LeBit Contingent

Erstellt am: 15. Februar 2024

App-Version:

1. Zweck

Der Grundgedanke der Kontingente ist, der Maschinenplanung gewisse Konstanten zu geben, da in der Prozessfertigung bestimmte Eigenschaftswechsel sehr zeit- und kostenaufwändig sind. Um den Bedarf zu planen, sollen Artikel aus dem Verkauf Kontingenten zugeordnet werden. Die Zuordnung an Kontingente hat keine Auswirkung auf die Fertigungsplanung, sondern nur auf die Bedarfstermine.

2. Notwendige Einrichtungen

2.1 Aufruf

Die Stammdaten "Sorte" und "Kontingente" werden unter dem Reiter "LeBit" auf dem Rollencenter Verkaufsauftragsverarbeitung, Lagermitarbeiter - Lagerortverwaltungssystem und Vertriebsmanager angezeigt. Sie können aber auch aus jedem anderen Rollencenter über die Suche gefunden werden.



Abbildung 1: Rollencenter Verkaufsauftragsverarbeitung

Im Rollencenter Produktionsleiter sind die Seiten unter dem Register Fertigungsstammdaten zu finden.



Abbildung 2: Rollencenter Produktionsleiter

2.2 LeBit Kontingent Einrichtung



Abbildung 3: LeBit Kontingent Einrichtung

Die Nummernserie für die Kontingente und die Einstellung zur Kontingentsüberlastung werden in der "LeBit Kontingent Einrichtung" hinterlegt.

Die "Kontingentsüberlastung %" gibt an, wie viel Prozent der eigentlichen Kapazität des Kontingents überschritten werden darf.

"Freigabestatus verwenden" gibt an, ob bei den Kontingenten der Freigabestatus beachtet werden soll. Wenn es angeschaltet ist, dann können nur freigegebene Kontingente in Verkaufsaufträgen ausgewählt werden und nur offene Kontingente bearbeitet werden.

2.3 Sorten

Auf der Seite "Sorten" werden Sorten definiert, die eine Maschine produziert, sodass diese später den Kontingenten und bestimmten Zeiten zugeordnet werden. Die Artikel, die an einer Maschine produziert werden, erhalten eine Sorte zugewiesen.

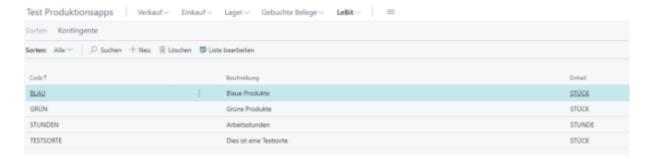
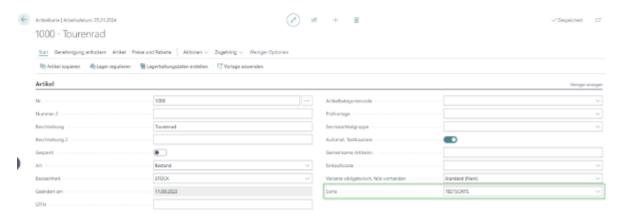


Abbildung 4: Übersicht Sorten

Die Felder "Code" und "Beschreibung" unterliegen keiner Nummernserie und werden frei gewählt.

2.3.1 Artikel

In der Artikelkarte wird dem Artikel über das Register "Allgemein" eine Sorte zugeordnet. Jedem Artikel kann nur eine Sorte zugeordnet werden, aber einer Sorte können mehrere Artikel angehören.



2.4 Kontingente

Über die Seite "Kontingente" wird den Kontingenten eine bestimmte Sorte zugeordnet. Eine Sorte kann mehreren Kontingenten zugeordnet werden, aber einem Kontingent kann nur eine Sorte zugeordnet werden.



Abbildung 6: Übersicht Kontingente

2.5 Abteilungen, Arbeitsplatzgruppen und Arbeitsplätze

Wenn ein Kontingent erstellt wird, wird dieses auch einer Abteilung, einer Arbeitsplatzgruppe und einem Arbeitsplatz zugeordnet.

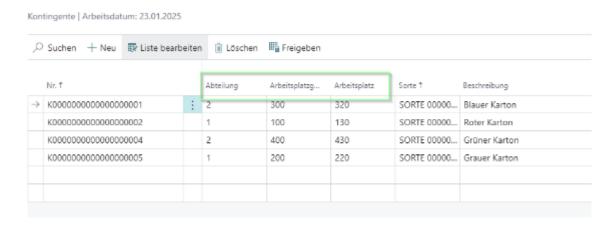


Abbildung 7: Abteilung, Arbeitsplatzgruppe und Arbeitsplatz beim Kontingent auswählen

3. Funktionsbeschreibung

3.1 Zuordnung eines Kontingents in der Verkaufszeile

In der Verkaufszeile kann ein Kontingent ausgewählt werden. Es werden die Kontingente angezeigt, die auch der Sorte am Artikel entsprechen. Das Warenausgangsdatum wird automatisch auf das Enddatum des Kontingents gesetzt.

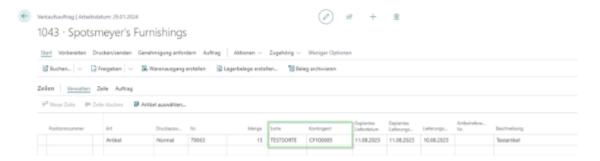


Abbildung 8: Kontingentzuordnung in der VK-Zeile

Sobald ein Kontingent in der Verkaufszeile ausgewählt und der Verkaufsauftrag gespeichert wird, wird in dem entsprechenden Kontingent die Anzahl in "Menge in Auftrag" ausgegeben und die verfügbare Restmenge angezeigt.



Abbildung 9: Veränderung der Menge durch offene Verkaufsaufträge

Wird ein Verkaufsauftrag freigegeben, wird die Menge aus der Verkaufszeile von "Menge in Auftrag" in "Freigegebene Menge" verschoben.



Abbildung 10: Verschiebung der Menge in Freigegebene Menge

Wenn die Menge des Produkts in der Verkaufszeile die Menge des Kontingents übersteigt, aber nicht die erlaubte Überlastung, dann erscheint eine Warnmeldung. Der Verkaufsauftrag, der das Kontingent überlastet, kann nicht freigegeben werden. Andere Verkaufsaufträge können allerdings freigegeben werden, solange das Kontingent nicht überlastet wird.

3.2 Workflow

Um Kontingente zu steuern, ist es möglich, einen Genehmigungsworkflow zu aktivieren. Die Auswahl und Einrichtung des Workflows erfolgt über die Workflows mit der Auswahl einer Workflowvorlage.

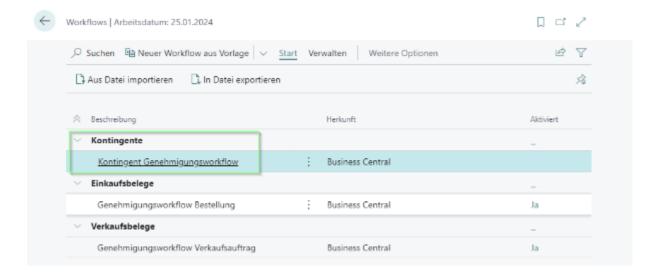


Abbildung 11: Workflowvorlage Kontingente

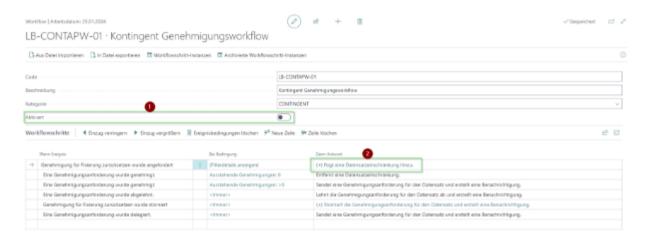
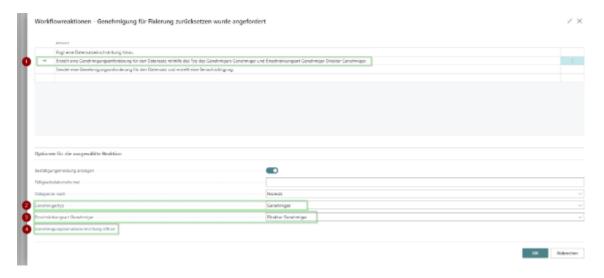


Abbildung 12: Kontingent Genehmigungsworkflow

Bevor der Workflow aktiviert wird (1), müssen Einstellungen in der Datensatzeinschränkung vorgenommen werden. Diese werden vorgenommen, indem man auf die erste Antwort "(+) Fügt eine Datensatzeinschränkung hinzu." (2) klickt.



Es öffnet sich die Maske:

- 1. Nun klickt man auf die zweite Antwort, damit sich die unteren Optionen öffnen.
- 2. Der Genehmigertyp wird auf Genehmiger gestellt.
- 3. Die Einschränkungsart Genehmiger wird auf Direkter Genehmiger gestellt.
- 4. Die Aktion Genehmigungsbenutzereinrichtungen öffnen, damit für die einzelnen Benutzer Einrichtungen getroffen werden können.



Abbildung 14: Genehmigungsbenutzereinrichtungen

Die Maske "Genehmigungsbenutzereinrichtung" öffnet sich.

- 1. Die Benutzer-ID gibt den Benutzer an, der das Kontingent zurücksetzen will.
- 2. Die Genehmiger-ID gibt den Benutzer an, der die Genehmigung für das Zurücksetzen der Kontingente erteilt.
- 3. Es kann ein Genehmigungsadministrator gewählt werden, der als einziger keinen Genehmiger braucht.

Nachdem die Einrichtungen vorgenommen worden sind, kann die Maske geschlossen werden und die Workflowreaktion mit dem Button OK abgeschlossen werden.

Der Workflow kann nun aktiviert werden.

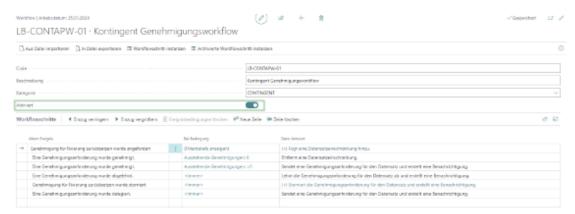


Abbildung 15: Kontingent Genehmigungsworkflow aktiviert

Wenn der Workflow aktiviert ist, lässt sich ein Kontingent freigeben, aber um den Status zurückzusetzen, um Veränderungen vorzunehmen, braucht man die Genehmigung des Genehmigers.

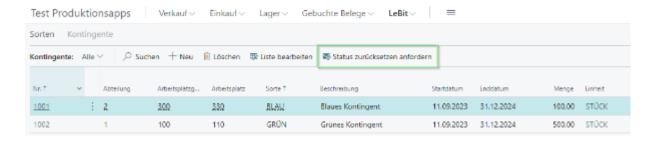


Abbildung 16: Kontingent Status zurücksetzen anfordern

Wenn man eine Genehmigungsanforderung gesendet hat, erhält man eine Bestätigung, dass die Anfrage gesendet wurde.

Nutzung von Docfx und GitHub Pages Prerequisites

Das Repository besitzt zwei branches. Der *main*-branch dient zu Änderungen von Inhalten. Der *gh-pages*-branch deployed die Webseite.

Möglicherweise muss nach Schritt 1 ein lokaler build durchgeführt werden.

Standard Updateprozess

- 1. Änderungen über VSC vornehmen und speichern
- 2. lokalen *build* mithilfe der *docfx.json*-Datei ausführen
 - 1. docfx docfx.json
- 3. Änderungen über VSC in den *Main-branch* committen.

Erstellung einer neuen Page mit docfx

1. GitHub Repo lokal in Visual Studio Code öffnen

Das Repository mit der Dokumentation auf gewohntem Wege in VSC klonen und abspeichern.

2. Erstellen einer neuen Markdown Seite

Zuerst muss eine Markdown-Datei im Ordner /_site/docs erstellt werden. Als Benennung für Datei zur App-Dokumentation bietet sich LeBit-App-Name.md an. Die erstellte Datei kann mit der Dokumentation gefüllt werden.

Informationen zur Syntax und Einfügen von Bildern sind <u>hier</u> zu finden.

3. Aufnahme in das Inhaltsverzeichnis

Damit die Page in das Inhaltsverzeichnis aufgenommen wird, muss die Datei in der Table of Contents Datei /_site/docs/toc.yml hnzugefügt werden.

Bsp.:

```
- name: How to Markdown (Anzeige im ToC)
  href: How-to-md.md (Dateiname, Case Sensitive)
```

4. Lokalen Build durchführen

Durch den lokalen *build* werden das Inhaltsverzeichnis und die Markdown Dateien in *html*-Pages umgewandelt, die vom Browser angezeigt werden können.

In Powershell muss zuerst zum Ordner verwiesen werden und daraufhin kann folgende Syntax zum *Build* ausgeführt werden.

docfx.exe

Dies führt den lokalen build der Seite aus.

Alternativ kann mit dem Command

docfx docfx.json --serve

die Webseite im Localhost geöffnet werden.

Localhost:8080 ☑

5. GitHub build

Der *build* der GitHub Pages Seite wird beim pushen von Changes automatisch durch die GitHub Action in *main.yml* durchgeführt.

Markdown Syntax

Im Internet gibt es einige Syntax Cheatsheets, die bei der Erfassung helfen können. Beispielsweise <u>hier</u>♂.

Bilder einbeziehen

Zum Nutzen von Bildern in der Dokumentation müssen diese im Ordner /_site/images/ gespeichert werden.

Als Dateiformate werden .jpg, .jpeg und .png verarbeitet. Dateiformate können in der docfx.json-Datei hinzugefügt werden.

Damit die Bilder richtig auf der Webseite angezeigt werden ist folgende Syntax notwendig.

![Alternativtext](../images/"Name des Bildes")

```
<figcaption>Bildunterschrift</figcaption>
```

Beispiel

```
![Bild von Hund](../images/Hund.jpg)
<figcaption>Hund</figcaption>
```

Alerts



Dies sollte als Notiz angezeigt werden.

- > [!NOTE]
- > Dies sollte als Notiz angezeigt werden.

(i) TIP

Dies ist ein Tipp.

```
>[!TIP]
```

> Dies ist ein Tipp.

⊗ IMPORTANT

Sehr wichtige Informationen befinden sich hier.

- >[!IMPORTANT]
- > Sehr wichtige Informationen befinden sich hier.

\otimes CAUTION

Achtung das ist ein Test!

- >[!CAUTION]
- > Achtung das ist ein Test!
- **! WARNING**

Letzte Warnung!

- >[!WARNING]
- > Letzte Warnung!