

## 별첨 2

## 증빙서류 제출 목록 안내

※ 본 페이지는 삭제 후 제출

※ 공고한 신청-접수 마감일까지 증빙서류 미제출 등에 따른 신청자격 미확인 기업은 평가대상에서 제외될 수 있으며, 가점 관련 증빙서류 미제출 시 가점 부여 대상에서 제외함

구 분	제출 서류									
신청자격 증빙서류	①	(필수) 대표자(신청자) 신분증 사본 [붙임 1] - 주민등록증, 운전면허증, 여권(구형) 중 1개 (학생증 불가)								
	②	(필수) 본 사업에 신청하는 사업자 증빙 [붙임 2] - (개인사업자) 사업자등록증 또는 사업자등록증명원 - (법인사업자) 사업자등록증(또는 사업자등록증명원), 법인등기부등본 (말소사항 포함/제출용/전체 페이지 제출)								
	③	(해당 시) 공동대표 또는 각자대표 신분증 및 동의서 [붙임 3]								
가점 증빙서류	①	(해당 시) 인공지능(융합혁신) 대학원 졸업 증빙 [붙임 4] <div><p style="text-align: center;">&lt;인공지능(융합혁신) 대학원&gt;</p><p>① 인공지능대학원 : 고려대학교, 광주과학기술원(GIST), 서울대학교, 성균관대학교, 연세대학교, 울산과학기술원, 중앙대학교, 포항공과대학교, 한양대학교, 한국과학기술원(KAIST)</p><p>② 인공지능융합혁신대학원 : 경희대학교, 동국대학교, 부산대학교, 아주대학교, 이화여자대학교, 인하대학교, 전남대학교, 충남대학교, 한양대학교 ERICA</p></div>								
	②	(해당 시) 최근 2년 이내 ('23.2.17.~'25.2.16.) 정부 주관 전국 규모 창업경진대회 장관급 이상 훈격 수상 증빙 [붙임 5] - 입상실적 증명원 또는 상장 사본								
	③	(해당 시) 최근 1년* 이내 1억원(현금) 이상 투자계약서, 주주명부, 입금증, 투자확인서 [붙임 6] * 투자계약일이 최근 1년('24.2.17.~'25.2.16.) 이내이고, 해당 투자금의 입금은 '25.3.11.까지 완료된 경우에 한하여 인정								
서류평가 면제 증빙서류	(해당 시) 서류평가 면제 대상자 확인서 [붙임 7] 및 관련 증빙서류									
	<table><tr><th>구 분</th><th>제출 서류(별첨)</th></tr><tr><td>· ‘성실경영 심층평가’ 통과기업 중 ‘청년기업’ - 성실경영 평가(중소기업창업 지원법 제43조)를 통과한 기업 중 성실경영 심층평가 통과 기업 * 청년 : 공고일 기준 만 39세 이하 청년</td><td>성실경영 심층평가 통과 확인증 1부 [붙임 8]</td></tr><tr><td>· 예비창업패키지 지원사업 ‘최우수’ 판정기업</td><td>사업계획서 1부 최종보고서 1부</td></tr><tr><td>· 제도전성공패키지 지원사업 ‘최우수’ 판정기업</td><td>사업계획서 1부 최종보고서 1부</td></tr></table>		구 분	제출 서류(별첨)	· ‘성실경영 심층평가’ 통과기업 중 ‘청년기업’ - 성실경영 평가(중소기업창업 지원법 제43조)를 통과한 기업 중 성실경영 심층평가 통과 기업 * 청년 : 공고일 기준 만 39세 이하 청년	성실경영 심층평가 통과 확인증 1부 [붙임 8]	· 예비창업패키지 지원사업 ‘최우수’ 판정기업	사업계획서 1부 최종보고서 1부	· 제도전성공패키지 지원사업 ‘최우수’ 판정기업	사업계획서 1부 최종보고서 1부
	구 분	제출 서류(별첨)								
	· ‘성실경영 심층평가’ 통과기업 중 ‘청년기업’ - 성실경영 평가(중소기업창업 지원법 제43조)를 통과한 기업 중 성실경영 심층평가 통과 기업 * 청년 : 공고일 기준 만 39세 이하 청년	성실경영 심층평가 통과 확인증 1부 [붙임 8]								
· 예비창업패키지 지원사업 ‘최우수’ 판정기업	사업계획서 1부 최종보고서 1부									
· 제도전성공패키지 지원사업 ‘최우수’ 판정기업	사업계획서 1부 최종보고서 1부									
기타 증빙서류	(해당 시) 제출한 자료 외 사업계획서 평가에 참고할 수 있는 증빙 (특히, 아이템 도면, 투자계약, 수출계약 등) [붙임 9]									

## [붙임 1]

## **(필수)** 대표자(신청자) 신분증 사본

※ 모든 붙임 목록은 페이지 추가 가능하며,  
해당 내용이 식별 가능하도록 스캔 요망

주민등록증, 운전면허증, 여권(구형) 중 1개(학생증 불가)

[붙임 2]

**[필수] 본 사업에 신청하는 사업자 증빙**

(개인사업자) 사업자등록증 사본 또는 사업자등록증명원  
(법인사업자) 사업자등록증(또는 사업자등록증명원),  
법인등기부등본(말소사항 포함/제출용/전체 페이지 제출)

[붙임 3]

**[해당 시] 공동대표 또는 각자대표 신분증 사본**

주민등록증, 운전면허증, 여권(구형) 중 1개(학생증 불가)

## [해당 시] 공동대표 또는 각자대표 동의서

### 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의

창업진흥원은 중소기업창업 지원법 제15조에서 정한 업무를 수행하기 위하여 개인정보보호법 제15조제1항제3호에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

#### [개인정보 수집 및 이용]

창업진흥원은 2025년 초기창업패키지의 운영을 위해 아래와 같은 개인(기업) 정보를 수집·이용하고자 합니다.

#### [개인정보 수집 및 이용 목적]

초기창업패키지 신청 시 신청 자격 검토, 중복지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약 진행, 협약 후 사업 운영, 협약종료 후 사후관리, 개인 채무 불이행 여부 등 확인

#### [수집하는 개인정보의 항목]

- 필수항목 : 성명(한글), 성명(영문), 국가, 내/외국인 구분, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 우편번호, 주소, 과제명
- 선택항목 : 지역, 특허고객번호

#### [개인정보의 보유 및 이용기간]

- 30년

### 고유식별정보 수집 안내

개인정보 보호법 제15조제1항제2호, 제24조, 제24조의2에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집합니다.

#### [개인정보 수집 및 이용 목적]

초기창업패키지 신청 시 신청 자격 검토, 중복지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약 진행, 협약 후 사업 운영, 협약종료 후 사후관리, 개인 채무 불이행 여부 등 확인

#### [개인정보 항목]

- 주민등록번호, 외국인등록번호

#### [수집 근거]

중소기업창업 지원법 시행령 제41조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

### 개인정보처리 위탁 안내

창업사업 통합정보관리시스템은 사업의 효율적 운영을 위하여 창업지원기관(전문기관, 주관기관, 위탁기관)을 운영하고 있습니다. 과제 신청, 선정, 사업비 관리, 시스템 운영 및 유지관리 등 창업사업 통합정보관리시스템이 수집한 개인정보는 아래의 내용에 따라 위탁기관에 제공하게 됩니다.

#### [위탁부서]

- 전문기관/주관기관

#### [수탁업체 및 위탁 업무]

- 한마정보시스템 : 시스템 운영 및 유지보수
- 한국기업데이터 : 창업기업(자) 신용정보 조회
- 서울신용평가 : 실명 인증
- 신한은행 : 사업비 이체
- 신한카드 : 카드 개설
- 기술보증기금, 서울보증보험, 신용보증기금, 중소벤처기업진흥공단, 신용회복위원회 : (예비)창업자에 대한 보증 및 융자 업무 등 위탁

#### [동의 거부권 및 불이익]

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나, 동의를 거부할 경우 「초기창업패키지」 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 비동의
고유식별정보	주민등록번호 또는 외국인등록번호	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 비동의
개인정보 위탁	개인정보처리 위탁	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 비동의

2025년 월 일

성명 : (서명)

## 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

### [제공 목적]

- 중소기업 시책에 참여하는 기업의 지원 효과 분석
- 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)

### [수집·이용 항목]

- 중소기업기본법 제20조의2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용 카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일
- 중소기업 지원사업에 대한 만족도 조사 목적의 중소기업 지원이력 정보 (전화번호, 이메일 등)

### [수집·이용 기관]

- 중소벤처기업부

### [수집·이용 기간]

- 중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지

### [기업정보의 파기]

- (파기대상) 국세청 및 관세청 과세정보, 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등
- (파기절차 및 방법) 파기 계획을 수립하여 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기하며 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

※ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 필수 등록 사업으로 확정될 경우에만 제공하며, 미등록 사업일 경우에는 제공하지 않음

※ 본 동의 서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

※ 위의 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나, 동의를 거부할 경우 「초기창업패키지」 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의 여부 ☐ 동의 ☐ 비동의

2025년 월 일

성 명 : (서명)

## 기업통합 데이터 공동 활용을 위한 제3자 정보제공 동의

### [개인정보를 제공받는 자]

정부(중앙부처, 지자체), 중소벤처기업부 산하 공공기관

### [개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적]

중소기업을 위한 데이터기반 행정 활성화 및 공동 활용 기반 마련

- 각 기관 고유업무의 확대 및 신규사업 발굴을 위한 Data 활용
- 중소기업을 위한 정책연구, 성과분석, 통계관리 등 업무 지원

### [제공하는 개인정보의 항목]

사업자번호, 법인번호, 기업명, 주소, 전화번호, 이메일, 대표자명 등 기업 기본정보

### [개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간]

동의서 작성 최근 3년 전부터 목적이 종료될 때까지

### [동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익]

위의 기업통합 데이터 공동 활용을 위한 제3자 정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나, 동의를 거부할 경우 「초기창업패키지」 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

기업통합 데이터 공동 활용을 위한 제3자 정보 제공 동의 여부

☐ 동의 ☐ 비동의

2025년 월 일

성 명 : (서명)

## 행정정보 공동이용 사전 동의

### [이용기관 명칭]

창업진흥원

### [이용사무(이용 목적)]

창업지원 사무, 제출 서류의 진위 여부 확인

### [공동이용 행정정보(구비서류)]

(국세)납세증명서, 4대 사회보험료 완납증명서, 건강·연금보험료 완납(납부) 증명서, 고용보험료 완납증명원, 산재보험료 완납증명원, 지방세 납세증명서, 메인비즈 확인서, 벤처기업확인증, 사업자등록증명, 사업회기업인증서, 상표등록원부, 실용신안등록원부, 외국인등록사실증명, 이노비즈확인서, 임금계좌확인정보 (통장사본), 자동차운전면허증, 특허등록원부, 폐업사실증명, 표준재무제표증명 (개인), 표준재무제표증명(법인), 휴업사실증명, 수출신고필증

### [정보주체(본인) 동의사항]

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동 이용을 통해 이용기관의 업무처리 담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동 이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 위의 행정정보 공동이용 사전 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우, 초기창업패키지 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

행정정보 공동이용 사전동의

☐ 동의 ☐ 비동의

2025년 월 일

성 명 : (서명)

## 신용정보 수집 동의

### [신용정보 조회]

창업진흥원은 사업 수행과 관련한 재무건전성의 확인을 위하여 (예비)창업자 또는 참여기업의 대표자에 대하여 정부지원사업비 지급 전 그리고 중소벤처기업부장관이 필요하다고 판단되는 경우 신용 상태를 조회할 수 있습니다.

### [동의 거부권 및 불이익]

위의 신용정보 수집 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나, 동의를 거부할 경우 「초기창업패키지」 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

신용정보 수집 동의

☐ 동의 ☐ 비동의

2025년 월 일

성 명 : (서명)

## 개인정보 제3자 정보제공 동의

초기창업패키지는 사업의 효율적 운영을 위해 창업지원기관(주관기관 및 위탁기관)을 운영하고 있습니다. 사업 신청, 신청 자격 검토, 평가, 선정, 협약, 사업 운영, 사후관리 등을 위해 창업진흥원이 수집한 개인정보는 아래의 내용에 따라 각 기관에 제공하게 됩니다.

### [개인정보를 제공받는 자]

- 중소벤처기업부 및 타 정부기관, 지방자치단체, 공공기관, 주관기관
- 기술보증기금, 서울보증보험, 신용보증기금

### [개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적]

- 중소벤처기업부, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관, 주관기관 : 창업지원 사업 중복지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약 진행, 협약 후 사업 운영, 협약 종료 후 사후관리 등
- 서울보증보험, 신용보증기금 : 창업기업(자)에 대한 보증 업무 위탁
- 기술보증기금 : 창업지원사업 신청자에 대한 선정평가 관련 기술평가 및 보증 업무 위탁

### [제공하는 개인정보의 항목]

- 제3자에게 제공하는 개인정보의 항목 : 성명(영문 포함), 주민등록번호, 휴대폰 번호, 일반전화번호, 이메일, 주소, 소속 회사, 직위, 학력 및 경력 사항 등

### [개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간]

- 중소벤처기업부, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관, 주관기관 : 신청일로부터 협약종료 후 5년까지
- 기술보증기금, 서울보증보험, 신용보증기금 : 신청일로부터 사업종료시까지. 단, 사업종료 후에는 '개인정보 이용 목적'과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용

### [제3자 제공 동의 거부할 권리]

위의 개인정보 제3자 정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 초기창업패키지 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 제3자 정보 제공 동의

☐ 동의 ☐ 비동의

2025년 월 일

성 명 : (서명)

## 공공 마이데이터 본인 정보 제3자 제공요구서

본인은 「전자정부법」 제43조의2에 따라 행정기관 등이 보유하고 있는 본인에 관한 행정정보(본인정보)를 아래와 같이 제3자에게 제공하도록 본인정보 제공 시스템에 요구하고자 합니다.

### 1. 본인정보에 관한 사항

1.1. 주민등록증(행정안전부) : 성명, 주민등록번호, 주소

1.2. 지방세 납세증명서(행정안전부)

- (과세정보) 성명, 체납세목, 체납금액, 정리보류액  
(과세정보 과세년월) 년, 월, (발급일자) 년, 월, 일

1.3. (국세) 납세증명서(국세청)

- (납세자 개인정보) 성명, (납세자 사업자정보) 상호, 성명  
(납세자 사업자정보 사업자등록정보) 번호1, 번호2, 번호3  
(발급일자) 년, 월, 일, (발급세무서명) 발급세무서명  
(증명내용 유예내역) 유예 종류, 유예기간, 과세연도, 세목, 납부기한, 세액, 가산금  
(증명내용 물적납세의무체납내역) 위탁자, 과세연도, 세목, 납부기한, 세액, 가산금  
(유효기간 기한) 년, 월, 일

1.4. 납세사실증명(국세청)

- (발급항목) 발급일자, 발급세무서  
(민원인정보) 민원인성명, 민원인사업자등록번호  
(증명내용 납세사실) 귀속연도, 세목, 납부일자, 합계, 가산금  
(증명내용) 수납기간

1.5. 사업자등록증명(국세청)

- (과세유형) 과세유형  
(납세자정보) 상호-법인명, 사업자등록번호-발급, 성명, 사업장소재지  
(개업일자) 개업일자  
(사업자등록일자) 사업자등록일자  
(업태) 업태, (종목) 종목, (발급일자) 년, 월, 일  
(공동사업자-발급) 성명, (사업자상태) 사업자상태

1.6. 폐업사실증명(국세청)

- (납세자정보) 상호-법인명, 사업자등록번호-발급, 성명  
(업태) 업태, (종목) 종목, (개업일자-발급) 개업일자-발급  
(폐업일자-발급) 폐업일자-발급

(공동사업자-발급) 성명  
(사업자상태) 사업자상태

1.7. 휴업사실증명(국세청)

- (납세자정보) 상호-법인명, 사업자등록번호-발급, 성명  
(업태) 업태, (종목) 종목, (개업일자-발급) 개업일자-발급  
(휴업일자-발급) 휴업일자-발급  
(공동사업자-발급) 성명  
(사업자상태) 사업자상태

1.8. 부가가치세과세표준증명(국세청)

- (신청정보) 과세기간시작년월, 과세기간종료년월  
(발급정보) 발급번호, 발급일자  
(민원인정보) 민원인성명, 상호  
(증명내용 부가가치세과세표준) 과세기간시작년월일, 과세기간종료년월일,  
합계, 과세분, 면세분, 납부세액

1.9. 표준재무제표증명(개인)(국세청)

- (신청정보) 과세기간시작년월, 과세기간종료년월  
(발급정보) 발급번호, 발급일자  
(민원인정보) 민원인성명, 상호  
(증명내용 표지정보) 사업연도, 신고일, 첨부서류  
(증명내용 표준대차대조표 개인 1) 계정과목 코드, 계정과목, 금액  
(증명내용 표준대차대조표 개인 2) 계정과목 코드, 계정과목, 금액  
(증명내용 표준손익계산서 개인 1) 계정과목 코드, 계정과목, 금액  
(증명내용 표준손익계산서 개인 2) 계정과목 코드, 계정과목, 금액  
(증명내용 표준원가명세서 제조원가명세서) 계정과목 코드, 계정과목, 금액  
(증명내용 표준원가명세서 공사원가명세서) 계정과목 코드, 계정과목, 금액  
(증명내용 표준원가명세서 분양원가명세서) 계정과목 코드, 계정과목, 금액  
(증명내용 표준원가명세서 기타원가명세서) 계정과목 코드, 계정과목, 금액

1.10. 부가가치세 면세사업자수입금액증명(국세청)

- (발급정보) 발급번호, 발급일자  
(민원인정보) 민원인성명, 상호  
(증명내용 부가가치세 면세사업자 수입금액) 과세기간시작년월일,  
과세기간종료년월일, 수입금액

1.11. 4대사회보험료완납증명서(국민건강보험공단)

- (체납여부) 체납여부  
(발급정보) 건강보험가입여부, 연금보험가입여부, 고용보험가입여부,  
산재보험가입여부

(출력사업장정보) 사업장명, 소재지, 대표자  
(입력사업장정보) 입력사업자등록번호  
(징수유예정보) 징수유예금액, 징수유예기간시작일, 징수유예기간종료일

1.12. 국민연금사업장가입증명(국민연금공단)

- (사업장가입내역) 사업장명, 현재가입자수, 사용자성명  
(납부할금액) 월수, 금액  
(납부한금액) 월수, 금액  
(납부하지않은금액) 월수, 금액  
(연금보험료납부현황) 납부상태, 미납금액

1.13. 메인비즈확인서(중소벤처기업부)

- (발급번호) 발급번호, (업체명) 업체명, (대표자) 대표자  
(유효기간시작일) 유효기간시작일  
(유효기간종료일) 유효기간종료일

1.14. 벤처기업확인서(중소벤처기업부)

- (벤처확인번호) 벤처확인번호, (기업명) 기업명, (대표자명) 대표자명  
(벤처확인유형) 벤처확인유형  
(벤처확인시작일) 벤처확인시작일  
(벤처확인만료일) 벤처확인만료일

1.15. 이노비즈확인서(중소벤처기업부)

- (발급번호) 발급번호, (업체명) 업체명, (대표자) 대표자, (등급) 등급  
(유효기간시작일) 유효기간시작일  
(유효기간종료일) 유효기간종료일

1.16. 중소기업확인서(중소벤처기업부)

- (기본정보) 발급번호, 기업명, 대표자명, 기업규모, 유효기간시작일,  
유효기간종료일

1.17. 디자인등록원부(특허청)

- (디자인등록번호) 디자인등록번호  
(권리란 권리내역 출원정보) 출원연월일, 출원번호  
(권리란 권리내역 국제출원정보) 국제출원일자, 국제출원번호  
(권리란 권리내역 원출원정보) 원출원일자, 원출원번호  
(권리란 권리내역 등록정보) 등록결정연월일, 의장의수, 물품  
(디자인권자란 최종권리자) 최종권리자명

1.18. 상표등록원부(특허청)

- (상표등록번호) 상표등록번호  
(권리란 권리내역 출원정보) 출원연월일, 출원번호  
(권리란 권리내역 국제출원정보) 국제출원일자, 국제출원번호

(권리란 권리내역 원출원정보) 원출원일자, 원출원번호  
 (권리란 권리내역 등록정보) 등록결정연월일, 상품류구분수, 등록의 구분  
 (상표권자란 최종권리자) 최종권리자명

1.19. 실용신안등록원부(특허청)

- (실용신안등록번호) 실용신안등록번호  
 (권리란 권리내역 출원정보) 출원연월일, 출원번호  
 (권리란 권리내역 국제출원정보) 국제출원일자, 국제출원번호  
 (권리란 권리내역 원출원정보) 원출원일자, 원출원번호  
 (권리란 권리내역 등록정보) 등록결정연월일, 청구범위의항수, 고안의명칭  
 (실용신안권자란 최종권리자) 최종권리자명

1.20. 특허등록원부(특허청)

- (특허등록번호) 특허등록번호  
 (권리란 권리내역 출원정보) 출원연월일, 출원번호  
 (권리란 권리내역 국제출원정보) 국제출원일자, 국제출원번호  
 (권리란 권리내역 원출원정보) 원출원일자, 원출원번호  
 (권리란 권리내역 등록정보) 특허결정연월일, 청구범위의항수, 발명의명칭  
 (특허권자란 최종권리자) 최종권리자명

2. 본인 정보를 제공받는 제3자에 관한 사항

- 제3자(이용기관) : 창업진흥원
- 항목 : 성명, 주민등록번호, 개인식별자(CI), 상호, 개업일자, 과세시작년월, 귀속연월, 소득구분, 등록번호, 사업장관리번호
- 서비스 : 사업의 과제신청 및 성과평가 업무
- 본인 정보 제공 목적 : 사업 신청 및 성과단계에서 공공 마이데이터 서비스를 통한 개인 행정정보 전송

3. 본인 정보 제공 방법

- 일회적 제공
- 제공 종료시점 : 수집 · 이용 목적 달성 후 즉시 삭제
- 귀하는 본인정보 제공 요구를 하지 않을 수 있습니다. 단, 제공 요구를 하지 않을 경우에는 사업 신청 및 성과단계에서 공공 마이데이터 서비스를 통한 개인 행정정보 전송을 받을 수 없습니다.

※ 위의 공공 마이데이터 본인 정보 제3자 제공요구서 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나, 동의를 거부할 경우, 초기창업패키지 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

공공 마이데이터 본인정보 제3자 제공 요구

☐ 동의 ☐ 비동의

2025년 월 일

성명 : (서명)

신청 정보 입력 동의

전산 입력정보와 업로드 한 신청서의 기재사항이 상이한 경우 전산 입력정보를 우선하며, 입력정보는 신청 마감 이후 변경이 불가능합니다.

※ 위의 신청 정보 입력 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나, 동의를 거부할 경우, 초기창업패키지 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

신청 정보 입력 동의

☐ 동의 ☐ 비동의

2025년 월 일

성명 : (서명)



### 신청서 제출 관련 책임 동의

초기창업패키지 사업을 신청함에 있어 다음과 같은 부정행위를 하지 않음을 서약하며, 부정행위가 확인된 경우 관련 규정에 따른 제재 및 환수에 동의하며, 아울러 민/형사상의 책임이 있음을 확인합니다.

- 동일 사업계획서를 동시에 타 사업에 지원하여 사업비 중복 부정 수급
- 기 개발 및 기 지원받은 과제로 사업 신청
- 선정 시 정부지원사업비의 유용 및 횡령
- 사업계획서 및 관련 서류를 허위로 기재하는 행위

사업 신청 전 상기 항목들에 대하여 충분히 숙지하고 확인하였으며, 창업사업 통합정보관리시스템에 작성된 내용이 사실과 다르거나 오기되었을 경우, 모든 책임은 신청자에게 있음을 동의합니다.

아울러, 기재된 사항에 문제가 있을 경우 사업 선정 제외 및 중단, 참여제한 등의 조치에 이의가 없음을 재차 동의합니다.

※ 위의 신청서 제출 관련 책임 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나, 동의를 거부할 경우, 초기창업패키지 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

신청서 제출 관련 책임 동의

☐ 동의 ☐ 비동의

2025년 월 일

성 명 : (서명)

### 창업 및 유지 동의 등 책임 동의

초기창업패키지 사업을 신청함에 있어 지원대상자로 최종 선정될 경우, 관련 지침에 따라 사업 수행 기간 및 협약종료일로부터 1년 이상 최초 창업기업을 유지할 것을 확인하며, 이를 이행하지 않을 경우, 정부지원사업비 환수 및 참여제한 등의 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약합니다.

※ 위의 창업 및 유지 동의 등 책임 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나, 동의를 거부할 경우, 초기창업패키지 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

창업 및 유지 동의 등 책임 동의

☐ 동의 ☐ 비동의

2025년 월 일

성 명 : (서명)

[붙임 4]

**[해당 시] 인공지능(융합혁신) 대학원 졸업 증빙**

제출내용 ※ 삭제 후 제출

- ※ 공고일 기준 인공지능(융합혁신) 대학원을 졸업하여 졸업증명서를 보유한 경우
- 인공지능대학원(10개) : 고려대, 광주과학기술원, 서울대, 성균관대, 연세대, 울산과학기술원, 중앙대, 포항공대, 한양대, KAIST
  - 인공지능융합혁신대학원(9개) : 경희대, 동국대, 부산대, 아주대, 이화여대, 인하대, 전남대, 충남대, 한양대 ERICA
- \* 학과 전과자인 경우 최종 학위가 인공지능(융합혁신) 분야인 경우에 한하여 인정
- ※ 제출서류
- 인공지능(융합혁신) 대학원 졸업증명서 1부.

스캔본 첨부 또는 별도 제출 가능

※ 해당 파일에 스캔본을 첨부하지 않고 별도 파일로 제출 시,  
하나의 PDF 파일로 변환하여 제출 필요 (ZIP 파일 불가)

[붙임 5]

**[해당 시] 정부 주관 전국 규모 창업경진대회 수상 증빙**

제출내용 ※ 삭제 후 제출

- ※ 공고일 기준 최근 2년 이내(23.2.17.~25.2.16.) 정부 주관 전국 규모 창업경진대회 장관급 이상 훈격 수상자인 경우
- ※ 제출서류
- 입상실적 증명원 또는 상장 사본 1부.

입상실적 증명원 또는 상장 스캔본 첨부

[붙임 6]

**[해당 시] 최근 1년 이내 투자유치 실적 증빙**

제출내용 ※ 삭제 후 제출

- ※ **최근 1년 이내 투자기업\*으로부터 1억원(현금) 이상 유치 실적을 보유한 경우**
- 투자계약일이 최근 1년('24.2.17.~'25.2.16.) 이내 이고, 해당 투자금의 입금은 '25.3.11.까지 완료된 경우에 한하여 인정
  - \* 「벤처투자 촉진에 관한 법률」에 근거한 벤처투자회사, 신기술사업금융업자, 신기술창업전문회사, 기술지주회사, 사모집합투자기구, 투자조합, 개인(엔젤투자자), 창업기획자, 외국투자회사 등
  - \*\* 제출한 서류가 사실과 다를 시 선정(협약) 취소 등의 불이익이 있을 수 있음
- ※ **제출서류**
- ① 투자 계약서 1부.  
\* 투자당사자 정보(직인 날인 포함), 투자금액, 투자일자 등이 확인되어야 하며, 이외의 민감정보는 마스킹하여 제출 가능
  - ② 주주명부(투자자 등재사항 확인용) 1부.
  - ③ 입금증 1부.
  - ④ (개인(엔젤투자자)의 경우) 투자확인서(한국엔젤투자협회 발급) 1부. 등

스캔본 첨부 또는 별도 제출 가능

※ 해당 파일에 스캔본을 첨부하지 않고 별도 파일로 제출 시,  
하나의 PDF 파일로 변환하여 제출 필요 (ZIP 파일 불가)

[붙임 7]

**[해당 시] 서류평가 면제 대상자(기업) 확인서**

유의사항 ※ 삭제 후 제출

- 1) 공고문 상의 서류평가 면제 대상자(기업)는 '신청자격', '신청제외대상', '의무및역할', '유의사항', '평가절차' 등 모든 부분이 **일반 신청자와 동일**하게 적용되므로 **공고문 사전 필독**  
\* 서류평가 면제 대상자(기업)의 별도 최종 선정 규모는 없음
- 2) 특히, 일반 신청자(기업)와 동일하게 K-스타트업을 통한 '온라인 신청-접수'가 완료되어야 하고, **대상자는 증빙을 필수로 첨부하여야 함(누락 시 추가 접수 불가, 평가 시 불이익이 있을 수 있음)**  
\* 신청접수 시 '25년 초기창업패키지 창업기업 모집공고'에 기재된 '사업계획서' 작성 및 첨부  
\*\* 신청접수 시 4. [일반현황] 작성 시 **'서류평가 면제 항목'을 반드시 체크** (미체크시 대상 제외) → 이후 '제출서류' 메뉴에서 서류평가 면제 항목에 해당하는 **증빙 필수 제출**
- 3) 서류평가 면제 대상자(기업)은 ① 기 지원(수상)받은 자와 동일하고, ② 기 지원(수상)받은 기업과 동일하고, ③ 기 지원(수상)받은 사업 아이템과 핵심요소가 동일해야 함  
\* 위 내용과 다를 시 서류평가 면제 대상에서 제외 또는 탈락, 협약취소 될 수 있으며, 위 사항을 확인하기 위하여 기 지원(수상) 사업의 추가서류 등을 요청할 수 있음

평가면제 대상사업	대표자 (신청자)		기업명 (사업자번호)	
현재 신청사업	대표자 (신청자)		기업명 (사업자번호)	

- \* 평가면제 대상사업의 대표자 등은 **협약종료 시점을 기준으로 작성** (예비창업패키지 및 재도전성공패키지 경우 **최종 결과보고서 기준**)
- \*\* 두 사업 간 신청자가 상이할 경우(공동/각자대표 간 포함) 신청 불가하며, 대표자 변경 필요 시 선정 이후 심의 절차가 진행될 수 있음 (개인→법인 전환 시에는 관련 증빙을 제출해야 함)

서류평가 면제 대상 사업	대상	제출서류(별첨)
• '성실경영 심층평가' 통과기업 중 '청년기업' * 청년 : 공고일 기준 만 39세 이하 청년	<input type="checkbox"/>	성실경영 심층평가 통과 확인증
• 예비창업패키지 지원사업 '최우수' 판정 기업	<input type="checkbox"/>	사업계획서, 최종보고서
• 재도전성공패키지 지원사업 '최우수' 판정 기업 * 재도전성공패키지 신청 시 '예비 재창업자'에 한함	<input type="checkbox"/>	사업계획서, 최종보고서

[붙임 8]

**[해당 시] 성실경영 심층평가 통과 확인증**

성실경영 심층평가 통과 확인증 스캔본 첨부

기 존 아 이 템	아이템명	
	핵심요소 기술	기존 평가면제 대상 사업에서 수혜받은 아이템의 핵심사항(기술, 인프라, 제품/서비스 등) 위주로 기술
신 청 아 이 템 (초기창업패키지)	아이템명	
	핵심요소 기술	2025년 초기창업패키지 신청아이템의 핵심사항(기술, 인프라, 제품/서비스 등) 위주로 기술

본인은 2025년 초기창업패키지 모집공고에 신청함에 있어 상기 작성한 내용이 사실임을 확인하며, 신청 아이템과 기존 아이템 간 핵심요소가 동일함을 확약합니다.

2025. . .

대표자(신청자) : (인)

[해당 시] 기타 증빙서류
<p data-bbox="228 745 906 835">제출한 자료 외 평가에 참고할 수 있는 증빙 첨부(특허, 아이템도면, 투자계약, 수출계약 등)</p>