Trujillo de jurídica, para que lo tengamos en cuenta de ahora en adelante.

A partir de la fecha en los contratos se ve a dejar nota que el contratista debe entregar los productos así:

Nota: Todos los resultados deben ser entregados de la siguiente manera:

- Una copia en físico la cual deberá presentarse debidamente foliada, sin grapar, sin empastar y sin argollar.
- Dos copias en medio magnético.

Favor comunicárselo a los supervisores y recordárselo a los contratistas para que ellos entreguen impresos y foliados sus productos.

Cordial saludo,

Sandra Patricia Peña Alfonso

Apoyo Administrativo

Programa de Evaluación y Monitoreo del Estado de la Biodiversidad



Instituto de Investigación de Recursos Biológicos

Alexander von Humboldt

Avenida Paseo Bolívar (Circunvalar) No. 16 - 20 Venado de Oro

PBX: (57) 1 320 2767 Ext. 1125

Bogotá, D.C., Colombia

Enviado con [Mailtrack](#)