

**DƯƠNG HUY**

NHÂN VIÊN PHIÊN DỊCH

Phone: 0985431654

Email: duonghuy92@gmail.com

DOB: 15/02/1996

Gender: Nam

Address: Quận 7, HCM

Ngắn hạn (3-6 tháng): Nâng cao kiến thức và kỹ năng chuyên môn, học hỏi kinh nghiệm thực tế. Dài hạn (1-3 năm): Trở thành chuyên viên phiên dịch, đóng góp vào sự phát triển của công ty.

**Kỹ năng**

**Kỹ năng chuyên ngành**

Tổ chức công việc

Khả năng sử dụng ngôn từ linh hoạt và sâu rộng

**Kỹ năng mềm**

Giao tiếp, kết nối. Thành thạo tin học văn phòng: Google Sheets, Docs, Word, Excel

**Sở Thích**

Du Lịch

Đọc sách

Thể thao

**Người tham chiếu**

Nguyễn Văn A-Giám đốc Trung tâm luyện thi HSK AOS

Số điện thoại: +84 987 654 321

Email: nguyenvana@abc.com

**Học vấn**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN**

Ngành: Ngôn ngữ Trung Quốc

Tốt nghiệp năm 2018

GPA: 3.9/4

**Kinh nghiệm làm việc**

**CÔNG TY BẤT ĐỘNG SẢN TOÀN THẮNG**

Từ Năm 2018 đến Tháng 6 Năm 2025

Công việc phụ trách:

- Phiên dịch trong các buổi gặp gỡ giữa sếp và khách hàng người Trung Quốc, hỗ trợ phiên dịch tại các buổi hội thảo, sự kiện và trong các chương trình hợp tác với doanh nghiệp Trung Quốc.

- Quản lý các hồ sơ, tài liệu phiên dịch có liên quan.

- Hỗ trợ các bộ phận khác trong công ty khi cần phiên dịch và giải quyết các hoạt động có liên quan đến đối tác kinh doanh và các bên sử dụng tiếng Trung trong quá trình giao tiếp.

- Ghi chép các thông tin quan trọng trong buổi phiên dịch và báo cáo lại cho cấp trên.

- Lập báo cáo công việc định kỳ và theo yêu cầu của cấp trên.

- Thực hiện các công việc khác do cấp trên giao phó.