**会议主题：**1、确定后期的会议时间与次数

2、明确任务及成员任务安排。

**会议时间：**2021.2.22

**会议主持：**王修文

**会议内容：**

1、基于后期的会议时间与次数的问题，提升组员工作效率，会议最终提出之后每周三晚9点和周六晚上8点进行语音文字讨论的建议，方便小组成员能够及时发现问题，解决问题

2、成员针对项目问题进行了全方位的讨论，包括项目背景，任务要求，人员安排等，并对项目思路进行了梳理。最终明确了每个人的任务目标，并要求成员自行建立公用GitHub项目。