

# LeBit Contingent

Erstellt am: 15. Februar 2024

App-Version:

## 1. Zweck

Der Grundgedanke der Kontingente ist, der Maschinenplanung gewisse Konstanten zu geben, da in der Prozessfertigung bestimmte Eigenschaftswchsel sehr zeit- und kostenaufwändig sind. Um den Bedarf zu planen, sollen Artikel aus dem Verkauf Kontingenten zugeordnet werden. Die Zuordnung an Kontingente hat keine Auswirkung auf die Fertigungsplanung, sondern nur auf die Bedarfstermine.

## 2. Notwendige Einrichtungen

### 2.1 Aufruf

Die Stammdaten "Sorte" und "Kontingente" werden unter dem Reiter "LeBit" auf dem Rollcenter Verkaufsauftragsverarbeitung, Lagermitarbeiter - Lagerortverwaltungssystem und Vertriebsmanager angezeigt. Sie können aber auch aus jedem anderen Rollcenter über die Suche gefunden werden.



Abbildung 1: Rollcenter Verkaufsauftragsverarbeitung

Im Rollcenter Produktionsleiter sind die Seiten unter dem Register Fertigungsstammdaten zu finden.

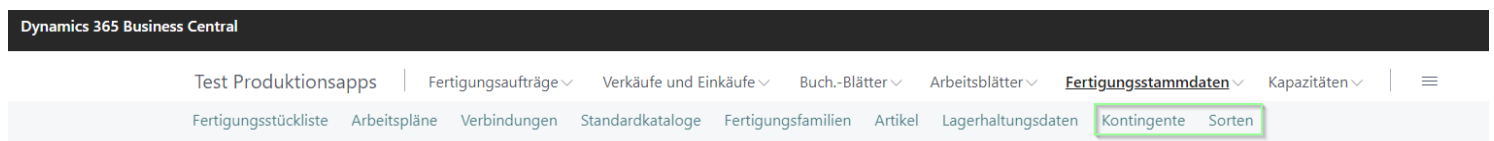


Abbildung 2: Rollcenter Produktionsleiter

### 2.2 LeBit Kontingent Einrichtung

Arbeitsdatum: 25.01.2024

LeBit Kontingent Einrichtung

Allgemein

Kontingentsüberlastu... 0 Freigabestatus verwe... ☒

Kontingentnummern KONTINGENT

Abbildung 3: LeBit Kontingent Einrichtung

Die Nummernserie für die Kontingente und die Einstellung zur Kontingentsüberlastung werden in der "LeBit Kontingent Einrichtung" hinterlegt.

Die "Kontingentsüberlastung %" gibt an, wie viel Prozent der eigentlichen Kapazität des Kontingents überschritten werden darf.

"Freigabestatus verwenden" gibt an, ob bei den Kontingenten der Freigabestatus beachtet werden soll. Wenn es angeschaltet ist, dann können nur freigegebene Kontingente in Verkaufsaufträgen ausgewählt werden und nur offene Kontingente bearbeitet werden.

## 2.3 Sorten

Auf der Seite "Sorten" werden Sorten definiert, die eine Maschine produziert, sodass diese später den Kontingenten und bestimmten Zeiten zugeordnet werden. Die Artikel, die an einer Maschine produziert werden, erhalten eine Sorte zugewiesen.

Test Produktionsapps | Verkauf ▾ Einkauf ▾ Lager ▾ Gebuchte Belege ▾ LeBit ▾ | ☰

| Sorten  |                         |         |
|---|-------------------------|---------|
| Sorten: Alle ▾   🔍 Suchen + Neu 🗑️ Löschen 📝 Liste bearbeiten |                         |         |
| Code ↑  | Beschreibung            | Einheit |
| BLAU  | Blaue Produkte          | STÜCK   |
| GRÜN  | Grüne Produkte          | STÜCK   |
| STUNDEN   | Arbeitsstunden          | STUNDE  |
| TESTSORTE   | Dies ist eine Testsorte | STÜCK   |

Abbildung 4: Übersicht Sorten

Die Felder "Code" und "Beschreibung" unterliegen keiner Nummernserie und werden frei gewählt.

### 2.3.1 Artikel

In der Artikelkarte wird dem Artikel über das Register "Allgemein" eine Sorte zugeordnet. Jedem Artikel kann nur eine Sorte zugeordnet werden, aber einer Sorte können mehrere Artikel angehören.

← Artikelkarte | Arbeitsdatum: 25.01.2024 ✎ 📄 + 🗑️ ✓ Gespeichert 🗑️

1000 · Tourenrad

Start Genehmigung anfordern Artikel Preise und Rabatte Aktionen ▾ Zugehörig ▾ Weniger Optionen

📄 Artikel kopieren 🗑️ Lager regulieren 📄 Lagerhaltungsdaten erstellen 📄 Vorlage anwenden

Artikel

Nr. 1000

Nummer 2

Beschreibung Tourenrad

Beschreibung 2

Gesperrt

Art Bestand

Basiseinheit STÜCK

Geändert am 11.09.2023

GTIN

Artikelkategoriecode

Prüfvorlage

Serviceartikelgruppe

Automat. Textbaustein

Gemeinsame Artikelnr.

Einkaufscode

Variante obligatorisch, falls vorhanden Standard (Nein)

Sorte

TESTSORTE

Abbildung 5: Zuordnung Sorte am Artikel

## 2.4 Kontingente

Über die Seite "Kontingente" wird den Kontingenten eine bestimmte Sorte zugeordnet. Eine Sorte kann mehreren Kontingenten zugeordnet werden, aber einem Kontingent kann nur eine Sorte zugeordnet werden.

Test Produktionsapps

Verkauf ▾

Einkauf ▾

Lager ▾

Gebuchte Belege ▾

LeBit ▾

☰

Sorten

Kontingente

Kontingente:

Alle ▾

🔍 Suchen

+ Neu

🗑️ Löschen

🔧 Liste bearbeiten

🔄 Status zurücksetzen

🔗

| Nr. ↑    | Abteilung | Arbeitsplatzg... | Arbeitsplatz | Sorte ↑   | Beschreibung      | Startdatum | Enddatum   | Menge  | Einheit | Menge in Auftrag | Restkapazität | Restkapazität % | Überlastung | Überlastung % |
|----------|-----------|------------------|--------------|-----------|-------------------|------------|------------|--------|---------|------------------|---------------|-----------------|-------------|---------------|
| 1001     | 2         | 300              | 330          | BLAU      | Blaues Kontingent | 11.09.2023 | 31.12.2024 | 100.00 | STÜCK   | 0.00             | 100.00        | 100.00          | 0.00        | 0.00          |
| 1002     | 1         | 100              | 110          | GRÜN      | Grünes Kontingent | 11.09.2023 | 31.12.2024 | 500.00 | STÜCK   | 0.00             | 500.00        | 100.00          | 0.00        | 0.00          |
| CF100005 | 2         | 300              | 320          | TESTSORTE | Testkontingent    | 07.09.2023 | 30.09.2023 | 150.00 | STÜCK   | 25.00            | 125.00        | 83.33           | 0.00        | 0.00          |

Abbildung 6: Übersicht Kontingente

## 2.5 Abteilungen, Arbeitsplatzgruppen und Arbeitsplätze

Wenn ein Kontingent erstellt wird, wird dieses auch einer Abteilung, einer Arbeitsplatzgruppe und einem Arbeitsplatz zugeordnet.

Kontingente | Arbeitsdatum: 23.01.2025

| Suchen + Neu 🔧 Liste bearbeiten 🗑️ Löschen 🗑️ Freigeben |           |                  |              |                |               |  |
|---|-----------|------------------|--------------|----------------|---------------|--|
| Nr. ↑   | Abteilung | Arbeitsplatzg... | Arbeitsplatz | Sorte ↑        | Beschreibung  |  |
| → K00000000000000000001                                 | 2         | 300              | 320          | SORTE 00000... | Blauer Karton |  |
| K00000000000000000002                                   | 1         | 100              | 130          | SORTE 00000... | Roter Karton  |  |
| K00000000000000000004                                   | 2         | 400              | 430          | SORTE 00000... | Grüner Karton |  |
| K00000000000000000005                                   | 1         | 200              | 220          | SORTE 00000... | Grauer Karton |  |
|   |           |                  |              |                |               |  |
|   |           |                  |              |                |               |  |

Abbildung 7: Abteilung, Arbeitsplatzgruppe und Arbeitsplatz beim Kontingent auswählen

## 3. Funktionsbeschreibung

### 3.1 Zuordnung eines Kontingents in der Verkaufszeile

In der Verkaufszeile kann ein Kontingent ausgewählt werden. Es werden die Kontingente angezeigt, die auch der Sorte am Artikel entsprechen. Das Warenausgangsdatum wird automatisch auf das Enddatum des Kontingents gesetzt.

←

Verkaufsauftrag | Arbeitsdatum: 25.01.2024

✎

🔗

+

🗑

1043 · Spotsmeyer's Furnishings

Start

Vorbereiten

Drucken/sendern

Genehmigung anfordern

Auftrag

Aktionen ▾

Zugehörig ▾

Weniger Optionen

📄 Buchen...

📄 Freigeben

📄 Warenausgang erstellen

📄 Lagerbelege erstellen...

📄 Beleg archivieren

Zeilen

Verwalten

Zeile

Auftrag

🔍 Neue Zeile

🗑 Zeile löschen

📄 Artikel auswählen...

| Positionsnummer | Art     | Druckausw... | Nr.   | Menge | Sorte     | Kontingent | Geplantes Lieferdatum | Geplantes Lieferungs... | Lieferungs... | Artikelrefere... Nr. | Beschreibung |
|-----------------|---------|--------------|-------|-------|-----------|------------|-----------------------|-------------------------|---------------|----------------------|--------------|
|                 | Artikel | Normal       | 70063 | 15    | TESTSORTE | CF100005   | 11.08.2025            | 11.08.2025              | 10.08.2025    |                      | Testartikel  |

Abbildung 8: Kontingentzuordnung in der VK-Zeile

Sobald ein Kontingent in der Verkaufszeile ausgewählt und der Verkaufsauftrag gespeichert wird, wird in dem entsprechenden Kontingent die Anzahl in "Menge in Auftrag" ausgegeben und die verfügbare Restmenge angezeigt.

Test Produktionsapps

Verkauf ▾

Einkauf ▾

Lager ▾

Gebuchte Belege ▾

LeBit ▾

☰

Sorten Kontingente

Kontingente: Alle ▾

🔍 Suchen

+ Neu

🗑 Löschen

🔍 Liste bearbeiten

🔄 Status zurücksetzen

🔗

🔍

📄

🗑

| Nr. ↑     | Abteilung | Arbeitsplatzg... | Arbeitsplatz | Sorte ↑   | Beschreibung      | Startdatum | Enddatum   | Menge  | Einheit | Freigegebene Menge | Menge in Auftrag | Restkapazität | Restkapazität % | Überlastung | Überlastung % |
|-----------|-----------|------------------|--------------|-----------|-------------------|------------|------------|--------|---------|--------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------|---------------|
| 000000001 | 2         | 200              | 230          | TESTSORTE | Graues Kontingent | 28.09.2023 | 10.02.2024 | 150.00 | STÜCK   | 0.00               | 40.00            | 110.00        | 73.33           | 0.00        | 0.00          |

Abbildung 9: Veränderung der Menge durch offene Verkaufsaufträge

Wird ein Verkaufsauftrag freigegeben, wird die Menge aus der Verkaufszeile von "Menge in Auftrag" in "Freigegebene Menge" verschoben.

Test Produktionsapps

Verkauf ▾

Einkauf ▾

Lager ▾

Gebuchte Belege ▾

LeBit ▾

☰

Sorten Kontingente

Kontingente: Alle ▾

🔍 Suchen

+ Neu

🗑 Löschen

🔍 Liste bearbeiten

🔄 Status zurücksetzen

🔗

🔍

📄

🗑

| Nr. ↑     | Abteilung | Arbeitsplatzg... | Arbeitsplatz | Sorte ↑   | Beschreibung      | Startdatum | Enddatum   | Menge  | Einheit | Freigegebene Menge | Menge in Auftrag | Restkapazität | Restkapazität % | Überlastung | Überlastung % |
|-----------|-----------|------------------|--------------|-----------|-------------------|------------|------------|--------|---------|--------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------|---------------|
| 000000001 | 2         | 200              | 230          | TESTSORTE | Graues Kontingent | 28.09.2023 | 10.02.2024 | 150.00 | STÜCK   | 40.00              | 0.00             | 110.00        | 73.33           | 0.00        | 0.00          |

Abbildung 10: Verschiebung der Menge in Freigegebene Menge

Wenn die Menge des Produkts in der Verkaufszeile die Menge des Kontingents übersteigt, aber nicht die erlaubte Überlastung, dann erscheint eine Warnmeldung. Der Verkaufsauftrag, der das Kontingent überlastet, kann nicht freigegeben werden. Andere Verkaufsaufträge können allerdings freigegeben werden, solange das Kontingent nicht überlastet wird.

### 3.2 Workflow

Um Kontingente zu steuern, ist es möglich, einen Genehmigungsworkflow zu aktivieren. Die Auswahl und Einrichtung des Workflows erfolgt über die Workflows mit der Auswahl einer Workflowvorlage.

### Abbildung 11: Workflowvorlage Kontingente

Abbildung 12: Kontingent Genehmigungsworkflow

5

Workflowreaktionen - Genehmigung für Fixierung zurücksetzen wurde angefordert

Antwort

|   |  |   |
|---|--|---|
| → | Fügt eine Datensatzeinschränkung hinzu.  |   |
| → | Erstellt eine Genehmigungsanforderung für den Datensatz mithilfe des Typs des Genehmigers Genehmiger und Einschränkungstyp Genehmiger Direkter Genehmiger. | ⋮ |
|   | Sendet eine Genehmigungsanforderung für den Datensatz und erstellt eine Benachrichtigung.  |   |

Optionen für die ausgewählte Reaktion

Bestätigungsmeldung anzeigen ☒

Fälligkeitsdatumsformel

Delegieren nach

Genehmigertyp

Einschränkungsart Genehmiger

Genehmigungsbenutzereinrichtung öffnen

OK Abbrechen

Abbildung 13: Workflowreaktion, Genehmigungseinstellungen

Es öffnet sich die Maske:

1. Nun klickt man auf die zweite Antwort, damit sich die unteren Optionen öffnen.
2. Der Genehmigertyp wird auf Genehmiger gestellt.
3. Die Einschränkungstyp Genehmiger wird auf Direkter Genehmiger gestellt.
4. Die Aktion Genehmigungsbenutzereinrichtungen öffnen, damit für die einzelnen Benutzer Einrichtungen getroffen werden können.

Bearbeiten - Genehmigungsbenutzereinrichtung

Suchen + Neu Liste bearbeiten Löschen Benachrichtigungseinrichtung Genehmigungsbenutzereinrichtung - Test

| Benutzer-ID       | Verk./Einkäufercode | Genehmiger-ID  | Grenzbetrag für Verkauf | Unbegr... Verkauf...     | Grenzbetrag für Einkauf | Unbegr... Einkauf...     | Grenzbetrag für Anfrageanforder... | Unbegr... Antrag...      | Grenzbetrag für Bedarfsanforder... | Unbegr... Bedarfs...     | Stellvertreter | E-Mail | Telefon... | Genehmigungsadministrator           |
|-------------------|---------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------|--------|------------|-------------------------------------|
| → LEBIT\ABUGK     |                     |                |                         | <input type="checkbox"/> |                         | <input type="checkbox"/> |                                    | <input type="checkbox"/> |                                    | <input type="checkbox"/> |                |        |            | <input type="checkbox"/>            |
| LEBIT\AREINEKE    |                     | LEBIT\PSCHUETZ |                         | <input type="checkbox"/> |                         | <input type="checkbox"/> |                                    | <input type="checkbox"/> |                                    | <input type="checkbox"/> |                |        |            | <input type="checkbox"/>            |
| LEBIT\LOUBANY     |                     | LEBIT\ABUGK    |                         | <input type="checkbox"/> |                         | <input type="checkbox"/> |                                    | <input type="checkbox"/> |                                    | <input type="checkbox"/> |                |        |            | <input type="checkbox"/>            |
| LEBIT\MSCHMUEL... |                     |                |                         | <input type="checkbox"/> |                         | <input type="checkbox"/> |                                    | <input type="checkbox"/> |                                    | <input type="checkbox"/> |                |        |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| LEBIT\PSCHUETZ    |                     |                |                         | <input type="checkbox"/> |                         | <input type="checkbox"/> |                                    | <input type="checkbox"/> |                                    | <input type="checkbox"/> |                |        |            | <input type="checkbox"/>            |

Abbildung 14: Genehmigungsbenutzereinrichtungen

Die Maske "Genehmigungsbenutzereinrichtung" öffnet sich.

1. Die Benutzer-ID gibt den Benutzer an, der das Kontingent zurücksetzen will.
2. Die Genehmiger-ID gibt den Benutzer an, der die Genehmigung für das Zurücksetzen der Kontingente erteilt.
3. Es kann ein Genehmigungsadministrator gewählt werden, der als einziger keinen Genehmiger braucht.

Nachdem die Einrichtungen vorgenommen worden sind, kann die Maske geschlossen werden und die Workflowreaktion mit dem Button OK abgeschlossen werden.

Der Workflow kann nun aktiviert werden.

Workflow | Arbeitsdatum: 25.01.2024

LB-CONTAPW-01 · Kontingent Genehmigungsworkflow

Aus Datei importieren | In Datei exportieren | Workflowschritt-Instanzen | Archivierte Workflowschritt-Instanzen

Code

LB-CONTAPW-01

Beschreibung

Kontingent Genehmigungsworkflow

Kategorie

CONTINGENT

Aktiviert

☒

Workflowschritte | ◀ Einzug verringern | ▶ Einzug vergrößern | Ereignisbedingungen löschen | + Neue Zeile | ✖ Zeile löschen

| Wenn Ereignis  | Bei Bedingung                 | Dann Antwort  |
|--|-------------------------------|---|
| → Genehmigung für Fixierung zurücksetzen wurde angefordert | (Filterdetails anzeigen)      | (+) Fügt eine Datensatzeinschränkung hinzu.   |
| Eine Genehmigungsanforderung wurde genehmigt.              | Ausstehende Genehmigungen: 0  | Entfernt eine Datensatzeinschränkung.   |
| Eine Genehmigungsanforderung wurde genehmigt.              | Ausstehende Genehmigungen: >0 | Sendet eine Genehmigungsanforderung für den Datensatz und erstellt eine Benachrichtigung.       |
| Eine Genehmigungsanforderung wurde abgelehnt.              | <Immer>                       | Lehnt die Genehmigungsanforderung für den Datensatz ab und erstellt eine Benachrichtigung.      |
| Genehmigung für Fixierung zurücksetzen wurde storniert     | <Immer>                       | (+) Storniert die Genehmigungsanforderung für den Datensatz und erstellt eine Benachrichtigung. |
| Eine Genehmigungsanforderung wurde delegiert.              | <Immer>                       | Sendet eine Genehmigungsanforderung für den Datensatz und erstellt eine Benachrichtigung.       |

Abbildung 15: Kontingent Genehmigungsworkflow aktiviert

Wenn der Workflow aktiviert ist, lässt sich ein Kontingent freigeben, aber um den Status zurückzusetzen, um Veränderungen vorzunehmen, braucht man die Genehmigung des Genehmigers.

Test Produktionsapps | Verkauf | Einkauf | Lager | Gebuchte Belege | LeBit

Sorten | Kontingente

Kontingente: Alle | Suchen | + Neu | Löschen | Liste bearbeiten | **Status zurücksetzen anfordern**

| Nr. ↑ | Abteilung | Arbeitsplatzg... | Arbeitsplatz | Sorte ↑ | Beschreibung      | Startdatum | Enddatum   | Menge  | Einheit |
|-------|-----------|------------------|--------------|---------|-------------------|------------|------------|--------|---------|
| 1001  | 2         | 300              | 330          | BLAU    | Blaues Kontingent | 11.09.2023 | 31.12.2024 | 100,00 | STÜCK   |
| 1002  | 1         | 100              | 110          | GRÜN    | Grünes Kontingent | 11.09.2023 | 31.12.2024 | 500,00 | STÜCK   |

Abbildung 16: Kontingent Status zurücksetzen anfordern

Wenn man eine Genehmigungsanforderung gesendet hat, erhält man eine Bestätigung, dass die Anfrage gesendet wurde.

# LeBit Etiketten

Erstellt am: 23. Mai 2024

App-Version: 19.1.20142.0

## 1. Notwendige Einrichtung

### 1.1 Etikettendefinitionen

In den Etikettendefinitionen können Etiketten für den Andruck vorbereitet werden. Dazu wird im Dokumentenkopf definiert, für welche "Art" ein Etikett erstellt werden soll. Aktuell existieren Optionen für "Artikel", "Chargen", "Pakete" und "Seriennummern".

Etikettendefinition | Arbeitsdatum: 02.04.2024

✓ Gespeichert

001 · Standardetikett mit Logo

Aktionen ▾

Berichte ▾

General

Code

001

Vorgabe Report Nr.

5266950 ▾

Beschreibung

Standardetikett mit Logo

Vorgabe Layout Code

5266950-000001 ▾

Etikett für

Chargennr. ▾

Vorgabe Anzahl Etiketten

Etikettenzeilen

➕ Neue Zeile

✖ Zeile löschen

| Positionsnr. | Beschreibung | Etikettenq...       | Etikettentext | Tabellenname        | Tabellenrelati... | Feldname   | Text filtern | Formatzeichenfolge | Prefix |
|--------------|--------------|---------------------|---------------|---------------------|-------------------|------------|--------------|--------------------|--------|
| → 01         | ⋮            | Referenznummer      | Caption       |                     |                   |            |              |                    |        |
| 02           |              |                     | Feld          | Reservierungspos... | 6505_42           | Artikelnr. |              |                    |        |
| 03           |              | Reservierte Artikel | Caption       | Artikel             |                   |            |              |                    |        |
| 04           |              |                     | Feld          | Reservierungspos... | 6505_42           | Chargennr. |              |                    |        |
| 05           |              |                     | Caption       | Parameter           |                   |            |              |                    |        |
| 06           |              |                     | Feld          | Parametercontainer  | 6505_52665...     | Wert       |              |                    |        |

Abbildung 1: Etikettendefinitionen

In den Zeilen wird dann definiert, welche Daten an welcher Stelle gedruckt werden sollen, wobei bei der App ein Bericht beiliegt, welcher genau diese Positionsnummern enthält, damit diese nach gewünschtem Format angeordnet werden können.

Außerdem können Tabellenrelationen eingerichtet werden, um auf weiterführende Informationen zuzugreifen.





unterschiedlich formatierte Layouts legen, falls kundenspezifische Etikette gedruckt werden sollen. Über "Anzahl Etiketten" kann eingestellt werden, wie viele Etiketten gedruckt werden.

Etikettenzuordnungen | Arbeitsdatum: 02.04.2024

Suchen

Analysieren

Neu

Liste bearbeiten

Löschen

| Etikett für ↑ | Etikett für Empfänger ↑ | Etikett für Empfänger Nr. ↑ | Etikett für Artikel ↑ | Etikett für Artikelnr. ↑ | Etikettennr. | Etikett Bericht Nr. | Etikett Layout Nr. | Anzahl Etiketten |
|---------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|---------------------|--------------------|------------------|
| Artikel       | Alle Debitoren          |                             | Alle                  |                          | 006          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Artikel       | Alle Debitoren          |                             | Artikel               | 70111                    | 006          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Artikel       | Debitorengruppe         | AUSLAND                     | Artikel               | 1000                     | 006          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Artikel       | Debitorengruppe         | EU                          | Alle                  |                          | 006          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Artikel       | Debitorengruppe         | INLAND                      | Artikelkategorie      | BEDARF                   | 006          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Artikel       | Debitor                 | 10000                       | Artikelkategorie      | SONST                    | 006          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Artikel       | Debitor                 | 20000                       | Alle                  |                          | 006          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Chargennr.    | Alle Debitoren          |                             | Alle                  |                          | 001          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Chargennr.    | Alle Debitoren          |                             | Artikel               | 70078                    | 007          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Chargennr.    | Debitor                 | 01121212                    | Artikel               | 1000                     | 001          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |

Abbildung 4: Etikettenzuordnungen

1.2.1 Etikettenzuordnungen in den Artikelkarten

Auf der Artikelkarte gibt es unter "Zugehörig" den Aufruf "Etikettenzuordnungen". In dieser gefilterten Ansicht werden nur die Etikettenzuordnungen angezeigt, die für diesen Artikel gedacht sind.

Etikettenzuordnungen | Arbeitsdatum: 02.04.2024

✓ Gespeichert

Suchen

Analysieren

Neu

Liste bearbeiten

Löschen

| Etikett für ↑ | Etikett für Empfänger ↑ | Etikett für Empfänger Nr. ↑ | Etikett für Artikel ↑ | Etikett für Artikelnr. ↑ ▼ | Etikettennr. | Etikett Bericht Nr. | Etikett Layout Nr. | Anzahl Etiketten |
|---------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|---------------------|--------------------|------------------|
| → Artikel ▼   | Debitorengruppe         | AUSLAND                     | Artikel               | 1000                       | 006          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Chargennr.    | Debitor                 | 01121212                    | Artikel               | 1000                       | 001          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Seriennr.     | Alle Debitoren          |                             | Artikel               | 1000                       | 0010         | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |
| Paketnr.      | Alle Debitoren          |                             | Artikel               | 1000                       | 009          | 5266950             | 5266950-000001     | 3                |

Abbildung 5: Etikettenzuordnungen für einen Artikel

2. Funktionsbeschreibung

2.1 Drucken von Etiketten

2.1.1 Aus Business Central

Das Drucken der Etiketten ist von allen Datensätzen für welche Etiketten definiert wurden möglich. Aktuell auf den "Artikel", "Chargen", "Pakete" und "Seriennummern".



70078 · CH000012

[Start](#) | [Chargennr.](#) | [Zugehörig](#) ▾ | [Berichte](#) ▾ | [Weniger Optionen](#)

Parameter



Prüfparameter

Print

+ Add to posted Control Order



Posten suchen...

**Allgemein**

|                     |                                       |                           |   |                              |                                |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|
| Artikelnr. ....     | <input type="text" value="70078"/>    | Qualität .....            | <input type="text"/>                          | Externe Chargennr. ....      | <input type="text"/>           |
| Variantencode ..... | <input type="text"/>                  | Zertifikatsnr. ....       | <input type="text"/>                          | Gebuchte Proben Charge ..... | <input type="text" value="-"/> |
| Chargennr. ....     | <input type="text" value="CH000012"/> | Gesperrt .....            | <input checked="" type="checkbox"/>           | Parameteransicht .....       | <input type="text"/>           |
| Beschreibung .....  | <input type="text"/>                  | Erstellt Datum Zeit ..... | <input type="text" value="12.10.2023 14:04"/> |                              |                                |

**Lagerbestand**

|                    |                                |                           |                                |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Lagerbestand ..... | <input type="text" value="0"/> | Abgelaufene Menge a... .. | <input type="text" value="0"/> |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|

Abbildung 6: Drucken von der Charge

## 2.1.2 Drucken aus Fremdsystemen

Außerdem verfügt die App über eine API, welche das Drucken von außen ermöglicht.

# LeBit Reposting

Erstellt am: 15. Februar 2024

App-Version: 22.0.19985.0

## 1. Zweck

Die Umbuchung kann für Chargen, Pakete und Serien verwendet werden. Dabei kann einer Charge, einem Paket oder einer Serie ein anderer Artikel zugeteilt werden oder der gleiche Artikel kann einer anderen Charge oder Paket zugeteilt werden. Zusätzlich ist es möglich Umlagerungen zu vollziehen.

## 2. Notwendige Einrichtungen

Auf der Seite "Artikel Umbuch.-Blätter" muss man im Feld "Buch.-Blattname" eine Vorlage für das Artikel Umbuchung Buchblatt auswählen.



Abbildung 1: Buch.-Blattname

Wenn das Feld ausgewählt wird, kann man die vorhandenen Vorlagen bearbeiten und neue hinzufügen.

Umbuchung Buchblatt-Vorlagen

+ Neu

Liste bearbeiten

...

| Code ↓   | Beschreibung | Montagenummern... | Artikel Buch.-<br>Blattvorlage | Artikel Buch.-Blatt |
|----------|--------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|
| STANDARD | Standard     | UMBUCH            | UMLAG                          | NEU                 |
|          |              |                   |                                |                     |

Abbildung 2: Umbuchung Buchblatt-Vorlagen Übersicht

| Feldname            | Funktion  | Bemerkung |
|---------------------|---|-----------|
| Code                | Eingabe des Codes des Artikel Umbuch.-Buchblatt.  |           |
| Beschreibung        | Eingabe der Beschreibung des Artikel Umbuch.-Buchblatts.  |           |
| Montagenummernserie | Wahl einer speziellen Nummernserie für die Montageaufträge, die durch die Artikel Umbuch.-Buchblatt entstehen. Falls keine Nummernserie hinterlegt ist, dann wird die Standardnummernserie der Montageaufträge genutzt. |           |

| Feldname                       | Funktion  | Bemerkung |
|--------------------------------|---|-----------|
| Artikel Buch.-<br>Blattvorlage | Wahl der Buchblatt Vorlage von der Art "Umlagerung".  |           |
| Artikel Buch.-Blatt            | Wahl einer Nummernserie, falls ein Artikel umgelagert werden soll. Falls keine Nummernserie angegeben ist, kann eine Umlagerung nicht genutzt werden. |           |

### 3. Funktionsbeschreibung

#### 3.1 Umbuchen und Umlagern

Über die Suchfunktion gelangt man zur Seite "Artikel Umbuch.-Blätter".



Abbildung 3: Artikel Umbuch.-Blätter Übersicht

| Feldname             | Funktion   | Bemerkung |
|----------------------|--|-----------|
| Menüband             |  |           |
| Löschen              | Über Verwalten zu finden, löscht alle vorhandenen Zeilen des Buchblatts. |           |
| Buchen               | Bucht alle vorhandenen Zeilen des Buchblatts.                            |           |
| Buchen markierte     | Bucht die markierten Zeilen des Buchblatts.                              |           |
| Chargennr. auswählen | Look-Up zur Chargennr.-Informationsliste.                                |           |
| Seriennr. auswählen  | Look-Up zur Seriennr.-Informationsliste.                                 |           |

| <b>Feldname</b>          | <b>Funktion</b>  | <b>Bemerkung</b>   |
|--------------------------|--|--|
| Paketnr. auswählen       | Look-Up zur Paketnr.-Informationsliste.                      |  |
| Zeilen                   |  |  |
| Code                     | Automatisch mit dem Code der Vorlage befüllt.                |  |
| Zeilennr.                | Gibt die Zeilennummer im Buchblatt an.                       | Wird automatisch in 1000er Schritte gefüllt.   |
| Artikelnr.               | Wahl des Artikels, der umgebucht werden soll.                |  |
| Artikelbeschreibung      | Wird mit der Beschreibung des ausgewählten Artikels gefüllt. |  |
| Variantencode            | Hier kann die Variante des Artikels gewählt werden.          |  |
| Chargennr.               | Auswahl der Charge, die umgebucht werden soll.               |  |
| Seriennr.                | Auswahl der Serie, die umgebucht werden soll.                |  |
| Paketnr.                 | Auswahl des Pakets, das umgebucht werden soll.               |  |
| Neue Artikelnr.          | Der Artikel wird ausgewählt, auf den umgebucht wird.         |  |
| Neue Artikelbeschreibung | Wird mit der Beschreibung des neuen Artikels gefüllt.        |  |
| Neuer Variantencode      | Wahl der Variante, auf die die Charge gebucht wird.          | Wenn eine Charge einer Variante zugeordnet ist, dann kann die Charge auch auf eine andere Variante umgebucht werden. |
| Neue Chargennr.          | Gibt die Charge an, auf die der Artikel gebucht werden soll. |  |

| Feldname             | Funktion   | Bemerkung |
|----------------------|--|-----------|
| Neue Seriennr.       | Gibt die Seriennummer an, auf die der Artikel gebucht werden soll. |           |
| Neue Paket-Nr.       | Gibt das Paket an, auf den der Artikel gebucht werden soll.        |           |
| Lagerortcode         | Gibt den Lagerort an, in dem der Artikel vor der Umbuchung ist.    |           |
| Lagerplatzcode       | Gibt den Lagerplatz an, an dem der Artikel vor der Umbuchung ist.  |           |
| Neuer Lagerortcode   | Gibt den Lagerort an, in dem der Artikel nach der Umbuchung ist.   |           |
| Neuer Lagerplatzcode | Gibt den Lagerplatz an, an dem der Artikel nach der Umbuchung ist. |           |
| Menge                | Hier wird die Menge angegeben, die umgebucht werden soll.          |           |
| Einheitencode        | Die Einheit wird automatisch aus dem Artikel ausgefüllt.           |           |
| Menge (Basis)        | Hier wird die Menge in der Basiseinheit des Artikels angegeben.    |           |
| Buchungsdatum        | Buchungsdatum wird hier eingesetzt.                                |           |

Artikel Umbuch.-Blätter | Arbeitsdatum: 25.01.2024

✓ Gespeichert

Buch.-Blattname STANDARD

Analysieren

Verwalten

Buchen

Buchen markierte

Chargennr. auswählen

Seriennr. auswählen

Paketnr. auswählen

| Code ↑   | Paketnr. | Neue Artikelnr. | Neue Artikelbeschreibung | Neuer Variantencode | Neue Chargennr. | Neue Seriennr. | Neue Paket-Nr. | Lagerortcode | Lagerplatzco... | Neuer Lagerortcode | Neuer Lagerplatzco... | Menge | Einheitencode | Menge (Basis) | Buchungsd... |
|----------|----------|-----------------|--------------------------|---------------------|-----------------|----------------|----------------|--------------|-----------------|--------------------|-----------------------|-------|---------------|---------------|--------------|
| STANDARD |          |                 |                          |                     |                 |                |                |              |                 |                    |                       | 0     |               | 0             | 25.01.2024   |

Abbildung 4: Funktion "Buchen" und "Buchen markierte"

Über die Funktion "Verwalten" kann man die ausgewählten Buchblattzeilen löschen. Die Buchung des Buchblatts kann über zwei Funktionen genutzt werden "Buchen" und "Buchen markierte". Nutzt man die Funktion "Buchen" das komplette Buchblatt buchen, nutzt man die Funktion "Buchen markierte" werden nur die markierten Zeilen des Buchblatts gebucht. Nachdem eine Buch-Funktion verwendet wird, dann werden die gebuchten Zeilen des Buchblatts geleert.

Umbuchung Buchblatt | Arbeitsdatum: 25.01.2024

Buch.-Blattname:

Verwalten + Buchen ⌘ Chargen ⌘ Seriennummern ⌘ Paket

| Code | Zeilenr. ↑ | Artikelnr. | Variantencode | Chargennr. | Seriennr. | Paketnr. | Neue Artikelnr. | Neuer Variantencode | Neue Chargennr. | Neue Seriennr. | Neue Paket-Nr. | Lagerortcode | Lagerplatzco... | Menge | Einheitencode | Menge (Basis) | Buchur |
|------|------------|------------|---------------|------------|-----------|----------|-----------------|---------------------|-----------------|----------------|----------------|--------------|-----------------|-------|---------------|---------------|--------|
| NEU  | 0          |            |               |            |           |          |                 |                     |                 |                |                |              |                 | 0     |               | 0             | 25.01. |

Abbildung 5: Chargenumbuchung Buchblatt geleert

Für die Zeilen, die einen neuen Artikel erhalten haben, werden Montageaufträge erstellt und gebucht. Zu finden sind sie unter den "Gebuchten Montageaufträge" und in den "Artikelposten".

Die Zeilen, die nur einen neuen Lagerort oder einen neuen Lagerplatz erhalten, werden umgelagert. Die Zeilen sind dann unter den "Gebuchten Umlagerungs-Ausgängen", den "Gebuchten Umlagerungs-Eingängen" und den "Artikelposten" zu finden.

### 3.2 Dimensionen

Es ist möglich Dimensionen an ein "Artikel Umbuch.-Blatt" zu setzen. Die Dimensionen werden in den "Umbuchung Buchblatt-Vorlagen" hinterlegt und bei der Buchung des Buchblatts übernommen.

Umbuchung Buchblatt-Vorlagen | 🔍 + Neu ⌘ Liste bearbeiten ⋮

🗑️ Löschen

**🔗 Dimensionen**

✓ Als Menü anzeigen

| Code ↓   | Beschreibung | Montagenummernserie | Artikel Buch.-Blattvorlage | Artikel Buch.-Blatt |
|----------|--------------|---------------------|----------------------------|---------------------|
| STANDARD | Standard     | UMBUCH              | UMLAG                      | NEU                 |

Abbildung 6: Dimensionen im Menüband der Buchblatt-Vorlagen



# LeBit Over-Shipment

Erstellt am: 30. November 2023

App-Version:

## 1. Zweck

Durch einen Ausgangsüberschuss kann die Liefermenge eines Artikels nach der Freigabe des Verkaufsbeleges geändert werden. Zuvor muss ein Ausgangsüberschusscode eingerichtet und in der betroffenen Artikelkarte oder der Karte des betroffenen Debtors angewählt sein.

## 2. Notwendige Einrichtung

### 2.1 Anzeige bestehender Codes

Eine Liste aller Codes findet man über die Suche (Alt+Q) mit der Eingabe "Ausgangsüberschuss Codes".



The screenshot shows a software interface for managing 'Ausgangsüberschuss Codes'. At the top, there is a header bar with a back arrow, the title 'Ausgangsüberschuss Codes | Arbeitsdatum: 25.01.2024', and three icons (bookmark, share, and edit). Below the header is a toolbar with four buttons: 'Suchen' (with a magnifying glass icon), '+ Neu' (with a plus icon), 'Liste bearbeiten' (with a list icon), and 'Löschen' (with a trash icon). To the right of these buttons are three more icons: a share icon, a filter icon, and a menu icon. The main content area contains a table with the following columns: 'Code ↑', 'Beschreibung', 'Standard', 'Ausgangsüberschuss Toleranz in %', and 'Genehm... erforderl...'. The table has three rows: 1. Code '> 10%', Description 'Größer 10% mit Genehmigung', Standard checkbox is empty, Tolerance '100', Approval checkbox is checked. 2. Code '→ 10%', Description 'bis 10% in Ordnung', Standard checkbox is checked, Tolerance '10', Approval checkbox is empty. 3. Code '15%', Description 'bis 15% in Ordnung', Standard checkbox is empty, Tolerance '15', Approval checkbox is empty. The second row is highlighted in light blue.

| Code ↑ | Beschreibung               | Standard                            | Ausgangsüberschuss Toleranz in % | Genehm... erforderl...              |
|--------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| > 10%  | Größer 10% mit Genehmigung | <input type="checkbox"/>            | 100                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| → 10%  | bis 10% in Ordnung         | <input checked="" type="checkbox"/> | 10                               | <input type="checkbox"/>            |
| 15%    | bis 15% in Ordnung         | <input type="checkbox"/>            | 15                               | <input type="checkbox"/>            |

Abbildung 1: Übersicht Ausgangsüberschuss Codes

### 2.2 Neuer Code

Um eine neue Ausgangsüberschussbeschränkung zu erstellen, muss der Button "[+]Neu" geklickt werden.

←

Ausgangsüberschuss Codes | Arbeitsdatum: 25.01.2024

🔍

📄

↗️

🔍 Suchen

+ Neu

📋 Liste bearbeiten

🗑️ Löschen

🔗

🔍

☰

| Code ↑ | Beschreibung               | Standard                            | Ausgangsüberschuss<br>Toleranz in % | Genehm...<br>erforderl...           |
|--------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| > 10%  | Größer 10% mit Genehmigung | <input type="checkbox"/>            | 100                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| → 10%  | bis 10% in Ordnung         | <input checked="" type="checkbox"/> | 10                                  | <input type="checkbox"/>            |
| 15%    | bis 15% in Ordnung         | <input type="checkbox"/>            | 15                                  | <input type="checkbox"/>            |

Abbildung 2: Feld "[+]Neu"

Auswählen - Ausgangsüberschuss Codes

🔍

⌵

+ Neu

📋 Liste bearbeiten

⋮

↗️

✕

| Code ↑ 1               | Beschreibung 2             | Standard 3                          | Ausgangsüberschuss<br>Toleranz in % 4 | Genehm...<br>erforderl... 5         |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| → <input type="text"/> |                            | <input type="checkbox"/>            | 0                                     | <input type="checkbox"/>            |
| > 10%                  | Größer 10% mit Genehmigung | <input type="checkbox"/>            | 100                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10%                    | bis 10% in Ordnung         | <input checked="" type="checkbox"/> | 10                                    | <input type="checkbox"/>            |
|                        |                            |                                     |                                       |                                     |

OK

Abbrechen

Abbildung 3: Erstellen neuer Ausgangsüberschusscode

Um einen neuen Ausgangsüberschuss zu erstellen, müssen folgende Schritte erledigt werden:

1. In der Spalte "Code" erfolgt die Benennung des Überschusses (1).

2. Die Spalte "Beschreibung" dient zur Aufnahme zusätzlicher Informationen (2).
3. Wird die Box in der Spalte "Standard" markiert, wird dieser Code standardmäßig ausgewählt (3).
4. Die Einschränkung der Überschussmenge in Prozent wird in der Spalte "Ausgangsüberschuss Toleranz in %" (4) festgelegt. Die maximale Überschussmenge ist auf 100% beschränkt. Damit ist gemeint, dass das System es nur erlaubt, bis maximal 100% mehr zu liefern.
5. In der letzten Spalte "Genehmigung erforderlich" kann eine Box angewählt werden, um für diesen Überschusscode eine Genehmigung des Vorgesetzten festzulegen (5).

## 2.3 Voraussetzung

Um vom Ausgangsüberschuss Gebrauch machen zu können, muss im Debitorenkonto oder in der Artikelkarte ein Ausgangsüberschusscode ausgewählt sein.

### 2.3.1 Debitorenkonto

Im Reiter "Lieferung" befindet sich die Zeile "Ausgangsüberschusscode".

**Lieferung**
Mehr anzeigen

|  |   |
|--|---|
| <div style="margin-bottom: 5px;">Lief. an Code ..... <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Lagerortcode ..... <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Sammelrechnung ..... <input checked="" type="checkbox"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Reservieren ..... <input type="text" value="Optional"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Versandanweisung ..... <input type="text" value="Teillieferung"/></div> | <div style="margin-bottom: 5px;"><b>Lieferbedingung</b></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Code ..... <input type="text" value="EXW"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Basiskalendercode ..... <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Benutzerdefinierter Kalender ..... <input type="text" value="Nein"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Ausgangsüberschusscode ..... <input type="text"/></div> |
|--|---|

Abbildung 4: Feld Ausgangsüberschuss (Debitorenkonto)

### 2.3.2 Artikelkarte

Um einen Verkaufsüberschuss auf einem Artikel anzusehen, wird die Artikelkarte benötigt. Das Auswahlfeld ist im Reiter "Lagerbestand" zu finden.



## 2.4 Überbuchung mit Chargen

Arbeitsdatum: 25.01.2024      Gespeichert   

# LeBit Transportplanung Einrichtung

Aktionen ▾ Zugehörig ▾

### 3. Funktionsbeschreibung

# 3.1 Mengenänderung im Verkaufsauftrag ohne Genehmigung

Es wird ein Auftrag mit einer Menge angelegt und freigegeben.

Verkaufsauftrag | Arbeitsdatum: 25.01.2024

✓ Gespeichert

1129 · Möbel-Meller KG

Start

Vorbereiten

Drucken/send

Genehmigung anfordern

Auftrag

Aktionen

Zugehörig

Weniger Optionen

Buchen...

Freigegeben

Warenausgang erstellen

Lagerbelege erstellen...

Beleg archivieren

Allgemein

Mehr anzeigen

Nr.

1129

...

Status

Freigegeben

Debitorenname

Möbel-Meller KG

...

Ausstehende Genehmigungen

0

Kontakt

Herr Michael Emanuel

...

Vertreter

▼

Buchungsdatum

25.01.2024

Überlastung

Nein

MwSt.-Datum

25.01.2024

Vorhaben Nr.

▼

Auftragsdatum

25.01.2024

Vorhaben Aufgabennr.

▼

Fälligkeitsdatum

25.02.2024

Lieferterminart

KW

▼

Gewünschtes Lieferdatum

Prozessnr.

▼

Externe Belegnummer

...

Zeilen

Verwalten

Zeile

Auftrag

Neue Zeile

Zeile löschen

Artikel auswählen...

| Positionsnummer | Art | Druckausw... | Nr.    | Menge | Zu liefern | Sorte | Kontingent | Geplantes Lieferdatum | Geplantes Lieferungs... | Lieferungs... | Artikelrefere... Nr. | Beschreibung         | Lagerortcode | Liefert |
|-----------------|-----|--------------|--------|-------|------------|-------|------------|-----------------------|-------------------------|---------------|----------------------|----------------------|--------------|---------|
| →               | ... | Artikel      | Normal | 1700  | 10         |       |            | 26.01.2024            | 25.01.2024              | 25.01.2024    |                      | Bremsanlage komplett | BLAU         | KW      |

Abbildung 7: Menge Verkaufsauftrag (vorher)

Nach der Freigabe wird die neue Menge bei "Zu liefern" eingetragen. Nachdem das Feld verlassen wird, aktualisiert sich die "Menge" automatisch auf den neuen Wert.

✖ Eine Ausgangsüberschuss-Menge wird in Verkaufsauftrag 1129 erfasst.

Start

Vorbereiten

Drucken/send

Genehmigung anfordern

Auftrag

Aktionen

Zugehörig

Weniger Optionen

Buchen...

Freigegeben

Warenausgang erstellen

Lagerbelege erstellen...

Beleg archivieren

Allgemein

25.01.2024

25.01.2024

25.01.2024

25.02.2024

Freigegeben

Zeilen

Verwalten

Zeile

Auftrag

Neue Zeile

Zeile löschen

Artikel auswählen...

| Positionsnummer | Art | Druckausw... | Nr.    | Menge | Zu liefern | Sorte | Kontingent | Geplantes Lieferdatum | Geplantes Lieferungs... | Lieferungs... | Artikelrefere... Nr. | Beschreibung         | Lagerortcode | Liefert |
|-----------------|-----|--------------|--------|-------|------------|-------|------------|-----------------------|-------------------------|---------------|----------------------|----------------------|--------------|---------|
| →               | ... | Artikel      | Normal | 1700  | 11         |       |            | 26.01.2024            | 25.01.2024              | 25.01.2024    |                      | Bremsanlage komplett | BLAU         | KW      |

Abbildung 8: Menge Verkaufsauftrag (nachher)

Es wird nun automatisch der festgelegte "Ausgangsüberschusscode" gewählt und die überschüssige Menge berechnet.

Zeilen

Verwalten

Zeile

Auftrag

Neue Zeile

Zeile löschen

Artikel auswählen...

| Positionsnummer | Kostenträger Code | Debitorengru... Code | Bereich Code | Unternehme... Code | Verkaufskam... Code | Langt... | Editor | Vorhaben Nr. | Vorhaben Aufgabennr. | Verkaufsparameter | Ausgangsüb... Menge | Ausgangsüber... Menge | Erfassungszei... | Erfassungsme... |
|-----------------|-------------------|----------------------|--------------|--------------------|---------------------|----------|--------|--------------|----------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| →               | ...               | MITTEL               | 30           |                    |                     | Nein     | Nein   |              |                      |                   | 10%                 | 1                     |                  |                 |

Abbildung 9: Automatisches Ausfüllen des Überschusses

# 3.2 Mengenänderung im Verkaufsauftrag mit Genehmigung

Wird die Box "Genehmigung" in einem Ausgangsüberschuss Code angewählt, muss beim Anfallen eines Überschusses die Genehmigung eines Befugten eingeholt werden.

Zeilen | Verwalten | Zeile | Auftrag

Neue Zeile | Zeile löschen | Artikel auswählen...

| Positionsnummer | Art | Druckausw... | Nr.    | Sorte | Kontingent | Artikelreferen...<br>Nr. | Beschreibung         | Lagerortcode | Menge | Liefertermi... |
|-----------------|-----|--------------|--------|-------|------------|--------------------------|----------------------|--------------|-------|----------------|
| →               | ⋮   | Artikel      | Normal | 1700  |            |                          | Bremsanlage komplett | BLAU         | 100   | KW             |
|                 |     |              |        |       |            |                          |                      |              |       |                |
|                 |     |              |        |       |            |                          |                      |              |       |                |
|                 |     |              |        |       |            |                          |                      |              |       |                |

Abbildung 10: Menge Verkaufsauftrag mit Genehmigung (vorher)

✕ Eine Ausgangsüberschuss-Menge wird in Verkaufsauftrag 1130 erfasst.

Start | Vorbereiten | Drucken/sendern | Genehmigung anfordern | Auftrag | Aktionen ▾ | Zugehörig ▾ | Weniger Optionen

Buchen... ▾ | Freigeben ▾ | Warenausgang erstellen | Lagerbelege erstellen... | Beleg archivieren

Allgemein > | 25.01.2024 | 25.01.2024 | 25.01.2024 | 25.02.2024 | Freigeben

Zeilen | Verwalten | Zeile | Auftrag

Neue Zeile | Zeile löschen | Artikel auswählen...

| Positionsnummer | Art | Druckausw... | Nr.    | Menge | Zu liefern | Sorte | Kontingent | Geplantes<br>Lieferdatum | Geplantes<br>Lieferungs... | Lieferungs... | Artikelrefere...<br>Nr. | Beschreibung         | Lagerortcode | Liefe |
|-----------------|-----|--------------|--------|-------|------------|-------|------------|--------------------------|----------------------------|---------------|-------------------------|----------------------|--------------|-------|
| →               | ⋮   | Artikel      | Normal | 1700  | 180        |       |            | 26.01.2024               | 26.01.2024                 | 25.01.2024    |                         | Bremsanlage komplett | GELB         | KW    |
|                 |     |              |        |       |            |       |            |                          |                            |               |                         |                      |              |       |
|                 |     |              |        |       |            |       |            |                          |                            |               |                         |                      |              |       |
|                 |     |              |        |       |            |       |            |                          |                            |               |                         |                      |              |       |

Abbildung 11: Menge Verkaufsauftrag mit Genehmigung (nachher)

In diesem Fall ist beim Debitor ein Ausgangsüberschuss von max. 100% mit Genehmigung angewählt. Die Menge passt sich ebenfalls automatisch an und die Benachrichtigung erscheint, dass eine Ausgangsüberschuss-Menge für diesen Auftrag erfasst wurde. Der Warenausgang ist buchbar, jedoch ist der Verkaufsauftrag nicht buchbar, bis eine Genehmigung ausgestellt wurde. Eine Genehmigung wird angefragt durch die Funktion "Genehmigungsanforderung senden", diese findet man unter "Genehmigung anfordern", welche sich in "Aktionen" befinden.

Start | Vorbereiten | Drucken/sendern | Genehmigung anfordern | Auftrag | Aktionen ▾ | Zugehörig ▾ | Weniger Optionen

Buchen... ▾ | Freigeben ▾ | Warenausgang erstellen | Lagerbelege erstellen... | Beleg archivieren

Allgemein >

Zeilen | Verwalten | Zeile | Auftrag

Neue Zeile | Zeile löschen | Artikel auswählen...

Aktionen ▾

Planen >

Genehmigung anfordern >

Buchung >

Sonstiges >

Genehmigungsanforderung senden

Genehmigungsanforderung stornieren

Abbildung 12: Aktionen --> Genehmigung anfordern --> Genehmigungsanforderung senden  
Nachdem die Genehmigung erteilt wurde, kann der Auftrag gebucht werden.

### 3.3 Mengenänderung im Warenausgang

Die Überlieferung kann auch im Warenausgang erfasst werden. Die Erfassung des Überschusses im Warenausgang funktioniert ähnlich wie der Überschuss im Verkaufsauftrag selbst.

Start | Vorbereiten | Drucken/sendern | Genehmigung anfordern | Auftrag | Weitere Optionen

Buchen... | Freigeben... | **Warenausgang erstellen** | Lagerbelege erstellen... | Beleg archivieren

**Allgemein >** 25.01.2024 | 25.01.2024 | 25.01.2024 | 25.02.2024 | Offen

Zeilen | **Verwalten** | Zeile | Auftrag

Neue Zeile | Zeile löschen | Artikel auswählen...

| Positionsnummer | Art | Druckausw... | Nr.    | Sorte | Kontingent | Artikelreferen...<br>Nr. | Beschreibung | Lagerortcode | Menge | Liefertermi... |
|-----------------|-----|--------------|--------|-------|------------|--------------------------|--------------|--------------|-------|----------------|
| →               | :   | Artikel      | Normal | 1170  |            |                          | Schlauch     | VIOLETT      | 100   | KW             |
|                 |     |              |        |       |            |                          |              |              |       |                |
|                 |     |              |        |       |            |                          |              |              |       |                |
|                 |     |              |        |       |            |                          |              |              |       |                |

Abbildung 13: Ursprünglicher Verkaufsbeleg

Dabei wird die Menge in "Zu liefern" erhöht, verlässt man danach das Feld, aktualisiert sich der Wert in "Menge" automatisch.

Zeilen | **Verwalten** | Zeile

Zeile löschen

| Herkunfts...   | Herkunftsnr. | Artikelnr. | Beschreibung | Menge    | Zu liefern | Menge geliefert | Restmenge | Fälligkeits... | Einheitencode | Menge pro<br>Einheit | Referent | Datum |
|----------------|--------------|------------|--------------|----------|------------|-----------------|-----------|----------------|---------------|----------------------|----------|-------|
| → Verkaufsa... | :            | 1132       | 1170         | Schlauch | 150        | 150             | 0         | 150            | 25.01.2024    | STÜCK                | 1        |       |

Abbildung 14: Menge im Warenausgang erhöht

Die Felder "Ausgangsüberschusscode" und "Ausgangsüberschuss-Menge" sind ebenfalls im Warenausgang zu finden und füllen sich aus, nachdem ein Überschuss erfasst wurde.

Zeilen | **Verwalten** | Zeile

Zeile löschen

| Herkunfts...   | Datum | Boolean | Text | Parameter 0001 | Einkaufsparameter | Ausgangsüber... | Ausgangsüber... |
|----------------|-------|---------|------|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
|                |       |         |      |                |                   | Menge           | Menge           |
| → Verkaufsa... | :     |         |      |                |                   | 100             | 50              |

Abbildung 15: Ausgangsüberschusscode und Ausgangsüberschuss-Menge im Warenausgang

Die Menge im Verkaufsauftrag bleibt unverändert, bis der Warenausgang freigegeben wird. Die Felder "Ausgangsüberschusscode" und "Ausgangsüberschuss-Menge" werden gefüllt.

Start | Vorbereiten | Drucken/sendern | Genehmigung anfordern | Auftrag | Weitere Optionen

Buchen... | Freigeben... | **Warenausgang erstellen** | Lagerbelege erstellen... | Beleg archivieren

**Allgemein >** 25.01.2024 | 25.01.2024 | 25.01.2024 | 25.02.2024 | Freigegeben

Zeilen | **Verwalten** | Zeile | Auftrag

Neue Zeile | Zeile löschen | Artikel auswählen...

| Positionsnummer | Art | Druckausw... | Nr.    | Sorte | Kontingent | Artikelreferen...<br>Nr. | Beschreibung | Lagerortcode | Menge | Liefertermi... |
|-----------------|-----|--------------|--------|-------|------------|--------------------------|--------------|--------------|-------|----------------|
| →               | :   | Artikel      | Normal | 1170  |            |                          | Schlauch     | VIOLETT      | 110   | KW             |
|                 |     |              |        |       |            |                          |              |              |       |                |
|                 |     |              |        |       |            |                          |              |              |       |                |
|                 |     |              |        |       |            |                          |              |              |       |                |

Abbildung 16: Veränderte Menge im Verkaufsauftrag

Zeilen | Verwalten Zeile Auftrag

Neue Zeile
 Zeile löschen
 Artikel auswählen...



| Positionsnummer | Verkaufskam...<br>Code | Langt... | Editor | Verkaufsparameter | Vorhaben Nr. | Vorhaben<br>Aufgabennr. | Ausgangsüb... | Ausgangsüber...<br>Menge | Erfassungsei... | Erfassungsme... |
|-----------------|------------------------|----------|--------|-------------------|--------------|-------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| →               | :                      | Nein     | Nein   |                   |              |                         | 10%           | 10                       |                 |                 |
|                 |                        |          |        |                   |              |                         |               |                          |                 |                 |
|                 |                        |          |        |                   |              |                         |               |                          |                 |                 |
|                 |                        |          |        |                   |              |                         |               |                          |                 |                 |

Abbildung 17: Aufgefüllte Ausgangsüberschuss Spalten

### 3.4 Überbuchung mit Chargennummern

Ein Verkaufsauftrag, in dem chargenpflichtige Artikel verwendet werden, kann mit der "LeBit Überlieferung App" ebenfalls einen Überschuss erhalten. Dafür erstellt man für diese Verkaufsaufträge einen Warenausgang. Über die "Artikelverfolgungszeilen" kann man dann eine oder mehrere Chargen auswählen, die man bei diesem Verkaufsauftrag verwenden will.

Zeilen | Verwalten Zeile
 Herkunftsbelegzeile
 Herkunftsbeleg - zugehörige Zeilen
 Lagerplatzinhaltsübersicht
 **Artikelverfolgungszeilen**
 Auftragsmontage
 Parameter


| Herkunfts...   | Herkunfts... | Artike... | Beschreibung | Menge     | Zu liefern | Menge geliefert | Restmenge | Fälligkeits... | Einheitencod | Menge pro<br>Einheit | Referent | Datum |
|----------------|--------------|-----------|--------------|-----------|------------|-----------------|-----------|----------------|--------------|----------------------|----------|-------|
| → Verkaufsa... | :            | 1133      | 20072        | diecharge | 100        | 100             | 0         | 100            | 25.01.2024   | STÜCK                | 1        |       |

Abbildung 18: Artikelverfolgungszeilen im Warenausgang

Mit der Funktion "Einträge auswählen" kann man die Chargen auswählen, die zum Artikel und Lagerort passen. Die Chargen können ausgewählt werden und mit "OK" wird die Auswahl gespeichert.





# LeBit Reklamationsmanagement

Erstellt am: 30. November 2023

App-Version: 19.10.17530.0

## 1. Zweck

Um die kaufmännischen Funktionen von Business Central um eine bessere interne Verwaltung zu erweitern, wurden die Reklamationsvorgänge erschaffen. Diese bilden eine Grundlage aus Mehrinformationen, welche dann für innerbetriebliche Workflows genutzt werden können. Außerdem wurden erste Schritte getätigt, um 8D Reporting abzubilden.

## 2. Notwendige Einrichtung:

### 2.1 LeBit Reklamation Einrichtung

In der Einrichtung wird eingestellt, welche Nummernserie benutzt wird.

| Suchen + Neu Liste bearbeiten Löschen |              |   |                               |                |                                     |  |  |  |
|---------------------------------------|--------------|---|-------------------------------|----------------|-------------------------------------|--|--|--|
| Code ↑                                | Beschreibung |   | Standardlagerortcode          | Ohne Lagerb... | Verantwortlicher Benutzer           |  |  |  |
| →                                     | BESCHÄDIGT   | : | Transportschaden              |                | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
|                                       | EK-REP       |   | Gekauften Artikel reparieren  |                | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
|                                       | FALSCH       |   | Fehllieferung                 |                | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
|                                       | FEHLERHAFT   |   | Artikel fehlerhaft            | SPERR          | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
|                                       | KEINBEDARF   |   | Kein aktueller Bedarf         |                | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
|                                       | NEU          |   | Neu                           | BLAU           | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
|                                       | TEST         |   | Test Grund                    | SPERR          | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
|                                       | VK-REP       |   | Verkauften Artikel reparieren |                | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
|                                       |              |   |                               |                |                                     |  |  |  |

Abbildung 1: LeBit Reklamation Einrichtung -> Nummerierung

Es wird empfohlen, eine neue Nummernserie für die Reklamations-App anzulegen, damit diese einen eigenen nachverfolgbaren Nummernkreis haben.

### 2.2 Stammdaten zur "Bewertung"

Um Stammdaten für die Bewertung zu pflegen, befinden sich im Menüband der "LeBit Reklamation Einrichtung" unter "Zugehörig" fünf Buttons zum Verwalten der entsprechenden Daten.



Abbildung 2: Bewertungs-Stammdaten

Die hier eingetragenen Daten können dann auf dem Reklamationsvorgang genutzt werden, um im Register "Bewertung" mehr Aussage über die Reklamation bringen zu können.

Dabei empfehlen wir folgende Nutzung der Parameter:

Bewertung:

Hierbei handelt es sich um die Bewertung des entstandenen Schadens, beispielsweise durch Beschreibung der Höhe des Schadens. Die Höhe des Schadens kann beispielsweise in leicht, mittel oder schwer unterteilt werden.

Ort:

Hierbei handelt es sich um den Ort an welchem das Problem, die Beschädigung entstanden ist. Um nicht immer wieder neue Codes anlegen zu müssen sollten diese hier allgemein gehalten werden, Formulierungsmöglichkeiten sind beispielsweise Verladung, Transport, Abladen oder Im Lager.

Vorbeugend:

Hier können Maßnahmen genannt werden, welche vorbeugend getätigt wurden, um den Schaden zu verhindern, wie zum Beispiel LuPo, Fest verbaut oder Kantenschutz.

Entscheidung:

Hier können Werte eingerichtet werden, welche eine Entscheidung beschreiben, um das Problem zukünftig vorzubeugen.

Verursacher:

Hier kann eingerichtet werden, wer für den Schaden verantwortlich ist, zum Beispiel der Versand, intern oder extern.

## 2.3 Reklamationsgründe

## Erstelle Gutschrift/Reklamation



Belegart ..... Reklamation

Neuer Beleg ..... ☐

An Beleg anfügen .....

Buchungsdatum ..... 25.01.2024

OK Abbrechen

Abbildung 3: Reklamationsgründe Übersicht

Über die Suche zu finden sind die "Reklamationsgründe". Auf der Seite sind die Reklamationsgründe zu benennen, die bei der Reklamation verwendbar sind.

### 2.3.1 Reklamationsgründe - Felder

| Feldname                  | Funktion   | Bemerkung   |
|---------------------------|--|---|
| Code                      | Hier wird der Code eingefügt, unter dem der Reklamationsgrund in der Reklamation angezeigt wird.   |   |
| Beschreibung              | Bei der Beschreibung kann der Reklamationsgrund näher beschrieben werden.  |   |
| Standardlagerortcode      | Bestimmung eines Lagers, der als Standardlager für diesen Reklamationsgrund gilt. Ein Lager kann für mehrere Gründe das Standardlager sein.                  | Wird in den Reklamationsvorgängen automatisch ausgefüllt. |
| Ohne Lagerbewertung       | Bestimmt, ob die reklamierten Artikel den Lagerwert erhöhen.   |   |
| Verantwortlicher Benutzer | Wahl eines Benutzers, der für den Reklamationsgrund als Standardverantwortlicher bestimmt wird. Ein Benutzer kann für viele Gründe der Verantwortliche sein. | Wird in den Reklamationsvorgängen automatisch ausgefüllt. |

# 3. Funktionsbeschreibung:

## 3.1 Reklamationsvorgänge

Die über die Suche zu findenden "Reklamationsvorgänge" bilden die Hauptfunktion der App "LeBit Reklamationen" indem Sie eine Übersicht über alle gestarteten Reklamationsvorgänge bietet (Standard-Reklamationen ausgeschlossen).

←

Reklamation Chargen | Arbeitsdatum: 25.01.2024

✓ Gespeichert

🔖

📄

↗

🔍 Suchen

+ Neu

🔧 Liste bearbeiten

🗑 Löschen

🔗

🔍

☰

| Reklamationsn... | Von | Reklamationszeile... | Artikelnr. | Chargennr. | Menge | Einheitencode |
|------------------|-----|----------------------|------------|------------|-------|---------------|
| → REKLA-000005   | ⋮   | 10000                | 80216-T    | CHARGE0001 | 25,00 | STÜCK         |
| REKLA-000005     |     | 20000                | 80216-T    | CHARGE0004 | 2,00  | STÜCK         |
| REKLA-000005     |     | 30000                | 80216-T    | CHARGE0002 | 3,00  | STÜCK         |
|                  |     |                      |            |            |       |               |

Abbildung 4: Reklamationsvorgänge

Da die Erweiterung alle Standard-Reklamationsfälle und weitere Benötigte, auf einer Seite abdeckt, sind manche Funktionen so benannt, dass sie alle Fälle abdecken. Außerdem werden einige Felder nicht in allen Prozessen benötigt, sodass diese entsprechen aktiviert oder deaktiviert sind.

Auf der sich dahinter befindenden Reklamationskarte können dann alle wichtigen Informationen für die Reklamation eingetragen werden.

Reklamationskosten | Verwalten | Funktionen

🔗

🔗

🔗

Erstelle Gutschrift/Reklamation

🔗

| Art       | Nr.    | Beschreibung | Lagerort | Menge | Einheit | VK-Preis | Zeilenbetrag | Belegart   | Belegnr. |
|-----------|--------|--------------|----------|-------|---------|----------|--------------|------------|----------|
| → Artikel | ⋮ 1000 | Tourenrad    | SPERR    | 3,00  | STÜCK   | 4.000,00 | 12.000,00    | Gutschrift | 1017     |

Abbildung 5: Reklamationskarte

### 3.1.1 Reklamationskarte - Felder

| Feldname           | Funktion  | Bemerkung           |
|--------------------|---|---------------------|
| Register Allgemein |   |                     |
| Nr.                | Nummernserie der Reklamation  | Automatisch gefüllt |
| Beschreibung       | Sprechende Beschreibung der Rekla für einfachere Auswahl aus der Übersicht. |                     |

| <b>Feldname</b>           | <b>Funktion</b>   | <b>Bemerkung</b>  |
|---------------------------|---|---|
| Reklamationsart           | Verkauf - Einkauf - Umlagerung  | An dieser Stelle kann eingestellt werden, um welche Art von Reklamation es sich handelt und welche Folgebelege erstellt werden.   |
| Referenznr.               | Look-Up entsprechend "Reklamationsart".   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zugehöriger Kreditor/Debitor bei Ver- und Einkauf.</li> <li>- Bei Umlagerung wird hier ein Lagerort ausgewählt.</li> </ul>   |
| Lief. an                  | Look-Up zu den "Referenznr." Adressen Kreditor/Debitor und Lager von geb. Umlagerungs-Ausgänge. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muss, bei Ver- und Einkauf, nur gesetzt werden, falls die "Lief. An" Adresse von primären Stammdaten abweicht.</li> <li>- Muss bei Umlagerung immer gesetzt werden.</li> </ul> |
| Status                    | Zur Statusmeldung von Reklamationen   | Aktuell nur manuell eingestellt, kann zur Filterung genutzt werden.   |
| Kontaktnummer             | Look-Up auf Kontakte am Debitor/Kreditor  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zur Weitergabe an Folgebelege.</li> <li>- Bei Umlagerung ist das Feld nicht beschreibbar.</li> </ul>   |
| Kontakt                   | Automatisch gefüllt durch "Name" von "Kontaktnummer"  |   |
| Externe Belegnummer       | Referenz zur externen Belegnummer   |   |
| Datum Externe Belegnummer | Datum des Belegs aus "Externe Belegnummer"  |   |
| Muster/Dokumente          | Angehängt - Angefragt - nicht verfügbar   | Status zu externen Dokumenten, oder Muster der Reklamation  |
| Reklamationsgrund         | Look-Up Reklamationsgründe  | Hier kann der Grund für die Reklamation angegeben werden.   |
| Reklamationsursache       | Automatisch gefüllt durch "Beschreibung" von  |   |

| <b>Feldname</b>               | <b>Funktion</b>   | <b>Bemerkung</b>   |
|-------------------------------|---|--|
|                               | Reklamationsgrund.  |  |
| Reklamationslagerort          | Automatisch gefüllt durch "Standardlagerortcode" von Reklamationsgrund.   | Bestimmt den Lagerort bei den Reklamationszeilen. Wird automatisch ausgefüllt, wenn der Reklamationsgrund ein "Standardlagerortcode" hat. Wird der Reklamationsgrund verändert, wird in einer Abfrage gefragt, ob der Lagerort in den Reklamationszeilen auch verändert werden soll. |
| Verantwortlich                | Look-Up auf "Benutzer Einrichtung".   | Hier kann ein verantwortlicher Benutzer eingetragen werden. Wenn ein Verantwortlicher für einen Reklamationsgrund gewählt wurde, füllt es sich automatisch aus, lässt sich aber wieder ändern.   |
| Erstellt von                  | Automatisch mit ID des Erstellers gefüllt.  |  |
| Erstellt am                   | Automatisch gefüllt mit Erstellungsdatum und Uhrzeit.   |  |
| Betrag Zeilen                 | Addition aller Felder "Betrag" in "Reklamationszeilen".   |  |
| Betrag Kosten                 | Addition aller Felder "Zeilenbetrag" in "Reklamationskosten".   |  |
| Betrag Gesamt                 | Addiert die Summen von "Betrag Zeilen" und "Betrag Kosten".   |  |
| Gehört zu Reklamationsvorgang | Wird automatisch ausgefüllt, wenn bei einer Verkaufsreklamation über "Aktionen" die Funktion "Erstelle Einkaufsreklamationsvorgang" genutzt wird. | Wenn im Register "Zusätzliche Informationen" der "Zustellercode" und die "Kreditorennr" ausgefüllt ist, wird Referenznr., Kontaktnr. und Kontakt automatisch ausgefüllt.   |
| <b>Register Bewertung</b>     |   |  |

| <b>Feldname</b>                           | <b>Funktion</b>  | <b>Bemerkung</b>   |
|---|--|--|
| Bewertung                                 | Look-Up auf App eigene Tabelle gefüllt in der Einrichtung. | Bewertungsmaß für die Schwere der Beschädigung.  |
| Ort des Verschuldens                      | Look-Up auf App eigene Tabelle gefüllt in der Einrichtung. | Ort an welchem der Schaden entstanden ist.   |
| Begründung                                | Freitextfeld   | Text für die Verschuldung, kann ggf. für interne Prozesse verwendet werden.  |
| Vorbeugungsmaßnahme                       | Look-Up auf App eigene Tabelle gefüllt in der Einrichtung. | Vorbeugungsmaßnahmen gegen erneutes Verschulden.   |
| Entscheidung                              | Look-Up auf App eigene Tabelle gefüllt in der Einrichtung. | Um eine Lösungsentscheidung festzuhalten, um Probleme in der Zukunft zu verringern.                                  |
| Verursacher                               | Look-Up auf App eigene Tabelle gefüllt in der Einrichtung. | Verursacher der Beschädigung   |
| <b>Register Zusätzliche Informationen</b> |  |  |
| Zustellercode                             | Look-Up auf Zusteller                                      | Weitergabe der Daten an Folgebelege  |
| Kreditorennr.                             | Look-Up auf Kreditoren                                     | Nur für VK-Rekla, falls es sich um Handelsware handelt und eine Rekla an den Lieferanten weitergeleitet werden soll. |

Zusätzlich befindet sich auf der Seite ein großes Textfeld für die Reklamationsbeschreibung, in welcher weitere Informationen über den Hergang der Beschädigung o.ä., im Freitext, hinterlegt werden können.



# LeBit Reklamation Einrichtung

Zugehörig ▾  
Bewertung  
Ort  
Vorbeugend  
Entscheidung  
Verursacher

REKLA ▾

Abbildung 6: Reklamationsbeschreibung Textfeld

## 3.1.2 Reklamationszeilen

In den Reklamationszeilen werden je nach Reklamationsart die zu reklamierenden Artikel erfasst. Außerdem können aus den sich hier befindlichen Zeilen direkt die Standardbelege von Business Central (Einkaufsreklamation und Verkaufsreklamation) erstellen.

| Reklamationszeilen |                 |             |                             |                  |            |          |       |                      |  |               |       |        |         |          |  |  |  |  |
|--------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|------------------|------------|----------|-------|----------------------|--|---------------|-------|--------|---------|----------|--|--|--|--|
| Verwalten          |                 | Funktionen  |                             | Weniger Optionen |            |          |       |                      |  |               |       |        |         |          |  |  |  |  |
| Lieferungsnr.      | Lieferzeilennr. | Auftragsnr. | Anzahl Artikelverfolgung... | Buchungsdat...   | Artikelnr. | Lagerort | Menge | Menge zu reklamieren | Anzahl reklamierter Artikelverfolgung... | Einheitencode | Preis | Betrag | Währung | Belegnr. |  |  |  |  |
| 107031             | 10000           | 106007      | —                           | 22.01.2024       | 1952-W     | SPERR    | 7.00  | 7.00                 | —  | STÜCK         | 37,50 | 262.50 |         | 1006     |  |  |  |  |
| 107031             | 20000           | 106007      | —                           | 22.01.2024       | 1952-W     | SPERR    | 6.00  | 6.00                 | —  | STÜCK         | 14,95 | 89.70  |         | 1005     |  |  |  |  |
| →                  |                 | 0           |                             |                  |            |          |       |                      |  |               |       |        |         |          |  |  |  |  |

Abbildung 7: Reklamationszeilen

### 3.1.2.1 Zeilenfelder

| Feldname                   | Funktion  | Bemerkung  |
|----------------------------|---|--|
| Lieferungsnr.              | Geb. Einkaufslieferung / Geb. Verkaufslieferung / Geb. Umlag.-Ausgänge; je nach Reklamationsart                     |  |
| Lieferzeilenr.             | Gibt die genaue Zeile an, welche in der Lieferung reklamiert wird. So muss nicht der ganze Beleg reklamiert werden. | Kann erst ausgefüllt werden, wenn Lieferungsnr. ausgefüllt ist, sonst Fehlermeldung. |
| Auftragsnr.                | Auftrag/Bestellung zur "Lieferungsnr."  |  |
| Anzahl Artikelverfolgungen | Übersicht aller Artikelverfolgungszeilen der  | Hier werden alle Zeilen angezeigt, jedoch keine Steuerung möglich                    |

| <b>Feldname</b>                         | <b>Funktion</b>   | <b>Bemerkung</b>  |
|---|---|---|
|   | entsprechenden Zeile  |   |
| Buchungsdatum                           | Buchungsdatum des Auftrags/ der Bestellung  |   |
| Artikelnr.                              | Artikelnummer aus der Auftragszeile   |   |
| Lagerort                                | Automatisch gefüllt mit dem "Reklamationslagerort" aus "Reklamationsgrund"  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wurde kein Reklamationslagerort bestimmt, wird der Lagerort mit dem Lagerortcode des Artikels befüllt.</li> <li>- Der Lagerort kann manuell verändert werden.</li> </ul> |
| Menge                                   | Gesamtmenge der Lieferzeile, automatisch ausgefüllt   |   |
| Menge zu reklamieren                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mit Artikelverfolgung: Menge der zu reklamierten Chargen/Seriennr.</li> <li>-Ohne Artikelverfolgung: Frei eingetragene Menge</li> </ul> | Kann nicht größer sein als der Wert, der in "Menge" steht.  |
| Anzahl reklamierter Artikelverfolgungen | Durch Funktion "Reklamierte Artikelverfolgungen auswählen" ausgewählte Artikelverfolgungszeilen.  |   |
| Einheitencode                           | Einheit aus Lieferzeile   |   |
| Preis                                   | Preis des Artikels aus der Verkaufsrechnung   |   |
| Betrag                                  | "Preis" mit "Menge zu reklamieren" multipliziert.   | Wird automatisch ausgefüllt und lässt sich nicht manuell bearbeiten.  |
| Währung                                 | Mandantenwährung oder Währung aus Lieferung.  | Wird automatisch ausgefüllt, kann aber manuell verändert werden.  |
| Belegart                                | Automatisch ausgefüllt und aktualisiert   | Die Belegart wird anfangs automatisch als "Angebot" angezeigt. Wenn eine Gutschrift oder Reklamation erstellt wird, ändert sich die Belegart  |

| Feldname | Funktion  | Bemerkung                                       |
|----------|---|---|
|          |   | automatisch in "Gutschrift" bzw. "Reklamation". |
| Belegnr. | Belegnummer der zur "Reklamationszeile" erstellten EK-/VK- oder Umlagererklamation. |   |

3.1.2.2 Zeilenfunktionen

3.1.2.2.1 Verwalten

Reklamationszeilen

Verwalten

Funktionen

Lieferzeilen holen

+ Reklamierte Artikel...olgungen auswählen

Reklamierte Artikelverfolgungen

Erstelle Gutschrift/Reklamation

| Lieferungsnr. | Lieferzeilennr. | Auftragsnr. | Anzahl Artikelverfolgungen | Buchungsdatum | Artikelnr. | Lagerort | Menge | Menge zu reklamieren | Anzahl reklamierter Artikelverfolg... | Einheiten... | Preis    | Betrag     | Währung | Belegart |
|---------------|-----------------|-------------|----------------------------|---------------|------------|----------|-------|----------------------|---------------------------------------|--------------|----------|------------|---------|----------|
| → 102051      | 10000           | 1023        | —                          | 25.01.2024    | 1000       | SPERR    | 90,00 | 90,00                | —                                     | STÜCK        | 4.000,00 | 360.000,00 |         | Angebot  |

Abbildung 8: Reklamationszeilen Verwalten

Über die Funktion "Belegzeilenverfolgung", kann der gleichnamige Report geöffnet werden, welche alle verknüpften Zeilen der Auftragszeile darstellt.

3.1.2.2.2 Funktionen

1017 · Möbel-Meller KG

Start

Vorbereiten

Genehmigung anfordern

Gutschrift

Weitere Optionen

Buchen

Freigeben

Posten ausgleichen...

Allgemein

Mehr anzeigen

|                  |                      |                      |    |
|------------------|----------------------|----------------------|----|
| Debitorenname    | Möbel-Meller KG      | Vertreter            |    |
| Kontakt          | Herr Michael Emanuel | Vorhaben Nr.         |    |
| Buchungsdatum    | 29.11.2023           | Vorhaben Aufgabennr. |    |
| MwSt.-Datum      | 29.11.2023           | Lieferterminart      | KW |
| Fälligkeitsdatum | 29.12.2023           | Bestimmungsort       |    |
| Status           | Offen                | Prozessnr.           |    |

Zeilen

Verwalten

Funktionen

Zeile

Neue Zeile

Zeile löschen

Textbausteine einfügen

Dimensionen

Rechnungsabgrenzungsplan

| Positionsnummer | Art     | Druckausw... | Nr.  | Beschreibung | Lagerortcode | Menge | Liefertermi... | Einheitencod... | VK-Preis Ohne MwSt. | Preisfaktor | Preis in Preisfaktor Ohne MwSt. | Zeilenbetrag Ohne MwSt. | Zeilenrabatt % |
|-----------------|---------|--------------|------|--------------|--------------|-------|----------------|-----------------|---------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|----------------|
| →               | Artikel | Normal       | 1000 | Tourenrad    | SPERR        | 3     | KW             | STÜCK           | 4.000,00            | 1           | 4.000,00                        | 12.000,00               |                |

Abbildung 9: Reklamationszeilen Funktionen

1. Lieferzeilen holen

1.1 Über die Funktion "Lieferzeilen holen", können direkt mehrere zu reklamierenden Lieferzeilen in die "Reklamationszeilen" übertragen werden

## 2. Reklamierte Artikelverfolgungen auswählen

### 2.1 Falls keine Artikelverfolgung - keine Funktion

2.2 Sind der Lieferzeile Artikel mit Artikelverfolgung angehängt, kann an dieser Stelle ausgewählt werden, welche Chargen/Seriennummern von der Reklamation betroffen sein sollen. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Reklamationsbeschreibung


The image shows a screenshot of a software interface. At the top, there is a label 'Reklamationsbeschreibung' followed by a horizontal line. Below this line is a large, empty rectangular text input field.

Abbildung 10: Chargenauswahl

In dieser Ansicht können die Zeilen ausgewählt werden und mit okay, als zugeordnet markiert werden.

## 3. Reklamierte Artikelverfolgungen

3.1 Diese Funktion öffnet eine Ansicht aller zugeordneten Artikelverfolgungszeilen der ganzen Reklamation

Chargen/Seriennummern Buffer

| Artikelnr. | Chargennr. | Seriennr.  | Einheitencode | Menge | Menge (Basis) | Zuge...                             |
|------------|------------|------------|---------------|-------|---------------|-------------------------------------|
| 80216-T    | CHARGE0001 |            | STÜCK         | 25,00 | 25,00         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| → 80216-T  | ⋮          | CHARGE0002 | STÜCK         | 5,00  | 5,00          | <input type="checkbox"/>            |

OK

Abbrechen

Abbildung 11: Reklamation Chargen

#### 4. Gutschrift/Reklamation erstellen

4.1 Diese Funktion erstellt zu all den markierten "Reklamationszeilen" eine Verkaufs-, Einkaufsreklamation bzw. eine Verkaufs- oder Einkaufsgutschrift, je nach ausgewählter "Reklamationsart" in Belegkopf. Zu jeder Zeile kann entweder eine Reklamation oder Gutschrift erstellt werden. Zu einer Zeile mehrere Reklamationen, mehrere Gutschriften oder eine Reklamation und eine Gutschrift zu machen ist nicht möglich.

### 3.1.3 Reklamationskosten

In den Zeilen der Reklamationskosten, können zusätzlich entstandene Kosten geführt werden. Handelt es sich beispielsweise um einen Verkaufsreklamation, können mithilfe dieser Zeilen und dem eingetragenen Zusteller, die Frachtkosten direkt beim Lieferanten reklamiert werden. Wie auch schon in den Reklamationszeilen, können aus den Zeilen direkt die entsprechenden Business Central Belege (Einkaufsgutschrift und Verkaufsgutschrift) erstellt werden.

1016 · Möbel-Meller KG

Start

Vorbereiten

Drucken/send

Genehmigung anfordern

Retoure

Aktionen

Zugehörig

Weniger Optionen

Buchen...

Freigeben

Wareneingang erstellen

Reklamationsbez. Belege erstellen...

Posten ausgleichen...

Beleg archivieren

Allgemein

Mehr anzeigen

Debitorenname

Möbel-Meller KG

Externe Belegnummer

Verk. an

Anz. archivierter Versionen

0

Land/Region

Kampagnennr.

Kontakt

Herr Michael Emanuel

Zuständigkeitseinheitencode

DÜSSELDORF

Buchungsdatum

04.10.2023

Zugewiesene Benutzer-ID

MwSt.-Datum

04.10.2023

Status

Offen

Auftragsdatum

25.01.2024

Prozessnr.

Zeilen

Verwalten

Funktionen

Zeile

Neue Zeile

Zeile löschen

| Positionsnummer | Druckausw... | Art    | Nr.     | Artikelrefere...<br>Nr. | Beschreibung              | Reklamations... | Lagerortcode | Menge | Einheitencode | VK-Preis Ohne<br>MwSt. | Zeilenrabatt % | Zeilenbetrag<br>Ohne MwSt. | Menge akt.<br>Rücksendung |
|-----------------|--------------|--------|---------|-------------------------|---------------------------|-----------------|--------------|-------|---------------|------------------------|----------------|----------------------------|---------------------------|
| →               |              | Normal | Artikel | 1996-S                  | ATLANTA Whiteboard, Basis | FEHLERHAFT      | SPERR        | 3     | STÜCK         | 250,00                 |                | 750,00                     | 3                         |
|                 |              | Normal | Artikel | 1000                    | Tourenrad                 | FEHLERHAFT      | SPERR        | 90    | STÜCK         | 4.000,00               |                | 360.000,00                 | 90                        |

Abbildung 12: Reklamationskosten

3.1.3.1 Zeilenfelder





| Feldname     | Funktion   | Bemerkung  |
|--------------|--|--|
| Art          | Leer - Artikel - Ressource - Anlage - Zu-/Abschlag (Artikel) | Hier kann ausgesucht werden, wie die nächsten Felder gefiltert sein sollen |
| Nr.          | Look-Up auf "Art"  |  |
| Beschreibung | Gefüllt durch Beschreibung aus "Nr."                         |  |
| Lagerort     | Muss manuell gefüllt werden.                                 |  |
| Menge        | Beschreibt die Menge der Zeile                               |  |
| VK-Preis     | Beschreibt den VK-Preis der Zeile                            |  |

| Feldname     | Funktion  | Bemerkung  |
|--------------|---|--|
| Zeilenbetrag | "Menge" mit "VK-Preis" multipliziert                            |  |
| Währung      | Mandantenwährung oder Währung aus Lieferung                     |  |
| Belegart     | Automatisch ausgefüllt und aktualisiert                         | Die Belegart wird anfangs automatisch als "Angebot" angezeigt. Wenn eine Gutschrift oder Reklamation erstellt wird, ändert sich die Belegart automatisch in "Gutschrift" bzw. "Reklamation". |
| Belegnummer  | Nach von den Zeilen beschriebenen erstellte EK-/VK-Gutschriften |  |




3.1.3.2 Zeilenfunktionen

3.1.3.2.1 Funktionen

Arbeitsdatum: 1/25/2024

✓ Gespeichert

# LeBit Reklamation Einrichtung

---

Nummerierung

Reklamationsnummernserie .....

REKLA

▼

Abbildung 13: Reklamationskosten --> Funktionen

Mit der Funktion "Erstelle Gutschrift/Reklamation" wird aus allen markierten "Reklamationskosten"-Zeilen eine Einkaufs- oder Verkaufsgutschrift oder -reklamation erstellt.

3.1.4 Erstelle Gutschrift/Reklamation

In den Reklamationszeilen und -kosten kann man die Reklamation oder Gutschrift erstellen.

| Feldname    | Funktion   | Bemerkung |
|-------------|--|-----------|
| Belegart    | Auswahl zwischen Reklamation und Gutschrift                      |           |
| Neuer Beleg | Entscheidung, ob ein neuer Beleg erstellt werden soll oder nicht |           |

| Feldname         | Funktion   | Bemerkung |
|------------------|--|-----------|
| An Beleg anfügen | Wenn "Neuer Beleg" ja ist, dann ist das Feld ausgegraut. Ansonsten kann man hier einen schon vorhandenen Beleg aussuchen, je nach "Belegart". Die reklamierte Zeile wird dem ausgewählten Beleg hinzugefügt. |           |
| Buchungsdatum    | Wenn "Neuer Beleg" nein ist, dann ist das Feld ausgegraut. Ist es angeschaltet wird der neue Beleg auf das gewählte Datum erstellt.  |           |

Erstelle Gutschrift/Reklamation

Belegart

Reklamation

Neuer Beleg

☒

An Beleg anfügen

Buchungsdatum

OK

Abbrechen

Abbildung 14: Erstelle Gutschrift/Reklamation

Nachdem man die Funktion "Erstelle Gutschrift/Reklamation" geklickt hat, hat man relevante Felder.

### 3.1.4.1 An Beleg anfügen - Beispiel

Erstelle Gutschrift/Reklamation

Belegart

Gutschrift

Neuer Beleg

☒

An Beleg anfügen

Buchungsdatum

29.11.2023

OK

Abbrechen

Abbildung 15: Zeile, die einem Beleg angefügt werden soll



Workflow Start | Aktionen ▾ | Zugehörig ▾ | Weniger Optionen

### Allgemein

|                                 |                      |                                     |                    |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Nr. ....                        | REKLA-000030         | Reklamationsgrund .....             | FEHLERHAFT         |
| Beschreibung .....              | Reklamation          | Reklamationsursache .....           | Artikel fehlerhaft |
| Reklamationsart .....           | Verkauf              | Reklamationslagerort .....          | SPERR              |
| Referenznr. ....                | 10000                | Verantwortlich .....                |                    |
| Lief. an .....                  | MÜNCHEN              | Erstellt von .....                  |                    |
| Status .....                    | Erstellt             | Erstellt am .....                   | 05.10.2023 13:41   |
| Kontaktnr. ....                 | KT000008             | Betrag Zeilen .....                 | 360.651,10         |
| Kontakt .....                   | Herr Michael Emanuel | Betrag Kosten .....                 | 12.000,00          |
| Externe Belegnr. ....           |                      | Betrag Gesamt .....                 | 372.651,10         |
| Datum Externe Belegnummer ..... |                      | Gehört zu Reklamationsvorgang ..... |                    |
| Muster/Dokumente .....          |                      |                                     |                    |

Abbildung 16: Vor der Wahl des Beleges, die Wahl geht über die drei Punkte

Reklamationskosten

Verwalten

Funktionen

Erstelle Gutschrift/Reklamation

Abbildung 17: Auswahl der Reklamationsbelege

In dieser Ansicht werden alle schon bestehenden Reklamationsbelege angezeigt, die zur Reklamationsart (Ein- oder Verkauf) passen. Bei der Wahl der Belege spielt der Status eine Rolle, da die Gutschrift/Reklamation nur an Belege hinzugefügt werden können, die den Status "Offen" tragen. Wenn Belege mit dem Status "Freigegeben" ausgewählt werden, erscheint eine Fehlermeldung, wenn man auf "OK" drückt.

## Erstelle Gutschrift/Reklamation



|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Belegart .....         | Reklamation              |
| Neuer Beleg .....      | <input type="checkbox"/> |
| An Beleg anfügen ..... | 1016                     |
| Buchungsdatum .....    | 25.01.2024               |

OK

Abbrechen

Abbildung 18: Ausgewählter Beleg Nr gelangt ins Feld

Suchen Beleg anzeigen Artikelverfolgungszellen Reservierungsposten

| Belegart   | Belegnr. | Verk. an Deb.-Nr. | Art     | Nr.    | Beschreibung                  | Lagerortcode | Reservieren | Menge | Reservierte Menge (Basis) | Einheitencode | Zeilenbetrag Ohne MwSt. | Lieferungs... | Restmenge |
|------------|----------|-------------------|---------|--------|-------------------------------|--------------|-------------|-------|---------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-----------|
| Gutschrift | 1019     | 10000             | Artikel | 1920-S | ANTWERP Konferenztisch        | SPERR        | Optional    | 1     | 0                         | STÜCK         | 651.10                  | 25.01.2024    | 1         |
| Gutschrift | 1019     | 10000             | Artikel | 1954-W | INNSBRUCK Regal/mitt. Glaskür | SPERR        | Optional    | 10    | 0                         | STÜCK         |                         | 25.01.2024    | 10        |

Abbildung 19: Reklamierte Zeile in ausgewählten Beleg hinzugefügt#

Reklamationszeilen | Verwalten Funktionen

Lieferzeilen holen + Reklamierte Artikel...olgungen auswählen Reklamierte Artikelverfolgungen Erstelle Gutschrift/Reklamation

Abbildung 20: Belegart und Belegnr. verändern sich

3.1.4.2 Neuer Beleg - Beispiel

Reklamationskosten | Verwalten Funktionen

Erstelle Gutschrift/Reklamation

| Art       | Nr.  | Beschreibung | Lagerort | Menge | Einheit | VK-Preis | Zeilenbetrag | Belegart | Belegnr. |
|-----------|------|--------------|----------|-------|---------|----------|--------------|----------|----------|
| → Artikel | 1000 | Tourenrad    | SPERR    | 3,00  | STÜCK   | 4.000,00 | 12.000,00    | Angebot  |          |

Abbildung 21: Zeile für die eine Gutschrift erstellt wird

Reklamationsvorgänge | Arbeitsdatum: 1/25/2024

Suchen + Neu Verwalten

| Nr.           | Beschreibung                 | Reklamation... | Status   | Referenznr. | Kontaktnr. | Kontakt      | Externe Belegnr. | Datum Externe Belegnummer | Muster/Dok...  | Reklamationsgr... | Verantwortlich | Erstellt am       | Erstellt von |
|---------------|------------------------------|----------------|----------|-------------|------------|--------------|------------------|---------------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------|
| REKLA-0000... | neu erstellt/reklamations... | Reklamt        | Erreicht | 1000        | 175000-1   | Her-Paul-Her | neu Reklamierung | 1.1.2024                  | neu verlegt... | Reklamt           | 1.1.2024/1000  | 1.1.2024 13:00:00 | Her-Paul-Her |
| REKLA-0000... | neu                          | Reklamt        | Erreicht | 1000        | 175000-2   | Her-Paul-Her | neu              | 1.1.2024                  | Reklamt        | Reklamt           | 1.1.2024/1000  | 1.1.2024 13:00:00 | Her-Paul-Her |
| REKLA-0000... | neu                          | Reklamt        | Erreicht | 1000        | 175000-3   | Her-Paul-Her | neu              | 1.1.2024                  | neu verlegt... | Reklamt           |                |                   |              |
| REKLA-0000... | neu                          | Reklamt        | Erreicht | 1000        | 175000-4   | Her-Paul-Her | neu              | 1.1.2024                  | neu verlegt... | Reklamt           | 1.1.2024/1000  | 1.1.2024 13:00:00 | Her-Paul-Her |
| REKLA-0000... | neu                          | Reklamt        | Erreicht | 1000        | 175000-5   | Her-Paul-Her | neu              | 1.1.2024                  | Angefragt      | Reklamt           | 1.1.2024/1000  | 1.1.2024 13:00:00 | Her-Paul-Her |

Abbildung 22: Datum des neuen Beleges

Reklamationskosten | Verwalten Funktionen Weniger Optionen

| Art       | Nr.   | Beschreibung            | Lagerort | Menge | VK-Preis | Zeilenbetrag | Belegnr. |
|-----------|-------|-------------------------|----------|-------|----------|--------------|----------|
| → Artikel | 80012 | Reklamations - Pauschle |          | 1,00  | 150,00   | 150,00       | 1004     |

Abbildung 23: Neuer Beleg

Der neu erstellte Beleg trägt im Kopf den gleichen Debitoren und Kontakt, der in der Reklamationskarte bestimmt wurde. Das Buchungsdatum ist das gleiche Datum, dass bei der Erstellung ausgewählt wurde. Die Zeilen repräsentieren die im Reklamationsvorgang erstellen Zeilen aus dem Bereich "Reklamationskosten".

| Nr. ↑  | Verk. an Deb.-Nr. ▼ | Verk. an Name   | Externe Belegnummer | Lagerortcode | Zugewiesene Benutzer-ID | Belegdatum | Status      |
|--------|---------------------|-----------------|---------------------|--------------|-------------------------|------------|-------------|
| → 1009 | : 10000             | Möbel-Meller KG |                     | BLAU         |                         | 27.09.2023 | Offen       |
| 1011   | 10000               | Möbel-Meller KG |                     | BLAU         |                         | 04.10.2023 | Offen       |
| 1014   | : 10000             | Möbel-Meller KG |                     | BLAU         |                         | 04.10.2023 | Offen       |
| 1015   | 10000               | Möbel-Meller KG |                     | BLAU         |                         | 04.10.2023 | Freigegeben |
| 1016   | 10000               | Möbel-Meller KG |                     | BLAU         |                         | 04.10.2023 | Offen       |

Abbildung 24: Veränderung der Belegart und Belegnr.

### 3.1.5 Reklamation Info

| Feldname               | Funktion   | Bemerkung  |
|------------------------|--|--|
| Gutschriftszeilen      | Wird aus den Reklamationszeilen oder -kosten eine Gutschrift erstellt, aber nicht gebucht, dann ist sie bei den Gutschriftszeilen zu finden. |  |
| Geb. Gutschriftszeilen | Wird der Gutschriftsbeleg gebucht, wechselt der Beleg aus den "Gutschriftszeilen" in die "Geb. Gutschriftszeilen".                           | Zu sehen sind die wichtigsten Informationen der gebuchten Gutschriftszeilen und es gibt die Möglichkeit die gebuchten Gutschriftsbelege anzusehen. |
| Rücksendezeilen        | Wird aus den Reklamationszeilen oder -kosten eine Reklamation erstellt, aber nicht gebucht, dann ist sie bei den Rücksendezeilen zu finden.  |  |
| Geb. Rücksendezeilen   | Wird die Reklamation dann gebucht, gelangt sie in die "Geb. Rücksendezeilen".  |  |

|   |             |                            |               |            |          |       |                      |                                       |               |          |            |         |                      |
|---|-------------|----------------------------|---------------|------------|----------|-------|----------------------|---------------------------------------|---------------|----------|------------|---------|----------------------|
| Reklamationszeilen  |             |                            |               |            |          |       |                      |                                       |               |          |            |         | Verwalten Funktionen |
| Lieferzeilen holen + Reklamierte Artikel...olgungen auswählen Reklamierte Artikelverfolgungen Erstelle Gutschrift/Reklamation |             |                            |               |            |          |       |                      |                                       |               |          |            |         |                      |
| Lieferungsnr.   | Auftragsnr. | Anzahl Artikelverfolgungen | Buchungsdatum | Artikelnr. | Lagerort | Menge | Menge zu reklamieren | Anzahl reklamierter Artikelverfolg... | Einheitenc... | Preis    | Betrag     | Währung | Belegart Belegnr.    |
| → 102051  | 1023        | —                          | 25.01.2024    | 1000       | SPERR    | 90,00 | 90,00                | —                                     | STÜCK         | 4.000,00 | 360.000,00 |         | Reklamation 1016     |
| 102038  | 101016      | —                          | 25.01.2024    | 1920-S     | SPERR    | 1,00  | 1,00                 | —                                     | STÜCK         | 651,10   | 651,10     |         | Angebot              |

Abbildung 25: Infoboxen Reklamation

Die Infoboxen der Reklamationen findet man ebenfalls auf der Reklamationskarte. Es gibt vier Kacheln, die sich auf die reklamierten Zeilen beziehen.

# Reklamation Info



Abbildung 26: Übersicht Gutschriftszeilen-Kachel

In den Kacheln sieht man um welche Zeilen es sich handelt und die wichtigsten Zeileninformationen. Zusätzlich dazu kann man den Beleg anzeigen lassen und bei den ungebuchten Zeilen schauen, ob es Zeilen gibt mit Artikelverfolgung.

# LeBit Transportplanung

Erstellt am: 25. März 2024

App-Version:

## 1. Zweck

Mit Hilfe der Transportplanung lassen sich Versendungen von ausgehenden und eingehenden Herkunftsbelegzeilen leichter organisieren und planen. Die ausgehende Transportplanung unterstützt dabei die Herkunftsbelege Verkaufsauftrag, Umlagerungsauftrag, Serviceaufträge sowie die Einkaufsreklamation. Die eingehende Transportplanung unterstützt die Herkunftsbelege Einkaufsbestellung, Umlagerungsauftrag und Verkaufsreklamation.

Es werden alle Logikbelege im ausgehenden und eingehenden Warenverkehr unterstützt.

Um mehrere Herkunftsbelegzeilen bzw. Lagerbelegzeilen in einen übergeordneten Beleg zu sammeln, wurde der Beleg Transportauftrag neu geschaffen. Dieser bildet die Grundlage für eine vollständige Integration mit Versandpartnern über eine nachrüstbare Schnittstelle zwischen Business Central und einem Drittsystem.

## 2. Notwendige Einrichtung:

### 2.1 Transportplanung Einrichtung

Für diese LeBit Transportplanung existiert eine zentrale Einrichtung, welche vor der ersten Nutzung zwingend eingerichtet werden muss.

LeBit Transportplanung Einrichtung

Aktionen ▾ Zugehörig ▾

---

**Allgemein ausg. Transportplanung**

|  |                                     |  |                                     |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Automatische Chargenauswahl überspringen | <input checked="" type="checkbox"/> | Buchungsdatum Warenausgang                         | Standard ▾                          |
| Abweichende Warenausgangsmengen erlauben | <input checked="" type="checkbox"/> | WA- zu liefern an Artikelverfolgungszeile anpassen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mehrere Warenausgänge erlauben           | <input checked="" type="checkbox"/> | Zu liefernde WA- Standardmenge                     | Rest ▾                              |
| Lösche teillieferten Warenausgang        | <input type="checkbox"/>            | Warenausgang und Detailzeile automatisch erstellen | <input type="checkbox"/>            |

---

**Allgemein eing. Transportplanung**

|   |                                     |  |                          |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Mehrere Wareneingänge zulassen          | <input checked="" type="checkbox"/> | Wareneingang und Detailzeile automatisch erstellen | <input type="checkbox"/> |
| Abweichende Wareneingangsmenge zulassen | <input checked="" type="checkbox"/> |  |                          |

---

**Transportbestellung**

|   |   |                           |     |
|---|---|---------------------------|-----|
| Standard Transportbestellung Zu-/Abschlag | ▾ | Transportbestellung Menge | 1 ▾ |
|---|---|---------------------------|-----|

---

**Ausgehende Transportbedarfe aktivieren**

|                       |                                     |                     |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Verkaufsaufträge      | <input checked="" type="checkbox"/> | Serviceaufträge     | <input type="checkbox"/>            |
| Einkaufsreklamationen | <input type="checkbox"/>            | Umlagerungsaufträge | <input checked="" type="checkbox"/> |

---

**Eingehende Transportbedarfe aktivieren**

Abbildung 1: Transportplanung Einrichtung

## 2.1.1 Register Allgemein ausgehende Transportplanung

| Feldname                                 | Funktion   |
|--|--|
| Automatische Chargenauswahl überspringen | Einrichtungsmöglichkeit, ob innerhalb der Standardfunktion „Einträge auswählen“ in den „Artikelverfolgungszeilen“ die Standardchargenvorauswahl deaktiviert werden soll.<br>Wert = True: Standardchargenvorauswahl deaktiviert<br>Wert = False: Standardchargenvorauswahl aktiviert (Standardsystemverhalten)  |
| Abweichende Warenausgangsmengen erlauben | Im Standardsystemverhalten ist es nicht möglich, die Warenausgangsmenge zu beeinflussen. Mit dieser Einrichtung sind abweichende Warenausgangsmenge möglich. Achtung: Gilt nur für den Beleg „Warenausgang“.<br>Wert = True: abweichende Warenausgangsmenge erlaubt<br>Wert = False: abweichende Warenausgangsmenge nicht erlaubt (Standardsystemverhalten)  |
| Mehrere Warenausgänge erlauben           | Im Standardsystemverhalten ist es nicht möglich, mehrere ungebuchte Warenausgänge anzulegen. Mit dieser Einrichtung ist es möglich mehrere ungebuchte Warenausgänge anlegen. Achtung: Gilt nur für den Beleg „Warenausgang“<br>Wert = True: mehrere ungebuchte Warenausgänge erlaubt<br>Wert = False: mehrere ungebuchte Warenausgänge nicht erlaubt (Standardsystemverhalten)   |
| Lösche teilgelieferten Warenausgang      | Im Standardsystemverhalten werden ungebuchte Warenausgänge erst dann gelöscht, wenn die geplante Menge aller Warenausgangszeilen komplett geliefert wurde. Mit Hilfe dieser Einstellung, werden Warenausgänge nach der ersten Buchung gelöscht. Losgelöst, ob der Warenausgang noch Restmengen hat oder nicht.<br>Wert = True: Warenausgang wird nach der ersten Buchung gelöscht<br>Wert = False: Warenausgang wird erst bei vollständiger Lieferung gelöscht (Standardsystemverhalten) |
| Buchungsdatum Warenausgang               | Bei Anlage des Warenausgangs wird das Belegdatum sowie das Buchungsdatum des Belegs auf das Erstelldatum gesetzt. Wird nun das Buchungsdatum manuell nicht verändert, ist das Buchungsdatum gleich dem Erstelldatum. Da in gewissen Prozessen ein Vorbereiten von Warenausgängen notwendig ist, ist das Buchungsdatum in der Praxis nicht gleich dem Erstelldatum des Warenausgangs. Mit Hilfe dieser  |

| Feldname   | Funktion   |
|--|--|
|  | <p>Einrichtung lässt sich die wie folgt einrichten</p> <p>Wert = Standard: Buchungsdatum = Erstelldatum, außer wenn manuell verändert.</p> <p>Wert = Arbeitsdatum: Buchungsdatum ist immer das Arbeitsdatum der tatsächlichen Buchung. Wert im Feld „Buchungsdatum“ ist hierbei irrelevant.</p>              |
| WA- zu liefern an Artikelverfolgungszeile anpassen | Ist diese Option aktiviert, so wird aus den in der Artikelverfolgung eingetragenen Zeilen (Chargen/Seriennummern) die Menge errechnet und automatisch in den Warenausgang geschrieben.   |
| Zu liefernde WA-Standardmenge                      | <p>Wert = Leer: Ein neuen Warenausgang wird mit leerer Menge „Zu liefern“ erstellt</p> <p>Wert = Rest: Ein neuer Warenausgang wird mit voller bzw. Restmenge in „Zu liefern“ erstellt</p>  |
| Warenausgang und Detailzeile automatisch erstellen | <p>Das Feld bestimmt, ob beim Freigeben eines Auftrags, der Warenausgang und die Detailzeile automatisch erstellt wird.</p> <p>Wert = True: beim Freigeben wird der Warenausgang und eine Detailzeile erstellt</p> <p>Wert = False: beim Freigeben wird kein Warenausgang und keine Detailzeile erstellt</p> |

## 2.1.2 Register Allgemein eingehende Transportplanung

| Feldname                                | Funktion  |
|---|---|
| Mehrere Wareneingänge zulassen          | <p>Im Standardsystemverhalten ist es nicht möglich, mehrere ungebuchte Warenausgänge anzulegen. Mit dieser Einrichtung ist es möglich mehrere ungebuchte Warenausgänge anlegen. Achtung: Gilt nur für den Beleg „Warenausgang“</p> <p>Wert = True: mehrere ungebuchte Warenausgänge erlaubt</p> <p>Wert = False: mehrere ungebuchte Warenausgänge nicht erlaubt (Standardsystemverhalten)</p> |
| Abweichende Wareneingangsmenge zulassen | <p>Im Standardsystemverhalten ist es nicht möglich, die Warenausgangsmenge zu beeinflussen. Mit dieser Einrichtung sind abweichende Warenausgangsmenge möglich. Achtung: Gilt nur für den Beleg „Warenausgang“.</p> <p>Wert = True: abweichende Warenausgangsmenge erlaubt</p>  |

| Feldname   | Funktion  |
|--|---|
|  | Wert = False: abweichende Warenausgangsmenge nicht erlaubt (Standardsystemverhalten)  |
| Wareneingang und Detailzeile automatisch erstellen | Das Feld bestimmt, ob beim Freigeben eines Auftrags, der Warenausgang und die Detailzeile automatisch erstellt wird.<br>Wert = True: beim Freigeben wird der Warenausgang und eine Detailzeile erstellt<br>Wert = False: beim Freigeben wird kein Warenausgang und keine Detailzeile erstellt |

### 2.1.3 Register Transportbestellung

| Feldname                                  | Funktion   |
|---|--|
| Standard Transportbestellung Zu-/Abschlag | Hier wird die Standard Transportbestellungsart eingefügt, die für Zu- und Abschläge genutzt wird.  |
| Transportbestellung Menge                 | Gibt an, wie oft die Transportbestellung geschehen soll.<br>Wert = 1: die Menge der Transportbestellung, die erstellt wird, beträgt immer eins<br>Wert = WA-Menge: die Menge der Transportbestellung, die erstellt werden, ist flexibel und richtet sich nach der Warenausgangsmenge |

### 2.1.4 Register Ausgehende Transportbedarfe aktivieren

In diesem Register ist es möglich, einzurichten für welche Herkunftsbelegarten die ausgehenden Transportbedarfe verwendet werden sollen. Wenn für eine Belegart das Feld auf den Wert „true“ gesetzt, werden für die jeweilige Belegart ab diesem Zeitpunkt beim Freigeben des Herkunftsbeleges die Transportbedarfe angelegt.

### 2.1.5 Register Eingehende Transportbedarfe aktivieren

Hier ist es möglich, einzurichten für welche Herkunftsbelegarten die eingehenden Transportbedarfe verwendet werden sollen. Wenn für eine Belegart das Feld auf den Wert „true“ gesetzt, werden für die jeweilige Belegart ab diesem Zeitpunkt beim Freigeben des Herkunftsbeleges die Transportbedarfe angelegt.

### 2.1.6 Register Styles

In diesem Register wird der Stil festgelegt, für die offenen sowie den gebuchten Zeilen. Dadurch lassen sich die Transportbedarfe optisch besser unterscheiden. Bei Auswahl des Stils, wird dieser innerhalb des Feldes angezeigt, so dass der Nutzer eine Vorschau des Stiles bekommt.



## 2.1.7 Register Nummernserie

Hinterlegung der Nummernserie für den neuen Beleg Transportauftrag. Die Nummernserie muss vorher innerhalb des Systems eingerichtet werden.

## 2.2 Nachtragereport "Erstelle Transportbedarfe"

In den LeBit Transportplanung Einrichtung ist es möglich rückwirkend Transportbedarfe, für bereits freigegebene Dokumente, zu erstellen. Das Dokument muss freigegeben sein und die Kategorie muss in der LeBit Transportplanung Einrichtung aktiviert sein.



Abbildung 2: Aktionen -> Erstelle Ausgehende Transportbedarfe

Innerhalb des Reports ist es möglich noch weitere Filterungen hinzufügen, um den Nachtragereport weiter einzuschränken.

## Filter: Verkaufsauftrag

+ Filter...

Summen filtern nach:

+ Filter...

## Filter: Einkaufsreklamation

+ Filter...

Summen filtern nach:

+ Filter...

## Filter: Serviceauftrag

+ Filter...

Summen filtern nach:

+ Filter...

## Filter: Umlagerungsauftrag

Plan...

OK

Abbrechen

Abbildung 3: Funktion "Erstelle Ausgehende Transportbedarfe"

## 2.3 Berichtsauswahl - Transportplanung

Das Produkt bringt eine Einrichtungsmöglichkeit für die folgenden Reports mit:

Transportauftrag

Übernahmebescheinigung

Frachtbrief

Diese Berichtsauswahl kann über die Suche innerhalb des Systems aufgerufen werden.

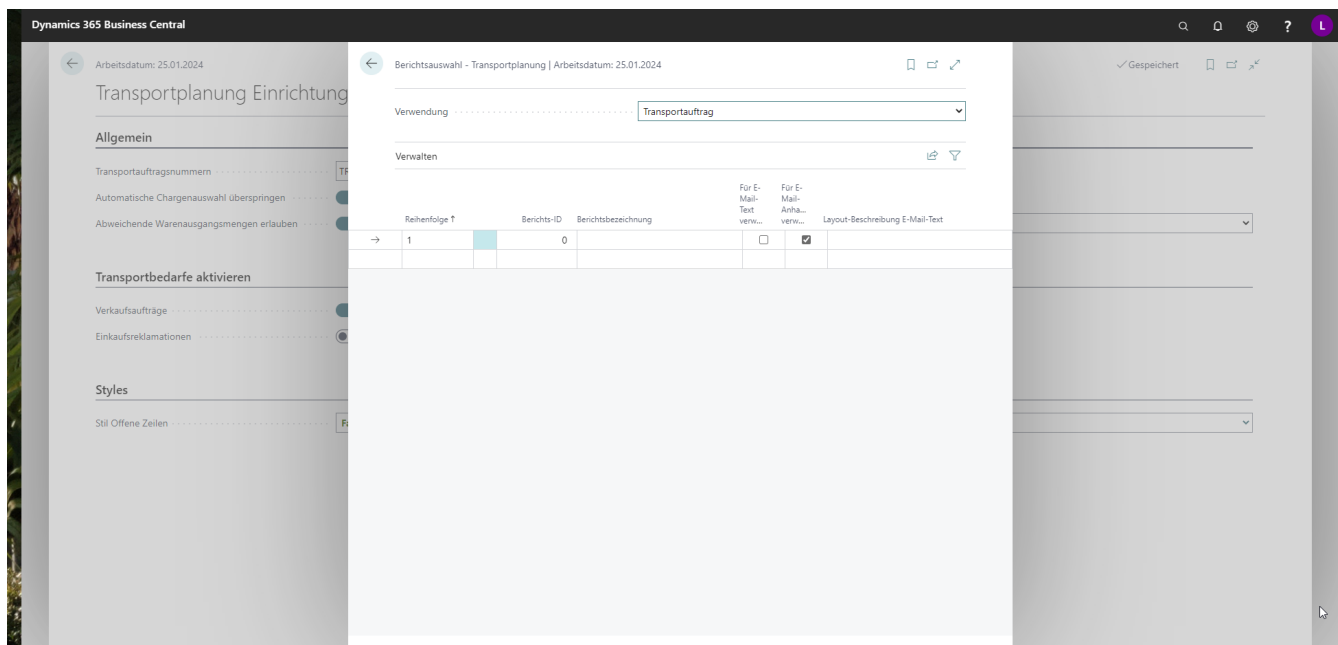


Abbildung 4: Berichtsauswahl - Transportplanung

## 2.4 Lagermitarbeiter

Im Standard ist es über die Lagermitarbeiter gesteuert, welche Lagerorte und deren Logistikbelege durch welche Nutzer genutzt bzw. bedienen werden dürfen. Um dem Standard hier zu folgen, müssen die Benutzer, welche die Transportplanung nutzen sollen, für die entsprechenden Lagerorte als Lagermitarbeiter eingerichtet sein.

## 2.5 Zuordnung Zusteller und Kontakt -- Kreditor

In der Tabelle der Zusteller wurde ein neues Feld geschaffen, in welchem zu einem Zusteller ein Unternehmenskontakt zugewiesen werden kann.

Wenn dieser Unternehmenskontakt einem Kreditor zugewiesen wird, wird dieser im Transportauftrag aus dem Zustellercode gefüllt.

## 3. Funktionsbeschreibung

### 3.1 Transportbedarfe

Die ausgehenden und eingehenden Transportbedarfe sammeln die verschiedenen Herkunftsbelege und deren Logistikbelege. Die Transportbedarfe sind in Master- und Detailzeile unterteilt. Die Masterzeilen sind ein Abbild der Herkunftsbelegzeilen, so hat jede Herkunftsbelegzeile genau eine Masterzeile.

Ausgehende Transportbedarfe | Arbeitsdatum: 25.01.2024

Suchen | Liste bearbeiten | **Start** | Buchen | Weitere Optionen

Lagerbelege erstellen...

| Herkunftsbeleg  | Herkunfts... | Herkunfts... | Menge  | Menge zu... | Menge gelief... | Einheitencod... | Beschreibung                   | Belegnr. | Artikelnr. | Lagerortcod... | Lagerplatzco... | Lieferung... | Kom... | Regist... | Geb... | Geb... | Bezugsgr... | Nettogew... | Anzahl pro... |
|-----------------|--------------|--------------|--------|-------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|----------|------------|----------------|-----------------|--------------|--------|-----------|--------|--------|-------------|-------------|---------------|
| Verkaufsauftrag | 1001         | 10000        | 30,00  | 30,00       | 30,00           | STÜCK           | Ethernet-Kabel                 |          | 80216-T    |                |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 0,1         | 0,007         |
| Verkaufsauftrag | 1002         | 10000        | 4,00   | 4,00        | 4,00            | STÜCK           | Ethernet-Kabel                 |          | 80216-T    |                |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 0           | 0             |
| Verkaufsauftrag | 1005         | 10000        | 12,00  | 4,00        |                 | STÜCK           | Tourenrad                      |          | 1000       | BLAU           |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 0           | 0             |
| Verkaufsauftrag | 1005         | 20000        | 11,00  | 5,00        |                 | STÜCK           | Rennrad                        |          | 1001       | BLAU           |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 0           | 0             |
| Verkaufsauftrag | 1006         | 10000        | 120,00 | 120,00      |                 | STÜCK           | Tourenrad                      |          | 1000       | GELB           |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 0           | 0             |
| Verkaufsauftrag | 1006         | 20000        | 100,00 | 100,00      |                 | STÜCK           | Tourenrad                      |          | 1000       | BLAU           |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 0           | 0             |
| Verkaufsauftrag | 1008         | 10000        | 10,00  | 10,00       |                 | STÜCK           | Tourenrad                      |          | 1000       | GELB           |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 0           | 0             |
| Verkaufsauftrag | 101005       | 10000        | 4,00   | 4,00        | 4,00            | STÜCK           | ANTWERP Konferenztisch         |          | 1920-S     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 28,06       | 24,4          |
| Verkaufsauftrag | 101015       | 10000        | 6,00   | 6,00        | 3,00            | STÜCK           | MÜNICH Schreibtischstuhl, g... |          | 1972-S     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 15,99       | 13,9          |
| Verkaufsauftrag | 101015       | 20000        | 5,00   | 5,00        | 2,00            | STÜCK           | MEXICO Bürostuhl, schwarz      |          | 1968-S     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 15,99       | 13,9          |
| Verkaufsauftrag | 101015       | 30000        | 12,00  | 12,00       | 6,00            | STÜCK           | ATHENS Schreibtisch            |          | 1896-S     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 39,79       | 34,6          |
| Verkaufsauftrag | 101015       | 40000        | 12,00  | 12,00       | 6,00            | STÜCK           | ATHENS Schubladenelement       |          | 1900-S     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 19,67       | 17,1          |
| Verkaufsauftrag | 101016       | 10000        | 1,00   | 1,00        | 1,00            | STÜCK           | ANTWERP Konferenztisch         |          | 1920-S     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 28,06       | 24,4          |
| Verkaufsauftrag | 101019       | 10000        | 2,00   | 2,00        | 1,00            | STÜCK           | OSLO Regal/mit Einlegeboden    |          | 1922-W     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 18,19       | 15,8          |
| Verkaufsauftrag | 101019       | 20000        | 2,00   | 2,00        | 1,00            | STÜCK           | ST.MORTIZ Regal/mit Schub...   |          | 1928-W     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 26,58       | 23,1          |
| Verkaufsauftrag | 101019       | 30000        | 2,00   | 2,00        | 1,00            | STÜCK           | INNSBRUCK Regal, mit Holz...   |          | 1926-W     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 21,88       | 19            |
| Verkaufsauftrag | 101019       | 40000        | 2,00   | 2,00        | 1,00            | STÜCK           | INNSBRUCK Regal/mit Glasür     |          | 1944-W     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 26,02       | 22,6          |
| Verkaufsauftrag | 101019       | 50000        | 2,00   | 2,00        | 1,00            | STÜCK           | Beschläge                      |          | 70060      | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 1,73        | 1,5           |
| Verkaufsauftrag | 101019       | 60000        | 2,00   | 2,00        | 1,00            | STÜCK           | ATHENS Schreibtisch            |          | 1896-S     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 39,79       | 34,6          |
| Verkaufsauftrag | 101019       | 70000        | 2,00   | 2,00        | 1,00            | STÜCK           | LONDON Schreibtischstuhl, ...  |          | 1908-S     | ROT            |                 |              | Nein   | Nein      |        |        |             | 15,99       | 13,9          |

Abbildung 5: Ausgehende Transportbedarfe

Eingehende Transportbedarfe | Arbeitsdatum: 25.01.2024

Suchen | Liste bearbeiten | **Start** | Buchen | Aktionen | Zugehörig | Weniger Optionen

Lagerbelege erstellen...

| Herkunftsbeleg   | Herkunfts... | Herkunfts... | Menge    | Menge aktuelle Lieferung | Bereits gelief. Menge | Einheitencod... | Beschreibung                | Belegnr. | Artikelnr. | Lagerortcod... | Lagerplatzco... | Wareneing... | Einlag... | Regist... | Geb... | Herkunfts... |
|------------------|--------------|--------------|----------|--------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------|----------|------------|----------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|--------|--------------|
| Einkaufsbeste... | 104001       | 10000        | 100,00   | 12,00                    |                       | STÜCK           | Handbuch für Lautsprecher   |          | LS-MAN-10  | WEISS          |                 |              | Nein      | Nein      |        |              |
| Einkaufsbeste... | 104001       | 20000        | 160,00   | 160,00                   |                       | PALETTE         | Lautsprecher, Kirsche, 75 W |          | LS-75      | WEISS          |                 |              | Nein      | Nein      |        |              |
| Einkaufsbeste... | 104001       | 30000        | 1.920,00 | 1.920,00                 |                       | PALETTE         | Lautsprecher, Kirsche, 75 W |          | LS-75      | WEISS          |                 |              | Nein      | Nein      |        |              |
| Einkaufsbeste... | 104001       | 40000        | 0,00     |                          |                       | STÜCK           | Beschläge                   |          | 70060      |                |                 |              | Nein      | Nein      |        |              |
| Einkaufsbeste... | 106215       | 10000        | 5,00     |                          | 5,00                  | STÜCK           | Tourenrad                   |          | 1000       | BLAU           |                 |              | Nein      | Nein      |        |              |
| Einkaufsbeste... | 106217       | 10000        | 20,00    | 20,00                    |                       | STÜCK           | Laufbuchse vorn             |          | 1155       | GRÜN           |                 |              | Nein      | Nein      |        |              |
| Einkaufsbeste... | 106218       | 10000        | 15,00    | 15,00                    |                       | STÜCK           | Tourenrad                   |          | 1000       | ROSA           |                 |              | Nein      | Nein      |        |              |
| Einkaufsbeste... | 106219       | 10000        | 100,00   | 100,00                   |                       | STÜCK           | Tourenrad                   |          | 1000       | ROSA           |                 |              | Nein      | Nein      |        |              |
| Einkaufsbeste... | 106221       | 10000        | 22,00    | 22,00                    |                       | STÜCK           | Tourenrad                   |          | 1000       | WEISS          | W-08-0001       |              | Nein      | Nein      |        |              |
| Einkaufsbeste... | 106222       | 10000        | 5,00     | 5,00                     |                       | STÜCK           | Tourenrad                   |          | 1000       | LILA           |                 |              | Nein      | Nein      |        |              |
| Einkaufsbeste... | 106228       | 10000        | 15,00    | 15,00                    |                       | STÜCK           | Tourenrad                   |          | 1000       | ROSA           |                 |              | Nein      | Nein      |        |              |

Abbildung 6: Eingehende Transportbedarfe

Es werden nur die Herkunftsbelegzeilen beachtet, zu denen in der Einrichtung die Option bei „Transportbedarfe aktivieren“ gleich „True“ ist.

Diese Transportbedarfszeilen werden beim Freigeben des Herkunftsbeleges angelegt. Wird ein Herkunftsbeleg, mit bestehenden Transportbedarfen, aus dem Status „Freigeben“ wieder zurückgesetzt, bleibt die Transportbedarfszeile innerhalb der Transportbedarf stehen. Es erfolgt eine Hervorhebung. Die Art der Hervorhebung wird in der „Transportplanung Einrichtung“ unter dem Punkt „Stil offene Zeilen“ festgelegt.

Innerhalb der Masterzeilen werden verschiedene Informationen aus den Herkunftsbelegzeilen angezeigt. Eine tatsächliche Änderung der Herkunftsinformationen ist bis auf wenige Ausnahmen nicht gestattet.

Die Detailzeilen entstehen unterhalb der Masterzeilen und sind immer mit der Masterzeile verbunden. Die Detailzeilen bilden entsprechende Lagerbelege ab. Je nach Einrichtung der Lagerorte, welche innerhalb der Transportplanung geplant werden, sind dies Warenausgänge oder Lagerkommissionierungen. In der Detailzeile ist der Zusteller und die Zustellertransportart änderbar.

### 3.1.1 Transportbedarfe Ungruppiert

Für die Transportbedarfe gibt es zusätzlich die Seiten "Ausgehende Transportbedarfe Ungruppiert" und "Eingehende Transportbedarfe Ungruppiert". Auf der Seite sind die Detailzeilen in der Struktur nicht

unter den Masterzeilen. Auf der Seite sind alle Funktionen der normalen ausgehenden Transportbedarfe vorhanden, zusätzlich ist es möglich die Seite zu Filtern und zu sortieren.

Ausgehende Transportbedarfe Ungruppiert | Arbeitsdatum: 25.01.2024

| Herkunfts...  | Herkunfts... | Herkunfts... | Menge  | Menge zu liefern | Menge geliefert | Einheitencode | Beschreibung                  | Belegnr. | Artikelnr. | Lagerortcode | Lagerplatzco... | Lieferungs... | Komm... | Regist... | Geb. Herkunfts... | Gel Her |
|---------------|--------------|--------------|--------|------------------|-----------------|---------------|-------------------------------|----------|------------|--------------|-----------------|---------------|---------|-----------|-------------------|---------|
| → Verkaufs... | 1001         | 10000        | 30,00  | 30,00            | 30,00           | STÜCK         | Ethernet-Kabel 2              |          | 80216-T    |              |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 1001         | 30000        | 30,00  | 5,00             |                 | STÜCK         | Ethernet-Kabel 2              |          | 80216-T    |              |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 1002         | 10000        | 4,00   | 4,00             | 4,00            | STÜCK         | Ethernet-Kabel                |          | 80216-T    |              |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 1005         | 10000        | 12,00  | 4,00             |                 | STÜCK         | Tourenrad                     |          | 1000       | BLAU         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 1005         | 20000        | 11,00  | 5,00             |                 | STÜCK         | Rennrad                       |          | 1001       | BLAU         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 1006         | 10000        | 120,00 | 120,00           |                 | STÜCK         | Tourenrad                     |          | 1000       | GELB         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 1006         | 20000        | 100,00 | 100,00           |                 | STÜCK         | Tourenrad                     |          | 1000       | BLAU         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 1008         | 10000        | 10,00  | 10,00            |                 | STÜCK         | Tourenrad                     |          | 1000       | GELB         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 1009         | 10000        | 10,00  | 10,00            |                 | STÜCK         | Tourenrad                     |          | 1000       | GELB         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101005       | 10000        | 4,00   | 4,00             | 4,00            | STÜCK         | ANTWERP Konferenztisch        |          | 1920-S     | ROT          |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101009       | 10000        | 5,00   | 5,00             | 2,00            | STÜCK         | INNSBRUCK Regal, mit Holz...  |          | 1976-W     | GRÜN         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101009       | 20000        | 2,00   | 2,00             | 1,00            | STÜCK         | INNSBRUCK Regal/mit Glastür   |          | 1964-W     | GRÜN         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101011       | 10000        | 5,00   | 5,00             | 2,00            | STÜCK         | ANTWERP Konferenztisch        |          | 1920-S     | GRÜN         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101011       | 20000        | 12,00  | 12,00            | 6,00            | STÜCK         | PARIS Gästestuhl, schwarz     |          | 1900-S     | GRÜN         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101011       | 30000        | 1,00   | 1,00             | 1,00            | STÜCK         | ATLANTA Whiteboard, Basis     |          | 1996-S     | GRÜN         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101013       | 10000        | 1,00   | 1,00             | 1,00            | STÜCK         | OSLO Regal/mit Einlegeboden   |          | 1952-W     | GRÜN         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101013       | 20000        | 2,00   | 2,00             | 1,00            | STÜCK         | ST.MORITZ Regal/mit Schubl... |          | 1928-W     | GRÜN         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101013       | 30000        | 2,00   | 2,00             | 1,00            | STÜCK         | INNSBRUCK Regal/mit Glastür   |          | 1964-W     | GRÜN         |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101015       | 10000        | 6,00   | 6,00             | 3,00            | STÜCK         | MUNICH Schreibtischstuhl, ... |          | 1972-S     | ROT          |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101015       | 20000        | 5,00   | 5,00             | 2,00            | STÜCK         | MEXICO Bürostuhl, schwarz     |          | 1968-S     | ROT          |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101015       | 30000        | 12,00  | 12,00            | 6,00            | STÜCK         | ATHENS Schreibtisch           |          | 1996-S     | ROT          |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101015       | 40000        | 12,00  | 12,00            | 6,00            | STÜCK         | ATHENS Schubladenelement      |          | 1906-S     | ROT          |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |
| Verkaufs...   | 101016       | 10000        | 1,00   | 1,00             | 1,00            | STÜCK         | ANTWERP Konferenztisch        |          | 1920-S     | ROT          |                 |               | Nein    | Nein      |                   |         |

Abbildung 7: Ausgehende Transportbedarfe Ungruppiert

Eingehende Transportbedarfe Ungruppiert | Arbeitsdatum: 25.01.2024

| Herkunfts...   | Herkunfts... | Herkunfts... | Menge    | Menge aktuelle Lieferung | Bereits geliefert Menge | Einheitencode | Beschreibung                | Belegnr. | Artikelnr. | Lagerortcode | Lagerplatzco... | Wareneing... | Einlag... | Regist... | Geb. Herkunfts... | Gel Her |
|----------------|--------------|--------------|----------|--------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------|----------|------------|--------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|-------------------|---------|
| → Einkaufsb... | 104001       | 10000        | 100,00   | 12,00                    |                         | STÜCK         | Handbuch für Lautsprecher   |          | LS-MAN-10  | WEISS        |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 104001       | 20000        | 160,00   | 160,00                   |                         | PALETTE       | Lautsprecher, Kirsche, 75 W |          | LS-75      | WEISS        |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 104001       | 30000        | 1.920,00 | 1.920,00                 |                         | PALETTE       | Lautsprecher, Kirsche, 75 W |          | LS-75      | WEISS        |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 104001       | 40000        | 0,00     |                          |                         | STÜCK         | Beschläge                   |          | 70060      |              |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106215       | 10000        | 5,00     |                          | 5,00                    | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | BLAU         |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106215       | 10000        | 5,00     |                          |                         | STÜCK         | Tourenrad                   | TA0013   | 1000       | BLAU         |                 | EING000167   | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106217       | 10000        | 20,00    | 20,00                    |                         | STÜCK         | Laufbuchse vorn             |          | 1155       | GRÜN         |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106218       | 10000        | 15,00    | 15,00                    |                         | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | ROSA         |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106219       | 10000        | 100,00   | 100,00                   |                         | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | ROSA         |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106221       | 10000        | 22,00    | 22,00                    |                         | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | WEISS        | W-08-0001       |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106222       | 10000        | 5,00     | 5,00                     |                         | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | LILA         |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106228       | 10000        | 15,00    | 15,00                    |                         | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | ROSA         |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106232       | 10000        | 5,00     | 5,00                     |                         | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | LILA         |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106232       | 10000        | 5,00     |                          |                         | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | LILA         |                 | EING000179   | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106233       | 10000        | 5,00     | 5,00                     |                         | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | LILA         |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106233       | 10000        | 5,00     |                          |                         | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | LILA         |                 | EING000180   | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106234       | 10000        | 5,00     | 5,00                     |                         | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | LILA         |                 |              | Nein      | Nein      |                   |         |
| Einkaufsb...   | 106234       | 10000        | 5,00     |                          |                         | STÜCK         | Tourenrad                   |          | 1000       | LILA         |                 | EING000181   | Nein      | Nein      |                   |         |

Abbildung 8: Eingehende Transportbedarfe Ungruppiert

### 3.2 Funktionen in den Transportbedarfen

Auf den Seiten "Ausgehende Transportbedarfe", "Ausgehende Transportbedarfe Ungruppiert", "Eingehende Transportbedarfe" und "Eingehende Transportbedarfe Ungruppiert" gibt es verschiedene Funktionen im Menüband.

| <b>Feldname</b>                | <b>Funktion</b>   | <b>Zutreffend für</b> |
|--------------------------------|---|-----------------------|
| Lagerbelege erstellen          | Die Funktion „Lagerbelege erstellen“ kann genutzt werden, um für einen kommissionierungspflichtigen Lagerort die dazugehörigen „Lagerkommissionierungen“ direkt zu erstellen.   | Beides                |
| <b>Buchen</b>                  |   |                       |
| Warenausgang buchen            | Mit der Funktion kann man den Warenausgang liefern und fakturieren.   | Ausgehend             |
| Wareneingang buchen            | Mit der Funktion kann man den Wareneingang liefern und fakturieren.   | Eingehend             |
| Buchen und drucken             | Der Herkunftsbeleg kann dadurch gebucht werden.   | Beides                |
| <b>Aktionen</b>                |   |                       |
| Transportauftrag erstellen     | Für die Detailzeile wird ein neuer Transportauftrag sein.   | Beides                |
| Transportauftrag zuweisen      | Die Detailzeile kann mit der Funktion einem Transportauftrag zugewiesen werden.   | Beides                |
| Transportauftragszeile löschen | Wenn eine Detailzeile in einem Transportauftrag vorhanden ist, kann sie mit der Funktion aus dem Transportauftrag wieder gelöscht werden.   | Beides                |
| Kommissionierung erstellen     | Für eine Masterzeile kann eine Kommissionierung erstellt werden.  | Ausgehend             |
| Warenausgang erstellen         | Für eine Masterzeile kann ein Warenausgang erstellt werden. Sofern in der "LeBit Transportplanung Einrichtung" eingerichtet ist, dass die Warenausgänge abweichende Mengen haben dürfen, kann vor der Erstellung des Warenausgangs innerhalb der Spalte „Menge zu liefern“ die Warenausgangsmenge angepasst werden. Wenn die Option nicht gesetzt ist, ist die Spalte ausgeblendet. | Ausgehend             |
| Warenausgang zuweisen          | Einer Masterzeile kann ein schon bestehender Warenausgang zugewiesen werden. Die Funktion berechnet die „Menge zu liefern“ neu.   | Ausgehend             |

| <b>Feldname</b>            | <b>Funktion</b>   | <b>Zutreffend für</b> |
|----------------------------|---|-----------------------|
| Warenausgangszeile löschen | Ein Warenausgang wird gelöscht, damit wird ebenfalls die Detailzeile gelöscht. Die Funktion berechnet die „Menge zu liefern“ neu.   | Ausgehend             |
| Wareneingang erstellen     | Erstellt einen Wareneingang für eine Masterzeile. Wenn in der "LeBit Transportplanung Einrichtung" eingerichtet ist, dass die Wareneingänge eine abweichende Menge haben dürfen, kann vor der Erstellung des Wareneingangs in der Spalte "Menge zu liefern" eine Wareneingangsmenge angepasst werden. Wenn die Option nicht gesetzt ist, ist die Spalte ausgeblendet. | Eingehend             |
| Wareneingang zuweisen      | Die Masterzeile kann einen schon bestehenden Wareneingang zugewiesen werden. Die Funktion berechnet "Menge zu liefern" neu.   | Eingehend             |
| Wareneingangszeile löschen | Der Wareneingang und die Detailzeile werden durch diese Funktion gelöscht. Die "Menge zu liefern" wird neu berechnet.   | Eingehend             |
| Lieferschein drucken       | Mit der Funktion kann der Lieferschein gedruckt werden.   | Beides                |
| <b>Zugehörig</b>           |   |                       |
| Herkunftsbeleg             | Öffnet den Herkunftsbeleg, der Master-/ Detailzeile.  | Beides                |
| Geb. Herkunftsbeleg        | Öffnet den gebuchten Herkunftsbeleg, der Master-/Detailzeile.   | Beides                |
| Artikelverfolgungszeilen   | Zeigt die Artikelverfolgungszeilen der Detailzeile an.  | Beides                |
| Lagerbelegzeilen           | Zeigt die zugehörigen Lagerbelegzeilen an.  | Beides                |
| Warenausgangszeilen        | Zeigt die zugehörigen Warenausgangszeilen.  | Ausgehend             |
| Kommissionierungszeilen    | Zeigt die Kommissionierungszeilen an, die zur Masterzeile gehören. Erstellte Kommissionierungen können auch in der Tabellenspalte "Kommissionierung" gesehen werden.  | Ausgehend             |

| Feldname                             | Funktion  | Zutreffend für |
|--------------------------------------|---|----------------|
| Registrierte Kommissionierungszeilen | Zeigt die registrierten Kommissionierungszeilen an. Registrierte Kommissionierungen können auch in der Tabellenspalte "Registrierte Kommissionierung" gesehen werden. | Ausgehend      |
| Wareneingangszeilen                  | Zeigt die zugehörigen Wareneingangszeilen.  | Eingehend      |
| Einlagerungszeilen                   | Zeigt die Einlagerungszeilen an, die zur Masterzeile gehören. Erstellte Einlagerungen können auch in der Tabellenspalte "Einlagerung" angezeigt werden.               | Eingehend      |
| Registrierte Einlagerungszeilen      | Zeigt die registrierten Einlagerungszeilen an, diese können auch in der Tabellenspalte "Registrierte Einlagerung" angezeigt werden.                                   | Eingehend      |
| Transportauftrag                     | Öffnet den zugehörigen Transportauftrag.  | Beides         |
| Transportbestellung                  | Öffnet die zugehörige Transportbestellung.  | Beides         |

## 3.3 Transportauftrag

Der Transportauftrag bildet die oberste Ebene der LeBit Transportplanung und ermöglicht es, verschiedene Herkunftsbelege und deren Lagerbeleg in einem Beleg zusammen zu fassen.

Der Transportauftrag kann dann entweder an ein weiterführendes Logistiksystem übergeben werden oder dient als Beleg für die eigene Versendung.

Der Transportauftrag ist in einen Kopf- und Zeilenbereich unterteilt.

### 3.3.1 Transportauftragskopf

Der Transportauftragskopf beinhaltet alle relevanten Informationen, welche für den gesamten Beleg von Bedeutung sind.

#### Transportauftrag

Beenden
Aktionen
Zugehörig
Berichte
Weniger Optionen

Allgemein

Erstellungsdatum
Zeit
LKW-Kennzeichen
LKW-Anhänger Kennzeichen
Containernr.
Kreditorennr.
Kreditorenname

Abholdatum von
Abholdatum bis
Abholzeit von
Abholzeit bis
Zustellercode
Zustellertransportartencode
Transportbestellung erstellt



Abbildung 9: Transportauftragskopf

| <b>Feldname</b>              | <b>Funktion</b>  |
|------------------------------|--|
| Erstellungsdatum             | Wird bei der Erstellung aus den Transportbedarfen automatisiert mit dem Tag der Erstellung gefüllt.  |
| Zeit                         | Wird beim Erstellen aus den Transportbedarfen automatisiert mit der Zeit der Erstellung gefüllt.   |
| LKW Kennzeichen              | Kann manuell mit der entsprechenden Information gefüllt werden.  |
| LKW Anhänger Kennzeichen     | Kann manuell mit der entsprechenden Information gefüllt werden.  |
| Containernr.                 |  |
| Kreditorenr.                 | Wird automatisiert aus dem Zusteller gefüllt, sofern dieser eine Zuordnung zu einem Unternehmenskontakt hat, welcher wiederum eine Zuordnung zu einem Kreditor haben muss. |
| Kreditorenname               | Wird automatisiert aus der Kreditorenr. gefüllt.   |
| Abholddatum von              | Kann manuell mit der entsprechenden Information gefüllt werden.  |
| Abholdatum bis               | Kann manuell mit der entsprechenden Information gefüllt werden.  |
| Abholzeit vor                | Kann manuell mit der entsprechenden Information gefüllt werden.  |
| Abholzeit bis                | Kann manuell mit der entsprechenden Information gefüllt werden.  |
| Zustellercode                | Wird, sofern vorhanden, bei Erstellung der Transportauftrages, aus der entsprechenden Detailzeile der Transportbedarfe übergeben.  |
| Zustellertransportcode       | Wird, sofern vorhanden, bei Erstellung der Transportauftrages, aus der entsprechenden Detailzeile der Transportbedarfe übergeben.  |
| Transportbestellung erstellt | Wenn eine Transportbestellung vorhanden ist, ist das Feld mit "Ja" gefüllt und darüber kann man direkt zur Transportbestellung springen.                                   |

### 3.3.2 Transportauftragszeile

Die Transportauftragszeile bildet die einzelnen Zeilen ab, welche innerhalb dieses Transportauftrags gemeinsam versendet werden sollen. Eine Zeile steht dabei für die Kombination eines Herkunftsbelegs zu einem Logistikbeleg, somit kann pro Kombination eine Transportauftragszeile entstehen.

Die Zeilen werden hauptsächlich über die Transportbedarfe gesteuert, sie können darüber hinzugefügt und gelöscht werden.

## 3.4 Funktionen im Transportauftrag

| Feldname                      | Funktion   |
|-------------------------------|--|
| <b>Beenden</b>                | <p>Mit dieser Funktion wird der aktuell Transportauftrag beendet. Das Beenden sorgt dafür, dass der Transportauftrag mit all seinen Informationen in die Tabelle der „beendeten Transportaufträge“ übergeben wird.</p> <p>Diese Funktion sorgt dafür, dass die Übersicht der Transportaufträge übersichtlich bleibt, aber die abgeschlossenen Transportaufträge für Nachforschungen verfügbar bleiben.</p> |
| <b>Aktionen</b>               |  |
| Transportbestellung erstellen | Eine Transportbestellung kann für den Transportauftrag erstellt werden.  |
| <b>Zugehörig</b>              |  |
| Ausgehende Transportbedarfe   | Öffnet die zugehörigen ausgehenden Transportbedarfe.   |
| Eingehende Transportbedarfe   | Öffnet die zugehörigen eingehenden Transportbedarfe.   |
| Transportbestellung           | Öffnet die zugehörige Transportbestellung.   |
| <b>Berichte</b>               |  |
| Transportauftrag              | Mit dieser Funktion ist es möglich, die in der „Berichtsauswahl – Transportplanung“ unter der Verwendung „Transportauftrag“ hinterlegen Reports auszudrucken.  |
| Übernahmebescheinigung        | Mit dieser Funktion ist es möglich, die in der „Berichtsauswahl – Transportplanung“ unter der Verwendung „Übernahmebescheinigung“ hinterlegen Reports auszudrucken.  |
| Frachtbrief                   | Mit dieser Funktion ist es möglich, die in der „Berichtsauswahl – Transportplanung“ unter der Verwendung „Frachtbrief“ hinterlegen Reports auszudrucken.   |

## 3.5 Beendeter Transportauftrag

Der Beendete Transportauftrag ist eine 1:1 Kopie des Transportauftrages und bildet eine Kopie der Inhalte der Felder zum Zeitpunkt des Beendens.