

# **POP (Procedimento Operacional Padrão) – Realização de Auditoria de Presença Manual (Aplicativo Interno)**

**Objetivo:** Padronizar o processo de seleção da loja e execução da auditoria de presença de produtos utilizando o aplicativo interno, garantindo a correta coleta de dados em campo.

**Aplicabilidade:** Colaboradores responsáveis pela auditoria de estoque, presença e gôndola nas lojas do Novo Atacarejo.

---

## **1. Seleção e Acesso à Loja**

1. Ao abrir o aplicativo, a tela inicial exibirá a opção de selecionar a loja.
2. Clique no campo para **Selecionar uma Loja**.
3. Selecione a loja desejada no pop-up (no exemplo do vídeo: "**005 BONGI**").
4. Clique em "**Salvar**" para confirmar a loja selecionada.
5. A tela "**Início**" será carregada, mostrando os módulos de trabalho (Mensagens, Pesquisa Concorrência, Auditoria Preço, etc.).

## **2. Início da Auditoria de Presença**

1. No menu principal, navegue até a seção "**Planograma**" ou a seção equivalente que lista as tarefas de auditoria.
2. Na tela de **Tarefas**, selecione a opção "**Auditoria de Presença**" (pode estar com o número de tarefas pendentes).
3. Na tela de **Auditoria de Presença**, clique no botão "**Iniciar**" para começar a auditoria.

## **3. Mapeamento do Corredor (Leitura do QR Code)**

1. A tela mudará para "**Aud. Presença Manual**". Para começar a coleta no corredor correto, o sistema exige a leitura do QR Code do endereço.
2. Clique no ícone de leitura de QR Code, geralmente localizado na parte superior da tela (ícone de um quadrado com outro menor dentro).
3. A câmera do dispositivo será ativada. **Aponte a câmera para o QR Code do corredor** (endereço) que será auditado.
4. Após a leitura bem-sucedida, o aplicativo registrará a localização (Ex: **Corredor - 12**).

## **4. Coleta de Dados (Presença de Produto)**

1. Na tela "**Aud. Presença Manual**", você terá a opção de "**[Ler código de barras]**".
2. Clique no botão e a câmera será ativada para ler o EAN (código de barras) do produto na gôndola.

3. **Para cada produto auditado como presente, realize a leitura do código de barras.**
4. O sistema registrará o EAN do produto e a coleta será adicionada à lista (Coleta Offline).

## 5. Finalização ou Cancelamento da Coleta

1. **Exclusão/Correção:** Para excluir uma coleta de produto específica, utilize o ícone de "X" ao lado do EAN na lista.
2. **Cancelamento da Auditoria Manual:**
  - Para sair e cancelar a auditoria manual em andamento, clique no ícone de engrenagem (ou outro botão de ações) e selecione a opção de sair/cancelar.
  - O sistema pode solicitar uma confirmação (Ex: "Deseja realmente CANCELAR a auditoria de presença?").
  - Confirme o cancelamento.
3. **Salvamento da Coleta:** Ao finalizar a auditoria em um corredor, procure o botão de salvamento (o vídeo não mostra a finalização, mas em um fluxo padrão, há um botão para salvar ou enviar os dados coletados).

 **Dica:** A seção "Totais de Coletagem" mostra quantos itens foram coletados (**Total**) e quantos estão aguardando sincronização (**Offline**).