

**Nguyễn Thị Trúc Mai**

NHÂN VIÊN PHIÊN DỊCH

Điện thoại: 0123456789

Email: vidujoboko@gmail.com

Ngày sinh: 30/02/2004

Giới tính: Nữ

Địa chỉ: 123 ABC, Quận XYZ, HCM

**Kỹ năng**

Phân tích và giải quyết vấn đề

**Sở Thích**

Nấu ăn

Học ngoại ngữ

**Học vấn**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC tÔN ĐỨC THẮNG**

Ngôn ngữ Trung

Tốt nghiệp Tháng 9 năm 2024

Xếp loại: Trung bình

**Kinh nghiệm làm việc**

1. **CÔNG TY JO​BOKO**

Thực tập sinh Nhân sự

Công việc thực hiện:

* Thiết kế JD công việc từ yêu cầu của khách hàng
* Tìm kiếm, nghiên cứu thông tin doanh nghiệp, công việc, thị trường
* Viết content và thiết kế ảnh truyền thông tuyển dụng
* Tạo nguồn CV ứng viên qua các kênh tuyển dụng (Facebook, LinkedIn, Jobsite)
* Sàng lọc CV, phỏng vấn ứng viên qua điện thoại Sắp xếp lịch phỏng vấn và thông báo kết quả phỏng vấn

1. **TRUNG TÂM CHUYÊN LUYỆN THI HSK AOSA**

Thực tập sinh

Công việc thực hiện:

* **Hỗ trợ tư vấn tuyển sinh:** Tìm hiểu nhu cầu học tập của học viên, tư vấn các khóa học phù hợp, và hỗ trợ đăng ký.
* **Hỗ trợ công tác giảng dạy:** Chuẩn bị tài liệu, hỗ trợ giáo viên trong quá trình giảng dạy, quản lý lớp học.
* **Hỗ trợ quản lý và vận hành:** Tham gia vào các hoạt động quản lý lớp học, hỗ trợ các công việc hành chính, và đóng góp vào việc xây dựng môi trường học tập hiệu quả.
* **Phát triển nội dung:** Hỗ trợ xây dựng nội dung học tập, tài liệu ôn thi HSK.