کارهایی که باید برای UI‌انجام دهیم:

1. ابتدا برای فرم مربوطه StartPosition Property را برابر CenterScreen قرار می‌دهیم.
2. از طریق Text Property عنوان مناسبی به فرم مربوطه می‌دهیم.
3. درج کنترل‌های مورد نیاز در داخل فرم.
4. عناوین Label ها و Button ها را تغییر داده و در صورت نیاز در نام آنها از & استفاده می‌کنیم.
5. چیدمان کنترل‌ها (ترجیحا بر اساس TextBox)
   1. Dock
   2. Anchor
6. نام‌گذاری مناسب کنترل‌ها (به شکل camelCase و به گونه‌ای که نام کنترل یا کامپونت در انتهای آن نوشته شود)
   1. usernameTextBox
   2. usernameLable
7. تنظیم کردن Tab Order کنترل‌ها.
8. Lock کردن کنترل‌ها.
9. تنظیم کردن MaxSize‌ و/یا MinSize‌ فرم در صورت نیاز.
10. Set کردن AcceptButton و CancelButton در صورت نیاز.

توجه: قبل از مطالعه فرم UsersListForm ابتدا درس LEARNING\_WINDOWS\_FORMS\_APPLICATION\_1150 مطالعه شود.