

원장	부장	팀장	담임

대덕인재개발원 전자정부 표준 프레임워크 기반 풀-스택 개발자 양성과정			
연수기간 : 2020. 10. 05 – 2021. 05. 18			
팀 명	불철주야		
팀 원	성 명	업 무 분 담 (역할)	서명
	민태원	PL	
	윤종찬	DA	
	변방길	AA	
	장민수	TA	
	박지영	UA	
목적 및 개발 대상 (분야, 목적, 대상 등)	차별화된 전자결재를 도입한 그룹웨어로서 신속한 의사결정을 내릴 수 있도록 도와주며, 대규모 자료 처리 및 구성원간의 원활한 정보 공유를 통해 기업의 업무 생산성 향상을 도와준다.		
프로젝트 명	인재 그룹웨어		
프로젝트 개요			

## [사원 (공통)]

### 1. 로그인/로그아웃

- 1.1 사원번호/비밀번호 로그인
- 1.2 로그인시 로그파일에 로그인 정보 기록

### 2. 회원정보

- 2.1 내 정보 조회
- 2.2 회원정보 수정
  - 2.2.1 비밀번호, 프로필 사진, 전화번호, 주소, 서명(이미지)

### 3. 근태관리

- 3.1 출/퇴근
  - 3.1.1 QR 을 이용한 IP 주소 체크
- 3.2 월/주차별 나의 근태 기록 조회

### 4. 주소록(연락처)

- 4.1 개인 주소록 ( 거래처 ) 등록/조회/수정/삭제
  - 4.1.1 주소록 그룹 등록/수정/삭제
- 4.2 회사 주소록 조회
- 4.3 주소록 검색
  - 4.3.1 이름, 주소, 연락처
- 4.4 주소록 파일로 내보내기

### 5. 일정관리

- 5.1 회사/부서/팀 일정 조회
- 5.2 개인 일정 등록/조회/수정/삭제
- 5.3 일정 알림
  - 5.3.1 일정 등록 알림
  - 5.3.2 다가오는 일정 알림

### 6. 메신저

- 6.1 단체 발송

6.1.1 주소록 검색

6.2 화상 회의

6.2.1 회의록 작성

6.3 첨부파일 등록/조회

## 7. 게시판

7.1 사내공지 조회

7.2 경조사 등록/조회/수정/삭제

7.3 익명게시판 등록/조회/수정/삭제

7.4 부서/팀별 업무게시판 조회

7.4.1 댓글 등록/수정/삭제

7.5 설문게시판 조회(참여)

7.6 업무 이슈 게시판 조회

## 8. 전자결재

8.1 결재양식 조회

8.2 결재알림

8.2.1 결재선 등록 알림

8.2.2 결재 승인 알림

8.3 나의 결재 목록 조회 ( 결재선에 포함된 결재 )

8.3.1 자주 사용하는 결재선 저장 ( 즐겨찾기 )

8.4 결재작성

8.4.1 임시저장

8.4.2 미리보기

8.4.3 자료 보존기간 설정

8.4.4 공개 범위 설정 ( 전체 공개, 팀, 부서 등 )

8.4.5 긴급 결재 설정

8.4.6 파일 첨부

## 9. 문서관리

9.1 팀/부서별 문서 등록/조회

9.2 개인 문서관리 (등록/조회/수정/삭제)

### 9.3 결재양식 조회 ( 페이퍼 결재를 해야할 상황 )

#### 9.3.1 결재 양식 다운로드

## 10. 부대시설

### 10.1 회의실/공용품 예약 신청/조회/취소

#### 10.1.1 일간/월간/공용품별 예약 조회

## 11. 조직도

### 11.1 조직도 조회/검색

#### 11.1.1 조직원 상세 조회

## [팀장급]

### 1. 근태관리

#### 1.1 부서별 조회/검색

#### 1.2 근태 상세 조회

### 2. 일정관리

#### 2.1 부서일정 등록/수정/삭제

#### 2.2 팀 일정 등록/수정/삭제

### 3. 게시판

#### 3.1 부서/팀별 업무게시판 등록/수정/삭제

### 4. 전자결재

#### 4.1 결재 승인

##### 4.1.1 모바일 결재 승인

##### 4.1.2 결재 승인 (얼굴인식 + 비밀번호)

#### 4.2 결재양식 신청/조회

## [임원급]

### 1. 일정관리

#### 1.1 회사일정 추가/수정/삭제

### 2. 게시판

#### 2.1 사내공지 등록/수정/삭제

#### 2.2 설문게시판 등록/삭제

### 3. 권한 부여

#### 3.1 전결 권한 부여

#### 3.2 대결 권한 부여

## [시스템 관리자]

### 1. 직원관리

#### 1.1 사원번호 생성

##### 1.1.1 년월일+ 부서코드+ 시퀀스

#### 1.2 사원 추가

##### 1.2.1 이름, 직급, 사원번호 등록

##### 1.2.2 초기 비밀번호 설정 ( 주민번호 앞자리 )

#### 1.3 새 부서 등록/조회

#### 1.4 직급/직책 관리

##### 1.4.1 새 직급/직책 등록/삭제

### 2. 메뉴관리

#### 2.1 메뉴 활성화/비활성

### 3. 게시판관리

#### 3.1 사내공지 조회/등록/수정/삭제

#### 3.2 경조사 조회/삭제

#### 3.3 익명게시판 조회/삭제

#### 3.4 부서/팀별 업무게시판 조회/삭제

#### 3.5 댓글 조회/삭제

3.6 설문게시판 조회/등록/수정/삭제

3.7 업무 이슈 게시판 조회/삭제

4. 주소록

4.1 회사 주소록 등록/수정/삭제

5. 전자결제

5.1 결제양식 등록/삭제

6. 부대시설

6.1 부대시설 예약 상태 수정 ( 완료/거절 )

6.2 공용품 관리

6.2.1 공용품 상태 변경

6.2.2 공용품 등록

7. Resource 관리

7.1 에러 관리 목록 조회

7.1.1 에러 로그 파일 다운로드

7.2 로그인 로그 파일 조회

7.2.1 로그인 로그 파일 다운로드

7.3 시스템 설정파일 조회/수정

8. 시간 관리

8.1 출/퇴근/점심 시간 변경

9. 자동화 기능

9.1 결재승인시 자동변경

9.1.1 직원 근무 상태변경 ( 퇴사/휴직/휴가/외근/기타 )

9.2 보존기간 설정된 항목 삭제

9.2.1 문서관리 - 팀/부서별 문서

9.2.2 메신저 - 첨부파일

9.2.3 전자결제 - 결재서류

위와 같이 2021년도 팀 프로젝트 계획서를 제출합니다.

2021 년 03 월 12 일

제출자 : (인)

대 덕 인 재 개 발 원 장 귀 하