

LeBit Etiketten

Erstellt am: 23. Mai 2024

App-Version: 19.1.20142.0

1. Notwendige Einrichtung

1.1 Etikettendefinitionen

In den Etikettendefinitionen können Etiketten für den Andruck vorbereitet werden. Dazu wird im Dokumentenkopf definiert, für welche "Art" ein Etikett erstellt werden soll. Aktuell existieren Optionen für "Artikel", "Chargen", "Pakete" und "Seriennummern".

Etikettendefinition | Arbeitsdatum: 02.04.2024



✓ Gespeichert 

001 · Standardetikett mit Logo

Aktionen ▾

Berichte ▾

General

Code

001

Vorgabe Report Nr.

5266950 ▾

Beschreibung

Standardetikett mit Logo

Vorgabe Layout Code

5266950-000001 ▾

Etikett für

Chargennr. ▾

Vorgabe Anzahl Etiketten

Etikettenzeilen

 Neue Zeile  Zeile löschen



Positionsnr.	Beschreibung	Etiketten...	Etikettentext	Tabellenname	Tabellenrelati...	Feldname	Text filtern	Formatzeichenfolge	Prefix
→ 01	⋮	Referenznummer	Caption						
02			Feld	Reservierungsposten	6505_42	Artikelnr.			
03		Reservierte Artikel	Caption	Artikel					
04			Feld	Reservierungsposten	6505_42	Chargennr.			
05			Caption	Parameter					
06			Feld	Parametercontainer	6505_52665...	Wert			

Abbildung 1: Etikettendefinitionen

In den Zeilen wird dann definiert, welche Daten an welcher Stelle gedruckt werden sollen, wobei bei der App ein Bericht beiliegt, welcher genau diese Positionsnummern enthält, damit diese nach gewünschtem Format angeordnet werden können.

Außerdem können Tabellenrelationen eingerichtet werden, um auf weiterführende Informationen zuzugreifen.

Tabellenrelationen

🔍

+ Neu

Liste bearbeiten

⋮

✖

Code ↑	Beschreibung	fromTableName	toTableName	Verknüpfung
→ 6505.42	:	Chargennr.-Information	Reservierungsposten	Verknüpfung

Tabellenrelationen Felder

⌕

Neue Zeile

✖ Zeile löschen

📄

	Tabellen-ID	Abhängige Tabellen-ID	Feldnr. ↑	Abhängige Feldnr.	FieldNo	Typ	Wert
→	337	:	6505	2	1	Artikelnr.	Artikelnr.
	337	6505	5400	3	Chargennr.	Field	Chargennr.
	337	6505	5401	2	Variantencode	Field	Variantencode

Abbildung 2: Einrichtung der Tabellenrelationen

1.1.1 Verbindung zu Kundenauftrag

In den Etikettenzeilen kann eine Verbindung zwischen der Etikettendefinition und den Kundenaufträgen gesetzt werden. Dafür wird in den Etikettenzeilen im Feld "Tabellenname" die Tabelle "Reservierungsposten" ausgewählt. Im Feld "Feldname" wird das Feld ausgewählt, welches aus der Reservierungspostentabelle gedruckt werden soll. Im Feld "Tabellenrelation" wird eine Relation zwischen den beiden Tabellen erstellt, die für das Drucken notwendig ist.

1.1.2 Übersetzungen von Etikettentexten

In der Etikettendefinition ist es möglich, für die Etikettentexte Übersetzungen anzugeben. Die Übersetzungen werden gezogen, wenn der Reservierungsposten zu einem Verkaufsauftrag gehört, der über einen anderen Sprachcode verfügt. Hat der Verkaufsauftrag einen Sprachcode, für den es keine Übersetzung gibt, wird der Etikettentext gezogen.

Etikettenzeilenübersetzungen | Arbeitsdatum: 02.04.2024

✓ Gespeichert



🔍 Suchen

🔴 Analysieren

+ Neu

Liste bearbeiten

🗑️ Löschen

📄

🔍

☰

	Sprachcode ↑		Text
→	ENU	:	Item

Abbildung 3: Etikettenzeilenübersetzungen

1.2 Etikettenzuordnungen

In den Etikettenzuordnungen wird dann anschließend definiert, welches Etikett in welchem Moment gedruckt wird. Unterschieden wird zwischen Etiketten für "Artikel" und "Debitoren". Außerdem können hier die verschiedenen Datengrundlagen aus der vorher erstellen Etikettendefinitionen auf

unterschiedlich formatierte Layouts legen, falls kundenspezifische Etikette gedruckt werden sollen. Über "Anzahl Etiketten" kann eingestellt werden, wie viele Etiketten gedruckt werden.

Etikettenzuordnungen | Arbeitsdatum: 02.04.2024

Suchen

Analysieren

Neu

Liste bearbeiten

Löschen

Etikett für ↑	Etikett für Empfänger ↑	Etikett für Empfänger Nr. ↑	Etikett für Artikel ↑	Etikett für Artikelnr. ↑	Etikettennr.	Etikett Bericht Nr.	Etikett Layout Nr.	Anzahl Etiketten
Artikel	Alle Debitoren		Alle		006	5266950	5266950-000001	3
Artikel	Alle Debitoren		Artikel	70111	006	5266950	5266950-000001	3
Artikel	Debitorengruppe	AUSLAND	Artikel	1000	006	5266950	5266950-000001	3
Artikel	Debitorengruppe	EU	Alle		006	5266950	5266950-000001	3
Artikel	Debitorengruppe	INLAND	Artikelkategorie	BEDARF	006	5266950	5266950-000001	3
Artikel	Debitor	10000	Artikelkategorie	SONST	006	5266950	5266950-000001	3
Artikel	Debitor	20000	Alle		006	5266950	5266950-000001	3
Chargennr.	Alle Debitoren		Alle		001	5266950	5266950-000001	3
Chargennr.	Alle Debitoren		Artikel	70078	007	5266950	5266950-000001	3
Chargennr.	Debitor	01121212	Artikel	1000	001	5266950	5266950-000001	3

Abbildung 4: Etikettenzuordnungen

1.2.1 Etikettenzuordnungen in den Artikelkarten

Auf der Artikelkarte gibt es unter "Zugehörig" den Aufruf "Etikettenzuordnungen". In dieser gefilterten Ansicht werden nur die Etikettenzuordnungen angezeigt, die für diesen Artikel gedacht sind.

Etikettenzuordnungen | Arbeitsdatum: 02.04.2024

Suchen

Analysieren

Neu

Liste bearbeiten

Löschen

✓ Gespeichert

Etikett für ↑	Etikett für Empfänger ↑	Etikett für Empfänger Nr. ↑	Etikett für Artikel ↑	Etikett für Artikelnr. ↑ ▼	Etikettennr.	Etikett Bericht Nr.	Etikett Layout Nr.	Anzahl Etiketten
→ Artikel ▼	Debitorengruppe	AUSLAND	Artikel	1000	006	5266950	5266950-000001	3
Chargennr.	Debitor	01121212	Artikel	1000	001	5266950	5266950-000001	3
Seriennr.	Alle Debitoren		Artikel	1000	0010	5266950	5266950-000001	3
Paketnr.	Alle Debitoren		Artikel	1000	009	5266950	5266950-000001	3

Abbildung 5: Etikettenzuordnungen für einen Artikel

2. Funktionsbeschreibung

2.1 Drucken von Etiketten

2.1.1 Aus Business Central

Das Drucken der Etiketten ist von allen Datensätzen für welche Etiketten definiert wurden möglich. Aktuell auf den "Artikel", "Chargen", "Pakete" und "Seriennummern".



70078 · CH000012

[Start](#) | [Chargennr.](#) | [Zugehörig](#) ▾ | [Berichte](#) ▾ | [Weniger Optionen](#)

Parameter



Prüfparameter

Print

+ Add to posted Control Order



Posten suchen...

Allgemein

Artikelnr.	<input type="text" value="70078"/>	Qualität	<input type="text"/>	Externe Chargennr.	<input type="text"/>
Variantencode	<input type="text"/>	Zertifikatsnr.	<input type="text"/>	Gebuchte Proben Charge	<input type="text" value="-"/>
Chargennr.	<input type="text" value="CH000012"/>	Gesperrt	<input checked="" type="checkbox"/>	Parameteransicht	<input type="text"/>
Beschreibung	<input type="text"/>	Erstellt Datum Zeit	<input type="text" value="12.10.2023 14:04"/>		

Lagerbestand

Lagerbestand	<input type="text" value="0"/>	Abgelaufene Menge a... ..	<input type="text" value="0"/>
--------------------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------------

Abbildung 6: Drucken von der Charge

2.1.2 Drucken aus Fremdsystemen

Außerdem verfügt die App über eine API, welche das Drucken von außen ermöglicht.

LeBit Reposting

Erstellt am: 15. Februar 2024

App-Version: 22.0.19985.0

1. Zweck

Die Umbuchung kann für Chargen, Pakete und Serien verwendet werden. Dabei kann einer Charge, einem Paket oder einer Serie ein anderer Artikel zugeteilt werden oder der gleiche Artikel kann einer anderen Charge oder Paket zugeteilt werden. Zusätzlich ist es möglich Umlagerungen zu vollziehen.

2. Notwendige Einrichtungen

Auf der Seite "Artikel Umbuch.-Blätter" muss man im Feld "Buch.-Blattname" eine Vorlage für das Artikel Umbuchung Buchblatt auswählen.



Abbildung 1: Buch.-Blattname

Wenn das Feld ausgewählt wird, kann man die vorhandenen Vorlagen bearbeiten und neue hinzufügen.

Umbuchung Buchblatt-Vorlagen | 🔍 ⌵ + Neu 📋 Liste bearbeiten ... ↗ ✕

Code ↓	Beschreibung	Montagenummern...	Artikel Buch.- Blattvorlage	Artikel Buch.-Blatt
STANDARD	Standard	UMBUCH	UMLAG	NEU

Abbildung 2: Umbuchung Buchblatt-Vorlagen Übersicht

Feldname	Funktion	Bemerkung
Code	Eingabe des Codes des Artikel Umbuch.-Buchblatt.	
Beschreibung	Eingabe der Beschreibung des Artikel Umbuch.-Buchblatts.	
Montagenummernserie	Wahl einer speziellen Nummernserie für die Montageaufträge, die durch die Artikel Umbuch.-Buchblatt entstehen. Falls keine Nummernserie hinterlegt ist, dann wird die Standardnummernserie der Montageaufträge genutzt.	

Feldname	Funktion	Bemerkung
Artikel Buch.- Blattvorlage	Wahl der Buchblatt Vorlage von der Art "Umlagerung".	
Artikel Buch.-Blatt	Wahl einer Nummernserie, falls ein Artikel umgelagert werden soll. Falls keine Nummernserie angegeben ist, kann eine Umlagerung nicht genutzt werden.	

3. Funktionsbeschreibung

3.1 Umbuchen und Umlagern

Über die Suchfunktion gelangt man zur Seite "Artikel Umbuch.-Blätter".



Abbildung 3: Artikel Umbuch.-Blätter Übersicht

Feldname	Funktion	Bemerkung
Menüband		
Löschen	Über Verwalten zu finden, löscht alle vorhandenen Zeilen des Buchblatts.	
Buchen	Bucht alle vorhandenen Zeilen des Buchblatts.	
Buchen markierte	Bucht die markierten Zeilen des Buchblatts.	
Chargennr. auswählen	Look-Up zur Chargennr.-Informationsliste.	
Seriennr. auswählen	Look-Up zur Seriennr.-Informationsliste.	

Feldname	Funktion	Bemerkung
Paketnr. auswählen	Look-Up zur Paketnr.-Informationsliste.	
Zeilen		
Code	Automatisch mit dem Code der Vorlage befüllt.	
Zeilennr.	Gibt die Zeilennummer im Buchblatt an.	Wird automatisch in 1000er Schritte gefüllt.
Artikelnr.	Wahl des Artikels, der umgebucht werden soll.	
Artikelbeschreibung	Wird mit der Beschreibung des ausgewählten Artikels gefüllt.	
Variantencode	Hier kann die Variante des Artikels gewählt werden.	
Chargennr.	Auswahl der Charge, die umgebucht werden soll.	
Seriennr.	Auswahl der Serie, die umgebucht werden soll.	
Paketnr.	Auswahl des Pakets, das umgebucht werden soll.	
Neue Artikelnr.	Der Artikel wird ausgewählt, auf den umgebucht wird.	
Neue Artikelbeschreibung	Wird mit der Beschreibung des neuen Artikels gefüllt.	
Neuer Variantencode	Wahl der Variante, auf die die Charge gebucht wird.	Wenn eine Charge einer Variante zugeordnet ist, dann kann die Charge auch auf eine andere Variante umgebucht werden.
Neue Chargennr.	Gibt die Charge an, auf die der Artikel gebucht werden soll.	

Feldname	Funktion	Bemerkung
Neue Seriennr.	Gibt die Seriennummer an, auf die der Artikel gebucht werden soll.	
Neue Paket-Nr.	Gibt das Paket an, auf den der Artikel gebucht werden soll.	
Lagerortcode	Gibt den Lagerort an, in dem der Artikel vor der Umbuchung ist.	
Lagerplatzcode	Gibt den Lagerplatz an, an dem der Artikel vor der Umbuchung ist.	
Neuer Lagerortcode	Gibt den Lagerort an, in dem der Artikel nach der Umbuchung ist.	
Neuer Lagerplatzcode	Gibt den Lagerplatz an, an dem der Artikel nach der Umbuchung ist.	
Menge	Hier wird die Menge angegeben, die umgebucht werden soll.	
Einheitencode	Die Einheit wird automatisch aus dem Artikel ausgefüllt.	
Menge (Basis)	Hier wird die Menge in der Basiseinheit des Artikels angegeben.	
Buchungsdatum	Buchungsdatum wird hier eingesetzt.	

Artikel Umbuch.-Blätter | Arbeitsdatum: 25.01.2024

✓ Gespeichert

Buch.-Blattname STANDARD

Analysieren

Verwalten

Buchen

Buchen markierte

Chargennr. auswählen

Seriennr. auswählen

Paketnr. auswählen

Code ↑	Paketnr.	Neue Artikelnr.	Neue Artikelbeschreibung	Neuer Variantencode	Neue Chargennr.	Neue Seriennr.	Neue Paket-Nr.	Lagerortcode	Lagerplatzco...	Neuer Lagerortcode	Neuer Lagerplatzco...	Menge	Einheitencode	Menge (Basis)	Buchungsd...
STANDARD												0		0	25.01.2024

Abbildung 4: Funktion "Buchen" und "Buchen markierte"

Über die Funktion "Verwalten" kann man die ausgewählten Buchblattzeilen löschen. Die Buchung des Buchblatts kann über zwei Funktionen genutzt werden "Buchen" und "Buchen markierte". Nutzt man die Funktion "Buchen" das komplette Buchblatt buchen, nutzt man die Funktion "Buchen markierte" werden nur die markierten Zeilen des Buchblatts gebucht. Nachdem eine Buch-Funktion verwendet wird, dann werden die gebuchten Zeilen des Buchblatts geleert.

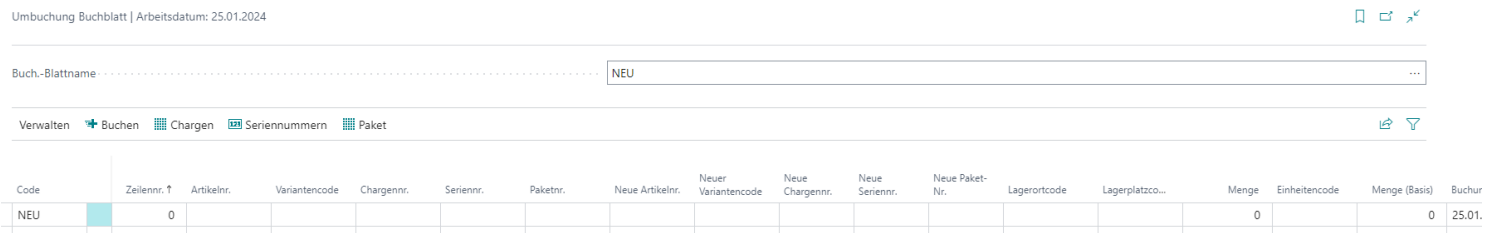


Abbildung 5: Chargenumbuchung Buchblatt geleert

Für die Zeilen, die einen neuen Artikel erhalten haben, werden Montageaufträge erstellt und gebucht. Zu finden sind sie unter den "Gebuchten Montageaufträge" und in den "Artikelposten".

Die Zeilen, die nur einen neuen Lagerort oder einen neuen Lagerplatz erhalten, werden umgelagert. Die Zeilen sind dann unter den "Gebuchten Umlagerungs-Ausgängen", den "Gebuchten Umlagerungs-Eingängen" und den "Artikelposten" zu finden.

3.2 Dimensionen

Es ist möglich Dimensionen an ein "Artikel Umbuch.-Blatt" zu setzen. Die Dimensionen werden in den "Umbuchung Buchblatt-Vorlagen" hinterlegt und bei der Buchung des Buchblatts übernommen.

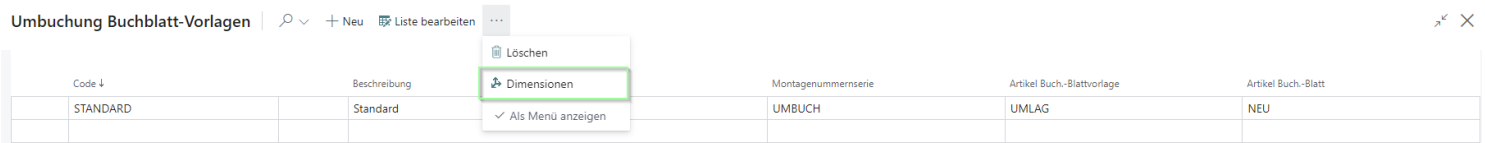


Abbildung 6: Dimensionen im Menüband der Buchblatt-Vorlagen

LeBit Over-Shipment

Erstellt am: 30. November 2023

App-Version:

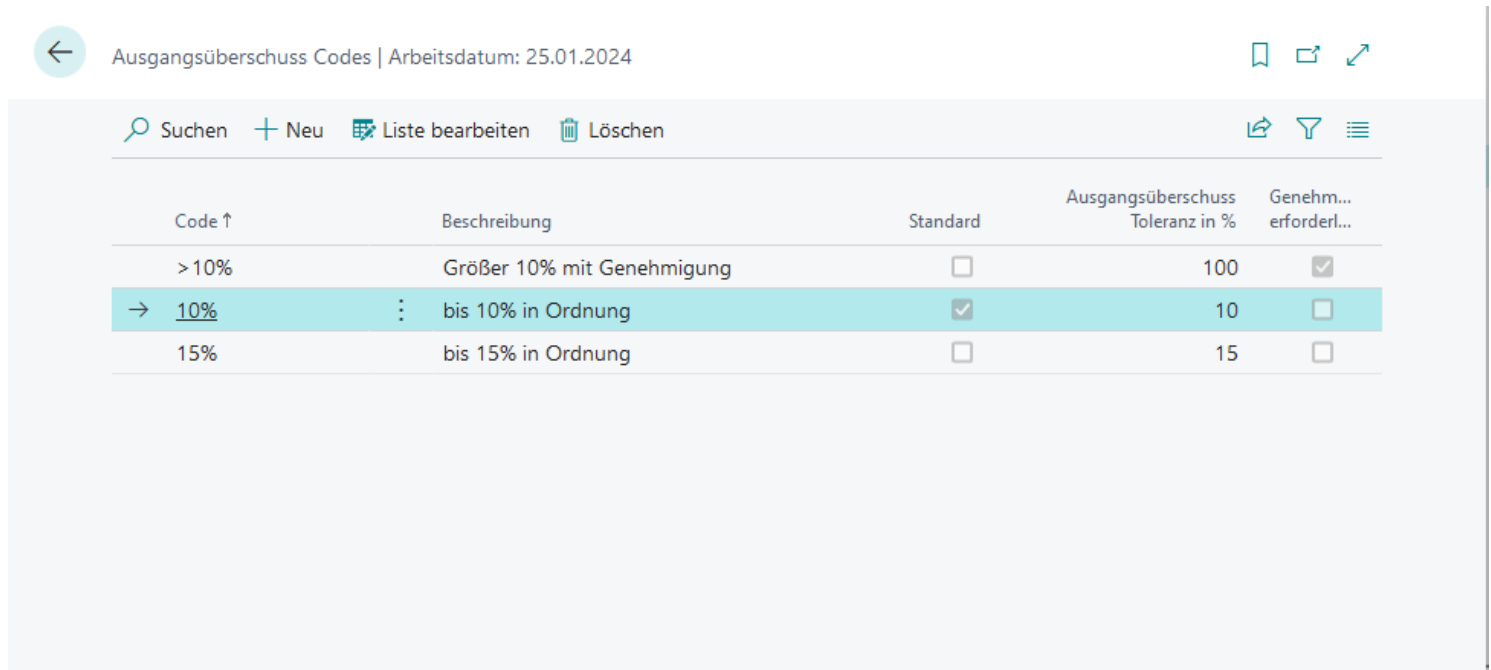
1. Zweck

Durch einen Ausgangsüberschuss kann die Liefermenge eines Artikels nach der Freigabe des Verkaufsbeleges geändert werden. Zuvor muss ein Ausgangsüberschusscode eingerichtet und in der betroffenen Artikelkarte oder der Karte des betroffenen Debtors angewählt sein.

2. Notwendige Einrichtung

2.1 Anzeige bestehender Codes

Eine Liste aller Codes findet man über die Suche (Alt+Q) mit der Eingabe "Ausgangsüberschuss Codes".



Code ↑	Beschreibung	Standard	Ausgangsüberschuss Toleranz in %	Genehm... erforderl...
> 10%	Größer 10% mit Genehmigung	<input type="checkbox"/>	100	<input checked="" type="checkbox"/>
→ 10%	bis 10% in Ordnung	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>
15%	bis 15% in Ordnung	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>

Abbildung 1: Übersicht Ausgangsüberschuss Codes

2.2 Neuer Code

Um eine neue Ausgangsüberschussbeschränkung zu erstellen, muss der Button "[+]Neu" geklickt werden.

←

Ausgangsüberschuss Codes | Arbeitsdatum: 25.01.2024

🔍

📄

↗️

🔍 Suchen

+ Neu

📋 Liste bearbeiten

🗑️ Löschen

🔗

🔍

☰

Code ↑	Beschreibung	Standard	Ausgangsüberschuss Toleranz in %	Genehm... erforderl...
> 10%	Größer 10% mit Genehmigung	<input type="checkbox"/>	100	<input checked="" type="checkbox"/>
→ 10%	bis 10% in Ordnung	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>
15%	bis 15% in Ordnung	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>

Abbildung 2: Feld "[+]Neu"

Auswählen - Ausgangsüberschuss Codes

🔍

⌵

+ Neu

📋 Liste bearbeiten

...

↗️

✕

Code ↑ 1	Beschreibung 2	Standard 3	Ausgangsüberschuss Toleranz in % 4	Genehm... erforderl... 5
→ <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
> 10%	Größer 10% mit Genehmigung	<input type="checkbox"/>	100	<input checked="" type="checkbox"/>
10%	bis 10% in Ordnung	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>

OK

Abbrechen

Abbildung 3: Erstellen neuer Ausgangsüberschusscode

Um einen neuen Ausgangsüberschuss zu erstellen, müssen folgende Schritte erledigt werden:

1. In der Spalte "Code" erfolgt die Benennung des Überschusses (1).

2. Die Spalte "Beschreibung" dient zur Aufnahme zusätzlicher Informationen (2).
3. Wird die Box in der Spalte "Standard" markiert, wird dieser Code standardmäßig ausgewählt (3).
4. Die Einschränkung der Überschussmenge in Prozent wird in der Spalte "Ausgangsüberschuss Toleranz in %" (4) festgelegt. Die maximale Überschussmenge ist auf 100% beschränkt. Damit ist gemeint, dass das System es nur erlaubt, bis maximal 100% mehr zu liefern.
5. In der letzten Spalte "Genehmigung erforderlich" kann eine Box angewählt werden, um für diesen Überschusscode eine Genehmigung des Vorgesetzten festzulegen (5).

2.3 Voraussetzung

Um vom Ausgangsüberschuss Gebrauch machen zu können, muss im Debitorenkonto oder in der Artikelkarte ein Ausgangsüberschusscode ausgewählt sein.

2.3.1 Debitorenkonto

Im Reiter "Lieferung" befindet sich die Zeile "Ausgangsüberschusscode".

Lieferung
Mehr anzeigen

Lief. an Code
Lagerortcode
Sammelrechnung
Reservieren
Versandanweisung

Optional

Teillieferung

Lieferbedingung
Code
Basiskalendercode
Benutzerdefinierter Kalender
Ausgangsüberschusscode

EXW

Nein

Abbildung 4: Feld Ausgangsüberschuss (Debitorenkonto)

2.3.2 Artikelkarte

Um einen Verkaufsüberschuss auf einem Artikel anzusehen, wird die Artikelkarte benötigt. Das Auswahlfeld ist im Reiter "Lagerbestand" zu finden.

2.4 Überbuchung mit Chargen

Arbeitsdatum: 25.01.2024      Gespeichert   

LeBit Transportplanung Einrichtung

Aktionen Zugehörig

3. Funktionsbeschreibung

3.1 Mengenänderung im Verkaufsauftrag ohne Genehmigung

Es wird ein Auftrag mit einer Menge angelegt und freigegeben.

Verkaufsauftrag | Arbeitsdatum: 25.01.2024

✓ Gespeichert

1129 · Möbel-Meller KG

Start

Vorbereiten

Drucken/send

Genehmigung anfordern

Auftrag

Aktionen

Zugehörig

Weniger Optionen

Buchen...

Freigegeben

Warenausgang erstellen

Lagerbelege erstellen...

Beleg archivieren

Allgemein

Mehr anzeigen

Nr.

1129

...

Status

Freigegeben

Debitorenname

Möbel-Meller KG

...

Ausstehende Genehmigungen

0

Kontakt

Herr Michael Emanuel

...

Vertreter

▼

Buchungsdatum

25.01.2024

Überlastung

Nein

MwSt.-Datum

25.01.2024

Vorhaben Nr.

▼

Auftragsdatum

25.01.2024

Vorhaben Aufgabennr.

▼

Fälligkeitsdatum

25.02.2024

Lieferterminart

KW

▼

Gewünschtes Lieferdatum

Prozessnr.

▼

Externe Belegnummer

...

Zeilen

Verwalten

Zeile

Auftrag

Neue Zeile

Zeile löschen

Artikel auswählen...

Positionsnummer	Art	Druckausw...	Nr.	Menge	Zu liefern	Sorte	Kontingent	Geplantes Lieferdatum	Geplantes Lieferungs...	Lieferungs...	Artikelrefere... Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Liefert
→	...	Artikel	Normal	1700	10			26.01.2024	25.01.2024	25.01.2024		Bremsanlage komplett	BLAU	KW

Abbildung 7: Menge Verkaufsauftrag (vorher)

Nach der Freigabe wird die neue Menge bei "Zu liefern" eingetragen. Nachdem das Feld verlassen wird, aktualisiert sich die "Menge" automatisch auf den neuen Wert.

✕ Eine Ausgangsüberschuss-Menge wird in Verkaufsauftrag 1129 erfasst.

Start

Vorbereiten

Drucken/send

Genehmigung anfordern

Auftrag

Aktionen

Zugehörig

Weniger Optionen

Buchen...

Freigegeben

Warenausgang erstellen

Lagerbelege erstellen...

Beleg archivieren

Allgemein

25.01.2024

25.01.2024

25.01.2024

25.02.2024

Freigegeben

Zeilen

Verwalten

Zeile

Auftrag

Neue Zeile

Zeile löschen

Artikel auswählen...

Positionsnummer	Art	Druckausw...	Nr.	Menge	Zu liefern	Sorte	Kontingent	Geplantes Lieferdatum	Geplantes Lieferungs...	Lieferungs...	Artikelrefere... Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Liefert
→	...	Artikel	Normal	1700	11			26.01.2024	25.01.2024	25.01.2024		Bremsanlage komplett	BLAU	KW

Abbildung 8: Menge Verkaufsauftrag (nachher)

Es wird nun automatisch der festgelegte "Ausgangsüberschusscode" gewählt und die überschüssige Menge berechnet.

Zeilen

Verwalten

Zeile

Auftrag

Neue Zeile

Zeile löschen

Artikel auswählen...

Positionsnummer	Kostenträger Code	Debitorengru... Code	Bereich Code	Unternehme... Code	Verkaufskam... Code	Langt...	Editor	Vorhaben Nr.	Vorhaben Aufgabennr.	Verkaufsparameter	Ausgangsüb... Menge	Ausgangsüber... Menge	Erfassungszei...	Erfassungsme...
→	...	MITTEL	30			Nein	Nein				10%	1		

Abbildung 9: Automatisches Ausfüllen des Überschusses

3.2 Mengenänderung im Verkaufsauftrag mit Genehmigung

Wird die Box "Genehmigung" in einem Ausgangsüberschuss Code angewählt, muss beim Anfallen eines Überschusses die Genehmigung eines Befugten eingeholt werden.

Zeilen | Verwalten | Zeile | Auftrag

Neue Zeile | Zeile löschen | Artikel auswählen...

Positionsnummer	Art	Druckausw...	Nr.	Sorte	Kontingent	Artikelreferen... Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Menge	Liefertermi...
→	⋮	Artikel	Normal	1700			Bremsanlage komplett	BLAU	100	KW

Abbildung 10: Menge Verkaufsauftrag mit Genehmigung (vorher)

✕ Eine Ausgangsüberschuss-Menge wird in Verkaufsauftrag 1130 erfasst.

Start | Vorbereiten | Drucken/sendern | Genehmigung anfordern | Auftrag | Aktionen ▾ | Zugehörig ▾ | Weniger Optionen

Buchen... ▾ | Freigeben ▾ | Warenausgang erstellen | Lagerbelege erstellen... | Beleg archivieren

Allgemein >

25.01.2024 | 25.01.2024 | 25.01.2024 | 25.02.2024 | Freigeben

Zeilen | Verwalten | Zeile | Auftrag

Neue Zeile | Zeile löschen | Artikel auswählen...

Positionsnummer	Art	Druckausw...	Nr.	Menge	Zu liefern	Sorte	Kontingent	Geplantes Lieferdatum	Geplantes Lieferungs...	Lieferungs...	Artikelrefere... Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Liefe
→	⋮	Artikel	Normal	1700	180			26.01.2024	26.01.2024	25.01.2024		Bremsanlage komplett	GELB	KW

Abbildung 11: Menge Verkaufsauftrag mit Genehmigung (nachher)

In diesem Fall ist beim Debitor ein Ausgangsüberschuss von max. 100% mit Genehmigung angewählt. Die Menge passt sich ebenfalls automatisch an und die Benachrichtigung erscheint, dass eine Ausgangsüberschuss-Menge für diesen Auftrag erfasst wurde. Der Warenausgang ist buchbar, jedoch ist der Verkaufsauftrag nicht buchbar, bis eine Genehmigung ausgestellt wurde. Eine Genehmigung wird angefragt durch die Funktion "Genehmigungsanforderung senden", diese findet man unter "Genehmigung anfordern", welche sich in "Aktionen" befinden.

Start | Vorbereiten | Drucken/sendern | Genehmigung anfordern | Auftrag | Aktionen ▾ | Zugehörig ▾ | Weniger Optionen

Buchen... ▾ | Freigeben ▾ | Warenausgang erstellen | Lagerbelege erstellen... | Beleg archivieren

Allgemein >

Zeilen | Verwalten | Zeile | Auftrag

Neue Zeile | Zeile löschen | Artikel auswählen...

Aktionen ▾

Planen >

Genehmigung anfordern >

Buchung >

Sonstiges >

Genehmigungsanforderung senden

Genehmigungsanforderung stornieren

Abbildung 12: Aktionen --> Genehmigung anfordern --> Genehmigungsanforderung senden
Nachdem die Genehmigung erteilt wurde, kann der Auftrag gebucht werden.

3.3 Mengenänderung im Warenausgang

Die Überlieferung kann auch im Warenausgang erfasst werden. Die Erfassung des Überschusses im Warenausgang funktioniert ähnlich wie der Überschuss im Verkaufsauftrag selbst.

Start | Vorbereiten | Drucken/sendern | Genehmigung anfordern | Auftrag | Weitere Optionen

Buchen... | Freigeben... | **Warenausgang erstellen** | Lagerbelege erstellen... | Beleg archivieren

Allgemein > 25.01.2024 25.01.2024 25.01.2024 25.02.2024 Offen

Zeilen | **Verwalten** | Zeile | Auftrag

Neue Zeile | Zeile löschen | Artikel auswählen...

Positionsnummer	Art	Druckausw...	Nr.	Sorte	Kontingent	Artikelreferen... Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Menge	Liefertermi...
→	:	Artikel	Normal	1170			Schlauch	VIOLETT	100	KW

Abbildung 13: Ursprünglicher Verkaufsbeleg

Dabei wird die Menge in "Zu liefern" erhöht, verlässt man danach das Feld, aktualisiert sich der Wert in "Menge" automatisch.

Zeilen | **Verwalten** | Zeile

Zeile löschen

Herkunfts...	Herkunftsnr.	Artikelnr.	Beschreibung	Menge	Zu liefern	Menge geliefert	Restmenge	Fälligkeits...	Einheitencode	Menge pro Einheit	Referent	Datum
→ Verkaufsauf...	:	1132	1170	Schlauch	150	150	0	150	25.01.2024	STÜCK	1	

Abbildung 14: Menge im Warenausgang erhöht

Die Felder "Ausgangsüberschusscode" und "Ausgangsüberschuss-Menge" sind ebenfalls im Warenausgang zu finden und füllen sich aus, nachdem ein Überschuss erfasst wurde.

Zeilen | **Verwalten** | Zeile

Zeile löschen

Herkunfts...	Datum	Boolean	Text	Parameter 0001	Einkaufsparameter	Ausgangsüber...	Ausgangsüber...
						Menge	Menge
→ Verkaufsauf...	:					100	50

Abbildung 15: Ausgangsüberschusscode und Ausgangsüberschuss-Menge im Warenausgang

Die Menge im Verkaufsauftrag bleibt unverändert, bis der Warenausgang freigegeben wird. Die Felder "Ausgangsüberschusscode" und "Ausgangsüberschuss-Menge" werden gefüllt.

Start | Vorbereiten | Drucken/sendern | Genehmigung anfordern | Auftrag | Weitere Optionen

Buchen... | Freigeben... | Warenausgang erstellen | Lagerbelege erstellen... | Beleg archivieren

Allgemein > 25.01.2024 25.01.2024 25.01.2024 25.02.2024 Freigegeben

Zeilen | **Verwalten** | Zeile | Auftrag

Neue Zeile | Zeile löschen | Artikel auswählen...

Positionsnummer	Art	Druckausw...	Nr.	Sorte	Kontingent	Artikelreferen... Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Menge	Liefertermi...
→	:	Artikel	Normal	1170			Schlauch	VIOLETT	110	KW

Abbildung 16: Veränderte Menge im Verkaufsauftrag

Zeilen | Verwalten Zeile Auftrag

Neue Zeile
 Zeile löschen
 Artikel auswählen...



Positionsnummer	Verkaufskam... Code	Langt...	Editor	Verkaufsparameter	Vorhaben Nr.	Vorhaben Aufgabenr.	Ausgangsüber...	Ausgangsüber... Menge	Erfassungszei...	Erfassungsme...
→	:	Nein	Nein				10%	10		

Abbildung 17: Aufgefüllte Ausgangsüberschuss Spalten

3.4 Überbuchung mit Chargennummern

Ein Verkaufsauftrag, in dem chargenpflichtige Artikel verwendet werden, kann mit der "LeBit Überlieferung App" ebenfalls einen Überschuss erhalten. Dafür erstellt man für diese Verkaufsaufträge einen Warenausgang. Über die "Artikelverfolgungszeilen" kann man dann eine oder mehrere Chargen auswählen, die man bei diesem Verkaufsauftrag verwenden will.

Abbildung 18: Artikelverfolgungszeilen im Warenausgang

Mit der Funktion "Einträge auswählen" kann man die Chargen auswählen, die zum Artikel und Lagerort passen. Die Chargen können ausgewählt werden und mit "OK" wird die Auswahl gespeichert.

Abbildung 19: Auswahl der Chargen

Nachdem die Artikelverfolgungszeilen geschlossen werden, wird der Ausgangsüberschuss übernommen und die Menge im Warenausgang wird verändert.

Abbildung 20: Menge aus der Chargenauswahl übernommen

Der Warenausgang kann freigegeben und gebucht werden.

LeBit Reklamationsmanagement

Erstellt am: 30. November 2023

App-Version: 19.10.17530.0

1. Zweck

Um die kaufmännischen Funktionen von Business Central um eine bessere interne Verwaltung zu erweitern, wurden die Reklamationsvorgänge erschaffen. Diese bilden eine Grundlage aus Mehrinformationen, welche dann für innerbetriebliche Workflows genutzt werden können. Außerdem wurden erste Schritte getätigt, um 8D Reporting abzubilden.

2. Notwendige Einrichtung:

2.1 LeBit Reklamation Einrichtung

In der Einrichtung wird eingestellt, welche Nummernserie benutzt wird.

Suchen + Neu Liste bearbeiten Löschen								
Code ↑		Beschreibung	Standardlagerortcode	Ohne Lagerb...	Verantwortlicher Benutzer			
→	BESCHÄDIGT	:	Transportschaden			<input type="checkbox"/>		
	EK-REP		Gekauften Artikel reparieren			<input type="checkbox"/>		
	FALSCH		Fehllieferung			<input type="checkbox"/>		
	FEHLERHAFT		Artikel fehlerhaft	SPERR		<input type="checkbox"/>		
	KEINBEDARF		Kein aktueller Bedarf			<input type="checkbox"/>		
	NEU		Neu	BLAU		<input type="checkbox"/>		
	TEST		Test Grund	SPERR		<input checked="" type="checkbox"/>		
	VK-REP		Verkauften Artikel reparieren			<input checked="" type="checkbox"/>		

Abbildung : LeBit Reklamation Einrichtung -> Nummerierung

Es wird empfohlen, eine neue Nummernserie für die Reklamations-App anzulegen, damit diese einen eigenen nachverfolgbaren Nummernkreis haben.

2.2 Stammdaten zur "Bewertung"

Um Stammdaten für die Bewertung zu pflegen, befinden sich im Menüband der "LeBit Reklamation Einrichtung" unter "Zugehörig" fünf Buttons zum Verwalten der entsprechenden Daten.

 Neue Zeile Zeile löschen Belegzeilenverfolgung

Abbildung : Bewertungs-Stammdaten

Die hier eingetragenen Daten können dann auf dem Reklamationsvorgang genutzt werden, um im Register "Bewertung" mehr Aussage über die Reklamation bringen zu können.

Dabei empfehlen wir folgende Nutzung der Parameter:

Bewertung:

Hierbei handelt es sich um die Bewertung des entstandenen Schadens, beispielsweise durch Beschreibung der Höhe des Schadens. Die Höhe des Schadens kann beispielsweise in leicht, mittel oder schwer unterteilt werden.

Ort:

Hierbei handelt es sich um den Ort an welchem das Problem, die Beschädigung entstanden ist. Um nicht immer wieder neue Codes anlegen zu müssen sollten diese hier allgemein gehalten werden, Formulierungsmöglichkeiten sind beispielsweise Verladung, Transport, Abladen oder Im Lager.

Vorbeugend:

Hier können Maßnahmen genannt werden, welche vorbeugend getätigt wurden, um den Schaden zu verhindern, wie zum Beispiel LuPo, Fest verbaut oder Kantenschutz.

Entscheidung:

Hier können Werte eingerichtet werden, welche eine Entscheidung beschreiben, um das Problem zukünftig vorzubeugen.

Verursacher:

Hier kann eingerichtet werden, wer für den Schaden verantwortlich ist, zum Beispiel der Versand, intern oder extern.

2.3 Reklamationsgründe

Erstelle Gutschrift/Reklamation



Belegart Reklamation

Neuer Beleg ☐

An Beleg anfügen

Buchungsdatum 25.01.2024

Abbildung : Reklamationsgründe Übersicht

Über die Suche zu finden sind die "Reklamationsgründe". Auf der Seite sind die Reklamationsgründe zu benennen, die bei der Reklamation verwendbar sind.

2.3.1 Reklamationsgründe - Felder

3. Funktionsbeschreibung:

3.1 Reklamationsvorgänge

Die über die Suche zu findenden "Reklamationsvorgänge" bilden die Hauptfunktion der App "LeBit Reklamationen" indem Sie eine Übersicht über alle gestarteten Reklamationsvorgänge bietet (Standard-Reklamationen ausgeschlossen).

← Reklamation Chargen | Arbeitsdatum: 25.01.2024 ✓ Gespeichert

Suchen Neu Liste bearbeiten Löschen

	Reklamationsn...	Von Reklamationszeile...	Artikelnr.	Chargennr.	Menge	Einheitencode
	↑	↑				
→	REKLA-000005	10000	80216-T	CHARGE0001	25,00	STÜCK
	REKLA-000005	20000	80216-T	CHARGE0004	2,00	STÜCK
	REKLA-000005	30000	80216-T	CHARGE0002	3,00	STÜCK

Abbildung : Reklamationsvorgänge

Da die Erweiterung alle Standard-Reklamationsfälle und weitere Benötigte, auf einer Seite abdeckt, sind manche Funktionen so benannt, dass sie alle Fälle abdecken. Außerdem werden einige Felder nicht in allen Prozessen benötigt, sodass diese entsprechen aktiviert oder deaktiviert sind.

Auf der sich dahinter befindenden Reklamationskarte können dann alle wichtigen Informationen für die Reklamation eingetragen werden.

Reklamationskosten

Verwalten

Funktionen

Erstelle Gutschrift/Reklamation

Art	Nr.	Beschreibung	Lagerort	Menge	Einheit	VK-Preis	Zeilenbetrag	Belegart	Belegnr.
→ Artikel	1000	Tourenrad	SPERR	3.00	STÜCK	4.000,00	12.000,00	Gutschrift	1017

Abbildung : Reklamationskarte

3.1.1 Reklamationskarte - Felder

Zusätzlich befindet sich auf der Seite ein großes Textfeld für die Reklamationsbeschreibung, in welcher weitere Informationen über den Hergang der Beschädigung o.ä., im Freitext, hinterlegt werden können.

LeBit Reklamation Einrichtung

Zugehörig ▾

- Bewertung
- Ort
- Vorbeugend
- Entscheidung
- Verursacher

REKLA ▾

Abbildung : Reklamationsbeschreibung Textfeld

3.1.2 Reklamationszeilen

In den Reklamationszeilen werden je nach Reklamationsart die zu reklamierenden Artikel erfasst. Außerdem können aus den sich hier befindlichen Zeilen direkt die Standardbelege von Business Central (Einkaufsreklamation und Verkaufsreklamation) erstellen.

Reklamationszeilen		Verwalten	Funktionen	Weniger Optionen											
Lieferungsnr.	Lieferzeilennr.	Auftragsnr.	Anzahl Artikelverfolgung...	Buchungsdat...	Artikelnr.	Lagerort	Menge	Menge zu reklamieren	Anzahl reklamierter Artikelverfolgung...	Einheitencode	Preis	Betrag	Währung	Belegnr.	
107031	10000	106007	—	22.01.2024	1952-W	SPERR	7,00	7,00	—	STÜCK	37,50	262,50		1006	
107031	20000	106007	—	22.01.2024	1952-W	SPERR	6,00	6,00	—	STÜCK	14,95	89,70		1005	
→	0														

Abbildung : Reklamationszeilen

Zeilenfelder

Zeilenfunktionen

Verwalten

Reklamationszeilen		Verwalten		Funktionen											
Lieferzeilen holen		+ Reklamierte Artikel...olgungen auswählen		Reklamierte Artikelverfolgungen		Erstelle Gutschrift/Reklamation									
Lieferungsnr.	Lieferzeilennr.	Auftragsnr.	Anzahl Artikelverfolgungen	Buchungsdatum	Artikelnr.	Lagerort	Menge	Menge zu reklamieren	Anzahl reklamierter Artikelverfolg...	Einheitenc...	Preis	Betrag	Währung	Belegart	
→ 102051	10000	1023	—	25.01.2024	1000	SPERR	90,00	90,00	—	STÜCK	4.000,00	360.000,00		Angebot	

Abbildung : Reklamationszeilen Verwalten

Über die Funktion "Belegzeilenverfolgung", kann der gleichnamige Report geöffnet werden, welche alle verknüpften Zeilen der Auftragszeile darstellt.

Funktionen

1017 · Möbel-Meller KG

Start		Vorbereiten	Genehmigung anfordern	Gutschrift	Weitere Optionen
Buchen	Freigeben	Posten ausgleichen...			

Allgemein

Debitorenname

Möbel-Meller KG

Kontakt

Herr Michael Emanuel

Buchungsdatum

29.11.2023

MwSt.-Datum

29.11.2023

Fälligkeitsdatum

29.12.2023

Status

Offen

Vertreter

Vorhaben Nr.

Vorhaben Aufgabenr.

Lieferterminart

KW

Bestimmungsort

Prozessnr.

Abbildung : Reklamationszeilen Funktionen

Lieferzeilen holen

Über die Funktion "Lieferzeilen holen", können direkt mehrere zu reklamierenden Lieferzeilen in die "Reklamationszeilen" übertragen werden

Reklamierte Artikelverfolgungen auswählen

Falls keine Artikelverfolgung - keine Funktion

Sind der Lieferzeile Artikel mit Artikelverfolgung angehängen, kann an dieser Stelle ausgewählt werden, welche Chargen/Seriennummern von der Reklamation betroffen sein sollen. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Reklamationsbeschreibung
<div></div>

Abbildung : Chargenauswahl

In dieser Ansicht können die Zeilen ausgewählt werden und mit okay, als zugeordnet markiert werden.

Reklamierte Artikelverfolgungen

Diese Funktion öffnet eine Ansicht aller zugeordneten Artikelverfolgungszeilen der ganzen Reklamation

Chargen/Seriennummern Buffer

Artikelnr.	Chargennr.	Seriennr.	Einheitencode	Menge	Menge (Basis)	Zuge...
80216-T	CHARGE0001		STÜCK	25,00	25,00	<input checked="" type="checkbox"/>
→ 80216-T	⋮	CHARGE0002	STÜCK	5,00	5,00	<input type="checkbox"/>

OK

Abbrechen

Abbildung : Reklamation Chargen

Gutschrift/Reklamation erstellen

Diese Funktion erstellt zu all den markierten "Reklamationszeilen" eine Verkaufs-, Einkaufsreklamation bzw. eine Verkaufs- oder Einkaufsgutschrift, je nach ausgewählter "Reklamationsart" in Belegkopf. Zu

jeder Zeile kann entweder eine Reklamation oder Gutschrift erstellt werden. Zu einer Zeile mehrere Reklamationen, mehrere Gutschriften oder eine Reklamation und eine Gutschrift zu machen ist nicht möglich.

3.1.3 Reklamationskosten

In den Zeilen der Reklamationskosten, können zusätzlich entstandene Kosten geführt werden. Handelt es sich beispielsweise um einen Verkaufsreklamation, können mithilfe dieser Zeilen un dem eingetragenen Zusteller, die Frachtkosten direkt beim Lieferanten reklamiert werden. Wie auch schon in den Reklamationszeilen, können aus den Zeilen direkt die entsprechenden Business Central Belege (Einkaufsgutschrift und Verkaufsgutschrift) erstellt werden.

1016 · Möbel-Meller KG

Start

Vorbereiten

Drucken/sendern

Genehmigung anfordern

Retoure

Aktionen

Zugehörig

Weniger Optionen

Buchen...

Freigeben

Wareneingang erstellen

Reklamationsbez. Belege erstellen...

Posten ausgleichen...

Beleg archivieren

Allgemein

Mehr anzeigen

Debitorenname

Möbel-Meller KG

Externe Belegnummer

Verk. an

Anz. archivierter Versionen

0

Land/Region

Kampagnennr.

Kontakt

Herr Michael Emanuel

Zuständigkeitseinheitencode

DÜSSELDORF

Buchungsdatum

04.10.2023

Zugewiesene Benutzer-ID

MwSt.-Datum

04.10.2023

Status

Offen

Auftragsdatum

25.01.2024

Prozessnr.

Zeilen

Verwalten

Funktionen

Zeile

Neue Zeile

Zeile löschen

Positionsnummer	Druckausw...	Art	Nr.	Artikelrefere... Nr.	Beschreibung	Reklamations...	Lagerortcode	Menge	Einheitencode	VK-Preis Ohne MwSt.	Zeilenrabatt %	Zeilenbetrag Ohne MwSt.	Menge akt. Rücksendung
	Normal	Artikel	1996-S		ATLANTA Whiteboard, Basis	FEHLERHAFT	SPERR	3	STÜCK	250,00		750,00	3
→	Normal	Artikel	1000		Tourenrad	FEHLERHAFT	SPERR	90	STÜCK	4.000,00		360.000,00	90

Abbildung : Reklamationskosten

Zeilenfelder

Zeilenfunktionen

Funktionen

Arbeitsdatum: 1/25/2024

✓ Gespeichert

LeBit Reklamation Einrichtung

Nummerierung

Reklamationsnummernserie

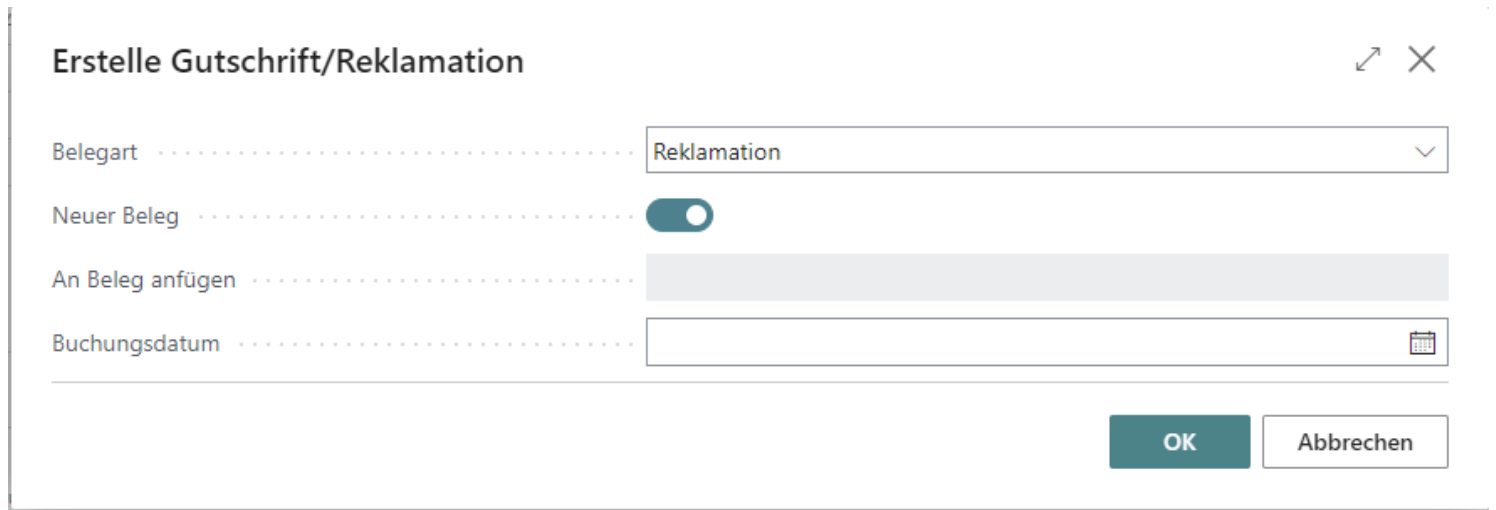
REKLA

Abbildung : Reklamationskosten --> Funktionen

Mit der Funktion "Erstelle Gutschrift/Reklamation" wird aus allen markierten "Reklamationskosten"-Zeilen eine Einkaufs- oder Verkaufsgutschrift oder -reklamation erstellt.

Erstelle Gutschrift/Reklamation

In den Reklamationszeilen und -kosten kann man die Reklamation oder Gutschrift erstellen.



Erstelle Gutschrift/Reklamation

Belegart Reklamation

Neuer Beleg ☒

An Beleg anfügen

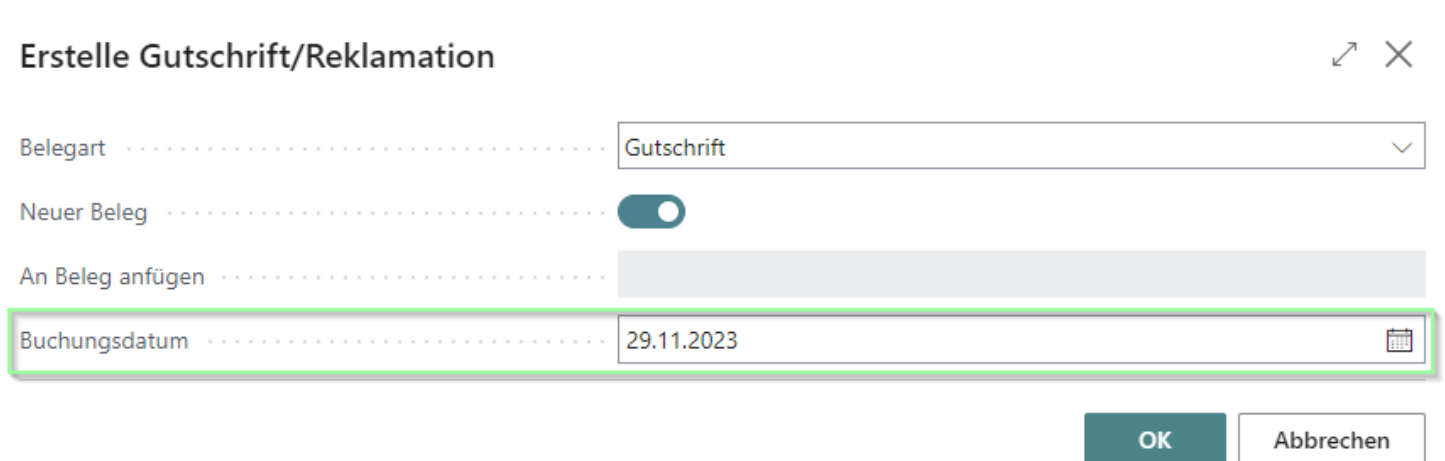
Buchungsdatum

OK Abbrechen

Abbildung : Erstelle Gutschrift/Reklamation

Nachdem man die Funktion "Erstelle Gutschrift/Reklamation" geklickt hat, hat man relevante Felder.

An Beleg anfügen - Beispiel



Erstelle Gutschrift/Reklamation

Belegart Gutschrift

Neuer Beleg ☒

An Beleg anfügen

Buchungsdatum 29.11.2023

OK Abbrechen

Abbildung : Zeile, die einem Beleg angefügt werden soll

Workflow Start | Aktionen ▾ | Zugehörig ▾ | Weniger Optionen

Allgemein

Nr.	REKLA-000030	Reklamationsgrund	FEHLERHAFT
Beschreibung	Reklamation	Reklamationsursache	Artikel fehlerhaft
Reklamationsart	Verkauf	Reklamationslagerort	SPERR
Referenznr.	10000	Verantwortlich	
Lief. an	MÜNCHEN	Erstellt von	
Status	Erstellt	Erstellt am	05.10.2023 13:41
Kontaktnr.	KT000008	Betrag Zeilen	360.651,10
Kontakt	Herr Michael Emanuel	Betrag Kosten	12.000,00
Externe Belegnr.		Betrag Gesamt	372.651,10
Datum Externe Belegnummer		Gehört zu Reklamationsvorgang	
Muster/Dokumente			

Abbildung : Vor der Wahl des Beleges, die Wahl geht über die drei Punkte

Reklamationskosten

Verwalten

Funktionen

Erstelle Gutschrift/Reklamation

Abbildung : Auswahl der Reklamationsbelege

In dieser Ansicht werden alle schon bestehenden Reklamationsbelege angezeigt, die zur Reklamationsart (Ein- oder Verkauf) passen. Bei der Wahl der Belege spielt der Status eine Rolle, da die Gutschrift/Reklamation nur an Belege hinzugefügt werden können, die den Status "Offen" tragen. Wenn Belege mit dem Status "Freigegeben" ausgewählt werden, erscheint eine Fehlermeldung, wenn man auf "OK" drückt.

Erstelle Gutschrift/Reklamation



Belegart	Reklamation
Neuer Beleg	<input checked="" type="checkbox"/>
An Beleg anfügen	1016
Buchungsdatum	25.01.2024

OK

Abbrechen

Abbildung : Ausgewählter Beleg Nr gelangt ins Feld

Belegart	Belegnr.	Verk. an Deb.-Nr.	Art	Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Reservieren	Menge	Reservierte Menge (Basis)	Einheitencode	Zeilenbetrag Ohne MwSt.	Lieferungs...	Restmenge
Gutschrift	1019	10000	Artikel	1920-S	ANTWERP Konferenztisch	SPERR	Optional	1	0	STÜCK	651.10	25.01.2024	1
Gutschrift	1019	10000	Artikel	1954-W	INNSBRUCK Regal/mitt.Glastür	SPERR	Optional	10	0	STÜCK		25.01.2024	10

Abbildung : Reklamierte Zeile in ausgewählten Beleg hinzugefügt#

Reklamationszeilen | Verwalten Funktionen

Lieferzeilen holen + Reklamierte Artikel...olgungen auswählen Reklamierte Artikelverfolgungen Erstelle Gutschrift/Reklamation

Abbildung : Belegart und Belegnr. verändern sich

Neuer Beleg - Beispiel

Reklamationskosten | Verwalten Funktionen

Erstelle Gutschrift/Reklamation

Art	Nr.	Beschreibung	Lagerort	Menge	Einheit	VK-Preis	Zeilenbetrag	Belegart	Belegnr.
→ Artikel	1000	Tourenrad	SPERR	3.00	STÜCK	4.000,00	12.000,00	Angebot	

Abbildung : Zeile für die eine Gutschrift erstellt wird

Reklamationsvorgänge | Arbeitsdatum: 1/25/2024

Nr.	Beschreibung	Reklamation...	Status	Referenznr.	Kontaktnr.	Kontakt	Externe Belegnr.	Datum Externe Belegnummer	Muster/Dok...	Reklamationsgr...	Verantwortlich	Erstellt am	Erstellt von
REKLA-0000...	neu erstellt/reklamations...	Reklamt	Erstellt	1000	175000-1	Herr Paul/Herr	neu Reklamierung	1.1.2024	neu verfügt...	Reklamt	1.1.2024/1000	1.1.2024 13:00 AM	1.1.2024/1000
REKLA-0000...	neu erstellt	Reklamt	Erstellt	1000	175000-1	Herr Paul/Herr	neu erstellt	1.1.2024	neu verfügt...	Reklamt	1.1.2024/1000	1.1.2024 13:00 AM	1.1.2024/1000
REKLA-0000...	neu erstellt	Reklamt	Erstellt	1000	175000-1	Herr Paul/Herr	neu erstellt	1.1.2024	neu verfügt...	Reklamt	1.1.2024/1000	1.1.2024 13:00 AM	1.1.2024/1000
REKLA-0000...	neu erstellt	Reklamt	Erstellt	1000	175000-1	Herr Paul/Herr	neu erstellt	1.1.2024	neu verfügt...	Reklamt	1.1.2024/1000	1.1.2024 13:00 AM	1.1.2024/1000
REKLA-0000...	neu erstellt	Reklamt	Erstellt	1000	175000-1	Herr Paul/Herr	neu erstellt	1.1.2024	neu verfügt...	Reklamt	1.1.2024/1000	1.1.2024 13:00 AM	1.1.2024/1000

Abbildung : Datum des neuen Beleges



Reklamationskosten										Verwalten		Funktionen		Weniger Optionen					
Art		Nr.		Beschreibung			Lagerort		Menge		VK-Preis		Zeilenbetrag		Belegnr.				
→ Artikel		⋮ 80012		Reklamations - Pauschle					1,00		150,00		150,00		1004				

Abbildung : Neuer Beleg

Der neu erstellte Beleg trägt im Kopf den gleichen Debitoren und Kontakt, der in der Reklamationskarte bestimmt wurde. Das Buchungsdatum ist das gleiche Datum, dass bei der Erstellung ausgewählt wurde. Die Zeilen repräsentieren die im Reklamationsvorgang erstellen Zeilen aus dem Bereich "Reklamationskosten".

Nr. ↑	Verk. an Deb.-Nr. ▼	Verk. an Name	Externe Belegnummer	Lagerortcode	Zugewiesene Benutzer-ID	Belegdatum	Status
→ 1009	10000	Möbel-Meller KG		BLAU		27.09.2023	Offen
1011	10000	Möbel-Meller KG		BLAU		04.10.2023	Offen
1014	10000	Möbel-Meller KG		BLAU		04.10.2023	Offen
1015	10000	Möbel-Meller KG		BLAU		04.10.2023	Freigegeben
1016	10000	Möbel-Meller KG		BLAU		04.10.2023	Offen

Abbildung : Veränderung der Belegart und Belegnr.

Reklamation Info

Reklamationszeilen

Verwalten

Funktionen

Lieferzeilen holen

Reklamierte Artikel...olgungen auswählen

Reklamierte Artikelverfolgungen

Erstelle Gutschrift/Reklamation

Lieferungsnr.	Auftragsnr.	Anzahl Artikelverfolgungen	Buchungsdatum	Artikelnr.	Lagerort	Menge	Menge zu reklamieren	Anzahl reklamierter Artikelverfolg...	Einheitenc...	Preis	Betrag	Währung	Belegart	Belegnr.
→ 102051	1023	—	25.01.2024	1000	SPERR	90.00	90.00	—	STÜCK	4.000,00	360.000,00		Reklamation	1015
102038	101016	—	25.01.2024	1920-S	SPERR	1.00	1.00	—	STÜCK	651,10	651,10		Angebot	

Abbildung : Infoboxen Reklamation

Die Infoboxen der Reklamationen findet man ebenfalls auf der Reklamationskarte. Es gibt vier Kacheln, die sich auf die reklamierten Zeilen beziehen.

Reklamation Info



Abbildung : Übersicht Gutschriftszeilen-Kachel

In den Kacheln sieht man um welche Zeilen es sich handelt und die wichtigsten Zeileninformationen. Zusätzlich dazu kann man den Beleg anzeigen lassen und bei den ungebuchten Zeilen schauen, ob es Zeilen gibt mit Artikelverfolgung.