



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours Employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du Login Employé et je clique sur le bouton Se connecter.
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du Login Employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton Se connecter.
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du Login Employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du Login Employé et je clique sur le bouton Se connecter.
Then	Je suis envoyé sur la page Bills.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'un employé.
When	Je clique sur le bouton icon-eye d'une note de frais
Then	Le justificatif de la note s'affiche dans un modal.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'un employé.
When	Je clique sur le bouton Nouvelle note de frais.
Then	Je suis dirigé vers la page NewBill (Formulaire à remplir).

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'un employé et je suis sur la page NewBill.
When	Je clique sur le bouton Envoyer avec des champs vides.
Then	Un message « Veuillez renseigner ce champ » apparaît sous le champ Date.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'un employé et je suis sur la page NewBill.
When	Je clique sur le bouton Envoyer après avoir saisi une date.
Then	Un message « Veuillez entrer un nombre » apparaît sous le champ Montant.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'un employé et je suis sur la page NewBill.
When	Je clique sur le bouton Envoyer après avoir saisi une date et un montant.
Then	Un message « Veuillez entrer un nombre » apparaît sous le champ TVA.

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'un employé et je suis sur la page NewBill.
When	Je clique sur le bouton Envoyer après avoir saisi une date, un montant et un TVA.
Then	Un message « Veuillez sélectionner un fichier » apparaît sous le champ Justificatif.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'un employé et je suis sur la page NewBill.
When	Je sélectionne un fichier dont l'extension n'est pas png, jpg ni jpeg.
Then	Une boîte de dialogue s'affiche avec le message « Le format de votre fichier n'est pas pris en charge. Seuls les .jpg, .jpeg, .png sont acceptés ».

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'un employé et je suis sur la page NewBill.
When	Je saisis une date, un montant, un TVA et je sélectionne une image (png, jpeg ou jpg) comme justificatif, et ensuite je clique sur Envoyer.
Then	Je suis dirigé à nouveau vers la page Bills.

#### Scénario 12

<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'un employé et je suis sur la page NewBill.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton Retour en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je retourne sur la page Bills.

#### Scénario 13

<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'un employé et je suis sur la page Bills.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton Retour en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je reste sur la page Bills.

#### Scénario 14

<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'un employé.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton Se déconnecter qui se trouve dans la barre verticale.
<b>Then</b>	Je suis redirigé vers la page Login.