

## 國立臺灣大學行為與社會科學研究倫理委員會

## 新案審查送件核對單

(本清單請置於首頁)

計畫名稱：				
計畫主持人服務單位/姓名：慈濟大學人類發展與心理學系				
請勾選您已檢附之表單，並依下列順序置放：				
項次	表單	備齊 (V)	備註	REC 確 認欄(V)
1	新案審查申請書(請以中文書寫)		必備，計畫主持人與單位主管需簽章	
2	研究計畫書(含中英文摘要並加註版本)		必備，計畫主持人需於首頁簽章	
3	研究參與者知情同意書(文件須加註版本) <input type="checkbox"/> 使用本中心格式之知情同意書 <input checked="" type="checkbox"/> 使用自行設計之知情同意書 (請檢附「知情同意要素檢核表」) <input type="checkbox"/> 不適用或申請免除研究參與者知情同意書 (請檢附「免除知情同意書或修正知情同意內容申請書」)		必備，計畫主持人需於首頁簽章 *請於每頁尾註明版本日期，日期請以 yyyy/mm/dd 填寫	
4	問卷(若屬訪談類計畫請附訪談大綱) (文件須加註版本) 資料蒐集表(Data Collection Sheet) (文件須加註版本)		若有(計畫主持人需於首頁簽章)	
5	招募研究參與者廣告文宣品(文件須加註版本)	N/A	若有(計畫主持人需於首頁簽章)	
6	本人類似或相關研究參考文獻	V	若有(請附近五年內參考文獻兩篇)	
7	主持人及協同研究人員之學經歷、著作及所受倫理相關課程訓練之背景資料	V	必備，計畫主持人需於首頁簽章	
8	其他補充檔案或相關證明	N/A	*研究若使用次級資料，請附上說明原始資料正當性之補充文件，如：通過其他 IRB/REC 審查之核可證明	
9	碩士或博士論文大綱1份(論文目錄頁)	N/A	若協同主持人為研究生	
10	上述申請文件請備妥紙本文件乙份		必備，雙面列印即可	
11	上述申請文件請備妥電子檔案乙份(電子檔案無需簽章)		必備，請合併為一整份(Word 或 PDF 檔)並上傳至本中心之電子檔上傳系統	
12	研究倫理審查費繳款資料表(無須電子檔，僅需紙本乙份)		必備，計畫主持人需簽章	
若有需要，請依所屬學校或機構之規定將申請書及相關文件副知研發主管相關單位，以利計畫管控				
上述申請文件之紙本請以長尾夾裝訂並依序置放表單、加註標示，掛號寄至：10087 臺北市中正區思源街18號臺大水源校區卓越研究大樓 R712 室國立臺灣大學研究發展處行為與社會科學研究倫理中心				
送件人簽章/日期：				
研究倫理中心收件人簽章/日期：_____				
<input type="checkbox"/> 文件不足，請補件予本案承辦人員(若需寄送紙本請註明「補件」) <input type="checkbox"/> 確認送件資料與上述勾選項目一致				